



## VERGADERING GEMEENTERAAD 18.04.2024

### VERSLAG

**Aanwezig** : Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Bert Van der Auwera, wvd burgemeester

Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, schepenen

Gwendolyn Rutten, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Bart Den Hondt, Leo Janssens,

Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra

Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens,

Gerda Vandegaer, Pieter Schuermans, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

**Verontschuldigd** : Kurt Lemmens, Schepen

Betty Kieseekoms, Raadslid

### OPENBAAR

#### **AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

#### **TECHNISCHE ZAKEN**

**Onderwerp: Aanvullend politiereglement voor het signaleren van een parkeerverbod in een straatgedeelte van de Hoogstraat**

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1;

#### **Feiten, context en motivering**

Gelet op de vraag van de bewoners van Hoogstraat 6 om met een parkeerverbod de in- en uitrit van hun vergunde parkeergarage te vrijwaren;

Overwegende dat de verder genoemde wegen behoren tot de wegen onder toezicht van de stad;

Overwegende dat dit aanvullend politiereglement moet garanderen dat de in- en uitrit van de vergunde parkeergarage van nr 6 gevrijwaard wordt;

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

Op de Hoogstraat geldt parkeerverbod langs 1 zijde van de weg tussen huisnummer 6 en huisnummer 10.

### **Artikel 2**

Het in art. 1 genoemde parkeerverbod wordt aangeduid door middel van het verkeersteken E3.

### **Artikel 3**

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Departement van Mobiliteit en Openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

**Onderwerp: Algemeen reglement op de gemeentelijke parkeerkaarten en de retributies met betrekking tot het parkeren op de openbare weg - voorstel tot wijziging van de invorderingsprocedure**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

### **Feiten, context en motivering**

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.06.2019 'Algemeen reglement op de gemeentelijke parkeerkaarten en de retributies met betrekking tot het parkeren op de openbare weg':

#### Artikel 25:

De retributies bedoeld in artikel 4, 1., artikel 11, 1., artikel 18,2., artikel 21,2. en artikel 24 dienen volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging, te worden overgeschreven binnen de acht dagen vanaf de verzendingsdatum van deze uitnodiging.

In geval van niet-betaling van de retributie binnen de voorgeschreven termijn en alvorens over te gaan tot een gerechtelijke invordering, worden er maximaal twee herinneringsbrieven verstuurd, waarvan minimaal één aangetekende, met een gezamenlijke maximale administratieve meerkost van 11 euro verhoogd met de reële portkost en de wettelijke kost voor een objectieve adrescontrole door de gerechtsdeurwaarder daar waar dit noodzakelijk is.

- o Voorstel tot **aanpassing** van artikel 25:  
De retributies bedoeld in artikel 4, 1., artikel 11, 1., artikel 18,2., artikel 21,2. en artikel 24 dienen volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging, te worden overgeschreven binnen de acht dagen vanaf de verzendingsdatum van deze uitnodiging.

Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen of toegestuurd per post ) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- t.a.v. ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders:  
Eerste betaalherinnering: + 10,00 euro  
Tweede aanmaning: (10,00 euro) + 10,00 euro  
Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost – kostprijs inlichtingen – kwijtings- en inningsrecht)
- t.a.v. consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 e.a.)  
Eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode  
Ingebrestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging

forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds :

- 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro
- 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is
- 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro

De gevorderde verwijntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties. (zie ook : Art XIX.4, 1° W.E.R.)

### **Stemming**

Met 25 stemmen voor (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Gwendolyn Rutten, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Bart Den Hondt, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Pieter Schuermans), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

### **BESLUIT :**

De gemeenteraad gaat akkoord met voormelde aanpassing van artikel 25 van het algemeen reglement op de gemeentelijke parkeerkaarten en de retributies met betrekking tot het parkeren op de openbare weg. De gecoördineerde versie van dit reglement als in bijlage wordt goedgekeurd.

### **LEEFMILIEU**

**Onderwerp: Aanstelling van OVAM als gewestelijk vaststeller gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen van welbepaalde artikelen van het algemeen politiereglement Aarschot**

### **Regelgeving**

Gelet op:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen;
- het besluit van 17.12.2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- de overheidsopdracht voor diensten met als onderwerp het "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot", voor de periode van 01.07.2015 t.e.m. 31.12.2024";
- de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;
- het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;
- het besluit van de gemeenteraad van 09.02.2023 tot vaststelling van het gemeentelijk reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, nl. de gecoördineerde en geactualiseerde versie van het algemeen politiereglement;
- het besluit van de gemeenteraad van 22.06.2024 tot aanstelling van bijkomende gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties voor zwerfvuil in samenwerking met de OVAM;

### **Feiten, context en motivering**

Overwegende:

- o de noodzaak om in het kader van een handhavingsproject met OVAM gewestelijke personeelsleden aan te stellen als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering binnen hun welomschreven bevoegdheid; dat deze gewestelijke vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden;
- o dat de OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Aarschot voor de vaststelling van overtredingen;
- o dat op deze wijze nieuwe bijkomende OVAM - vaststellers niet langer nominatief dienen aangesteld te worden;

Overwegende dat:

- o de handhavers de nodige opleidingen met gunstig gevolg hebben voltooid: De personeelsleden moeten voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit zijn enerzijds aanwervings- of aanstellingsvoorwaarden en anderzijds het slagen voor een verplichte opleiding;
- o het opportuun lijkt om de ondersteuning door de OVAM te aanvaarden, gelet deze kosteloos is, dit voor de periode tot 31.12.2024, waardoor het toezicht op de algemene reinheid van het openbaar domein wordt gegarandeerd;

### **Financiële impact/budget**

De uitvoering van de beschreven diensten en ondersteuning door de OVAM brengt géén kosten met zich mee. Hierdoor moeten geen gepaste kredieten worden voorzien in het meerjarenplan.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Enig artikel**

De OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van stad Aarschot voor de vaststelling van overtredingen op volgende artikelen onder het politiereglement Aarschot:

- o **Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 1. Netheid van de openbare ruimte:**
  - o Artikelen 1, 3, 4 en 5.
- o **Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 7. Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:**
  - o 7.1 Algemene bepalingen:
    - 7.1.4. Afval op standplaatsen, markten, kermessen en afval afkomstig van afhaalrichtingen voor de verkoop van dranken en snacks: Artikel 40:
    - 7.1.6. Afval van huisdieren: Artikel 42.
- o **Hoofdstuk IV - Milieu en openbare rust:**
  - o Afdeling 5. Dieren: Artikel 61.

### **PERSONEEL**

**Onderwerp: Wijziging rechtspositieregeling en arbeidsreglement van het gemeentepersoneel: invoering digitale loonstroken**

### **Regelgeving**

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de wet van 03.07.1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, zoals laatst gewijzigd op 08.02.2024;

### **Feiten, context en motivering**

In het kader van de integratie tussen stad en OCMW en de digitalisering van de HR-werking werd een overheidsopdracht "Aankoop en implementatie van een geïntegreerd e-HRM softwarepakket met dienstverlening" opgestart. De overheidsopdracht omvat 3 percelen:

- Perceel 1: loon- en personeelsbeheer met dienstverlening via full service sociaal secretariaat
- Perceel 2: tijds- en aanwezigheidsregistratie, planningssoftware en -beleid
- Perceel 3: geïntegreerd e-HRM software platform voor personeelsbeheer en -beleid

De overheidsopdracht is door het college van burgemeester en schepenen op 13.10.2023 gegund aan Cival Schaubroeck voor perceel 1 en perceel 3 en aan Syntegro voor perceel 2 en omvat onder meer de invoering van digitale loonstroken voor het personeel. Daartoe dient het arbeidsreglement gewijzigd te worden. Conform artikel 3ter van de arbeidsovereenkomstenwet dient het arbeidsreglement minimaal het volgende te vermelden:

- wie als elektronische archiveringsdienst is aangewezen,
- op welke wijze een personeelslid toegang heeft tot de dienst, ook na het einde van de arbeidsovereenkomst.

Voor het beheer en de bewaring van de digitale loonstroken werkt Cival Schaubroeck samen met leverancier Unifedpost. Medewerkers krijgen toegang tot hun archief via een persoonlijke login. De loonbrieven worden gedurende 7 jaar bewaard op het platform, ook na eventuele uitdiensttreding van de medewerker. Medewerkers die dit wensen, kunnen hun loonbrief nog steeds op papier blijven ontvangen.

Rekening houdend met bovenstaande wordt voorgesteld om bij de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, deel 12 arbeidsreglement, afdeling 7 algemene bepalingen, artikel 475 aangaande het loon, volgende toevoeging te doen:

'§4. Het personeelslid heeft de keuze tussen een digitale loonbrief of een papieren loonbrief onder gesloten omslag. Digitale loonbrieven worden verzonden en opgeslagen door de werkgever via Unifedpost, met ondernemingsnummer 0471.730.202, dat optreedt als elektronische archiveringsdienst. De loonbrieven kunnen geraadpleegd worden via de website [https://www.adminbox.eu/v10/users/sign\\_in?locale=nl](https://www.adminbox.eu/v10/users/sign_in?locale=nl). Personeelsleden krijgen toegang tot hun persoonlijk archief via een eigen login. De digitale loonbrieven worden gedurende 7 jaar bewaard.'

Bovenstaand voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel is principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 23.02.2024. De vakorganisaties hebben een positief advies gegeven binnen het syndicaal overleg van 18.03.2024, waarna een protocol van akkoord werd opgesteld om deze regeling door te voeren en op te nemen in het arbeidsreglement.

### **Financiële impact/budget**

De invoering van de digitale loonstroken maakt deel uit van de overheidsopdracht "Aankoop en implementatie van een geïntegreerd e-HRM softwarepakket met dienstverlening". De uitgaven zijn in exploitatie en investeringen voorzien in het meerjarenplan 2022-2025 onder de volgende ramingen:

#### **Exploitatie (jaarlijkse kost vanaf 2024)**

##### **Stad**

###### Perceel 1:

MJP105292 (licenties), MJP105293 (sociaal secretariaat), MJP105296 (opleiding), MJP105299 (service en onderhoud) en MJP105302 (juridische consultancy)

###### Perceel 2:

MJP105294 (licenties), MJP105297 (opleiding) en MJP105300 (service en onderhoud)

###### Perceel 3:

MJP105298 (opleiding), MJP105301 (service en onderhoud)

voor een totaalbedrag van 244.572 euro

##### **OCMW**

###### Perceel 1:

MJP105288 (licenties) en MJP105289 (sociaal secretariaat)

###### Perceel 2:

MJP105290 (licenties)

###### Perceel 3:

geen exploitatiekost

voor een totaalbedrag van 66.807 euro.

Totaal jaarlijkse exploitatiekost voor Stad en OCMW vanaf 2024 is geraamd op 311.379 euro + 44.162 euro opleidingskost in 2023.

#### **Investering (eenmalige implementatiekost)**

##### **Stad**

De eenmalige implementatiekosten zijn voorzien bij de stad in 2024 onder de volgende ramingen:

###### Perceel 1:

MJP105304 (sociaal secretariaat)

Perceel 2:

MJP105305 (tijdsregistratie)

Perceel 3:

MJP105306 (personeelsbeheer)

voor een totaalbedrag van 189.760,50 euro.

Volgens de opgegeven prijzen en de vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris bij de BAFO nr. 2 van Cípal Schaubroeck en Syntegro is er vanaf 2024 een jaarlijks exploitatiekost van 284.964 euro, een eenmalige opleidingskost van 35.232 euro en een eenmalige implementatiekost van 147.565 euro.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt volgende toevoeging goed bij deel 12, afdeling 7, artikel 475 van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel m.b.t. de invoering van digitale loonstroken:

'§4. Het personeelslid heeft de keuze tussen een digitale loonbrief of een papieren loonbrief onder gesloten omslag. Digitale loonbrieven worden verzonden en opgeslagen door de werkgever via Unifiedpost, met ondernemingsnummer 0471.730.202, dat optreedt als elektronische archiveringsdienst. De loonbrieven kunnen geraadpleegd worden via de website [https://www.adminbox.eu/v10/users/sign\\_in?locale=nl](https://www.adminbox.eu/v10/users/sign_in?locale=nl). Personeelsleden krijgen toegang tot hun persoonlijk archief via een eigen login. De digitale loonbrieven worden gedurende 7 jaar bewaard.'

**Onderwerp: Wijziging rechtspositieregeling en arbeidsreglement van het gemeentepersoneel: implementatie aanwezigheidsbeleid**

### **Regelgeving**

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 20.01.2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, zoals gewijzigd;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, zoals laatst gewijzigd op 08.02.2024;

### **Feiten, context en motivering**

Het verminderen van verzuim en het bevorderen van een gezonde werkcultuur zijn belangrijk voor elke organisatie.

Met een multidisciplinair samengestelde werkgroep werd daarom een aanwezigheidsbeleid uitgewerkt voor stad en OCMW Aarschot.

De werkgroep bestond uit medewerkers van stad en OCMW, bijgestaan door specialisten van Idewe.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 06.10.2023 het ontwerp van het aanwezigheidsbeleid goed. Binnen het syndicaal overleg van 23.10.2023 werd een protocol voor akkoord afgesloten met de vakorganisaties voor de visietekst. Het aanwezigheidsbeleid en het protocol zijn toegevoegd in bijlage bij dit agendapunt en dient nu geïmplementeerd te worden in de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement. Daartoe wordt in bijlage een voorstel toegevoegd tot aanpassing van deel 8, hoofdstuk 5 'ziekteverlof' van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel.

Het managementteam verleende een gunstig advies op 26.03.2024 betreffende de voorgestelde wijzigingen in de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het aanwezigheidsbeleid als in bijlage goed.

## **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt de bijgaande wijziging goed van deel 8, hoofdstuk 5 'ziekteverlof' van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel.

## **SECRETARIAAT**

**Onderwerp: Zefier cvba: gewone algemene vergadering op 13 juni 2024 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de volmachtdrager**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, en in het bijzonder artikel 41;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de wet van 21.12.1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

### **Feiten, context en motivering**

- o de uitnodiging via e-mail d.d. 12.03.2024 voor de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier die plaatsvindt op 13 juni 2024 om 14 uur in het Auditorium4 - CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent;
- o het feit dat de stad Aarschot vennoot is van de cvba Zefier;
- o de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28;
- o de ter beschikking gestelde documenten.

### **Agenda**

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

De gemeenteraad in vergadering van 09.05.2019 stelde Kurt Lemmens en Bert Van der Auwera aan als respectievelijk volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager voor de stad in de bijzondere en de gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier en dit voor de duur van de legislatuur.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

Om, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 13.06.2024, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

### **Artikel 2**

De volmachtdrager van de stad Aarschot die zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

**Onderwerp: Retributie voor het versturen van aangetekende aanmaningen van gemeentelijke administratieve geldboetes**

## **Regelgeving**

- o het decreet van van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
  
- o de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- o de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, artikel 29quater;

## **Feiten, context en motivering**

- o de beslissing van de gemeenteraad van 22.02.2016 houdende vaststelling van de betalingstermijnen van niet-fiscale schuldvorderingen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 25.09.2017 houdende retributiereglement voor het verzenden van aangetekende aanmaningen in het kader van de invordering van fiscale schuldvorderingen;

De opmaak en verzending van facturen, belastingaanslagen en andere schuldvorderingen worden gedragen vanuit de algemene middelen. Wanneer de schuldenaar of de belastingplichtige echter in gebreke blijft om de openstaande schuldvordering te betalen, kan niet worden verwacht dat de gemeente, en onrechtstreeks de andere (belastingplichtige) burgers, meebetalen voor de extra kosten die de invordering van de schuld vergt.

Volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur kan een administratieve kost worden aangerekend bij aanmaning tot betaling. Deze administratieve kost kan naast de loutere verzendingskost alle andere kosten bevatten die verband houden met de opvolging van achterstallige schuldvorderingen. Het is aangewezen hiervoor een forfaitair bedrag vast te stellen. Daarnaast gaat het bij niet-fiscale vorderingen vaak om relatief lage bedragen. Het aanrekenen van een administratieve kost bij aanmaning kan voor de schuldenaars een stimulans betekenen om tijdig te betalen.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is voorzien voor de invordering van niet-betwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor de invordering van de GAS-boetes is een aparte inningsprocedure voorzien bij bijzondere regelgeving (wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en artikel 29quater van de wegverkeerswet).

Om uniformiteit te hebben, is het wenselijk dat de procedure voor invordering van openstaande schuldvorderingen gelijklopend is tussen fiscale, niet-fiscale schuldvorderingen en vorderingen die ontstaan uit GAS-boetes.

De aanmaningsprocedure voorziet in de volgende stappen:

- o STAP 1: eerste aanmaning (gewone zending)
- o STAP 2: tweede aanmaning (aangetekende zending)
- o STAP 3: invordering door de gerechtsdeurwaarder

Voor de eerste aanmaning is het billijk om geen kosten aan te rekenen aangezien de mogelijkheid bestaat dat schuldenaars per abuis zijn vergeten te betalen.

De tweede aanmaning gebeurt wel aangetekend en in deze fase kan een administratieve kost worden aangerekend. Belangrijk is dat de aangerekende tarieven redelijk zijn. Rekening houdende met de materiële kosten en personeelskosten kan worden aangenomen dat de aanrekening van een administratieve kost van 20 euro passend is.

## **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

Er wordt een retributie gevestigd voor het verzenden van aangetekende aanmaningen in het kader van de invordering van niet-betaalde GAS-boetes.

### **Artikel 2**

De retributie bedraagt 20 euro per aangetekende aanmaning.

### **Artikel 3**

De retributie is verschuldigd door de geadresseerde schuldenaar.

### **Artikel 4**

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 mei 2024.

## Onderwerp: Reglement betreffende herbruikbare bekere

### Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

### Feiten, context en motivering

Het reglement herbruikbare bekere is tot stand gekomen na de aankoop van 23920 herbruikbare bekere via de firma Festicup waarbij we een éénduidige werkwijze willen hanteren voor de ontlening van deze bekere. De introductie van herbruikbare bekere is verplicht geworden op basis van VLAREMA-wetgeving Art. 5.3.12.1: Vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf 1 januari 2022 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Het reglement geeft aan dat deze bekere enkel voor de Aarschotse verenigingen en organisaties zijn bestemd en enkel aan te vragen zijn via een evenementenaanvraag. Eens de aanvraag is goedgekeurd, gebeurt de aanbidding, reiniging, ondersteuning en administratieve afhandeling via de leverancier. De vereniging of organisatie zal financieel enkel instaan voor de reinigingskost (of handelingskost) en de kost van eventueel verloren of zwaar beschadigde bekere en/of transportboxen.

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT :

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement herbruikbare bekere, toegevoegd als bijlage en luidend als volgt, goed:

### Context

Wetgeving

VLAREMA-wetgeving

Art. 5.3.12.1 Vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf 1 januari 2022 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

De gemeenteraad beslist om het reglement voor het verhuren van herbruikbare bekere goed te keuren.

Gezien deze context heeft het stadsbestuur een grote aankoop gedaan van herbruikbare bekere. Ze stelt deze gratis ter beschikking aan organisatoren van activiteiten op Aarschots grondgebied. Op deze manier wenst ze organisatoren van evenementen te ondersteunen in het verduurzamen van hun activiteit.

In dit reglement wordt de werkwijze uit de doeken gedaan en wordt toelichting gegeven bij de voorwaarden van deze terbeschikkingstelling.

### 1. Registratie

De organisator (de aanvrager van de herbruikbare bekere) doet een aanvraag via het digitaal evenementenloket waardoor meteen kan gecontroleerd worden of deze organisatie een Aarschotse vereniging of organisatie is.

## **2. Aanbod**

Initiatiefnemers die een activiteit organiseren waarbij dranken worden geserveerd en waarbij het aangewezen is of verplicht is uit veiligheidsoverwegingen om geen glazen recipiënten te gebruiken, zijn vanaf 1 november 2021 verplicht om dranken te serveren in herbruikbare bekertjes, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat 100% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt gerecupereerd voor recycling. Om deze nieuwe manier van werken te ondersteunen, biedt de stad de mogelijkheid om herbruikbare bekertjes tijdelijk in gebruik te nemen.

De stad biedt volgende materialen gratis tijdelijk ter beschikking voor organisatoren, verenigingen, buurtcomités, ... die een activiteit plannen op het grondgebied van Aarschot:

- 23.920 herbruikbare combibekertjes, met opdruk van een logo stad Aarschot;  
De bekertjes zitten verpakt in dozen met volgende hoeveelheden:
- combibekertjes: verpakt per 460 stuks in elke doos;  
De beschrijving van de bekertjes en de dozen vindt u in bijlage.

## **3. Aanvraag**

De organisator vraagt de benodigde bekertjes aan bij de door de stad aangeduide leverancier (Festicup, Nieuwlandlaan 35b, 3200 Aarschot, rental@festicup.be) via het evenementenloket. De aanvraag moet zes weken op voorhand worden ingediend conform het evenementenloket. De bekertjes zijn gestockeerd bij Festicup, Nieuwlandlaan 35b, 3200 Aarschot.

## **4. Gebruik**

### **4.1 Reiniging**

De bekertjes mogen ter plaatse worden afgewassen tijdens het georganiseerde evenement, maar enkel:

- via wasstraten met een maximum van 80°;
- met gebruik van de door de verhuurder te koop aangestelde zachte borstels (23 euro, excl. btw);

Het reinigingsproduct is een klassiek reinigingsproduct. De aangeduide leverancier biedt ook producten aan. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, dan mag er niet worden afgewassen.

### **4.2 Waarborg**

#### **4.2.1**

De organisator betaalt aan de aangeduide leverancier geen waarborg maar moet wel rekening houden om een correct ingeschatte hoeveelheid te bestellen aangezien voor de ongeopende dozen/niet gebruikte bekertjes een handlingsfee zal gerekend worden van 0.02 euro/bekertje.

#### **4.2.2**

De organisator installeert tijdens zijn evenement best zelf een waarborgsysteem dat er voor zorgt dat er zo weinig mogelijk bekertjes verloren gaan. Dit waarborgsysteem zorgt er daardoor ook voor dat de organisator geen grote onkosten heeft bij de afrekening na het evenement.

### **4.3 Hoeveelheden**

De organisator houdt rekening met het aantal verwachte bezoekers. Het aantal benodigde bekertjes wordt afgesproken op advies en in samenspraak met (de aangeduide leverancier) of dienst evenementen. Alle geleverde bekertjes worden aangerekend. Het is dus belangrijk om de hoeveelheid benodigde bekertjes juist in te schatten.

## **5. Distributie en afhandeling**

### **5.1 Vervoer**

Het vervoer van de herbruikbare bekertjes naar de bestemming is gratis wanneer deze opgehaald worden bij de leverancier. Indien deze moeten geleverd worden, betaal je een vervoerskost. Er wordt een leveringsadres en afhaaladres afgesproken. De leveringen kunnen enkel gebeuren voor activiteiten op het Aarschots grondgebied. De organisator zorgt voor de mogelijke benodigde distributie ter plekke.

### **5.2 Administratie**

De administratie wordt verzorgd door de door de stad aangeduide leverancier en distributeur. Er zijn geen administratieve kosten. De controle van de ontvangen en terug bezorgde bekertjes gebeurt door de aangeduide leverancier in samenspraak met de organisator.

### 5.3 Reiniging

Na het evenement moeten alle bekertjes machinaal en volgens de juiste methode worden afgewassen. Dit gebeurt bij de vaste leverancier die door de stad werd aangeduid. De kosten van het reinigen worden door deze firma doorgerekend aan de organisator. De prijs wordt bepaald door de vaste leverancier en houdt rekening met de gangbare marktprijzen.

De bekertjes moeten gesorteerd terugkomen, net zoals ze aangeleverd werden. Indien dit niet gebeurt, zal een triagekost van 0,03 euro per stuk in rekening worden gebracht. Bekertjes met extreme vervuiling (andere restanten dan van drank) moeten met een extra voorspoeling gereinigd worden, per beker zal je 0,015 EUR excl. BTW extra moeten vergoeden. Bekertjes die niet meer proper zijn te krijgen worden aangerekend als zijnde verlies

### 5.4 Ontbrekend of vernielde bekertjes

Bekertjes die ontbreken of vernield zijn (en niet meer kunnen worden gebruikt) worden door de stad aangerekend. De prijs per niet ingeleverde of vernield beker bedraagt 0,75 euro (excl. btw) voor de bierbekertjes en frisdranken. Bij beschadiging of verlies van de dozen andere dan de slijtage wordt 20 euro/stuk (excl. btw) aangerekend. Bij beschadiging of verlies van de deksels van de dozen andere dan de slijtage wordt 10 euro/stuk (excl. btw) aangerekend.

### 5.5 Sancties

Organisatoren die zich niet aan de afspraken houden, die facturen niet betalen of die de uitgeleende materialen niet op de gevraagde manier behandelen, worden uitgesloten van het aanbod van de stad. Deze uitsluiting onttrekt hen niet aan de wettelijke verplichtingen.

## 6. Samenvatting prijzen

- Beker = 0,07 EUR indien gebruikt
  - Handelingskost = 0,02 EUR/stuk (ongebruikt volume)
  - Reiniging = 0,05 EUR/Stuk.
    - Neem dat er 460 in een opbergbox zitten zal een geopende/gebruikte doos worden aangerekend aan 0,07 EUR/stuk. Dwz, doos open = allemaal reinigen.
    - Indien er ongebruikte/ongeoopende dozen terug komen zal enkel de handelingskost worden aangerekend.
  - Verloren/stuk = 0,75 EUR
- Box
  - Reiniging = 0,75 EUR
  - Verloren/stuk = 20 EUR
- Deksel
  - Reiniging = 0,25 EUR
  - Verloren/stuk = 10 EUR

**Onderwerp: Iverlek: algemene vergadering/jaarvergadering op 26 juni 2024 - goedkeuring van de agenda, goedkeuring oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

### Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

### Feiten, context en motivering

Gelet op

- het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Iverlek;
- het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 18 maart 2024;
- het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 2 april 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek die op 26 juni 2024 plaatsheeft in Quartier Papier, Fabrieksstraat 55/59 te 1930 Zaventem;
- het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 2 april 2024 overgemaakt werd; Gelet op het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV, beslist door de Raad van Bestuur van Iverlek in zijn zitting van 18 maart 2024, en de beslissing om de oprichting, de inbreng in geld (2.000,00 euro), de goedkeuring van de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening, ter bekrachtiging voor te leggen aan de Algemene Vergadering van 26 juni 2024. Overeenkomstig het artikel 472 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de Algemene Vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt waarin de voor- en nadelen van de deelneming worden afgewogen en waarin wordt aangetoond dat de opdrachthoudende vereniging zelf niet die voordelen kan bieden. De Raad van Bestuur van Iverlek keurde in voormelde zitting van 18 maart 2024 het verslag aan de Algemene Vergadering goed. Samengevat zijn de voordelen van de oprichting van TRANSCO ENERGY CV o.a. het bestendigen van de gemeentelijke controle en strategische verankering van Elia (via Publi-T) en Fluxys (via Publigas) zonder de gemeente financieel te belasten (een goedkeuring van deze oprichting impliceert geenszins onomkeerbare stappen, noch onomkeerbare financiële engagementen voor Iverlek of de gemeente), het gegeven dat dergelijke structuur veel toegankelijker is voor, en gekend door, externe investeerders dan de publiekrechtelijke figuur van de opdrachthoudende vereniging, zonder daarbij de rechten en belangen van de gemeenten uit het oog te verliezen (waarbij Iverlek recht heeft op minstens één bestuurder, die regelmatig verslag moet uitbrengen). Ook de gefaseerde aanpak in dit dossier heeft een aantal duidelijke voordelen zoals de eenvoudige mogelijkheid tot vereffening indien nodig, het sneller kunnen schakelen bij een eerstvolgende kapitaaloperatie van Elia/Publi-T (of Fluxys/Publigas), de creatie van een duidelijk afgelijnde overlegstructuur en het feit dat er nu nog geen verregaande akkoorden moeten worden gesloten met niet-gemeentelijke partners, waarbij nu enkel sprake is van een minimale cash-inbreng zonder het beleid van de nieuwe gemeenteraad in de volgende legislatuur of de toekomstige ontwikkeling van de financiën van de gemeente nodeloos te verstoren (geen substantiële financiële impact op het gemeentebestuur).

De gemeenteraad in vergadering van 14 maart 2019 stelde raadslid Kurt Lemmens en raadslid Bart Dehaes aan als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad in de algemene vergaderingen van Iverlek en dit voor de duur van de legislatuur.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de agendapunten en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1 [AGENDA]**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek d.d. 26 juni 2024:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WWV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 5 en 8 en desgevallend 6 en 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 7 en 8 en desgevallend 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
10. Statutaire mededelingen.

#### **Artikel 2 [VOORSTEL OPRICHTING ONTHAALSTRUCTUUR VOOR BELANGEN IN PUBLI-T EN PUBLIGAS]**

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV door Iverlek. De Algemene Vergadering van Iverlek wordt verzocht de oprichting, de inbreng in geld (2.000,00 euro), de

ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening te willen bekrachtigen.

### **Artikel 3**

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 26 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

### **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapsecretariaat@fluvius.be.

## **VRAGEN VAN RAADSLEDEN**

**Onderwerp: CD&V: vragen over de sluiting van de spoorwegovergang aan Langdorp Station en de ontwikkeling van fiets-o-strades**

### **Tussenkomsten**

#### **Dries Van Horebeek**

Naar aanleiding van de recente berichtgeving in HLN op 26 maart 2024 betreffende de sluiting van spoorwegovergang aan Langdorp Station en de ontwikkeling van fiets-o-strades, wenst de cd&v-fractie graag de volgende vragen te stellen:

1. Wat is de huidige stand van zaken met betrekking tot de voorgenomen sluitingen van spoorwegovergangen? Heeft Infrabel een concreet voorstel gedaan voor de verdere realisatie van de fiets-o-strade? Tegen wanneer wordt er een antwoord verwacht? Wat is de volgende stap in het proces?
2. Klopt het dat de realisatie van de fiets-o-strade langs reeds gesloten overwegen, tussen Testelt en de in aanleg zijnde fietstunnel tussen de Opperstraat en de Oude Stokstraat, dit jaar zal aanvangen? Welke aanvullende maatregelen worden overwogen om de veiligheid van het toenemende fietsverkeer op lokale wegen, zoals de Oude Mechelsebaan en Vennestraat, te waarborgen?
3. Is er een concrete dreiging dat het station van Langdorp zal worden gesloten?
4. Wat zijn de plannen met betrekking tot de overwegen - buiten Langdorp op lokale type II en III wegen - zoals de overweg op de Oude Mechelsebaan in Ourodenberg en de Gijmelstraat in Aarschot?

Als krachtig signaal naar Infrabel toe legt de cd&v fractie volgende gemeenteraadsbeslissing ter stemming voor:

**\*\*Voorstel gemeenteraadsbeslissing\*\***

Met de volgende overwegingen in gedachten:

- o De aanzienlijke veranderingen in de verkeerssituatie door de sluiting van verschillende overwegen (Goorstraat, Opperstraat, Oude Stokstraat, Winterstraat) in Langdorp
- o De toevoeging van een buslijn over de Grote Meur sinds de opmaak van de oorspronkelijke plannen voorgesteld in 2019.
- o Er in een mobiliteitsvisie naast veiligheidsmotieven ook rekening dient te worden gehouden met toegankelijkheid, bereikbaarheid en de sociale impact op een lokaal dorp.
- o Het station van Langdorp wordt dagelijks nog gebruikt door bijna 200 reizigers.

De gemeenteraad stelt voor inzake de spoorwegovergang nummer L-35-102 (Grote Meur) met betrekking tot de afsluiting van de op de Grote Meur als verbindingsweg tussen Gijmel en Langdorp.

1. Het afsluitingsdossier tijdelijk on hold te zetten.
2. Het verzoek aan Infrabel te richten om een nieuwe mobiliteitsstudie uit te voeren, waarbij de impact op het lokale autoverkeer en de veranderende omstandigheden - o.a. de nieuwe buslijn - worden meegenomen.
3. Het onderzoeken van alternatieve opties om de veiligheid aan de overweg te verbeteren, zoals volledige slagbomen.
4. Wanneer deze informatie beschikbaar is, het organiseren van een transparant, uitgebreid informatiemoment.

### **Gevolg dat aan deze vraag werd gegeven:**

De meerderheid geeft aan dat het voorstel zonder voorwerp is aangezien er geen sprake is van een afsluitingsdossier. De Groenfractie verzoekt daarop een amendement in te dienen. De meerderheid verzoekt een eigen voorstel voor te leggen.

**De vergadering van de gemeenteraad wordt geschorst** om alle fracties de kans te geven hun standpunten in te nemen.

**De vergadering wordt heropend.** Na kennis te hebben genomen van de verschillende standpunten en voorstellen als in

bijlage, stemt de raad ermee in het voorstel van de meerderheid, aangevuld met de opmerkingen van de Groen-fractie, ter stemming te nemen.

**Dit voorstel luidt als volgt:**

Overwegende dat

- o de concrete uitvoering van de tunnel tussen de Opperstraat en de Oudenstokstraat in uitvoering is,
  - o de aanleg van een stuk van de fietsnelweg tussen station Testelt en Langdorp weldra in uitvoering zal gaan;
  - o de aanleg van de fietstunnel in de Goorstraat nog in de ontwerpfase zit en het precieze tracé nog niet vaststaat;
- Wordt voorgesteld door de gemeenteraad:
- o dat we er verder op zullen toezien dat Infrabel de eerder aangegane engagementen op Aarschots grondgebied verder uitvoert;
  - o dat we in het kader van de veiligheidsoverwegingen met Infrabel in overleg zullen gaan aangaande volledige slagbomen teneinde de veiligheid maximaal te garanderen
  - o dat het stadsbestuur bevestigt dat er geen plannen zijn rond de sluiting van bijkomende overwegen op Aarschots grondgebied
  - o dat wanneer in de toekomst vragen komen om overwegen bijkomend te sluiten:
    - o er een gedegen mobiliteitsstudie wordt uitgevoerd of gevaagd, waarbij de impact op de lokale mobiliteit en gemeenschap onderzocht wordt;
    - o er een transparant, uitgebreid informatie- en inspraakmoment wordt georganiseerd.

Gelet op de resultaten van de stemming

**BESLUIT:**

Het voorstel wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

<b>Onderwerp: Groen: voorstel en vraag over het Overkophuis in Aarschot</b>
---

**Tussenkomsten**

**Thomas Salaets**

Op het schepencollege van 31/3/2023 werd de oprichtingsnota van het OverkopHuis Aarschot goedgekeurd. Het OverkopHuis moet het speerpunt worden van het Aarschots beleid rond jongerenwelzijn.

In de originele nota is expliciet sprake van doelgroepenbeleid en inrichting van safe spaces, met als aangehaalde voorbeelden een werking voor meisjes en voor jongeren die twijfelen over genderidentiteit of geaardheid.

We lezen in het verslag van het CBS op 1 maart 2024 dat op vraag van schepenen van jeugd Stef Van Calster de passages rond doelgroepenbeleid en safe spaces geschrapt werden. Het lijkt eerder ongewoon dat een uitgewerkte en besliste beleidsvisie op politieke vraag wordt teruggeschroefd.

De Groen-fractie vindt dit een foute keuze. Sommige jongeren zullen andere noden ervaren dan anderen en sommigen zullen meer moeite hebben om die te delen of verwoorden in een 'one size fits all'-benadering. Uiteraard moet elke Aarschotse jongere terecht kunnen in het OverkopHuis, maar er is niets mis met een gericht beleid voor en door specifieke kwetsbare groepen. Integendeel, daar is absoluut nood aan.

Wij stellen dan ook graag enkele vragen ter verduidelijking:

- o Waarom werden de safe spaces en het doelgroepenbeleid rond meisjes en gender geschrapt uit de visietekst rond het OverkopHuis?
- o Is dit een beslissing die gedragen wordt door het Aarschots jeugdwerk?
- o Is hierrond een advies gevraagd aan de jeugdraad?
- o Is hierrond een advies gevraagd aan of overlegd met de huidige spelers in het veld (Arktos, JAC, CAW, jeugddienst, ...)?
- o Zijn hierrond de jongeren zelf bevraagd? De initiële nota uit maart 2023 verwijst immers expliciet naar het participatiemoment 'Doofpottenactie' in de scholen waaruit overweldigend zou blijken dat jongeren geaardheid en genderidentiteit meer bespreekbaar willen maken. Beschikt het schepencollege misschien over andere gegevens die deze jongerenbevraging tegenspreken?

Omdat wij het principieel niet eens zijn met de beslissing van het schepencollege, die ook terugschroeft wat met instemming tijdens de gemeenteraadscommissie in het voorjaar van 2023 werd besproken, wensen wij de besluitvorming naar de gemeenteraad te brengen.

Wij wensen dan ook de originele nota, die op 31/3/2023 door het CBS reeds werd goedgekeurd, ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad en zo in ere te herstellen.

#### **Feiten, context en motivering**

Gelet op:

De beslissing van het CBS van 31/3/2023 om de visienota en de oprichting van het OverkopHuis goed te keuren.

De bespreking van deze beslissing tijdens de gemeenteraadscommissie van 22/5/2023.

De beslissing van het CBS van 1/3/2024 om de verwijzingen naar het beleid rond safe spaces en doelgroepen te schrappen uit de visienota van het OverkopHuis.

Het Decreet Lokaal Bestuur Art. 40 §1 dat de gemeenteraad volheid van bevoegdheid over het gemeentelijk beleid toekent.

Het Decreet Lokaal Bestuur Art. 56 §1 dat bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen de besluiten van de gemeenteraad uitvoert.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de oorspronkelijke beleidsnota rond de opstart van het OverkopHuis goed mét vermelding van safe spaces en doelgroepenbeleid (zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 31/3/2023, cfr bijlage).

Dit besluit vervangt de aangepaste beleidsnota die door het college van burgemeester en schepenen werd goedgekeurd op 1/3/2024.

#### **Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:**

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

#### **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Pieter Schuermans), 17 stemmen tegen (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Gwendolyn Rutten, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Hannelore Castelein, Martine Verlinden, Hanne Goossens)

#### **BESLUIT :**

Het voorstel van de Groen-fractie wordt verworpen.

#### **Notulen en zittingsverslag vergadering 14 maart 2024**

##### **Notulen**

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 11.01.2024, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van werden ingebracht; zijn de notulen van de vergadering van 14.03.2024 goedgekeurd.

##### **Zittingsverslag**

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur  
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,  
Isabelle Dehond