



**VERGADERING van het VAST BUREAU
12.05.2023**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 05.05.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PERSENEEL

2. Vacantverklaring van een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van administratief hoofdmedewerker secretariaat (ICT en verzekeringen), niveau C (C4-C5), in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij bevordering.

Het vast bureau verklaart een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van administratief hoofdmedewerker secretariaat (ICT en verzekeringen), niveau C (C4-C5) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij bevordering.

3. Samenstelling van de wervingsreserve voor de betrekking van administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de functie van administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3).

4. Tijdelijke ondersteuning zorginstellingen: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus, CDV de Poort en assistentiewoningen Gesloten Hof, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

5. Huurovereenkomst - woning in het Orleanshof, Leuvensestraat 146, 3200 Aarschot - indexatie huurprijs 2023

Het vast bureau gaat akkoord met de indexering van de huurprijs.

ORLEANSHOF

6. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

WZC - ADMINISTRATIE

7. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

8. Kennisgeving daadwerkelijke ingenottreding betreft perceel: AARSCHOT 1STE AFDELING/ D 208-209

Het vast bureau neemt kennis van de daadwerkelijke ingenottreding op 01.05.2023 en keurt de akte van pachtoverdracht in bijlage goed.

9. Vrijwillig ontslag gegeven door een contractueel woonassistent-centrummedewerker, met een deeltijdse arbeidsovereenkomst, vanaf 05.06.2023: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een woonassistent-centrummedewerker vanaf 05.06.2023.

10. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 13.05.2023 en 14.05.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 13.05.2023 en 14.05.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

11. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 13.05.2023, 14.05.2023, 20.05.2023 en 21.05.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 13.05.2023, 14.05.2023, 20.05.2023 en 21.05.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

13. Kennisname resultaten korte aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) of deeltijdse betrekkingen (19/38 of 30,40/38 u/w) van verpleegkundige (IFIC 14B/14) in contractueel verband voor bepaalde duur of ter vervanging van langdurig afwezigen, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau neemt kennis van het resultaat van de korte aanwervingsprocedure voor de betrekking van verpleegkundige (IFIC 14B/14) in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden) of ter vervanging van langdurig afwezigen, te begeven bij aanwerving.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

14. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

15. Vacantverklaring van 1,80 VTE verzorgende C1-C2 (in voorafname IFIC) in te vullen door 1 voltijdse (38/38 u/w) en 1 deeltijdse betrekking (30,40/38 u/w) in contractueel verband ter vervanging van afwezige medewerkers in de gezinszorg, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau verklaart 1,80 VTE verzorgende C1-C2 (in voorafname IFIC) vacant voor de gezinszorg, in contractueel verband, ter vervanging van afwezige medewerkers, te begeven bij aanwerving en in te vullen door 1 voltijdse (38/38 u/w) en 1 deeltijdse betrekking (30,40/38 u/w) in contractueel verband.

16. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: studenten april 2023

Het vast bureau keurt de betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.