



## VERGADERING van het VAST BUREAU 17.04.2026

### BESLUITENLIJST

#### VERSLAG VORIGE VERGADERING

**1. Verslag vergadering vast bureau van 10.04.2026**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

**2. Verslag vergadering vast bureau van 15.04.2026**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

#### FINANCIËN

**3. Betaalopdrachten OCMW**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

#### PERSONEEL

**4. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**5. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**6. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**7. Aanstelling van een maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor onbepaalde duur: vaststelling van de indiensttredingsdatum**

Het vast bureau stelt de indiensttredingsdatum vast voor een voltijds (38/38 u/w) maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

**8. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**9. Aanstelling van een maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur: vaststelling van de indiensttredingsdatum**

Het vast bureau stelt de indiensttredingsdatum vast voor een voltijds (38/38 u/w) maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor bepaalde duur.

**10. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**11. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**12. Tijdelijke ondersteuning OCMW-diensten: gebruik raamovereenkomsten Poolstok voor flexibele arbeid (uitzendarbeid), andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet**

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan zorgpersoneel via Run4Medical en Care Talents of op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

**13. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 18.04.2026 en 19.04.2026**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**14. Schriftelijke verwittiging (ingebrekestelling) van een personeelslid**

Het vast bureau gaat over tot schriftelijke verwittiging (ingebrekestelling) en het niet uitbetalen van een dag onwettige afwezigheid van een personeelslid.

**INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT**

**15. Dagelijks bestuur: delegatie inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde aan de algemeen directeur - rapportering goedgekeurde bestellijsten (van 01.07.2025 tot en met 30.09.2025)**

Het vast bureau neemt kennis van bestellijsten die in het kader van het besluit van 22.09.2023 'Reglement tot vaststelling van de bevoegdheden die door het vast bureau worden gedelegeerd aan de algemeen directeur inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde', werden goedgekeurd.

**16. Dagelijks bestuur: delegatie inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde aan de algemeen directeur - rapportering goedgekeurde bestellijsten (van 01.10.2025 tot en met 31.12.2025)**

Het vast bureau neemt kennis van bestellijsten die in het kader van het besluit van 22.09.2023 'Reglement tot vaststelling van de bevoegdheden die door het vast bureau worden gedelegeerd aan de algemeen directeur inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde', werden goedgekeurd.

**17. Aanstelling advocaat voor begeleiding van een personeelsgerelateerd dossier**

Het vast bureau gaat akkoord om, voor zover zij instemmen met hogergenoemde opdracht, Van Olmen & Wynant, Louizalaan 221, 1050 Brussel aan te stellen om de belangen van het OCMW in deze kwestie te behartigen.

**18. Syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot: kennisname verslag van 26.03.2026**

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 26.03.2026.

**SOCIAAL HUIS**

**19. Telling dak- en thuisloosheid Demerland**

Bespreking cijfers dak- en thuislozentelling 2025 die plaatsvond in verschillende regio's in Vlaanderen waaronder regio Demerland.

**BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**20. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC**

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

**21. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**22. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: studenten maart 2026 (1397/1)**

Het vast bureau keurt de betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

**23. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

**BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**24. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel personeelslid, schoonmaker, vanaf 01.07.2026**

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel schoonmaker vanaf 01.07.2026.