



VERGADERING van het VAST BUREAU 09.06.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 02.06.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

PERSONEEL

3. Vacantverklaring van een deeltijdse betrekking (30,40/38 u/w) van een woonassistent-centrummedewerker, niveau B (B1 - B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en aanstelling uit de wervingsreserve.

Het vast bureau stelt een woonassistent-centrummedewerker (30,4/38 u/w), niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur aan.

4. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 03.07.2023 tot en met 20.07.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 03.07.2023 tot en met 20.07.2023 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

5. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 07.08.2023 tot en met 31.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 07.08.2023 tot en met 31.08.2023 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

6. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 03.07.2023 tot en met 18.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 03.07.2023 tot en met 18.08.2023 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

7. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 03.07.2023 tot en met 31.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 03.07.2023 tot en met 31.08.2023 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

8. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 26.06.2023, 27.06.2023, 28.06.2023 en 30.06.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 26.06.2023, 27.06.2023, 28.06.2023 en 30.06.2023 om de continuïteit van het dagverzorgingscentrum De Poort te verzekeren.

9. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 03.07.2023 tot en met 31.07.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijdse arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 03.07.2023 tot en met 31.07.2023 om de continuïteit van het Orleanshof te verzekeren.

10. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.08.2023 tot en met 14.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijdse arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.08.2023 tot en met 14.08.2023 om de continuïteit van het Orleanshof te verzekeren.

11. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 10.07.2023 tot en met 21.07.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 10.07.2023 tot en met 21.07.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Wijziging samenstelling van de selectiecommissie voor het afnemen van het aanwervingsexamen voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een andere secretaris aan voor de selectiecommissie voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

13. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 21.08.2023 tot en met 31.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 21.08.2023 tot en met 31.08.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

14. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 17.07.2023 tot en met 04.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 17.07.2023 tot en met 04.08.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

15. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 07.08.2023 tot en met 18.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 07.08.2023 tot en met 18.08.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

16. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.08.2023 tot en met 31.08.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.08.2023 tot en met 31.08.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

17. Vergoeding leden van de selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau keurt de vergoedingen goed van de externe leden van de selectiecommissie betreffende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

18. Tijdelijke ondersteuning zorginstellingen: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus, CDV de Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

19. Positief advies over het lokaal toewijzingsreglement en doelgroepenplan voor permanente bewoners van campings, weekendverblijven en woonwagenterreinen

Het vast bureau geeft een positief advies over het lokaal toewijzingsreglement en doelgroepenplan voor permanente bewoners van campings, weekendverblijven en woonwagenterreinen in de clusters uit het PRUP weekendverblijven, campings en woonwagenterreinen waar niet gewoond mag worden.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

20. Dagvaarding OCMW voor de Arbeidsrechtbank te Leuven door een voormalig personeelslid

Het vast bureau neemt kennis van de dagvaarding voor de Arbeidsrechtbank te Leuven door een voormalig personeelslid.

21. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 22.06.2023

Uitgesteld tot volgende vergadering

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

22. Kennisname resultaten korte aanwervingsprocedure voor de voor de voltijdse (38/38 u/w) of deeltijdse

23. betrekkingen (19/38 of 30,40/38 u/w) van zorgkundige, IFIC 11(bis), voor bepaalde duur of ter vervanging van langdurig afwezig, te begeven bij aanwerving en tijdelijke aanstellingen

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten van de korte aanwervingsprocedure voor de betrekking van zorgkundige in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden) of ter vervanging van langdurig afwezig, te begeven bij aanwerving en stelt 3 geslaagde kandidaten tijdelijk aan, waarbij 2 onder voorbehoud van het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavooraarden van zorgkundige

24. Uitgaande facturen/opbrengsten onderhoud gemeenschappelijke delen Orleanshof 2023 - Prijsaanpassing nav Algemene vergadering + buitengewone uitgaven

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten voor onderhoud gemeenschappelijke delen Orleanshof voor 2023 - prijsaanpassing + buitengewone uitgaven goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

25. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn vakantiegeld 2023, na termijn vakantiegeld 2023, studenten mei 2023

Het vast bureau keurt de betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

26. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

27. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.