



**VERGADERING van het VAST BUREAU
02.12.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 25.11.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's VME residentie Orleanshof

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

PERSONEEL

4. Kennisneming en bekrachtiging besluit algemeen directeur houdende vaststelling van de dag(en) dienstvrijstelling voor het OCMW-personeel in 2023

Het vast bureau neemt kennis van en bekrachtigt het besluit van de algemeen directeur houdende vaststelling van de dag(en) dienstvrijstelling voor het OCMW-personeel in 2023.

5. Aanstelling van een hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, voor voltijdse (38/38 u/w) prestaties in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisgeving wijziging indiensttredingsdatum

Het vast bureau neemt kennis van de wijziging van de indiensttredingsdatum van een hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, voor voltijdse prestaties (38/38 u/w) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

6. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum Sint-Rochus en centrum voor dagverzorging de Poort: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en DVC De Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

7. Openbare verkoop eigendom te Aarschot, Hondsschappraai, Aarschot 2de afdeling, sectie F, 0110B P0000, 92a73ca

De behandeling van dit agendapunt wordt uitgesteld.

TECHNISCHE ZAKEN

8. WZC St.-Rochus - schilderen dakkapellen : wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden

Het vast bureau gaat akkoord met de lastvoorwaarden en de gunningswijze via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht 'WZC St.-Rochus - schilderen dakkapellen'

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hoofddeskundige financiën, niveau B (B4-B5) in statutair verband voor onbepaalde duur, te begeven bij bevordering

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hoofddeskundige financiën, niveau B (B4-B5) in statutair verband voor onbepaalde duur, te begeven bij bevordering.

10. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel poetshulp, vanaf 01.09.2023

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel poetshulp vanaf 01.09.2023.

11. Kennisgeving: aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 26.11.2022 tot en met 27.11.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 26.11.2022 tot en met 27.11.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 28.01.2023 tot en met 29.01.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan van 24.12.2022 tot en met 05.01.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

13. Kennisgeving: aanstelling met een 4/5e arbeidsovereenkomst van een contractueel zorgkundige voor de periode van 01.12.2022 tot en met 31.05.2023

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.12.2022 tot en met 31.05.2023 om de continuïteit van de dienst verpleging en verzorging te verzekeren.

14. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: lonen studenten november 2022

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

15. Instappen in de "De Raamovereenkomst voor aanneming van Leveringen 'Leveren van Archiefdozen' bestek nr. 2018/HFB/OP/38445 via het aanbod van Vlaamse gemeenschap, agentschap facilitair bedrijf".

Het vast bureau doet beroep op de raamovereenkomst van de Vlaamse Gemeenschap Agentschap Facilitair Bedrijf voor aanneming van Leveringen 'Leveren van archiefdozen', gunning aan Staples Belgium bvba en keurt het instappen in de raamovereenkomst goed.

16. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 04.12.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 04.12.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

17. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 03.12.2022 tot en met 04.12.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan van 03.12.2022 tot en met 04.12.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

18. aanvaarding factuur nr. J229736, d.d. 06.10.2022, van Hobart Belgium nv - Industriestraat 6 - 1910 Kampenhout - BE0402626313, ten belope van 531.60 euro m.b.t. de opdracht 'dringende herstelling transportvaatwasmachine'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt de bijgevoegde factuur, nr. J229736, dd 06.10.2022, van Hobart Belgium nv - Industriestraat 6 - 1910 Kampenhout - BE0402626313, ten belope van 531.60 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'herstelling transportvaatwasmachine'

19. OCMW Aarschot - betaalopdrachten

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

20. OCMW Aarschot - bestellijst

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

21. Kennisgeving: Aanstelling van een contractueel schoonmaker vanaf 01.12.2022 met een 4/5e vervangingsovereenkomst voor de afwezigheidsduur van een contractueel schoonmaker

Het vast bureau is akkoord met de aanstelling van een contractueel schoonmaker met 4/5e vervangingsovereenkomst vanaf 01.12.2022 voor de duur van de ziekte van schoonmaker.

22. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 15.12.2022 - BERAAD

De behandeling van dit agendapunt wordt uitgesteld.