



VERGADERING van het VAST BUREAU 06.09.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 30.08.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 04.09.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

PERSONEEL

4. Resultaten van de selectieprocedure voor de voltijdse betrekking van ergotherapeut, IFIC categorie 14, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname procesverbaal van de examenverrichtingen en samenstelling wervingsreserve

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse contractuele betrekking van ergotherapeut, IFIC categorie 14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de wervingsreserve samen.

5. Wijziging samenstelling van de selectiecommissie voor het afnemen van het aanwervingsexamen voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een andere secretaris aan voor de selectiecommissie voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

6. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: Correctie wedde 07 & 08.2024, regul beroepsziekte, studenten 08.2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

7. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor onbepaalde duur, met aanleg van een wervingsreserve voor een periode van 2 jaar en aanstelling van de selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen, sluit de kandidatenlijst af voor de contractuele betrekking van deskundige zorgloket niveau B (B1-B3), voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie samen.

ORLEANSHOF

8. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

9. Invulling personeelsplan - bijkomende vacantverklaring van een halftijds animator en opstart aanwervingsprocedure voor 1 voltijds animator, IFIC-categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Het vast bureau is akkoord met de bijkomende vacantverklaring van een halftijds animator en start de aanwervingsprocedure op voor een voltijdse betrekking als animator voor het woonzorgcentrum, kortverblijf en dagverzorgingscentrum, IFIC-categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur met de aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar.

10. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

11. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

12. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

13. Kennisname rekruteringsprocedure en nieuwe afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst opnieuw af voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving en stelt de selectiecommissie samen.