



VERGADERING van het VAST BUREAU 24.11.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 17.11.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. aanvaarding factuur nr. 23113694, d.d. 08.11.2023, van BUMACO BV - Stationsstraat 216 - 3110 Rotselaar - ondernemingsnr: BE0455064414, ten belope van 2193.28 euro m.b.t. de opdracht 'Herstelling koelingsinstallatie serverlokaal OCMW'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 23113694, dd 08.11.2023, van BUMACO BV - Stationsstraat 216 - 3110 Rotselaar - ondernemingsnr: BE0455064414, ten belope van 2193.28 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling koelingsinstallatie serverlokaal OCMW'

PERSONEEL

3. Vacantverklaring en aanstelling vanuit de wervingsreserve van een halftijdse (19/38 u/w) schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, met ingang van 01.12.2023

Het vast bureau verklaart een halftijdse (19/38 u/w) betrekking als schoonmaker vacant, en breidt hiermee de prestaties van een schoonmaker, IFIC categorie 4, uit naar voltijdse (38/38 u/w) prestaties met ingang van 01.12.2023.

4. Bijlage aan de deeltijdse arbeidsovereenkomst onbepaalde duur dd. 01.10.2023 van een administratief medewerker onthaal WZC betreffende de uitbreiding aan 50% als administratief medewerker zorgloket voor de periode van 27.11.2023 tot en met 26.02.2024

Het vast bureau neemt kennis van de bijlage aan de arbeidsovereenkomst van een administratief medewerker onthaal WZC betreffende de tijdelijke contractuitbreiding aan 50% als administratief medewerker zorgloket voor de periode van 27.11.2023 tot en met 26.02.2024.

5. Vrijwillig ontslag gegeven door een contractueel personeelslid, keukenhulp, met een deeltijdse arbeidsovereenkomst, vanaf 04.12.2023: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een keukenhulp vanaf 04.12.2023.

6. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 28.12.2023, 29.12.2023, 02.01.2024, 03.01.2024, 04.01.2024 en 05.01.2024

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijdse arbeidsovereenkomst aan voor 28.12.2023, 29.12.2023, 02.01.2024, 03.01.2024, 04.01.2024 en 05.01.2024 om de continuïteit van het Orleanshof te verzekeren.

7. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst op 09.12.2023, 10.12.2023, 16.12.2023 en 17.12.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 09.12.2023, 10.12.2023, 16.12.2023 en 17.12.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

8. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 25.11.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor 25.11.2023 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

9. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en het centrum voor dagverzorging de Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

10. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de 2 halftijdse contractuele betrekkingen van animator, IFIC categorie 12, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de halftijdse contractuele betrekkingen van animator, IFIC categorie 12, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

11. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de halftijdse contractuele betrekking van referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de halftijdse contractuele betrekking van referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

12. Ondersteuning VERA: DPO-dienstverlening 2024: goedkeuring offerte

Het bestuur stelt VERA formeel aan als DPO, duidt vaste contactpersonen aan, gaat akkoord om de onafhankelijkheid van de DPO in de uitvoering van zijn taken te respecteren en geeft de nadrukkelijke toestemming aan de DPO om zich ten allen tijde ter plaatse te begeben en zich vrij te verplaatsen op elk van de locaties en keurt het offertevoorstel in bijlage goed.

13. Jaarverslag informatieveiligheid 2022

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag informatieveiligheid 2022.

SOCIAAL HUIS

14. Indiening dossier projectoproep AMIF nr579

15. "Ondersteunen van lokale besturen in de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners"

Het Vast Bureau neemt kennis van de projectoproep AMIF 579" Ondersteunen van lokale besturen in de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners" en beslist om een aanvraag in te dienen.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

16. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

17. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

18. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

19. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

20. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn 12.2023, na termijn 11.2023, juryleden 10.2023

Het college van burgemeester en schepenen keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

21. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de contractuele betrekkingen van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

22. Aanwervingsprocedure voor de halftijdse contractuele betrekking van referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: vaststelling leden van de selectiecommissie

Het vast bureau stelt de leden van de selectiecommissie aan voor de selectieprocedure van halftijdse contractuele betrekking van referentiepersoon dementie, IFIC categorie 15, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.