



VERGADERING GEMEENTERAAD 21.12.2023

VERSLAG

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Bert Van der Auwera, wvd burgemeester

Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, schepenen

Gwendolyn Rutten, Betty Kieseoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Bart Den

Hondt, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De

Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Dries Van

Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Isabelle Dehond wordt in toepassing van het decreet lokaal bestuur, artikel 7, §5, 3^{de} lid, 2° als voorzitter vervangen door Nicole Van Emelen, gemeenteraadslid met de hoogste rang, voor de behandeling van het agendapunt "Verkiezing en eedaflegging van een schepen, voor de duur van de verhindering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen en vaststelling van de rangorde van de schepenen"

Mattias Paglialunga verlaat de vergadering bij de bespreking van en de stemming over het agendapunt "Addendum bij Protocol overname Stadsscholen".

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Onderwerp: Kennisgeving van de benoeming en eedaflegging van de heer Bert Van der Auwera als waarnemend burgemeester

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o de akte van voordracht waarmee de heer Bert Van der Auwera wordt voorgedragen als kandidaat-waarnemend burgemeester van de stad Aarschot voor de duur van de verhindering van mevrouw Gwendolyn Rutten wegens haar benoeming als Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister;
- o het besluit van Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, mevrouw Gwendolyn Rutten, dd. 12 december 2023 waarbij de heer Bert Van der Auwera werd benoemd tot (waarnemend) burgemeester van de stad Aarschot;
- o de eedaflegging van de heer Bert Van der Auwera als (waarnemend) burgemeester op 21 december 2023 in handen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de benoeming en eedaflegging van de heer Bert Van der Auwera als waarnemend burgemeester van de stad Aarschot, voor de duur van de verhindering van mevrouw Gwendolyn Rutten.

Onderwerp: Aktename van de verhindering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen, wegens benoeming als (waarnemend) burgemeester van de stad Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het besluit van 1 februari 2019 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding Liesbeth Homans houdende de benoeming van mevrouw Gwendolyn Rutten als burgemeester van de stad Aarschot;

Gelet op de eedaflegging van mevrouw Gwendolyn Rutten op 4 februari 2019 in handen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op de eedaflegging van mevrouw Gwendolyn Rutten op 8 november 2023 als Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;

Overwegende dat zij hierdoor in toepassing van artikel 47, 1° en artikel 60 van het decreet over het lokaal bestuur van rechtswege verhinderd is in de uitoefening van haar mandaat;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 11 januari 2019 houdende de verkiezing van de heer Bert Van der Auwera als eerste schepen,

Gelet op het besluit van Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, mevrouw Gwendolyn Rutten, dd. 21.12.203 waarbij de heer Bert Van der Auwera werd benoemd tot (waarnemend) burgemeester van de stad Aarschot, voor de duur van de verhindering van burgemeester Gwendolyn Rutten in de uitoefening van haar mandaat;

Gelet op de eedaflegging van de heer Bert Van der Auwera als (waarnemend) burgemeester op 21 december 2023 in handen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat hij hierdoor in toepassing van artikel 47, 6° van het decreet over het lokaal bestuur van rechtswege verhinderd is in de uitoefening van zijn mandaat als schepen;

Overwegende dat de gemeenteraad in toepassing van artikel 47 van het decreet over het lokaal bestuur kennis neemt van de verhindering;

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de verhindering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen van de stad Aarschot, wegens benoeming als (waarnemend) burgemeester voor de duur van de verhindering van burgemeester Gwendolyn Rutten.

Onderwerp: Beslissing over de invulling van het opengevallen mandaat van schepen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 11 januari 2019 houdende de verkiezing van de heer Bert Van der Auwera als eerste schepen,

Gelet op het besluit van Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, mevrouw Gwendolyn Rutten, dd. 12 december 2023 waarbij de heer Bert Van der Auwera werd benoemd tot (waarnemend) burgemeester van de stad Aarschot, voor de duur van de verhinderings van burgemeester Gwendolyn Rutten in de uitoefening van haar mandaat;

Gelet op de eedaflegging van de heer Bert Van der Auwera als (waarnemend) burgemeester op 21 december 2023 in handen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat hij hierdoor in toepassing van artikel 47, 6° van het decreet over het lokaal bestuur van rechtswege verhinderd is in de uitoefening van zijn mandaat als schepen;

Overwegende dat de gemeenteraad in toepassing van artikel 47 van het decreet over het lokaal bestuur kennis heeft genomen van de verandering;

Overwegend dat artikel 49, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad beslist of een opgevallende schepensmandaat wordt ingevuld;

Overwegend dat de opdrachten voor een lokaal bestuur zo omvangrijk en divers zijn, dat het raadzaam is het opgevallende schepensmandaat in te vullen;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad beslist het opgevallende mandaat van schepen opnieuw in te vullen.

Onderwerp: Verkiezing en eedaflegging van een schepen, voor de duur van de verandering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen en vaststelling van de rangorde van de schepenen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het besluit van 1 februari 2019 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding Liesbeth Homans houdende de benoeming van mevrouw Gwendolyn Rutten als burgemeester van de stad Aarschot;

Gelet op de eedaflegging van mevrouw Gwendolyn Rutten op 4 februari 2019 in handen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op de eedaflegging van mevrouw Gwendolyn Rutten op 8 november 2023 als Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;

Overwegende dat zij hierdoor in toepassing van artikel 47, 1° en artikel 60 van het decreet over het lokaal bestuur van rechtswege verhinderd is in de uitoefening van haar mandaat;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 11 januari 2019 houdende de verkiezing van de heer Bert Van der Auwera als eerste schepen,

Gelet op het besluit van Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, mevrouw Gwendolyn Rutten, dd. 12 december 2023 waarbij de heer Bert Van der Auwera werd benoemd tot (waarnemend) burgemeester van de stad Aarschot, voor de duur van de verandering

van burgemeester Gwendolyn Rutten in de uitoefening van haar mandaat;

Gelet op de eedaflegging van de heer Bert Van der Auwera als (waarnemend) burgemeester op 21 december 2023 in handen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat hij hierdoor in toepassing van artikel 47, 6° van het decreet over het lokaal bestuur van rechtswege verhinderd is in de uitoefening van zijn mandaat als schepen;

Overwegende dat de gemeenteraad in toepassing van artikel 47 van het decreet over het lokaal bestuur op 21 december 2023 kennis heeft genomen van deze verhindering en beslist heeft het opengevallen schepenmandaat opnieuw in te vullen;

Gelet op de bijgaande akte van voordracht van een kandidaat-schepen;

Overwegend dat deze akte op 12.12.2023 werd overhandigd aan de algemeen directeur;

Overwegend dat:

- o met deze akte mevrouw Isabelle Dehond, geboren op 22 september 1972 en wonende Testeltsesteenweg 116, 3201 Langdorp, wordt voorgedragen als schepen voor de duur van de verhindering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen
- o de akte van voordracht van de kandidaat-schepen ondertekend is door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden én door een meerderheid van de gemeenteraadsleden die zijn verkozen op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat;
- o de akte dus ontvankelijk is;
- o de voorgedragen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011,
- o de voorgedragen kandidaat zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt;
- o de voorgedragen kandidaat-schepen bijgevolg verkozen verklaard kan worden;

Overwegend dat:

- o in deze akte van voordracht is bepaald dat mevrouw Isabelle Dehond niet de rang zal innemen van degene die zij vervangt;
- o de gemeenteraad in toepassing van artikel 43,§4 van het decreet over het lokaal bestuur de rangorde van de schepenen kan wijzigen;
- o in dit kader voorgesteld wordt de rangorde van de schepenen te bepalen als volgt:
 1. Gerry Vranken, eerste schepen
 2. Nicole Van Emelen, tweede schepen
 3. Annick Geyskens, derde schepen
 4. Isabelle Dehond, vierde schepen
 5. Stef Van Calster, vijfde schepen
 6. Kurt Lemmens, zesde schepen

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart mevrouw Isabelle Dehond verkozen als schepen met ingang van 21 december 2023 en dit voor de duur van de verhindering van de heer Bert Van der Auwera in de uitoefening van zijn mandaat als schepen.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van mevrouw Isabelle Dehond als schepen in handen van de heer Bert Van der Auwera, waarnemend burgemeester.

Artikel 3

De gemeenteraad bepaalt de rangorde van de schepenen als volgt:

1. Gerry Vranken, eerste schepen
2. Nicole Van Emelen, tweede schepen
3. Annick Geyskens, derde schepen
4. Isabelle Dehond, vierde schepen
5. Stef Van Calster, vijfde schepen
6. Kurt Lemmens, zesde schepen

Onderwerp: Kennisgeving van de interne werkverdeling tussen de leden van het college van burgemeester en schepenen

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten;

Feiten, context en motivering

Overwegend dat:

- artikel 52 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen collegiaal beslist;
- het onverminderd deze bepaling aangewezen is tussen de leden van het college van burgemeester en schepenen een interne werkverdeling af te spreken waarbij de bijzondere werkzaamheden in verband met het dagelijks beheer van de gemeente, namelijk studies, onderzoeken en verslagen ter voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen, het toezicht op de uitvoering van de overheidsvoorschriften en van de besluiten van de gemeenteraad en van het college, worden opgedragen aan de leden van het college zoals onderstaand aangeduid;
- de gewijzigde samenstelling van het college van burgemeester en schepenen ook een wijziging in de interne werkverdeling tussen de leden van het college veroorzaakt;
- deze nieuwe interne werkverdeling er als volgt zal uitzien:
 - de heer Bert Van der Auwera, waarnemend burgemeester, bevoegd voor:
 - veiligheid en brandweer
 - communicatie
 - financiën en begroting
 - externe relaties
 - economie en investeringen
 - ruimtelijke ordening
 - stadsvernieuwing
 - onroerend erfgoed
 - de heer Gerry Vranken, eerste schepen, bevoegd voor:
 - openbare werken
 - waterbeheersing
 - technische zaken
 - groenonderhoud
 - landbouw
 - afval
 - begraafplaatsen
 - patrimonium
 - kerkfabrieken
 - mevrouw Nicole Van Emelen, tweede schepen, bevoegd voor:
 - onderwijs (incl. kunstonderwijs)
 - werk (reguliere en sociale tewerkstelling)
 - welzijn, gezin en senioren
 - armoedebestrijding
 - gelijke kansen, diversiteit en integratie
 - wonen
 - mevrouw Annick Geyskens, derde schepen, bevoegd voor:
 - burgerzaken
 - administratieve vereenvoudiging (ICT en digitalisering)

- openbaar ambt en vorming
 - personeel
 - onthaal
 - dierenwelzijn
- mevrouw Isabelle Dehond, vierde schepen, bevoegd voor:
 - cultuur, toerisme en evenementen
 - leefmilieu
 - AGB
 - energie en klimaat
 - inspraak, participatie, wijk- en buurtwerking
 - de heer Stef Van Calster, vijfde schepen, bevoegd voor:
 - mobiliteit (incl. verkeersveiligheid, parkeerbeleid)
 - toegankelijkheid
 - jeugd
 - de heer Kurt Lemmens, zesde schepen/voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, bevoegd voor:
 - kermissen en carnaval
 - sport
 - ontwikkelingssamenwerking

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de interne werkverdeling tussen de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Onderwerp: Kennisneming van het ontslag van een gemeenteraadslid

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, in het bijzonder artikel 13 dat bepaalt: "Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. (...)";
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Met bijgevoegde brief van 30 november 2023 deelde mevrouw Julia Mellaerts mee aan de algemeen directeur, de titelvoerend burgemeester, de waarnemend burgemeester en de voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn dat ze haar politiek mandaat wenst te beëindigen op 31.12.2023.

De voorzitter van de gemeenteraad brengt dit ontslag ter kennis van de gemeenteraad.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Julia Mellaerts als gemeenteraadslid van de stad Aarschot met ingang van 31 december 2023.

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begroting 2024

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van begroting 2024 van de politiezone Aarschot, zie bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De begroting 2024 van de politiezone Aarschot, als in bijlage toegevoegd, wordt aangenomen en vastgesteld.

Artikel 2

Het resultaat van de politiebegroting 2024 - GEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

GEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2023		0,00	(1)
Begroting 2024		Saldo		
Ontvangsten eigen dienstjaar 2024	8.810.676,00			
Uitgaven eigen dienstjaar 2024	8.810.676,00	0,00		
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2024)	0,00			
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2024)	0,00	0,00		
Ontvangsten overboekingen 2024	0,00			
Uitgaven overboekingen 2024	0,00	0,00		
Geraamd resultaat van de begroting 2024 (+ of -)			0,00	(2)
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2024 - GEWONE DIENST			0,00	(3)
		(3) = (1) + (2)		

Artikel 3

Het resultaat van de politiebegroting 2024 - BUITENGEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

BUITENGEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2023		0,00	(1)
Begroting 2024		Saldo		
Ontvangsten eigen dienstjaar 2024	265.000,00			
Uitgaven eigen dienstjaar 2024	265.000,00	0,00		
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2024)	0,00			

Uitgaven vorige dienstjaren (in 2024)	0,00	0,00				
Ontvangsten overboekingen 2024	0,00					
Uitgaven overboekingen 2024	0,00	0,00				
Geraamd resultaat van de begroting 2024 (+ of -)			0,00	(2)		
		Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2024 - Buitengewone dienst			0,00	(3)
			(3) = (1) + (2)			

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Addendum bij Protocol overname Stadsscholen

Regelgeving

- o Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- o De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o De wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o Het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o Het besluit van de Vlaamse regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale en provinciale besturen;

Feiten, context en motivering

- o het Protocolakkoord "Overname stadsscholen Aarschot" goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 mei 2020 (cf. bijlage).
- o Goedkeuring "Addendum bij protocol overname stadsscholen Aarschot" - CBS 17 oktober 2023 (cf. bijlage)

In hoofdstuk 6 "Overname van roerende en onroerende goederen" en meer bepaald in paragraaf 6.3 "Infrastructuur" wordt gestipuleerd dat GO!-Scholengroep 12 Adite en de stad Aarschot nog verdere afspraken dienden te maken om:

- a. het exacte gebied vast te leggen dat in erfpacht zal gegeven worden aan de GO!-Scholengroep 12 Adite, waarbij een evenwicht dient gezocht te worden tussen de noden van de scholengroep enerzijds en anderzijds de noden van de stad inzake de bouw van de scholensite en de algemene ontwikkeling van de Laaksite (met in het bijzonder de sportinfrastructuur op die site);
- b. de nodige praktische afspraken te maken om een deel van de huidige (soms tijdelijke) infrastructuur en het bijhorend deel van het onderwijsprogramma in te kantelen in andere gebouwen van het SIBA (benoemd als FASE 0), teneinde een deel van het terrein vrij en bouwrijp te kunnen maken voor de bouw van de nieuwe campus.

Het voorliggende Addendum bij protocol (cf. bijlage) legt de praktische afspraken, genoemd in punt b) vast. Deze afspraken zijn noodzakelijk en maken het mogelijk om FASE 0 in het dossier Scholenbouw te realiseren.

Het addendum werd opgesteld in overleg tussen vertegenwoordigers van partijen:

- o GO! en Scholengroep 12 Adite (vertegenwoordigers GO! + directies Adite)
- o de stad Aarschot (Urbain Lavigne en Erik Verstrepen)
- o Belfius (door de stad aangestelde financier - Johan Beernaert - adviserend inzake financiering)
- o architecten Korteknie-Stuhlmacher-Macken (door de stad Aarschot aangestelde ontwerpers - adviserend inzake technische/bouwkundige haalbaarheid)

Goedkeuring van dit addendum maakt het mogelijk om FASE 0 werkelijk uit te voeren én tevens de effectieve grenslijnen af te bakenen voor de erfpacht zoals genoemd in punt a). Die afbakening is momenteel nog in onderhandeling. Van zodra partijen hier consensus in vinden en de landmeter deze contouren heeft afgebakend, wordt het voorstel tot het definitief vastleggen van de erfpacht voorgelegd aan het CBS en de gemeenteraad.

Financiële impact/budget

De goedkeuring van het addendum heeft geen rechtstreekse financiële consequenties.

De financiële impact zit reeds vervat in het protocol dat eerder werd goedgekeurd en waarvoor de nodige middelen werden voorzien of zullen worden voorzien in het huidige en toekomstige MJP.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Gwendolyn Rutten, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden, Hanne Goossens), 6 stemmen tegen (Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer), 6 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Nico Creces, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Addendum bij protocol overname stadsscholen' goed, teneinde FASE 0 in het dossier Scholenbouw te kunnen realiseren, zijnde het vrij en bouwrijp maken van het gebied naast de Grote Laak, bestemd voor de nieuwe scholencampus.

Artikel 2

De gemeenteraad gelast projectmanager Erik Verstrepen om, samen met de andere leden van de projectgroep die de belangen van de stad behartigen, de onderhandelingen en handelingen rond de erfpachtregeling zoals beschreven in het 'Protocol overname stadsscholen' verder te zetten teneinde deze erfpachtregeling tussen de stad Aarschot en GO!-Scholengroep 12 Adite bij akte laten vast te leggen, met als streefdatum maart 2024.

Onderwerp: Aanvullend politiereglement voor het signaleren van een verhoogde inrichting in de Rillaarsebaan ter hoogte van de zone 30

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschriven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

Feiten, context en motivering

Gelet op de resultaten van metingen in de zone 30 in de directe schoolomgeving aan de Rillaarsebaan, waaruit bleek dat de snelheid wordt overtreden door maar liefst 87% van de autobestuurders;

Overwegende dat

- o de verder genoemde wegen behoren tot de wegen onder toezicht van de stad;
- o dit aanvullend politiereglement moet garanderen dat de veiligheid wordt verhoogd in de directe schoolomgeving te Rillaarsebaan

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Op de Rillaarsebaan worden verkeerskussens aangebracht ter hoogte van huisnummers 129, 139 en 151.

Artikel 2

De in artikel 1 genoemde verhoogde inrichting wordt aangeduid door middel van het verkeersteken F87.

Artikel 3

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Departement van Mobiliteit en Openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Onderwerp: Verkoop van een perceel grond gelegen langs de Gemeentebosweg te Gelrode, kadastraal gekend als afdeling 6, sectie C nr. 125B (deel) voor de plaatsing van distributiecabine tegen schattingsprijs

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokalen en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Feiten, context en motivering

- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25.08.2023 houdende principiële goedkeuring van de locatie voor de plaatsing van een nieuwe distributiecabine langs de Gemeentebosweg te Gelrode, gekadastraerd afdeling 6, sectie C nr. 125B (deel), ter hoogte van de westelijke zijde van de dierenbegraafplaats;

In functie van de plaatsing van een nieuwe distributiecabine verzoekt IVERLEK de stad Aarschot tot de verkoop van een perceel grond met een oppervlakte van 33 m², gelegen langs de Gemeentebosweg te Gelrode, gekadastraerd afdeling 6, sectie C nr. 125B (deel), zoals aangeduid op bijgevoegd opmetingsplan van landmeter-expert, Jean-Luc Smolders met kantoor te Tienen, Dokter J. Geensstraat 30.

Het perceel kan verkocht worden ten algemene nutte aan IVERLEK voor een waarde zoals geraamd in het bijgevoegd schattingsverslag van landmeter-expert, Jean-Luc Smolders van BV Smolders-Stevens d.d. 3 november 2023, zijnde 1.650 euro (venale waarde 50 euro per m² in volle eigendom).

Het ontwerp van overeenkomst gaat als bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de verkoop aan IVERLEK van voormeld perceel grond met een oppervlakte van 33 m², gelegen langs de Gemeentebosweg te Gelrode, gekadastraerd afdeling 6, sectie C nr. 125B (deel), voor een bedrag zoals geraamd in het schattingsverslag d.d. 3 november 2023, zijnde 1.650 euro voor de plaatsing van een nieuwe distributiecabine, onder de voorwaarde dat IVERLEK de kosten voor de verkoop draagt.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van bijgevoegde overeenkomst.

Artikel 3

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar 2024

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.07.2000, houdende de goedkeuring van het ondernemingsplan "Afvalbeheer stad Aarschot" en "Overeenkomst voor concessie van de openbare dienstverlening inzake het stedelijk afvalbeheer";
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.03.2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2015, betreffende de kennisgeving van het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.03.2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 25.11.2004, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09.06.2005, waarbij het college akkoord gaat met het voorgestelde advies van de dienst Leefmilieu, nl. dat de negatieve bedragen ten gevolge van het in de rand vermeld reglement niet moet worden terugbetaald aan de mensen die verhuizen buiten Aarschot.
- o het besluit van de gemeenteraad houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten, laatst gewijzigd op 20.12.2007;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20.11.2008, houdende het akkoord met het voorstel van de dienst Leefmilieu met betrekking tot het invoeren van een premie van maximum € 125 voor het gebruik van herbruikbare luiers;
- o het besluit van de gemeenteraad houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten, laatst gewijzigd op 15.12.2014;
- o het besluit van de gemeenteraad houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luierzakken), laatst gewijzigd op 15.12.2023;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o het aangewezen is aan die inwoners van Aarschot een sociale correctie toe te kennen die wegens omstandigheden meer huishoudelijk afval hebben dan een doorsnee gezin (wegens ziekte, enz.);
- o 100 specifieke witte kunststofzakken voor luieraafval ter beschikking worden gesteld aan gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar, aan onthaalouders, aan mini-crèches en aan patiënten die lijden aan incontinentie;
- o een gezin met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar in plaats van 100 specifieke witte kunststofzakken voor luieraafval kan kiezen voor een premie van max. € 125 voor de aankoop of de huur van herbruikbare luiers;
- o € 25 aan peritoneale dialysepatiënten en stomapatiënten wordt toegekend;

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan:

- o MJP104490 - 2022/64970000/RUIMT/0309: Specifieke werkingssubsidies - reglement/overig afval- en materialenbeheer;
- o MJP101727 - 2022/70000091/RUIMTE/0309: Verkopen en dienstprestaties (papier & karton)/Overig afval- en materialenbeheer.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2024 wordt er door het stadsbestuur een jaarlijks éénmalige premie als tussenkomst in de onkosten voor huisvuilophaling voorzien voor rechthebbenden die behoren tot de hieronder opgesomde bevolkingsgroepen:

1. **Peritoneaal dialysepatiënten**
2. **Stomapatiënten**
3. **Patiënten die lijden aan incontinentie**
4. **Gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**
5. **Onthaalouders en mini-crèches**

Onder rechthebbenden dient te worden verstaan:

- o het gezinshoofd, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met deze persoon samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres en die als referentiepersoon deelneemt in het afvalbetaalsysteem, waar het gezinnen betreft (nr. 4);

- o de patiënt, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met de patiënt samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de patiënt, indien de patiënt zelf geen Diftarnummer toegewezen kreeg (nrs. 1, 2 en 3);
- o mini-crèches erkend door Kind en Gezin en gehuisvest op het grondgebied van Aarschot;
- o onthaalouders, onder de vorm van zelfstandige onthaalouders en onthaalouders welke werken voor de Dienst Opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang, beiden dienen gehuisvest te zijn op het grondgebied van Aarschot;

Artikel 2

Het bedrag van de premie en/of het aantal witte kunststofzakken voor luieraafval bedraagt eenmalig voor 2024:

€ 25	voor peritoneale dialysepatiënten
€ 25	voor stomapatiënten
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor patiënten die lijden aan incontinentie
100 witte kunststofzakken voor luieraafval of voor herbruikbare luiers de helft van de factuur met een maximum van 125 €	voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor onthaalouders;
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor mini-crèches

De financiële tegemoetkoming is cumuleerbaar voor de rechthebbenden die tegelijk voldoen aan meerdere van de hoger genoemde voorwaarden. Alleen gezinnen die een premie voor herbruikbare luiers hebben aangevraagd kunnen geen gebruik meer maken van de premie onder de vorm van 100 witte kunststofzakken voor luieraafval.

Artikel 3

De premie voor de aankoop of huur van een pakket voorgevormde herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden is enkel en alleen van toepassing voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar. Deze premie kan maar éénmaal per kind worden aangevraagd (blijft geldig gedurende 3 jaar) en is derhalve niet cumuleerbaar met andere financiële tegemoetkomingen voorkomend uit dit besluit.

Artikel 4

De verschillende groepen rechthebbenden moeten inwoner zijn van Aarschot (of gehuisvest te zijn in Aarschot in geval van onthaalouders en/of mini-crèches) en dienen volgende bewijzen voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- o De rechthebbende **peritoneaal dialysepatiënten** en **stomapatiënten**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze peritoneaal dialysepatiënt of stomapatiënt zijn.
- o De rechthebbende **patiënten die lijden aan incontinentie**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze incontinentiepatiënt zijn.
- o De rechthebbende **gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**:
 - o Voor de premie van 100 kunststofzakken : het aanvraagformulier en een bewijs van samenstelling van het gezin;
 - o Voor de premie voor herbruikbare luiers : het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin en aankoop- of huurbewijzen van luiermateriaal (herbruikbare luiers);
- o De rechthebbende **onthaalouders** en **mini-crèches** het aanvraagformulier.

Artikel 5

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de peritoneale dialysepatiënten en voor de stomapatiënten een bedrag ter waarde van de toegekende sociale correcties worden gestort op de provisierekening van de persoon die het aanvraagformulier invult of zo deze persoon niet als referentiepersoon ingeschreven is in het nieuwe afvalbetaalsysteem, van de persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de persoon die het aanvraagformulier afgeeft en als referentiepersoon deelneemt aan het nieuwe afvalbetaalsysteem.

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 6

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar, dewelke een premie voor de aankoop of huur van een pakket voorgevormde herbruikbare luiers met bijhorende benodigdheden hebben aangevraagd, de premie worden uitbetaald op rekeningnummer van de aanvrager, max. 3 maanden na het indienen van de aanvraag;

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 7

Voor het dienstjaar 2024 wordt een retributie ingevoerd op de verkoop van een extra contingent witte kunststofzakken: Voor het afleveren van het extra contingent van 50 witte kunststofzakken wordt een kostprijs van € 0,15 per witte kunststofzak aangerekend, of wel te verstaan € 7,5 voor 1 totaal contingent witte kunststofzakken (50 stuks). De retributie is verschuldigd bij aankoop van het contingent.

De volgende doelgroepen hebben recht om jaarlijks - éénmalig - een extra contingent witte kunststofzakken aan te kopen bij de dienst Leefmilieu van de stad Aarschot:

- de rechthebbende gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar;
 - de rechthebbende patiënten die lijden aan incontinentie;
- als onder artikel 4 beschreven.

Het extra contingent bestaat uit maximaal 50 witte kunststofzakken, in 1 maal aan te schaffen.

De aankoop kan doorgaan na controle van de bewijsstukken, als onder artikel 4.

Bij gebreke aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Onderwerp: Retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen (periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024)

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen;
- het besluit van 17.12.2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- de totale "afvalberg" in 2015 voor de stad Aarschot, waarvoor de tonnages als vermeld in het Bijzonder Bestek aangaande de overheidsopdracht voor diensten met als onderwerp "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot voor de periode van 01.07.2015 t.e.m. 31.12.2024".

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- bijzondere inspanningen moeten worden gedaan voor sensibilisatie inzake afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
- de stad Aarschot het principe "de vervuiler betaalt" volledig wil toepassen en derhalve alle kosten inzake afval ten laste wil leggen van de vervuiler via een retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen; hiermee wordt de vervuiler ertoe aangezet, via prijsprikkels, om zijn hoeveelheid afval zo veel mogelijk en gedifferentieerd te beperken, hierbij rekening houdend met de ladder van Lansink:
 - Preventie;
 - Hergebruik;
 - Nuttige toepassing;
 - Recycleren;
 - Verbranden;
 - Storten;
- het gebruik van het huisvuilophaalsysteem (containers met geïdentificeerde chips) en recyclageparksysteem (met CART functie d.i. controle, acceptatie, registratie en tarificatie) toelaat om per referentiepersoon te registreren hoeveel hij vervuult en met welke fracties;
- de stad de voorkeur geeft aan een provisioneel betalingssysteem, m.n. door per referentiepersoon een provisierekening te willen koppelen;
- het wenselijk is om het provisiebedrag te laten variëren naargelang de op het verbruikersadres geregistreerde aantallen afvalrecipiënten, hun volume en het type (fractie) en/of de verbruikershistoriek van de referentiepersonen;
- indien de provisierekening op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, het aangewezen is om opdrachtnemer de gebruiker hiervan in kennis te laten stellen, m.n. dat aan deze gebruiker onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging toegezonden wordt;
- indien blijkt dat het resterende saldo op de aan een referentiepersoon gekoppelde provisierekening tot een schuldsaldo wordt herleid óf in minus komt te staan - het aangewezen is om de referentiepersoon hiervan in kennis te stellen en deze te motiveren om over te gaan tot het aanzuiveren van de betreffende provisierekening;

- o het aangewezen is om in dit geval de opdrachtnemer een afrekening factuur te laten verzenden aan de betrokken referentiepersoon;
- o het aangewezen is om bij verdere aanmaning- en deurwaardersprocedure de opvolging te laten uitvoeren door de diensten van het departement Financiën van de stad Aarschot;
- o het aangewezen is om de resterende positieve saldo's op de provisierekening van referentiepersonen, bij stopzetting van dienstverlening, over te maken aan de begunstigde referentiepersonen;
- o het aangewezen is om voormelde maatregelen te reguleren binnen het onderhavige retributiereglement;
- o de stad Aarschot zich derhalve verplicht ziet om in haar begroting de inkomsten (retributies) en uitgaven (facturen voor dienstverlening) in te schrijven, en deze inhoudelijk met mekaar moeten overeenstemmen;
- o het oude reglement op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen 2023 (periode 01.01.2023 t.e.m. 31.12.2023) afloopt op 31.12.2023.

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan:

- MJP101738 - 2024/70000999/RUIMTE/0300 -- Opbrengsten uit andere verkopen/Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval.

De totale afvalfactuur (opdrachtbedrag) voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kan voor de jaren 2015 t.e.m. 2024 voor de stad Aarschot geraamd worden op:

1.	€ 2.448.231,00	(opdrachtbedrag 2015 op jaarbasis, incl. BTW)
2.	€ 2.472.696,00	(opdrachtbedrag 2016 op jaarbasis, incl. BTW)
3.	€ 2.523.150,00	(opdrachtbedrag 2017 op jaarbasis, incl. BTW)
4.	€ 2.574.613,00	(opdrachtbedrag 2018 op jaarbasis, incl. BTW)
5.	€ 2.627.104,00	(opdrachtbedrag 2019 op jaarbasis, incl. BTW)
6.	€ 2.657.245,00	(opdrachtbedrag 2020 op jaarbasis, incl. BTW)
7.	€ 2.699.006,00	(opdrachtbedrag 2021 op jaarbasis, incl. BTW)
8.	€ 2.740.767,00	(opdrachtbedrag 2022 op jaarbasis, incl. BTW)
9.	€ 2.782.528,00	(opdrachtbedrag 2023 op jaarbasis, incl. BTW)
10.	€ 2.824.289,00	(opdrachtbedrag 2024 op jaarbasis, incl. BTW)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

I. Retributie voor het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout en algemene modaliteiten

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024, ten behoeve van de stad Aarschot, een retributie gevestigd op het afleveren van het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout.

Artikel 2: Restafval variabele kost

Voor het afleveren van het restafval in de restafvalcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Voor het afleveren van het restafval in een brenghoekcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 1,80 EUR per lading*

De retributie is verschuldigd nádat de referentiepersoon zich aangemeld heeft aan de hand van zijn geïndividualiseerde recyclageparkkaart, maar pas op het ogenblik dat diezelfde referentiepersoon de schuif van het laadsysteem - volladen met een restafvalzak van maximaal 60 liter - sluit.

* De variabele kost wordt berekend aan de hand van het gemiddelde vulgewicht in Vlaanderen 5,94 kg (bron: OVAM - Sorteeranalyse onderzoek huisvuil 2013-2014). Hierbij werd de berekende variabele kost afgerond naar het hogere decimaal.

Artikel 3: Restafval vaste kost

Voor de vaste kost van het huishoudelijk afval (restafval) wordt per aanbieding van een restafvalcontainer van 40, 120, 140 (uitdovend), 240 of 1.100 liter een bijdrage aangerekend (zoals opgenomen in tabel 3.1) waarbij het principe 'de vervuiler betaalt' wordt toegepast per elke afzonderlijke aanbieding.

Inhoud restafvalcontainer	Bijdrage in de vaste kosten
40 liter restafvalcontainer	0,29 EUR/kipbeweging

120	liter	restafvalcontainer	0,86	EUR/kipbeweging
140	liter	restafvalcontainer (uitdovend)	1,00	EUR/kipbeweging
240	liter	restafvalcontainer	1,71	EUR/kipbeweging
1100	liter	restafvalcontainer	7,86	EUR/kipbeweging

Tabel 3.1: Bijdrage in de vaste kosten

Deze betaling is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 4: GFT-afval

Voor het afleveren van het GFT-afval in de GFT-container, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,25 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven GFT-afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 5: Papier- en kartonafval

Voor het afleveren van het papier- en kartonafval in de papiercontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,00 EUR/kg.

Artikel 6: Grof vuil

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden grof vuil wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,55 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven grof vuil door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 7: Snoeihout

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden snoeihout wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,42 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven snoeihout door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 8: Provisiesysteem

§1. Algemeen

Aan elke (nieuwe) geregistreerde referentiepersoon, in bezit van een recyclageparkkaart en/of één of meerdere van de volgende containertypes:

- 40 liter restafvalcontainer
- 120 liter restafvalcontainer
- (140 liter restafvalcontainer / uitdovend)
- 240 liter restafvalcontainer
- 1.100 liter restafvalcontainer
- 40 liter gft - container (groente-, fruit- en tuinafval container)
- 120 liter gft - container
- (140 liter gft - container / uitdovend)
- 240 liter gft - container
- 40 liter P&K - container (papier en karton container)
- 120 liter P&K - container
- (140 liter P&K - container / uitdovend)
- 240 liter P&K - container

wordt verzocht om vóór de opstart van de dienstverlening de provisierekening aan te zuiveren.

Een referentiepersoon dient dus bij registratie de aan zijn referentiepersoon gekoppelde provisierekening bij de stad Aarschot aan te zuiveren vooraleer de dienstverlening van start kan gaan. Ook bij uitputting van de voorschot rekening zal deze referentiepersoon worden verzocht om een nieuw geldelijk bedrag te storten.

§2. Tarifiering

Voor de eerste aanzuivering van de provisierekening dienen de referentiepersonen de volgende wijze van tarifiering te respecteren. Het aan te zuiveren bedrag dat bij registratie van een referentiepersoon op een welbepaald adres dient te worden gestort, wordt als volgt bepaald.

Per aansluitpunt wordt de referentiepersoon verzocht om - per type afvalrecipiënt in zijn/haar bezit - om een specifiek geldelijk bedrag op de provisierekening te storten. Dit bedrag wordt berekend op basis van de gemiddelde massa's voor de verschillende types en volumes van afvalrecipiënten, alsook de kosten die de stad Aarschot voor de ophaling aan de gebruikers (referentiepersonen) aan wil rekenen.

In de onderstaande tabel 8.3.1 worden per type afvalrecipiënt en per volume de te verzoeken bedragen weergegeven:

Volume	Fractie	Gemiddelde massa (kg)	Eenheidsprijs (€)	Gemiddelde kostprijs (€ per ophaling)
1.100 L	REST	42,2	0,30 € / kg + 7,86 € aanbiedingsprijs	20,52 €
240 L	REST	18,0	0,30 € / kg + 1,71 € aanbiedingsprijs	7,11 €
140 L	REST	10,5	0,30 € / kg + 1,00 € aanbiedingsprijs	4,15 €
120 L	REST	9,0	0,30 € / kg + 0,86 € aanbiedingsprijs	3,56 €
40 L	REST	4,3	0,30 € / kg + 0,29 € aanbiedingsprijs	1,58 €
240 L	GFT	20,74	0,25 € / kg	5,19 €
140 L	GFT	12,1	0,25 € / kg	3,03 €
120 L	GFT	10,4	0,25 € / kg	2,60 €
40 L	GFT	4,5	0,25 € / kg	1,13 €

Tabel 8.3.1: Berekening van de gemiddelde kostprijs per ophaling.

De gemiddelde jaarkost - per fractie en volumetype afvalrecipiënt - bedraagt:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde kostprijs (€) per type afvalrecipiënt per ophaling	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt	Afronding gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt
1.100	REST	13	20,52	205,20	205,-
240	REST	9*	7,11	63,99	64,-
140	REST	14	4,15	58,10	58,-
120	REST	14*	3,56	49,84	50,-
40	REST	12	1,58	18,96	19,-
240	GFT	6*	5,19	31,14	31,-
140	GFT	7	3,03	21,21	21,-
120	GFT	7*	2,60	18,20	19,-
40	GFT	7	1,13	7,91	8,-

Tabel 8.3.2: Berekening en afronding van de gemiddelde jaarlijkse kostprijs per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

De volgende subtarieven worden gehanteerd in de berekening van het totaal tarief dat bij de registratie van een referentiepersoon wordt opgevraagd aan deze referentiepersoon:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt (afgerond)	Tarifiering (€) voor de 1 ^{ste} algemene betalings-uitnodiging	Minimumbedrag totaal tarief aansluiting (zie onderstaande toelichting)
1.100	REST	13	205,-	205,-	25,-
240	REST	9*	64,-	64,-	
140	REST	14	58,-	58,-	
120	REST	14*	50,-	50,-	
40	REST	12	19,-	19,-	
240	GFT	6*	31,-	31,-	
140	GFT	7	21,-	21,-	
120	GFT	7*	19,-	19,-	
40	GFT	7	8,-	8,-	

Tabel 8.3.3: Berekening en afronding van de tarieven per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

§3. Rekenwijze bij aanvang / registratie van een referentiepersoon

De volgende rekenwijze dient te worden gehanteerd voor de bepaling van het totaal tarief dat bij de registratie wordt opgevraagd aan de referentieperso(o)n(en): Per fractie en volumetype afvalrecipiënt wordt de tarifiering als in hoger staande tabel 8.3.3 aangerekend. Deze subtarieven worden gesommeerd. Het totaal tarief is het saldo waarom de stad Aarschot zal verzoeken. Er wordt een minimumtarief van 25,- euro vastgesteld per referentiepersoon, ongeacht de samenstelling van de op het adres van deze referentiepersoon aanwezige afvalrecipiënten (containertypes en volumes).

Voorbeeld 1: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 140 L REST	58,00 €	+
1 X 140 L GFT	21,50 €	+
1 X 140 L P&K	0 €	= 79,50 €

Totaal tarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 79,50 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaal tarief berekend op 79,50 €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht een tarief van 79,50 € over te schrijven op de provisierekening.

Voorbeeld 2: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 40 L REST	19,00 €	+
1 X 40 L GFT	0 €	+
1 X 40 L P&K	0 €	= 19,00 €

Totaal tarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 19,00 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaal tarief berekend op 19,00 €. Het minimum aan te zuiveren tarief dat bij registratie wordt opgevraagd aan de referentiepersonen bedraagt 25,- €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht het minimumtarief € 25,- over te schrijven op de provisierekening, i.p.v. het berekende tarief van 19,00 €

§4. Wijze van verrekenen van de gepresteerde kosten

Al de door referentiepersonen gepresteerde kosten - gekoppeld aan het gebruik van het afvalstelsel van de stad Aarschot - worden geautomatiseerd van de provisierekening van de desbetreffende referentiepersonen afgetrokken. Dit volgens de vooropgestelde dotatieregels.

Referentiepersonen die zich inschrijven op een nieuw adres dienen geen kosten te betalen voor o.m.:

- o de aanlevering van afvalcontainers;
- o het bijvragen van afvalcontainers;
- o het bestellen van een recyclageparkkaart;

Referentiepersonen, die reeds méér dan 1 maand als referentiepersoon geregistreerd staan op hun nieuwe adres, dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- o het bijvragen van een extra afvalcontainer: 12,50 € per afvalcontainer;
- o het vervangen van recyclageparkkaart (verlies of diefstal): 12,50 € per recyclageparkkaart;
- o het wisselen van afvalcontainers (volumewissel): 12,50 € per containerwissel.

Referentiepersonen dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- o het plaatsen van slot(en) op afvalcontainer(s): 36,00 € per containerslot;

Al de te presteren kosten inzake de aanlevering, het bijvragen en wisselen van containers, alsook het bestellen en vervangen van recyclageparkkaarten en de plaatsing van sloten, worden in mindering gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de betreffende referentiepersoon, dit voorafgaandelijk aan de eigenlijke dienstverlening.

De volgende maatregelen zijn voor de geregistreerde referentiepersonen steeds kosteloos:

- o het vervangen van deksel(s) en/of herstellen/vervangen van defecte container(s);
- o het bestellen van een recyclageparkkaart ingeval de betrokken referentiepersoon nog nooit een geregistreerde recyclageparkkaart toegekend werd.

§5. Verzenden van betalingsuitnodiging(en) en -verzoek(en)

Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag (zie artikel 10), zal deze referentiepersoon hiervan in kennis worden gesteld. Aan deze referentiepersoon wordt onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging of een betalingsverzoek toegezonden.

Artikel 9: Toepassing van dotatieregels

Telkens de ophaalwagen een kippbeweging en/of een aangeboden massa registreert, zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 2, 3, 4, 5, 6 en 7 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die de resp. afvalbakken aangeboden heeft.

Artikel 10: Aanzuiveren van provisie en betalingssystemen

§.1 Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, zal deze referentiepersoon hiervan voortschrijdend in kennis worden gesteld: Aan de referentiepersonen worden onverwijld de nodige betalingsuitnodigingen, -verzoeken, facturen en/of dwangbevelen toegezonden.

Dit volgens volgend systeem en chronologie:

I. _____ betalingsuitnodiging

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot de eerste **limiet** bereikt van 12,50 euro bereikt - d.w.z. dat het **saldo = of < € 12,50** is - zal aan de referentiepersoon een **betalingsuitnodiging** worden overgezonden. Dit laat toe de gebruiker tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de ophaling niet in het gedrang zou komen.

II. _____ betalingsverzoek

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot geen krediet meer bevat - d.w.z. dat het **saldo < € 0** is - zal:

1. de toegang voor de betreffende referentiepersoon tot het recyclagepark worden geweigerd;
2. aan de referentiepersoon een **betalingsverzoek** worden overgezonden: In dit betalingsverzoek wordt de referentiepersoon verzocht om binnen een termijn van **14 kalenderdagen** het provisiecrediet aan te zuiveren tot een bedrag van minimaal 15,- euro.

Indien de referentiepersoon vervolgens nalaat om binnen 28 kalenderdagen na datum verzending betalingsverzoek het provisiecrediet aan te zuiveren, zal de betreffende referentiepersoon op non-actief (**zwarte lijst**) worden geplaatst, m.n. zullen de afvalcontainers niet langer worden geledigd.

III. _____ afrekeningfactuur

Na het verlopen van een termijn van 4 weken, te tellen vanaf de datum van verzending van het betalingsverzoek, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde betalingsverzoek, aan de betreffende referentiepersoon een **afrekeningfactuur** toegezonden worden.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 14 dagen verleend tot betaling van deze afrekeningfactuur.

IV. _____ laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de afrekeningfactuur, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde afrekeningfactuur, een **laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel** toegezonden worden. In de laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel worden de volgende bijkomende kosten verrekend:

1. Administratieve kost: 20,00 euro;
2. Verwijlintresten.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 7 dagen verleend tot betaling van deze laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel.

V. _____ dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel, zal er bij vaststelling van wanbetaling van diezelfde laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel, een dwangbevel opgemaakt worden.

In navolging van de tarieven die aldus door de hogere overheid als redelijk geacht worden, wordt per aanmaning een redelijk bedrag van 20,- euro aan administratieve kosten bijgerekend voor:

1. zowel de kostendekking van de aangetekende zending(en);
2. als de kostendekking voor opmaak van het dwangbevel.

Het dwangbevel wordt binnen een termijn van 30 dagen, tellende vanaf datum verzending laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel voor goedkeuring geagendeerd voor het College van Burgemeester en Schepenen. De financieel beheerder zal hiervoor instaan, alsook voor de eventueel navolgende deurwaarderprocedure.

§2. Een provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd:

- o middels betaling aan de op het grondgebied Aarschot voorziene (her)laadpalen;

- middels overschrijving van een saldo op de provisierekening;
- middels contante betaling of betaling via bancontact bij de diensten Leefmilieu en Financiën, ten stadhuis.

§3. Aansluitingen die geblokkeerd of op non-actief geplaatst werden, worden pas terug op actief geplaatst:

- óf nadat het saldo van het betreffende provisiecrediet terug wordt aangezuiverd tot minimaal € 15,-;
- óf vanaf het moment dat de betreffende referentiepersoon de eerste afbetaling doorgevoerd heeft in navolging van een door de dienst Financiën of deurwaarder goedgekeurd afbetalingsplan.

Artikel 11: Afmelding van een referentiepersoon

Bij een afmelding van een referentiepersoon (vb. mutatie van een referentiepersoon in- en ex-Aarschot) wordt de dienstverlening stopgezet, en wordt het nog beschikbare bedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot teruggestort op het rekeningnummer van de betreffende referentiepersoon.

Bij het vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt de dienstverlening 21 kalenderdagen na de vaststelling van het overlijden stopgezet. Het nog beschikbare provisiebedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot wordt teruggestort, en wel in deze volgorde, op het rekeningnummer van:

1. de nog openstaande rekening van de referentiepersoon;
2. de door de beheerder van de nalatenschap, of nazaten, aan te geven rekening.

II. P.M.D.-zakken: (inhoud: 60 liter)

Artikel 12

Er wordt voor de periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 een retributie gevestigd op het afleveren van P.M.D.-zakken.

Artikel 13

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per rol van 20 zakken verkocht (€ 5,00).

Artikel 14

De P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden :

- aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren;
- bij de door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide handelaars;

Artikel 15

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 16

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken bij de infobalie van het stadhuis moet contant worden betaald.

III. Grote P.M.D.-zakken (scholen - stadsdiensten): (inhoud : 120 liter)

Artikel 17

Er wordt voor de periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 een retributie gevestigd op het afleveren van grote P.M.D.-zakken.

Artikel 18

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per doos van 300 zakken verkocht (€ 75,00).

Artikel 19

De grote P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren.

Artikel 20

De grote P.M.D.-zakken mogen enkel gebruikt worden door de scholen van Aarschot.

Artikel 21

De koper verbindt er zich toe de grote P.M.D.-zakken niet door te verkopen, te ruilen of af te staan aan derden.

Artikel 22

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 23

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken moet contant worden betaald.

IV. Recyclagepark(en)

Artikel 24

Er wordt voor de periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 een retributie gevestigd op de aanvoer van gras,

tuinafval, grof vuil, boomstronken, snoeihout, houtafval, bouw- en sloopafval, vlak glas en autobanden op het recyclagepark.

Artikel 25: Aanvoer grof vuil op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het grof vuil op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde grof vuil, registreert.

Artikel 26: Aanvoer groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 0,27 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde tuinafval, gras, snoeihout en boomstronken, registreert.

Voor de eerste 200 kg groenafval en boomstronken dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgen de referentiepersonen jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 27: Aanvoer houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 0,17 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde houtafval, asbestcement en/of vlak glas registreert.

Voor de eerste 200 kg asbestcement dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Voor de eerste 300 kg houtafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 28: Aanvoer bouw- en sloopafval op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van bouw- en sloopafval op het recyclagepark wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 0,03 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde bouw- en sloopafval registreert.

Voor de eerste 300 kg bouw- en sloopafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 29

De retributie op de aanvoer van afvalstoffen op het recyclagepark is ten laste van diegene (referentiepersoon) die er om verzoekt.

Artikel 30

Bij elke registratie van een massa van aangevoerde afvalstoffen op het recyclagepark (door de weegbrug) zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 25, 26, 27 en 28 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die (of in wiens naam) de afvalstoffen aangeboden werden op het recyclagepark.

PERSONEEL

Onderwerp: Vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, behoudens diensten en instellingen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd bij raadsbesluiten van 11.06.2020, 10.12.2020 en 24.06.2021, 10.02.2022 en 22.06.2023;
- o het besluit van de gemeenteraad van 24.07.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van voor het gemeentepersoneel, zoals gewijzigd, met laatste wijziging op 10.11.2022;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 20.01.2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11.05.2023 houdende het personeelsplan ter vervanging van de personeelsformatie voor diensten en instellingen;

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06.10.2023 houdende de voorstellen voor het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 23.10.2023;
- o de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 23.10.2023;
- o de vergadering van het managementteam van 17.10.2023;

In vergadering van 22.06.2023 keurde de gemeenteraad de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het decreet lokaal bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de raad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. De betrekkingen voor het kabinetpersoneel zijn ook door de raad vastgesteld in de personeelsformatie. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

In vergadering van 11.05.2023 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het personeelsplan voor de diensten en instellingen goed. Dit plan vervangt de personeelsformatie voor de diensten en instellingen en geeft een streefkader aan van het aantal medewerkers per discipline. In onderhavig dossier wordt bijgevolg abstractie gemaakt van de diensten en instellingen.

De personeelsformatie en het organogram worden op regelmatige basis getoetst aan de noden en behoeften van onze organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en in het belang van de verdere uitbouw van de organisatiebeheersing. In dit verband worden bijgevoegde aanpassingen aan het organogram en de personeelsformatie van stad/OCMW Aarschot behoudens diensten en instellingen voorgesteld.

Voorliggende voorstellen werden behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 06.10.2023, voorgelegd aan en goedgekeurd door het managementteam op 17.10.2023 en werd positief advies gegeven door de vakbonden tijdens de vergadering van het overlegcomité van 23.10.2023.

Het gaat om:

- o opname van de halftijdse contractuele betrekking van arbeidstrajectbegeleider (B1-B3) bij de sociale dienst als halftijdse contractuele betrekking van maatschappelijk werker (B1-B3) en als gevolg hiervan schrapping van het luik 'werk'. Dit voorstel heeft geen financiële implicaties.
- o actualisering van het uitdovend kader.

Financiële impact/budget

De financiële implicaties van voorliggende voorstellen werden, zoals vermeld in bijlage 1 bij dit besluit en bevestigd door het departement financiën, opgenomen in het voorstel tot vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2026 en krediet 2024 dat ter zitting van 21.12.2023 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Gwendolyn Rutten, Betty Kieseoms, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Hanne Goossens), 7 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Artikel 1

De aanpassingen aan de personeelsformatie (behoudens diensten en instellingen) en het organogram van stad/OCMW Aarschot, zoals toegevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

Artikel 2

§1. De aangepaste [1] personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie aantal VTE	contractuele formatie aantal VTE	TOTAAL aantal VTE
decretale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	3	7
	diensthofd	1	2	3
	omgevingsambtenaar	0	1	1
	ruimtelijk planner-expert	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthofd/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthofd/milieuambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	projectmanager	0	1	1
	projectmanager communicatie	0	1	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1
	expert	0	1	1
B4-B5	hoofddeskundige	2	3	5
	preventieadviseur	1	0	1
	projectmanager	0	1	1
B1-B3	deskundige	14	21	35
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthofd	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	diensthofd-bibliothecaris	0	1	1
	assistent-dienstleider	0	1	1
	mobilitiedeskundige	0	1	1
	expert trage wegen	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1
C4-C5	administratief hoofdmedewerker	3	0	3
	administratief hoofdmedewerker (ondersteuning beleidsorganen)	1	0	1
	noodplancoördinator	1	0	1
C1-C3	administratief medewerker	12,6	21	33,6
	procesmedewerker	0	1	1
	technisch medewerker	1	0	1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementencoach	0	2	2
	toezichter/redder	0	14	14
C1-C3	ploegbaas	4	1	5
D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	collectieverzorger	0	1	1
	magazijnier	1	1	2
	mecanicien	1	0	1
	geschoold arbeider	3	33,5	36,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	13	13

	polyvalent medewerker	0	6	6
	buurtmedewerker	0	0,5	0,5
	theatertechnicus	0	4	4
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	66,6	169,28	235,88

de in het groen gemarkeerde aantallen zijn een materiële correctie

§2. De aangepaste [1] personeelsformatie van het OCMW van Aarschot behoudens diensten en instellingen, wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A1a-A3a	departementshoofd	0	1	1
	stafmedewerker	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	2	1	3
B1-B3	deskundige	0	2	2
	diversiteitsambtenaar	0	1	1
	maatschappelijk werker	10 (incl. 1 fiscale maribel)	4,5	14,5
	arbeidstrajectbegeleider	0	0,5	0,5
C4-C5	administratief hoofdmedewerker (verzekeringen en ICT)	0	1	1
C1-C3	administratief medewerker	0	7	7
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
E1-E3	poetschulp	0	0,5	0,5
	TOTAAL	14	24	38

[1] De aanpassingen zijn in gele kleur gemarkeerd.

Artikel 3

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
1	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
0,5	deskundige personeel	B1-B3	S	0,5	deskundige personeel	B1-B3	C
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
1	administratief medewerker milieu en landbouw	C1-C3	S				
1	noodplanambtenaar	C1-C3	S				
1	preventieadviseur	B1-B3	S				
	einde detachingsopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
0,3	administratief hoofdmedewerker economie	C4-C5	S	0,3	deskundige economie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				

1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
1	assistent-dienstleider	B1-B3	S	1	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C
1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C
1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
2	toezichter	D1-D3	S	2	toezichter/redder	C1-C3	C
1	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	1	administratief medewerker omgeving	C1-C3	C
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S				
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
4	ploegbaas	D4-D5	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	C
1	arbeider rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsten	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	S	3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	C
2	geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	C

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot zijn vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S
1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S

§3. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot - behoudens diensten en instellingen - wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling	
uitdovende graad	geblokkeerde graad

aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departemenshoofd	A1a-A3a	S	1	departemenshoofd	A1a-A3a	C
1	deskundige personeel	B1-B3	S	1	deskundige personeel	B1-B3	C
3	administratief medewerker	C1-C3	S	2,70	administratief medewerker	C1-C3	C
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C

Artikel 4

De personeelsformatie van het kabinetspersoneel ter ondersteuning van het college van burgemeester en schepenen is vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A1a-A3a	kabinetsmedewerker (beleidsmedewerker)	0	1	1
	TOTAAL	0	1	1

Artikel 5

Het aangepaste organogram van stad/OCMW Aarschot zoals toegevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) met bijhorende detailoverzicht - behoudens diensten en instellingen - in bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Woonmaatschappij KANVAZ: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het zonecomité dat tevens zal fungeren als toewijzingsraad voor het werkingsgebied Noordoost - ter vervanging van het besluit van de gemeenteraad van 22.06.2023

Feiten, context en motivering

Aanleiding

Met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen zal op 1 januari 2024 ook een nieuw toewijsmodel in werking treden. De Vlaamse overheid schetst een breed kader waarbinnen de woonmaatschappijen 1 of meer toewijzingsraden dienen op te richten die aan de slag kunnen gaan om tot een concrete invulling te komen voor het toewijzen van woningen. De woonmaatschappij neemt het initiatief om deze toewijzingsraden op te richten en zit de toewijzingsraden voor.

Alle gemeenten van het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad.

Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij.

Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.

Beleidsmatige opdracht

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding (pijler 1) en bepalingen voor specifieke doelgroepen (pijler 2) worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen. Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist.

Operationele opdracht

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen (pijler 2). De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.

Woonmaatschappij KANVAZ

Het werkingsgebied van KANVAZ omvat 18 gemeenten. In overleg met de lokale besturen werden er 3 deelwerkingsgebieden afgebakend binnen het werkingsgebied van KANVAZ.

- o Deelwerkingsgebied Zuid, bestaande uit de gemeenten: Tienen, Hoegaarden, Landen, Linter, Zoutleeuw, Geetbets en Glabbeek
- o Deelwerkingsgebied Noordoost, bestaande uit de gemeenten: Diest, Scherpenheuvel-Zichem, Bekkevoort, Kortenaken en Aarschot
- o Deelwerkingsgebied Noordwest, bestaande uit de gemeenten: Begijnendijk, Tremelo, Rotselaar, Holsbeek, Tielt-Winge, Lubbeek en Glabbeek

In elk deelwerkingsgebied wordt

- o een zonecomité opgericht dat tevens zal fungeren als toewijzingsraad
- o een toewijzingscomité opgericht waaraan de toewijzingsraad de bovenvermelde operationele opdracht zal delegeren.



Oprichting en samenstelling zonecomités (toewijzingsraden) en toewijzingscomités KANVAZ

Met e-mailbericht d.d. 26.10.2023 vraagt de woonmaatschappij KANVAZ de stad/gemeente om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om deel uit te maken van het **zonecomité**, dat de woonmaatschappij zal oprichten binnen het deelwerkingsgebied Noordoost en dat ook als toewijzingsraad zal fungeren

KANVAZ stelt voor om het zonecomité als volgt samen te stellen:

- o Schepen bevoegd voor wonen + plaatsvervanger
- o Vertegenwoordiger CAW + plaatsvervanger
- o 2 vertegenwoordigers KANVAZ + plaatsvervanger
- o IGS-coördinatoren
- o Keuze lokale besturen:
 - o Vertegenwoordiger partners ggz
 - o Vertegenwoordiger partners erkend door VAPH

De beslissing van de gemeenteraad van 22.06.2023 dient bijgevolg aangepast te worden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om

- o mevrouw Nicole Van Emelen als respectievelijke vertegenwoordiger
- o de heer Kurt Lemmens als plaatsvervangend vertegenwoordiger

- o de heer Wesley Coomans in zijn hoedanigheid van coördinator van IGS Wonen aan de Demer aan te duiden om de stad Aarschot te vertegenwoordigen in het zonecomité Noordoost dat als toewijzingsraad zal fungeren binnen het deelwerkingsgebied Noordoost van de woonmaatschappij KANVAZ.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanduiding van Nicole Van Emelen als effectief vertegenwoordiger in het zonecomité:

Met 29 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanduiding van Kurt Lemmens als plaatsvervangend vertegenwoordiger in het zonecomité:

Met 29 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanduiding van Wesley Coomans als deskundige om Aarschot te vertegenwoordigen in het zonecomité:

Met 29 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Ter vervanging van het besluit van de gemeenteraad van 22.06.2023

Artikel 1

Mevrouw Nicole Van Emelen wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger om de stad Aarschot te vertegenwoordigen in het zonecomité Noordoost, dat als toewijzingsraad zal fungeren binnen het deelwerkingsgebied Noordoost van de woonmaatschappij KANVAZ.

Artikel 2

De heer Kurt Lemmens wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de stad Aarschot te vertegenwoordigen in het zonecomité Noordoost, dat als toewijzingsraad zal fungeren binnen het deelwerkingsgebied Noordoost van de woonmaatschappij KANVAZ.

Artikel 3

Dhr. Coomans Wesley, coördinator van IGS Wonen aan de Demer, wordt aangeduid als deskundige om de stad Aarschot te vertegenwoordigen in het zonecomité Noordoost, dat als toewijzingsraad zal fungeren binnen het deelwerkingsgebied Noordoost van de woonmaatschappij KANVAZ.

Onderwerp: Ontwerpakte tot aankoop van het perceel weiland gelegen Tieltseweg (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 27 deel) en de verkoop van het perceel (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 24B deel) in het kader van de ontwikkeling van 'park Rillaar'

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienssten;
- o het burgerlijk wetboek meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur Aarschot wenst binnen de dorpskern van de deelgemeente Rillaar een ontsluiting van het binnengebied tussen Ebdries en Tieltseweg te realiseren (park Rillaar).

In de Ebdries ter hoogte van de schoolomgeving wordt een hoge verkeersdruk ervaren. Wenselijk wordt er een verkeersveilige doorsteek (trage verbinding) zuidelijk de rivier 'de Motte' gerealiseerd die het centrum van Rillaar aansluit richting Ebdries, i.e. naar de schoolomgeving Basisschool Dol-Fijn.

Een ontsluiting wordt idealiter gerealiseerd vanaf het Jos Daemsplein (parking centrum ter hoogte de Tieltseweg).

In dit kader wenst de stad het perceel weiland gelegen Tieltseweg (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 27 deel) aan te kopen (lot E op plan).

De eigenaars zijn bereid tot verkoop van voornoemd perceel onder volgende voorwaarden:

- o afsplitsen van de tuinzones: loten B, C en D

- o plaatsen van een haag met draad van 1m80 hoogte rondom de afgesplitste tuinen
- o de koop van voornoemd perceel gekoppeld wordt aan de verkoop van het perceel (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 24B deel) - huidige toegang van het achterliggende perceel 24B (lot A op plan).

Aan landmeter-expert, Pieter Goeron, werd de opdracht gegeven om een schattingsverslag op te maken.

De waarde werd geschat op

- o 35.000 euro (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 27 deel - opp. 48a 48ca - lot E)
- o 3.000 euro (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 24B deel - opp. 02a 02ca - lot A)

Door het notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims werd een ontwerpakte opgemaakt

- o voor de aankoop door de stad Aarschot van het perceel weiland, gelegen aan de Tieltseweg, gekadastraerd volgens titel wijk E deel van nummer 27, en volgens recent kadastraal uittreksel wijk E deel van nummer 27, voor een oppervlakte van volgens meting van 48 are 84 centiare tegen de schattingsprijs van 35.000 euro;
- o voor de verkoop door de stad Aarschot van een perceel tuingrond, gelegen ter plaatse genaamd Dorp, gekadastraerd volgens titel wijk E deel nummer 24B, en volgens recent kadastraal uittreksel wijk E nummer 24B P0000, voor een oppervlakte van volgens meting van 2 are 2 centiare tegen de schattingsprijs van 3.000 euro.

Bijkomende voorwaarde: De stad Aarschot verbindt zich ertoe om een omheining te plaatsen bestaande uit een haag met draad met een hoogte van 1.80 meter aan de buitenrand van de afgesplitste tuinen van de loten B, C en D aangeduid op voormelde metingsplan.

Afschaffing erfdiensbaarheid: Beide partijen komen overeen om de erfdiensbaarheid opgenomen in opgenomen in de akte verleden voor notaris Coomans de Brachène, voorheen te Aarschot op 5 oktober 1957 af te schaffen. De eigenaar van het heersende erf, stad Aarschot, kan dan uitweg nemen over het perceel 27 P0000. Het recht van uitweg loopt over het lot A op plan en het perceel 29K ten voordele van het perceel 24B.

De ontwerpakte gaat als bijlage.

Financiële impact/budget

Visum m.b.t. principieel besluit tot aankoop van een perceel, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie E, nr. 27 deel (35.000,00 euro) + verkoop van een perceel kadastraal gekend als afdeling 5, sectie E, nr. 24b deel (3.000,00 euro)
Component 'Voorafgaande kredietcontrole'

In het meerjarenplan 2020-2025 is in 2023 een krediet van 60.000,00 euro beschikbaar voor de aankoop van perceel groen (park Rillaar, ...), BBC-actie AC000053 '5.1.1. We leggen nieuw groen aan waar mogelijk', raming MJP105368 – 22000000 / 610 / onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen. Er is reeds 45.000,00 euro betaald m.b.t. de aankoop van de percelen, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie E, nr. 24B en 19. Er is op het moment van behandeling van de visumaanvraag, d.d. 7 december 2023, nog 15.000,00 euro beschikbaar.

In de aanpassing van het meerjarenplan is een verhoging van het krediet met 17.000,00 euro opgenomen. Mits goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan door de gemeenteraad op 21 december a.s. zal een krediet van 32.000,00 euro beschikbaar zijn.

Besluit: Er is dus netto voldoende krediet beschikbaar voor de aankoop (35.000,00 euro) en verkoop (3.000,00 euro) van de percelen onder voorbehoud dat de aanpassing van het meerjarenplan door de gemeenteraad op 21 december a.s. wordt goedgekeurd.

Component 'Wetmatigheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis'

Uit het onderzoek van het dossier blijken er geen strijdigheden met de wettelijke voorschriften.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de ontwerpakte zoals opgemaakt door het notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims, houdende

- o de aankoop van het perceel weiland gelegen Tieltseweg (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 27 deel) tegen de schattingsprijs van 35.000 euro
- o en daaraan gekoppeld de verkoop van het perceel (Aarschot, 5e afdeling sectie E nr. 24B deel) tegen de schattingsprijs van 3.000 euro.

Bijkomende voorwaarde: De stad Aarschot verbindt zich ertoe om een omheining te plaatsen bestaande uit een haag met draad met een hoogte van 1.80 meter aan de buitenrand van de afgesplitste tuinen van de loten B, C en D aangeduid op voormelde metingsplan.

Afschaffing erfdienstbaarheid: Beide partijen komen overeen om de erfdienstbaarheid opgenomen in opgenomen in de akte verleden voor notaris Coomans de Brachène, voorheen te Aarschot op 5 oktober 1957 af te schaffen. De eigenaar van het heersende erf, stad Aarschot, kan dan uitweg nemen over het perceel 27 P0000. Het recht van uitweg loopt over het lot A op plan en het perceel 29K ten voordele van het perceel 24B.

Artikel 2

Bij het verlijden van de notariële akten zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

Onderwerp: Gemeentelijke Holding NV in vereffening: buitengewone algemene vergadering op 22.12.2023 - kennisname van de agenda en bepaling van het mandaat van de volmachtdrager

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

De Gemeentelijke Holding NV - in vereffening organiseerde op 13 november 2023 om 14.00 uur een buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders.

Het aanwezigheidsquorum werd op de vergadering van 13 november 2023 niet bereikt waardoor een nieuwe algemene vergadering wordt bijeengeroepen met dezelfde agenda:

1. Aanneame van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
2. Volmacht voor de coördinatie van de statuten.
3. Volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen.
4. Volmacht voor de formaliteiten.

De gemeenteraad in vergadering van 11.06.2020 stelde raadslid Wendy De Rijck aan als volmachtdrager van de stad Aarschot om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening gedurende de duur van dit legislatuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de agenda en het mandaat van de volmachtdrager te bepalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die zal plaatsvinden op 22.12.2023

Artikel 2

Raadslid Wendy De Rijck zal de stad op deze buitengewone algemene vergadering vertegenwoordigen, er aan alle beraadslagingen en stemmingen deelnemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goedkeuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten ondertekenen en in het algemeen, het nodige doen.

Onderwerp: Gelijkvloerse ruimte gelegen Albertlaan 34-36-38 te Aarschot: huurovereenkomst voor een periode van 2 jaar en daaraan gekoppeld de akte tot tijdelijke verkoopbelofte

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienssten;
- o het burgerlijk wetboek meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de intentie van het bestuur om een ruimte te huren of aan te kopen om bv. volgende activiteiten onder te brengen: Kommaraf, weggeefwinkel, eventueel archief en uitleendienst De Klinker, ...
- o de onderhandelingen met de eigenaars van de bedrijfsruimte gelegen gelijkvloers, Albertlaan 34-36-38 te 3200 Aarschot;
- o het schattingsverslag dd. 18.03.2023 opgemaakt door landmeter-expert, Pieter Goeron - de waarde van het goed werd geschat op 1.250.000 euro (huidige venale waarde in vrije verkoop) en 8.500 euro per maand (huidige huurwaarde);

De momenteel leegstaande gelijkvloerse ruimte biedt heel wat opportuniteiten gezien de centrale ligging, de ruime oppervlakte van 1.168 m², de gemakkelijke bereikbaarheid, ...

In dit verband werden volgende ontwerpen opgesteld:

- o een ontwerp van huurovereenkomst voor een periode van 2 jaar tegen een maandelijkse huurprijs van 5.000 euro;
- o een ontwerp van tijdelijke verkoopbelofte opgemaakt door notaris Holvoet te Antwerpen, die optreedt voor de eigenaars van het pand;

De tijdelijke verkoopbelofte bepaalt o.a.

Hoofdinhoud

- o Verkoopbelofte van de kandidaat-verkoper (aankoop- of call-optie). De kandidaat-verkoper verbindt er zich toe om gedurende een termijn, ingaand op 01.01.2024 en eindigend op 31.12.2025, het beschreven onroerend goed enkel aan de kandidaat-koper te verkopen, en wel tegen de hierna bepaalde voorwaarden.
- o Lichten de van optie ingeval van opschortende voorwaarden voor het bekomen van wettelijk vereiste documenten en inlichtingen.
- o De verkoop komt zelf pas tot stand op het moment van het verlijden van de authentieke akte. Zolang de authentieke akte niet werd verleden, bestaat er dus nog geen verkoop maar enkel een verbintenis tot verkopen en/of een verbintenis tot kopen. Gezien de duurtijd van de optie bedraagt dit bedrag dan maximaal 24 maanden x 1.850 euro = 44.400 euro, indien de notariële aankoopakte in december 2025 zou verleden worden.

Optieprijs - waarborg

Partijen hebben voor dezelfde duurtijd als deze overeenkomst een huurcontract afgesloten voor hetzelfde goed. Partijen zijn overeengekomen dat een deel van de maandelijks te betalen huurprijs (5.000 euro per maand) zijnde een maandelijks bedrag van 1.850 euro zal worden aangerekend op de prijs en dus geldt als voorschot vanwege de koper, enkel indien de kandidaat-koper haar aankoopoptie licht en voor zover de authentieke vaststellende de verkoop wordt verleden.

Prijs

Indien de koop tot stand komt, zal deze, onverminderd latere andersluidende overeenkomst tussen partijen plaatsvinden tegen de prijs van 1.250.000 euro. Deze prijs waarop de door de kandidaat-koper gestelde waarborg (optieprijs) wordt aangerekend, moet betaald worden bij de ondertekening van de notariële akte.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld goedkeuring te geven aan de huurovereenkomst voor een periode van 2 jaar tegen een maandelijkse huurprijs van 5.000 euro en daaraan gekoppeld de akte tot tijdelijke verkoopbelofte voor dezelfde duur onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

Het notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims werd aangesteld om de belangen van de stad in dit dossier te behartigen.

De ontwerpakten gaan als bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de bijgevoegde overeenkomsten i.v.m. de bedrijfsruimte gelegen gelijkvloers, Albertlaan 34-36-38 te 3200 Aarschot.

1. de huurovereenkomst voor een periode van 2 jaar tegen een maandelijkse huurprijs van 5.000 euro.
2. en daaraan gekoppeld de tijdelijke verkoopbelofte voor dezelfde duur onder de hierna vermelde voorwaarden.
 - a. De kandidaat-verkoper verbindt er zich toe om gedurende een termijn, ingaand op 01.01.2024 en eindigend op 31.12.2025, het beschreven onroerend goed enkel aan de kandidaat-koper te verkopen, en wel tegen de hierna bepaalde voorwaarden.
 - b. De verkoop komt zelf pas tot stand op het moment van het verlijden van de authentieke akte. Zolang de authentieke akte niet werd verleden, bestaat er dus nog geen verkoop maar enkel een verbintenis tot verkopen en/of een verbintenis tot kopen.
 - c. Partijen zijn overeengekomen dat een deel van de maandelijks te betalen huurprijs (5.000 euro per maand) zijnde een maandelijks bedrag van 1.850 euro zal worden aangerekend op de prijs en dus geldt als voorschot vanwege de koper, enkel indien de kandidaat-koper haar aankoopoptie licht en voor zover de authentieke vaststellende de verkoop wordt verleden. Gezien de duurtijd van de optie bedraagt dit bedrag dan maximaal 24 maanden x 1.850 euro = 44.400 euro, indien de notariële aankoopakte in december 2025 zou verleden worden.
 - d. Indien de koop tot stand komt, zal deze, onverminderd latere andersluidende overeenkomst tussen partijen plaatsvinden tegen de prijs van 1.250.000 euro. Deze prijs waarop de door de kandidaat-koper gestelde waarborg (optieprijs) wordt aangerekend, moet betaald worden bij de ondertekening van de notariële akte.

Artikel 2

Bij de ondertekening van de overeenkomsten zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

Onderwerp: Agentschap Binnenlands Bestuur: kennisgeving van een klacht tegen een omgevingsvergunning en van het antwoord van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op de klacht van dhr. Lembrechts Eddy, wonende te Aarschot, Amerstraat 84a die luidt als volgt:

"wij uiten reeds bezwaren omtrent de omgevingsvergunning van onze buur. Onze fundamentele opmerking gaat over het feit dat er geen of minimale funderingen aan de scheidingsmuur (1 baksteen... trap en weltsels ingekapt = 1/2 steen! Wij vragen een stabiliteitsonderzoek voor de werken beginnen, en de bouw wordt nog verzwaard! Nu reeds hellen de vloeren 3% naar de scheiding, deuren sluiten niet meer.. Nog fundamenteeler is dat wij ondervonden dat aanvrager steeds over de recentste stand van zaken en administratieve kronkels kon beschikken omdat zijn zoon medewerker op het stadhuis is, sekretariaat, othaal! ik haal dus steeds bakzeil en klacht bij stad heeft geen zin, wordt gelezen voor het aan bod komt"

Gelet op het antwoord van de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant:

"Klacht tegen omgevingsvergunning buur en belangenvermenging

Geachte heer Lembrechts,

U diende op 6 november 2023 klacht in over de hierboven omschreven zaak. U haalt aan dat er in de omgevingsvergunning van uw buur geen fundering is voorzien. U vraagt om een stabiliteitsonderzoek voor de werken beginnen.

Bovendien haalt u aan dat de zoon van de aanvrager van de omgevingsvergunning werkt als onthaalmedewerker op het stadhuis en dat de aanvrager daardoor kennis heeft van de meest recente stand van zaken en administratieve regels. Als gouverneur kan ik daarin niet tussenkomen omdat ik niet bevoegd ben voor procedures inzake omgevingsvergunningen.

Artikel 52, lid 3 van het Omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat er een georganiseerd administratief beroep kan worden ingesteld tegen de vergunningsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de deputatie.

Het georganiseerd administratief beroep is niet verenigbaar met het algemeen bestuurlijk toezicht dat door de algemene toezichthouder wordt uitgeoefend. Dit werd door zowel de Raad van State als het Hof van Cassatie bevestigd.

Ik kan bovendien niet tussen komen bij klachten over tekortkomingen van personeelsleden van lokale besturen. Ik ben als toezichthouder namelijk enkel bevoegd om op te treden tegen besluiten van de lokale besturen die het recht schenden of het algemeen belang schaden.

De evaluatie van personeelsleden van de gemeente valt onder de bevoegdheid van de gemeente zelf. Indien u niet tevreden bent over een personeelslid kan u een klacht indienen bij de klachtencoördinator van de gemeente Aarschot: <https://www.aarschot.be/product/154/klachten-dienstverlening>.

Als u van oordeel bent dat u schade heeft geleden door een fout van de gemeente, kan u een procedure inleiden voor de burgerlijke rechtbank. In dit geval zal u fout, schade en oorzakelijk verband moeten bewijzen."

Overeenkomstig met artikel 333, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur wordt de beslissing van de gouverneur (antwoord aan de klager) en voormelde opmerkingen ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de ontvangen klacht en het antwoord van de gouverneur aan de klager.

SOCIAAL HUIS

Onderwerp: Gemeentelijk toelagereglement voor de ondersteuning van Aarschotse seniorenverenigingen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement voor Aarschotse seniorenverenigingen.

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van een goed werkende ouderenadviesraad annex een degelijk, goed gefundeerd seniorenbeleid met de erkende seniorenverenigingen.

De financiële ondersteuning van de werking van de seniorenvereniging gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van subsidiereglement Aarschotse seniorenverenigingen. Dit reglement is aan actualisering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd/geüniformeerd reglement voorgelegd.

VOORSTEL tot aanpassingen:

- o In de puntenverdeling wordt de deelname aan de Uitpas door de vereniging toegevoegd (10 punten).
- o Spontane medewerking wanneer de ambtenaar voor ouderenbeleid hierom vraagt. (10 punten).
- o De schrapping van de ledenlijst van de seniorenverenigingen omwille van de privacywetgeving

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld te besluiten als volgt:

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 23.10.2017 houdende goedkeuring van het gemeentelijk toelagereglement subsidiereglement Aarschotse seniorenverenigingen)

Artikel 1 - doel

Stad Aarschot erkent het belang van seniorenwerk. Het doel van deze toelage is de erkende seniorenverenigingen te ondersteunen in hun algemene werking.

Artikel 2 - doelgroep

De erkende seniorenverenigingen in Groot-Aarschot die de procedure doorlopen en de nodige administratieve documenten inleveren, kunnen beroep doen op dit subsidiereglement.

Iedere vereniging, aangesloten bij de Lokale Ouderenadviesraad, kan werkingssubsidies bekomen. Deze worden toegekend op basis van de hieronder vermelde criteria.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verondersteld dat een werkjaar steeds loopt van 1 januari tot en met 31 december van het jaar, voorafgaand aan de datum van de aanvraag.

2.1 - erkenning

Voorwaarden om erkend te worden als seniorenvereniging in Aarschot

- *de organisatie moet gevestigd zijn op het grondgebied van Aarschot*
- *de organisatie moet aan seniorenwerk doen (ontmoeting, activiteiten, uitstappen,...)*
- *openstaan voor elke senior ongeacht nationaliteit, ras en ideologie*
- *geleid worden door een bestuur zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.*

De erkenning wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, heeft de seniorenvereniging recht op financiële ondersteuning vanaf het volgende werkingsjaar.

Artikel 3 - definitie(s)

Lokale Ouderenadviesraad – hierna LOAR genoemd.

Seniorenvereniging: Een seniorenvereniging biedt groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten aan voor personen vanaf 55 jaar op Aarschots grondgebied. De activiteiten bevorderen de ontmoeting tussen senioren en kunnen ontspannend, cultureel, educatief of sportief van aard zijn.

Ledenvergadering: De ledenvergadering is een vergadering over de werking van de vereniging en waarvoor alle leden zijn uitgenodigd en mee mogen praten én beslissen. Van deze vergadering moet een verslag opgemaakt worden.

Lesgever: Een persoon van een externe organisatie met een bepaalde expertise.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moeten de seniorenverenigingen elk jaar hun aanvraagdossier van de voorbije periode aan de Dienst Ouderenbeleid van de stad overmaken op een door deze dienst bepaalde datum. De verenigingen die nalaten hun aanvraagdossier tijdig over te maken, worden geacht af te zien van de subsidiëring.

De aanvraag kan schriftelijk of digitaal gebeuren via het standaard aanvraagformulier.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- rechtspersoon:
- feitelijke vereniging:
 - *kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad*
 - *verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend.*
- *verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend.*
- *Een jaarverslag dat de volgende zaken bevat:*
 - *Naam van de vereniging.*
 - *Doel dat de vereniging nastreeft.*
 - *Gebruikte lokalen: adres, vermelding eigenaar en prijs.*
 - *De nodige bewijsstukken van de vermelde activiteiten en organisaties vanuit de vereniging (affiche, flyers, uitnodiging, krantenknipsel, ...).*

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de toelage. Na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen wordt de toelage binnen een periode van 30 kalenderdagen uitbetaald.

Artikel 5 - voorwaarden/beoordelingscriteria

Het in het budget goedgekeurde krediet voor seniorenverenigingen van Aarschot, zal verdeeld worden op basis van een puntensysteem, dat erop gericht is de meerwaarde van die activiteiten en organisaties voor de gemeenschap van Aarschot te belonen. De waarde van een punt is het krediet ingeschreven in het budget, gedeeld door de som van het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. De uitkomst is de waarde van één punt.

v Ledenaantal:

tot 100 leden	10 punten
meer dan 100 leden	20 punten

v Organisatie van activiteiten: De activiteiten moeten door de seniorenvereniging zelf georganiseerd worden!

1. Ledenvergaderingen: 1 punt per keer
2. Aanwezigheid op vergadering van ouderenadviesraad: 10 punten per keer, ongeacht hoeveel leden van de seniorenvereniging vertegenwoordigd zijn
3. Sport (dans, wandeling, tennis, turnen, ...), informatieve activiteiten (gespreksavonden, debatten, diavoorstelling, ...), culturele activiteiten (toneel, tentoonstellingen, ... volledig zelf georganiseerd, dus geen uitstappen!) en creatieve activiteiten (haken, breien, cupcakes bakken, ...): per activiteit 1punt
4. Indien er een lesgever bij betrokken is: 3 punten per keer
5. Uitstappen (met eigen vervoer of autobus of ander vervoermiddel) die betalend zijn: 5 punten per keer
6. Deelname aan UITPAS: 10 punten

v Deelname aan activiteiten LOAR:

actieve medewerking aan specifieke activiteiten voor senioren, georganiseerd door de LOAR (Seniorenfeesten, Winterfeest, ...): per keer 10 punten per vereniging (ongeacht hoeveel personen er afgevaardigd zijn).

v Extra:

- o Onkosten voor huren van zaal (in EUR):
 - tot 1.000: 10 punten
 - tot 2.000 en meer: 20 punten
- o de spontane medewerking wanneer de ambtenaar voor ouderenbeleid erom vraagt: 10 punten

Artikel 6 - bedrag

Het subsidiebedrag wordt vastgesteld na controle van het ingediend dossier.

Het is combineerbaar met toelagen verkregen bij andere diensten of beleidsdomeinen.

Artikel 7 - controle/sancties

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegedeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - inwerkingtreding

Het huidige reglement is van toepassing van 01.01.2024 tot en met 31.12.2025.

Financiële impact/budget

In het meerjarenplan 2024 - 2025 op MJP104496 zijn volgende kredieten beschikbaar met betrekking tot het bovenvermeld gemeentelijk toelagereglement:

- o 2023: 20.000

- 2024: 17.500
- 2025: 17.500

BESLUIT :

Het agendapunt wordt verdaagd tot de volgende vergadering omdat de raad zich vragen stelt bij volgende bepaling van artikel 5:

Extra:

(...)

de spontane medewerking wanneer de ambtenaar voor ouderenbeleid erom vraagt; 10 punten

Groen! vraagt deze bepaling te verwijderen.

De meerderheid stemt ermee in het punt te verdagen tot de volgende vergadering om na te gaan of deze bepaling met een specifieke bedoeling is voorgesteld.

LOKALE ECONOMIE

Onderwerp: Leegstand: gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen - aanpassing van de gemeenteraadsbeslissing van 23 juni 2022 op het vlak van de bevoegdheid inzake opmaak, beheer en actualisering van het leegstandsregister

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- artikel 170 §4 van de Grondwet;
- het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
- het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode dat de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;
- de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat:

- leegstand één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of dorpskern vormt. Het heeft een nefaste impact op de beeldkwaliteit, het handelsapparaat en de sfeer en beleving in een handels- of dorpskern;
- de langdurige leegstand van gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;
- het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk gebouwen van goede kwaliteit effectief en cf. de bestemming worden gebruikt;
- een leegstandsbeleid voor gebouwen werd uitgewerkt en een integrale leegstands aanpak voor gebouwen wordt gehanteerd waarbij eigenaars handvaten krijgen aangereikt om leegstand te voorkomen;
- de leegstaande gebouwen een schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle gebouwen meebrengt met een stijging van huur- en verkoopprijzen als gevolg;
- op basis van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;
- een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgelegd;

- o de strijd tegen de leegstaande gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
- o een heffing een ontradend effect heeft en een instrument is om het aanbod aan beschikbare panden te bevorderen;
- o de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op

- o de financiële toestand van de gemeente;
- o de noodzaak tot aanpassing van het bestaande inventarisatie- en belastingreglement van 12.12.2019: om een beter beleid te kunnen voeren op zowel leegstaande woningen als leegstaande gebouwen (waaronder handelspanden), wordt het bestaande gezamenlijk gemeentelijk reglement op inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen uit elkaar getrokken. Zo kan beter gestuurd worden om aan de verschillende noden van beide domeinen tegemoet te komen (vb. door andere vrijstellingen op te nemen);
- o het gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2022;

Overwegende dat:

- o het aangewezen is dit reglement aan te passen op het vlak van de bevoegdheid inzake opmaak, beheer en actualisering van het leegstandsregister;
- o het reglement immers voorziet dat de gemeente - in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div - de bevoegdheid tot opmaak, beheer en actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister overdraagt aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO;
- o het omwille van praktische overwegingen nuttig is deze bevoegdheid ook toe te kennen aan personeelsleden van de stad, weliswaar met de mogelijkheid tot volledige of gedeeltelijke overdracht van deze bevoegdheid aan IGO div;

Financiële impact/budget

De inkomsten ten gevolge van de belasting moeten worden ingeschreven in het MJP bij de eerstkomende budgetwijziging.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

TER VERVANGING VAN HET GEMEENTELIJK REGLEMENT INVENTARISATIE EN BELASTING OP LEEGSTAANDE GEBOUWEN, GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD OP 23 JUNI 2022

Artikel 1: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijze:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2° IGO div: de intergemeentelijke administratieve eenheid die conform art. 2.2.6 §1 tweede lid, van het decreet grond- en pandenbeleid door de gemeente belast kan worden met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten. Een bedrijfsruimte is de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats;

4° Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouw fysieke vereisten.

5° Leegstandsregister: het gemeentelijk register dat de lijst bevat van leegstaande woningen en gebouwen;

6° Opnamedatum: datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt opgenomen;

7° Registerbeheerder: De personeelsleden die worden aangesteld door de organisatie die belast wordt met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister voor woningen en gebouwen;

8° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

9° Zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

1. de volle eigendom;
2. het recht van opstal of van erfpacht;
3. het vruchtgebruik.

10° Kernwinkelgebied: volgende straten behoren tot het kernwinkelgebied. Waar huisnummers worden vermeld, beperkt het reglement zich tot de opgegeven nummers. In de andere gevallen worden de volledige straten bedoeld.

- Amerstraat (tot en met huisnummer 27, tot en met huisnummer 50);
- Bekaflaan (huisnummers 1, 2, 3)
- Bogaardenlaan (huisnummers 1 en 1a)
- Bogaardenstraat
- Capucienenstraat
- Diestsestraat
- Gasthuisstraat
- Grote Markt
- Jan Ophemstraat
- Jozef Tielemansstraat
- Kardinaal Mercierstraat
- Leuvensestraat
- Martelarenstraat
- Schaluin
- Sint-Niklaasberg
- Theo De Beckerstraat
- Zwanestraat

HOOFDSTUK I: LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2: bevoegdheid inzake opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

§ 1. In kader van het lokaal leegstandsbeleid wordt de bevoegdheid tot opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister uitgevoerd in eigen beheer, met de mogelijkheid tot volledige of gedeeltelijke overdracht van deze bevoegdheid aan IGO div. Concreet betekent dit dat de door de stad Aarschot aangeduide personeelsleden, mogelijks aangevuld door personeelsleden aangesteld door IGO div, de zogenaamde registerbeheerders, belast worden met de volgende taken:

1. de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit de kruispuntbank van ondernemingen, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
2. opmaak en ondertekening van het opnameattest;
3. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
4. de opname van gebouwen in het leegstandsregister;
5. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
6. de schrapping van gebouwen uit het leegstandsregister.

§2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het leegstandsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke leegstandsbelasting, de bezwaren tegen het aanslagbiljet en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

Artikel 3: Leegstandsregister

§1. De registerbeheerder maakt een lijst met leegstaande gebouwen op die worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

1. het adres van het leegstaande gebouw;
2. de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;

De opnamedatum is de datum waarop het gebouw voor de eerste keer in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand.

§3. De opnamedatum is ook het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

Artikel 4: Vaststelling van leegstand

§1. De registerbeheerder spoort de leegstand op en maakt een verslag op van de indicaties die de leegstand staven. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
2. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
3. de aanvraag om vermindering van de onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
4. het ontbreken van een vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
5. het ontbreken van afvalophaling op het adres;
6. de toegang is geblokkeerd of wordt bemoeilijkt door obstakels, versperring en/of dichte begroeiing;
7. de toegang is verzegeld;
8. dichtgemaakte raam- en deuropeningen;
9. geen winddichtheid van het gebouw;
10. geen waterdichtheid van het gebouw;
11. het gebouw bevat ernstige vernielingen;
12. structurele verbouwingswerkzaamheden;
13. het langdurig aanbieden van het gebouw als "te huur" of "te koop";
14. geblindeerde ramen;
15. neergelaten rolluiken en/of gesloten klapluiken;
16. ernstige uitwendige bevuiling;
17. afwezige, onbruikbare of overvolle brievenbus;
18. een bij het gebouw horende tuin die langdurig niet of slecht onderhouden is;
19. het niet of niet volledig bemeubeld zijn van het gebouw;
20. de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

§2. Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

§3. Een gebouw dat geïnventariseerd staat als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

Artikel 5: Opmaak en kennisgeving van het opnameattest leegstand

§1. Elk opnameattest bevat volgende gegevens:

1. het adres en de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw;
2. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;
4. de indicaties die de leegstand staven;
5. een fotodossier.

§2. De zakelijk gerechtigde(n) worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- o het opnameattest met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- o informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- o informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- o informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 6: Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van de beveiligde zending van het opnameattest, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden. Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaat.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

1. het beroepschrift te laat is ingediend;
2. het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
3. het beroepschrift niet is ondertekend.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld.

§4. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepsschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§6. Indien het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt de opname van het gebouw in het leegstandsregister definitief. De datum van opname is de datum van het opnameattest.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

§2. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie aangewend wordt én verbonden is aan een actieve onderneming via een geregistreerde vestigingsplaats in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§4. Een gesloopt leegstaand gebouw wordt als onbestaande beschouwd en geschrapt uit het leegstandsregister van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimde puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij de zakelijk gerechtigde en kan, uitgezonderd de eed, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde conform artikel 7 §1. geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

§6. Na onderzoek neemt de administratie een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek.

§7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

HOOFDSTUK II: BELASTINGEN

Artikel 8:

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

§3. Zolang het leegstaande gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de leegstandsbelasting is, is deze verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 9: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de belasting zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van het gebouw in het leegstandsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie bevat minstens volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
2. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
3. nauwkeurige aanduiding van het overgedragen gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor het eerstvolgende aanslagjaar.

Artikel 10: Tarief en berekening

§ 1. De belasting voor een leegstaand gebouw binnen het kernwinkelgebied bedraagt 250,00 euro per strekkende meter gevellengte van het gebouw. Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen op de straatzijde. De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt.

De gedeelten kleiner dan een halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter. Wanneer het gebouw paalt aan twee of meer straten, zal de grondslag voor de belastingberekening de helft van de som van de gevellengten van elk der straatzijden in aanmerking genomen worden. De minimumaanslag per gebouw bedraagt 2.500,00 euro.

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %.

De verschuldigde belasting voor gebouwen bedraagt dan voor:

- o 1ste termijn 100%
- o 2de termijn 200 %
- o 3de termijn 300 %
- o vanaf 4de termijn 400 %

§ 2. De belasting voor een leegstaand gebouw buiten het kernwinkelgebied bedraagt 130,00 euro per strekkende meter gevellengte van het gebouw. Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen op de straatzijde. De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt.

De gedeelten kleiner dan een halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter. Wanneer het gebouw paalt aan twee of meer straten, zal de grondslag voor de belastingberekening de helft van de som van de gevellengten van elk der straatzijden in aanmerking genomen worden. De minimumaanslag per gebouw bedraagt 1.300,00 euro.

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %.

De verschuldigde belasting voor gebouwen bedraagt dan voor:

- o 1ste termijn 100%
- o 2de termijn 200 %
- o 3de termijn 300 %
- o vanaf 4de termijn 400 %

Artikel 11: Vrijstellingen

§1. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in artikel 11§4 van dit reglement worden toegepast en kunnen slechts aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat als bijlage aan dit reglement opgenomen werd. Dit aanvraagformulier wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3. Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor de verjaardag van de inventarisatie. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

1° Het gebouw is vrijgesteld als de belastingplichtige minder dan 12 maanden het zakelijk recht over het gebouw heeft. Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op dit gebouw. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.

2° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

3° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

5° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.

6° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:

1. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
2. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
3. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
4. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
5. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
6. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De aanvrager geeft toelating om het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode. Deze vrijstelling geldt per gebouw voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

1. één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
2. in geval punt e) van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7° Het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.

8° Het gebouw is vrijgesteld wanneer deze is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen en er hiervoor een gemeentelijke belasting verschuldigd is door de zakelijk gerechtigde conform het gemeentelijk belastingreglement. Indien het gebouw zich op beide inventarissen bevindt, kan er geen vrijstelling toegekend worden als de anciënniteit op de gemeentelijke leegstandsinventaris hoger is dan die van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

10° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.

11° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

12° De houder van het zakelijk recht ontvangt een gedeeltelijke vrijstelling indien hij het gebouw binnen de 12 maanden, voorafgaand aan de respectievelijke inventarisatiedatum gedurende een, al dan niet aaneengesloten periode van 3 maanden, gratis ter beschikking heeft gesteld als etalage of expositieruimte, eventueel met mogelijkheid tot verkoop. Deze vrijstelling bedraagt de helft van de leegstandsheffing, zoals berekend in toepassing van artikel 10 § 1 en § 2.

13° De houder van het zakelijk recht ontvangt een gedeeltelijke vrijstelling indien hij het gebouw binnen de 12 maanden, voorafgaand aan de respectievelijke inventarisatiedatum gedurende een, al dan niet aaneengesloten periode van 3 maanden, ter beschikking heeft gesteld voor een pop-up handels- of horecazaak en zolang de functiewijziging strookt met de bepalingen die in omschreven zones gelden. De vergoeding voor de ter beschikkingstelling bedraagt 0 euro. De vergoeding voor het nutsverbruik mag marktconform doorgererekend worden aan de eindgebruiker. Deze vrijstelling bedraagt de helft van de leegstandsheffing, zoals berekend in toepassing van artikel 10.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van het gebouw in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

Artikel 12: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14: Bezwaar tegen de belasting

Binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot de belasting. Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en per beveiligde zending overgemaakt, ondertekend en gemotiveerd zijn en dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. verwijzing naar de opnameattest van leegstand en van het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de aanslag ten onrechte gebeurd zou zijn.

De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstmelding binnen 15 kalenderdagen.

Artikel 15:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek

(betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.07.2022 en vervangt alle voorafgaande reglementen met betrekking tot het inventariseren en belasten van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 17: Lopende vrijstellingen

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstand van 12.12.2019 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

Onderwerp: Bekrachtiging van het besluit van de waarnemend burgemeester dd. 22.11.2023 houdende bevel tot sluiting van de horecazaak Cleopatra, Leuvensestraat 37, 3200 Aarschot en bijkomende maatregelen in het belang van de veiligheid

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het decreet lokaal bestuur, artikelen 63 tot en met 67, en de artikelen 133, 134ter en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;
- o de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, in het bijzonder artikel 11: "De burgemeester kan de voorlopige sluiting bevelen van de inrichting die niet voldoet aan de krachtens deze wet voorgeschreven veiligheidsmaatregelen [of wegens het niet afsluiten van de verzekering bedoeld in hoofdstuk II]. De heropening van de inrichting wordt slechts toegestaan als de vereiste aanpassingen of verbouwingen uitgevoerd zijn [en de verplichting inzake de verzekering bepaald in hoofdstuk II in orde gebracht werden]."
- o Zonaal horecareglement betreffende brandveiligheid in horecazaken, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 08.09.2022.

Feiten, context en motivering

Het besluit van de waarnemend burgemeester van 20.11.2023 houdende bevel tot sluiting van de horecazaak Cleopatra, Leuvensestraat 37, 3200 Aarschot en bijkomende maatregelen in het belang van de veiligheid wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de waarnemend burgemeester van 22.11.2023 houdende bevel tot sluiting van de horecazaak Cleopatra, Leuvensestraat 37, 3200 Aarschot en bijkomende maatregelen in het belang van de veiligheid.

FINANCIËN

Onderwerp: Goedkeuring van aanpassing meerjarenplan AGB Aarschot 2020-2026 en krediet 2024 AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);

- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 12 december 2019;
- o de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 17 september 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 10 december 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 24 juni 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 16 december 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 15 december 2022;
- o de goedkeuring van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling van aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 22 juni 2023;
- o de goedkeuring van aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2024 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2024.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlagen, bestaat uit volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o plaats waar de documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o de beleidsvisie 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o overzicht van de verbonden entiteiten

- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Exploitatiesaldo	-29.511	1.600	710.578	527.527	629.720	682.175	702.886
Investeringsaldo	-915.083	-203.544	-2.011.014	-2.320.038	-1.231.098	-264.443	-1.639.839
Financieringsaldo	516.920	213.080	1.510.983	1.828.354	627.559	-392.248	951.883
Budgettair resultaat van het boekjaar	-427.675	11.136	210.547	35.843	26.181	25.484	14.931
Beschikbaar budgettair resultaat	181.458	192.594	403.141	438.984	465.165	490.648	505.579
Autofinancieringsmarge	-427.675	-372.163	254.039	35.843	26.181	25.484	14.931
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-790.351	-800.180	-108.248	-388.178	-432.253	-430.003	-377.912

Het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Gwendolyn Rutten, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden, Hanne Goossens), 13 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026 van het AGB Aarschot, die door de raad van bestuur van het AGB Aarschot werd vastgesteld op 21 december 2023, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan, in bijlage, in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2024 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2024.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2026 en krediet 2024, deel stad

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;

- o de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 44 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022
- o de vaststelling van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 juni 2023;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2024 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2024.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit de volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o de plaats waar documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingssoort
 - o het overzicht van de personeelsinzet
- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Exploitatiesaldo	6.122.851	5.346.188	1.906.714	7.459.851	26.539	2.996.051	2.104.005
Investeringsaldo	-3.619.895	6.366.810	6.930.257	-7.133.324	16.459.150	15.596.013	11.117.821
Financieringsaldo	2.386.731	-1.302.768	2.466.254	8.392.075	4.823.318	12.607.334	9.021.235
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.687	-2.323.391	7.489.797	8.718.692	-11.609.293	7.372	7.419
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.880	10.393.489	2.903.692	11.622.385	13.092	20.463	27.882
Autofinancieringsmarge	4.538.617	3.942.045	432.049	5.984.208	-1.653.288	1.146.372	-296.761

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902	3.402.549	97.886	5.817.614	-2.336.835	240.200	-1.596.549

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- o de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338	10.586.083	3.306.833	12.061.368	478.257	511.112	533.461
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942	3.569.883	686.088	6.020.051	-1.627.107	1.171.855	-281.830
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.552	2.602.369	-10.363	5.429.436	-2.769.087	-189.803	-1.974.460

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Gwendolyn Rutten, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden, Hanne Goossens), 13 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026 vast, zoals in bijlage toegevoegd. De ramingen, die voor het boekjaar 2024 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2024.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de behandeling van het agendapunt "Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2026 en krediet 2024, deel OCMW" door de raad voor maatschappelijk welzijn

Tussenkomen

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en opent de raad voor maatschappelijk welzijn voor de behandeling van het agendapunt "Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2026 en krediet 2024, deel OCMW".

Na de behandeling van dit agendapunt door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de vergadering van de gemeenteraad opnieuw geopend voor de verdere bespreking en stemming van de voorliggende agendapunten.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2026 en krediet 2024, deel stad en deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);

- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;
- de vaststelling van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 juni 2023;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2024 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2024.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit volgende onderdelen:

- De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - de plaats waar documentatie beschikbaar is
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - het overzicht van de verbonden entiteiten

- de lijst van de toegestane subsidies
- de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
- het overzicht van de personeelsinzet
- de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Exploitatiesaldo	6.122.851	5.346.188	1.906.714	7.459.851	26.539	2.996.051	2.104.005
Investeringsaldo	-3.619.895	6.366.810	6.930.257	-7.133.324	16.459.150	15.596.013	11.117.821
Financieringsaldo	2.386.731	-1.302.768	2.466.254	8.392.075	4.823.318	12.607.334	9.021.235
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.687	-2.323.391	7.489.797	8.718.692	-11.609.293	7.372	7.419
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.880	10.393.489	2.903.692	11.622.385	13.092	20.463	27.882
Autofinancieringsmarge	4.538.617	3.942.045	432.049	5.984.208	-1.653.288	1.146.372	-296.761
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902	3.402.549	97.886	5.817.614	-2.336.835	240.200	-1.596.549

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338	10.586.083	3.306.833	12.061.368	478.257	511.112	533.461
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942	3.569.883	686.088	6.020.051	-1.627.107	1.171.855	-281.830
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.552	2.602.369	-10.363	5.429.436	-2.769.087	-189.803	-1.974.460

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Gwendolyn Rutten, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden, Hanne Goossens), 13 onthoudingen (Betty Kieseoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026, die de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld op 21 december 2023, goed, zoals in bijlage toegevoegd. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2024 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2024.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023 en 2024

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026 wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de nominatieve werkings- en investeringstoelagen van 2023 en 2024 vast te stellen zoals opgenomen in de lijst in bijlage.

Financiële impact/budget

In het ontwerp van meerjarenplan 2020-2026, zoals goedgekeurd door de raad op 21 december 2023, zijn de nominatieve toelagen opgenomen.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Gwendolyn Rutten, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden, Hanne Goossens), 13 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Den Hondt, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023 en 2024 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10.03.2022.

Onderwerp: Prijssubsidiereglement 2024 voor de exploitatie van de infrastructuur van het AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Met beslissing van ET.129.288 van 19 januari 2016 heeft de BTW administratie haar visie op het BTW-statuuat van autonome gemeentebedrijven uiteengezet, nl.:

1. Een AGB is in principe een gewone BTW-plichtige met recht op aftrek van BTW. Dat impliceert dus dat een AGB de BTW op de exploitatiekosten en de investeringskosten volgens de normale regels in aftrek kan brengen.
2. Voorwaarde daartoe is wel dat het AGB een winstoogmerk heeft en dat dus statutair is bepaald dat eventueel gemaakte winsten moeten worden uitgekeerd en dat ook effectief gebeurt.
3. Om te beoordelen of er winstoogmerk is, moet de globale activiteit van het AGB in aanmerking worden genomen.

4. De administratie kan onderzoeken of die statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn. Dat zal het geval zijn wanneer systematisch tekorten voorkomen in hoofde van het AGB omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan om de exploitatiekosten van het AGB te dekken
5. Werkingssubsidies waarop geen BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, mogen in principe niet in aanmerking worden genomen voor de beoordeling van het winstoogmerk. Men kan hierbij wel niet terugkomen op beslissingen die de Rulingdienst in het verleden heeft genomen en die het tegenovergestelde zouden beweren.
6. Prijssubsidies waarop wel BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, komen daarentegen wel in aanmerking voor de beoordeling van het winstoogmerk.
7. In de loop van het boekjaar is het mogelijk om het bedrag van de prijssubsidies aan te passen naar de toekomst toe.

Verder vermeldt voorgaande beslissing van de BTW-administratie:

De kwalificatie van een autonoom gemeentebedrijf als belastingplichtige met recht op aftrek van BTW belet niet dat de administratie later kan onderzoeken of de statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn.

Dit zal het geval zijn wanneer systematische tekorten voorkomen in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan tot dekking van de exploitatiekosten van het autonoom gemeentebedrijf. In dat verband kunnen de werkingssubsidies die door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf worden ter beschikking gesteld, gelet op de nauwe band die tussen het autonoom gemeentebedrijf en de gemeente, niet worden aangemerkt als ontvangsten uit een bepaalde activiteit. De werkingssubsidies mogen bijgevolg niet als bijkomende ontvangsten worden aangemerkt en mogen evenmin in mindering worden gebracht van de gedane kosten voor het bepalen van het boekhoudkundig resultaat.

De door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf toegekende subsidies die rechtstreeks verband houden met de prijs behoren tot de maatstaf van heffing van de BTW en mogen dan ook gevoegd bij de overige ontvangsten uit een bepaalde activiteit om te bepalen of de statutaire bepalingen inzake winstoogmerk en het doel winsten uit te keren al dan niet theoretisch zijn.

Van een rechtstreeks verband met de prijs is slechts sprake indien de subsidie specifiek aan het gesubsidieerde orgaan wordt betaald om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Dit verband tussen de subsidie en de prijs moet duidelijk blijken uit een onderzoek van de concrete omstandigheden die aan de basis van de betaling van de tegenprestaties liggen. Daarentegen is het niet nodig dat de prijs van het goed of de dienst, of een deel ervan, bepaald zou zijn. Het volstaat dat hij bepaalbaar is.

Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag niet louter vergelijken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds.

Het resultaat van de globale activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van de instelling dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten (vb. de inkomsten uit onroerende en financiële transacties). De winst/verliespositie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde.

Het AGB Aarschot heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2024 voor de exploitatie van de infrastructuur, zoals vastgelegd in het op 21 december 2023 goedgekeurd meerjarenplan 2020-2026. Op basis van deze ramingen heeft het AGB Aarschot vastgesteld dat, voor het kalenderjaar 2024, de inkomsten uit prijssubsidies voor het verlenen van het recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde infrastructuur minstens 1.172.554,01 euro (exclusief btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten voor de betaling van de prijssubsidies zijn voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026, zoals goedgekeurd door de raad op 21 december 2023.

Visum toekenning prijssubsidie 2024 aan AGB Aarschot – 1.242.907,25 euro (incl. 6% BTW)

Visum – Component 'Voorafgaande kredietcontrole'

In het meerjarenplan 2020-2026 is in 2024 het benodigde krediet voorzien voor de prijssubsidie aan het AGB Aarschot, BBC-actie AC000089 '9.2.1. We bepalen de kerntaken van de stad en bekijken of we die zelf doen of uitbesteden', – ARK 64950000 'prijssubsidies', nl.

- o raming MJP101393 : 424.222,31 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie sport

- raming MJP105269 : 357.271,41 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie cultureel centrum
- raming MJP105270 : 262.654,45 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie bibliotheek
- raming MJP105271 : 198.759,08 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie museum

Er is dus voldoende krediet beschikbaar voor de uitbetaling van de prijssubsidie 2024 aan het AGB Aarschot.

Visum – Component ‘Wetmatigheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis’

Uit het onderzoek van de documenten blijken geen strijdigheden met de wettelijke voorschriften.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het onderstaand prijssubsidiereglement voor het kalenderjaar 2024 ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van de door het AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheek en om de leesmotivatie te stimuleren en de toegang tot de bibliotheekinfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheekinfrastructuur op zich te nemen, nl. 247.787,22 euro (excl. btw) in 2024.

Het aantal bezoekers vanaf 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 wordt geraamd op 53.189. De kostprijs per bezoeker voor het gebruik van de infrastructuur van de bibliotheek gedurende de periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 wordt bepaald op 4,6586 euro (exclusief 6% BTW), zijnde een kost die de stad Aarschot op zich zal nemen door het verlenen van een prijssubsidie.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE MUSEUM AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd museum en om de toegang tot de museuminfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde museuminfrastructuur op zich te nemen, nl. 187.508,56 euro (excl. btw), in 2024.

Het aantal bezoekers vanaf 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 wordt geraamd op 7.188. De kostprijs per bezoeker voor het gebruik van de infrastructuur van het museum gedurende de periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 wordt bepaald op 26,0863 euro (exclusief 6% BTW), zijnde een kost die de stad Aarschot op zich zal nemen door het verlenen van een prijssubsidie.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE CC HET GASTHUIS

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd CC Het Gasthuis en om de toegang tot de voorstellingen in de theaterinfrastructuur zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het theater van het CC Het Gasthuis te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie per toegangsticket.

Het totale exploitatiekost van CC Het Gasthuis in 2024 wordt geraamd op 337.048,50 euro (excl. BTW). Het aantal bezoekers aan de theaterinfrastructuur van het CC Het Gasthuis, gedurende de periode vanaf 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024, wordt geraamd op 44.188. De prijssubsidie per bezoeker voor het gebruik van de theaterinfrastructuur van het CC Het Gasthuis gedurende de periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 wordt bepaald op 7,6276 euro (exclusief 6% BTW).

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE SPORTCOMPLEX

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerde sportinfrastructuur en om de toegang tot het zwembad zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het zwembad te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie.

Het totale exploitatietekort van het sportcomplex in 2024 wordt geraamd op 400.209,73 euro (excl. BTW). De omzet van het zwembad (toegangsgelden), gedurende de periode vanaf 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024, wordt geraamd op 376.342,00 (excl. btw). De prijssubsidie voor het gebruik van het zwembad gedurende de periode 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2024 wordt bepaald op basis van de omzet (toegangsgelden) van die periode vermenigvuldigd met een factor 1,0634.

Artikel 2

Het AGB Aarschot deelt op 31 december 2024 het aantal bezoekers/omzet mee van het voorafgaande jaar en stelt een nota op met vermelding van het jaarlijks verschuldigd bedrag van de prijssubsidie. De Stad Aarschot dient de prijssubsidie te betalen aan AGB Aarschot binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 3

De stad Aarschot heeft de nodige kredieten voor de betaling van de prijssubsidies voorzien in de aanpassing van haar meerjarenplan 2020-2026, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 december 2023.

EREDIENSTEN

Onderwerp: Akteneming van het budget 2024 van de Evangelische Kerk De Shelter te Aarschot

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende eredielen.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat het budget 2024 binnen de grenzen van het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 past en bijgevolg zonder gemeentelijke bijdragen opgemaakt wordt, neemt de gemeenteraad akte van het budget 2024.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de voornoemde kerkgemeente zonder toelagen vanwege de gemeenteoverheid.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur (Diestsepoort 6 bus 1, 3000 Leuven).

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Groen: vraag naar de uitvoering van de plannen voor de fietssnelweg F25, deel Aarschot

Tussenkomen

Provincies en gemeentebesturen werken volop aan het fietssnelwegennetwerk. Een fietssnelweg of een fietsostrade is een vlotte en veilige fietsroute voor fietsverplaatsingen tussen steden. Het is een netwerk in heel Vlaanderen en het Brussels gewest waarvan steeds meer fietsers gebruik maken.

Een belangrijke fietsostrade voor Aarschot is de F25 die Aarschot met Leuven verbindt. De plannen van het deel van de F25 waarbij je vlot over de Langestraat aan het station van Wezemaal kan fietsen werden onlangs voorgesteld op de regionale televisie ROB. De vraag rijst dan meteen hoe ver Aarschot en de provincie staan met de uitvoering van de plannen van het traject dat vertrekt aan het station van Aarschot, via het Elzenhof (zone 1) en Nieuwland (zone 2), langs Vorsdonkbos (zone 3) en het vroegere station van Gelrode met een aan te leggen fietstunnel onder de Begijnendijksesteenweg (zone 4). De oversteek aan de Begijnendijksesteenweg is een gevaarlijk punt. De realisatie van een fietssnelweg verloopt in 4 fasen: voorbereiding, ontwerp, procedures, aanleg. Volgens de webpagina over dit deel van de F25 zitten we in de derde fase.

Vraag

Wat is de tijdslijn van de uitvoering van fase 3 voor zone 1, 2, 3 en 4: wanneer wordt welke stap gezet? Zijn er nog obstakels waardoor de uitvoering in het gedrang kan komen?

Wordt in afwachting van de finalisatie van dit deel van de F25, het fietspad van de Leuvensesteenweg, i.e. een parallelle route voorlopig heraangelegd zodat het daar veiliger en comfortabeler wordt om te fietsen? Op het grondgebied van Rotselaar/Wezemaal werd dat fietspad voorlopig heraangelegd.

Webpagina F25, Aarschot:

<https://fietssnelwegen.be/projecten/de-f25-in-aarschot#de-plannen-bekijken>

Raadsleden Betty Kieseekoms, Thomas Salaets en Petra Vanlommel

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 9 november 2023

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 15.12.2022, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 9 november 2023 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 9 november 2023 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond