



**VERGADERING van het VAST BUREAU
09.12.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 02.12.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 07.12.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

OUDERENZORG

4. Aanpassing huisvesting bewoners Sint-Rochus afdeling De Kolk wegens overmacht

Het Vast Bureau van OCMW Aarschot onderschrijft de vaststelling dat er nood is aan een duidelijk perspectief voor de bewoners van St Rochus die momenteel tijdelijk ergens gehuisvest zijn en stemt er mee in.

PERSONEEL

5. Vergoeding leden selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het uitvoeren van de selectieprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

6. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum Sint-Rochus en centrum voor dagverzorging de Poort: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en DVC De Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

7. Openbare verkoop eigendom te Aarschot, Hondsschappraai, Aarschot 2de afdeling, sectie F, 0110B P0000, 92a73ca

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van notaris K. Geysels over de openbare verkoop van Stad Aarschot 2de afdeling, sectie F, 0110B P0000.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

8. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor het leveren van papier bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in en de afname van de raamovereenkomst voor het leveren van papier van de aankoopcentrale Creat in het kader van de toetreding van het OCMW Aarschot tot de dienstverlenende vereniging TMVS dv conform artikel 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De overeenkomst start op 01.01.2023 en eindigt op 31.01.2025.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. OCMW Aarschot - betaalopdrachten

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

10. OCMW Aarschot - bestellijst

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

11. Betaalopdracht met betrekking tot de eindejaarspremies, attractiviteitspremies, regul loon

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

12. Overeenkomst tussen OCMW Aarschot (WZC St Rochus) en De Kouter houdende de zorgondersteuning

Het vast bureau bekrachtigt de terbeschikkingstellingsovereenkomst tussen OCMW Aarschot en vzw Woonzorgzone De Kouter.

13. Personeelsinzet van OCMW Aarschot in WZC De Kouter

Het Vast Bureau van OCMW Aarschot neemt kennis van de gemaakte afspraken inzake de facturatie van de personeelsinzet van St Rochus in De Kouter en stemt er mee in. Het Vast Bureau van OCMW Aarschot vraagt dat de nodige stappen worden ondernomen om, in overleg tussen de personeelsdienst en WZC St Rochus, de personeelsinzet te factureren aan De Kouter op basis van de gemaakte afspraken.

14. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 10.12.2022 tot en met 11.12.2022 en van 24.12.2022 tot en met 25.12.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periodes van 10.12.2022 tot en met 11.12.2022 en van 24.12.2022 tot en met 25.12.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

15. Aanstelling met een voltijdse vervangingsovereenkomst van een contractueel zorgkundige voor de ziekte duur van een contractueel zorgkundige vanaf 09.12.2022

De aanstelling van een contractueel zorgkundige met een voltijdse vervangingsovereenkomst wordt goedgekeurd voor de ziekte duur van een voltijds contractueel zorgkundige met ingang vanaf 09.12.2022.

16. Deeltijds ontslag door een personeelslid met een voltijdse vervangingsovereenkomst als contractueel zorgkundige/animator vanaf 16.01.2023

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig deeltijds ontslag van een voltijdse vervangingsovereenkomst naar halftijds van een contractueel zorgkundige/animator vanaf 16.01.2023.

17. Kennisgeving: Vrijwillig ontslag door een contractueel verpleegkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur vanaf 10.12.2022

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een voltijds verpleegkundige vanaf 10.12.2022.

18. Kennisgeving wijziging vervangingsovereenkomst van een 4/5e contractueel zorgkundige vanaf 19.12.2022 voor de ziekte duur van twee personeelsleden

Het vast bureau keurt de aanstelling van een contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst vanaf 19.12.2022 voor de ziekte duur van twee personeelsleden goed.

19. Aanstelling van een personeelslid als contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor een periode van 12.12.2022 tot en met 11.03.2023

Het vast bureau gaat over tot de aanstelling van een personeelslid als contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor een periode van 3 maanden voor het woonzorgcentrum.