



VERGADERING GEMEENTERAAD 13.03.2025

VERSLAG

Aanwezig : Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Burgemeester

Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, schepenen

Nico Creces, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Ansjie Vicca, Els Wouters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : Kurt Lemmens, Schepenen

Mattias Paglialunga, Elke Peeters, gemeenteraadsleden

Nele Pelgrims is aanwezig vanaf agendapunt "Jaarverslag politiezone Aarschot 2024".

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Aankoop van 1 politievoertuig VW Transporter T7 Combi via FORCMS raamovereenkomst Nr 2021 R3 021

Regelgeving

- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, artikel 33;
- o de nieuwe gemeentewet van 24.06.1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- o de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet), en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;
- o het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

Feiten, context en motivering

Gelet op de noodzaak om voor de interventiedienst een nieuw politievoertuig (combi) aan te kopen;

Overwegende dat het, voor de goede werking van de dienst nodig is een opdracht te gunnen zoals in detail toegelicht, via FORCMS raamovereenkomst Nr 2021 R3 021.

De aanbestedende overheid is de stad Aarschot, vertegenwoordigd door de lokale politie Aarschot.

Financiële impact/budget

Overwegende dat de gepaste kredieten voorzien zijn in de politiebegroting 2025 e.v. - buitengewone dienst.

Artikelnummer: 330/743-98

Geraamd bedrag op jaarbasis: 104.000 euro (inclusief BTW)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp:

Aankoop van 1 politievoertuig VW Transporter T7 Combi via FORCMS raamovereenkomst Nr 2021 R3 021: minimale specificaties en bestek van de raamovereenkomst: zie bijlage.

Artikel 2

De prijs van deze opdracht wordt indicatief geraamd op 104.000 euro (inclusief BTW).

Artikel 3

De opdracht wordt gegund via FORCMS raamovereenkomst Nr 2021 R3 021 Perceel 52 van de Federale Opdrachtcentrale.

Artikel 4

Deze opdracht zal worden gefinancierd via artikelnummer 330/743-98 met omschrijving "Aankoop van speciale en andere voertuigen".

Onderwerp: Aankopen voertuigen via raamcontract PZA/2021/418 van Politiezone Antwerpen

Regelgeving

Gelet op

- de wet op het politieambt van 05 augustus 1992;
- de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;
- de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 2°;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- voor aankopen en diensten voor het leveren, beheren, onderhouden en optimaliseren van het huidige en toekomstige transportmiddelenpark beroep kan gedaan worden op het raamcontract PZA/2021/418 van Politiezone Antwerpen;
- politiezones kunnen afnemen van deze raamovereenkomst zonder dat er een afnameplicht bestaat;
- de raamovereenkomst PZA/2021/418 is opgesplitst in 26 percelen, ofwel via rangschikking, ofwel via mini competitie;
 - Perceel 1: externe partner/coördinator: on hold
 - Perceel 2: personenvoertuigen via mini competitie
 - Perceel 3: lichte vrachtwagens via mini competitie
 - Perceel 4: vrachtwagens via mini competitie
 - Perceel 5: bussen: niet gegund
 - Perceel 6: fietsen via mini competitie
 - Perceel 7: motoren via mini competitie
 - Perceel 8: brom- en motorfietsen via mini competitie
 - Perceel 9: leasing (lange termijn) via mini competitie
 - Perceel 10: leasing (korte termijn) via rangschikking
 - Perceel 11: anonieme ombouw via mini competitie
 - Perceel 12: politionele ombouw via mini competitie
 - Perceel 13: striping: rangschikking (t.e.m. 5 voertuigen) en mini competitie (vanaf 6 voertuigen)
 - Perceel 14: onderhoud voertuigen via rangschikking
 - Perceel 15: onderhoud ombouw op locatie via rangschikking
 - Perceel 16: carrosserieherstelling via rangschikking

- Perceel 17: pechverhelping via rangschikking
- Perceel 18: bandencentrale via rangschikking
- Perceel 19: reinigen grote voertuigen: niet gegund
- Perceel 20: reinigen standaard voertuigen: niet gegund
- Perceel 21: vervoerdienst: niet gegund
- Perceel 22: deelsystemen: niet gegund
- Perceel 23: huren toiletwagens: niet gegund
- Perceel 24: voertuigen: niet gegund
- Perceel 26: andere transportmiddelen via mini competitie

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het raamcontract PZA/2021/418 van Politiezone Antwerpen voor eventuele aankopen, leasing, onderhoud, ombouw, ... voor het transportmiddelenpark.

Artikel 2

Deze opdrachten zullen gefinancierd worden met de kredieten van de komende jaren, rekening houdend met de looptijd van de raamcontracten.

Artikel 3

Eventuele aankopen kaderend in dit raamcontract zullen worden uitgevoerd via de bestelprocedure uitgewerkt door Politiezone Antwerpen.

Onderwerp: Jaarverslag politiezone Aarschot 2024

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het bijgevoegd jaarverslag 2024 van de politiezone Aarschot.

Met het jaarverslag willen we verschillende doelgroepen, zowel intern als extern onze organisatie, informeren over onze activiteiten. Op die manier willen we een transparante organisatie zijn die rekenschap aflegt over haar werking. Elk hoofdstuk start met een korte visuele weergave van de belangrijkste items uit dat hoofdstuk, die nadien meer uitgebreid besproken worden. Het jaarverslag is opgedeeld in volgende hoofdstukken: kennismaking, mensen, middelen, werking, resultaten en toekomst van Pz Aarschot.

In het eerste hoofdstuk 'Kennismaking met politiezone Aarschot' stellen we onze politiezone voor. Zowel de geografische situering als de samenstelling van de bevolking komen kort aan bod. Vervolgens bespreken we in dit hoofdstuk onze bestuursorganen, geven we meer uitleg over onze missie, visie en waarden en eindigen we met een korte uitleg over het laatste zonaal veiligheidsplan en de prioriteiten waarop we werken.

In het tweede hoofdstuk 'De mensen van politiezone Aarschot' hebben we het over de medewerkers van onze zone. Onze personeelsformatie, het verloop van het personeel tijdens het voorbije jaar en de opleidingen komen aan bod. Daarnaast geven we een overzicht van de weekend-, nacht- en overuren en de verschillende afwezigheden. We besluiten dit hoofdstuk met wat uitleg over de klachten en felicitaties en over de ontspanningsactiviteiten.

Het derde hoofdstuk bevat een overzicht van de middelen van het korps. We bespreken kort de begroting, de investeringen die wij in 2024 hebben gedaan, ons wagenpark en de specifieke middelen waarover ons korps beschikt.

Het vierde hoofdstuk gaat over onze werking. Hier halen we de basisfunctionaliteiten aan waarin elke politiezone dient te voorzien. Ook enkele projecten die op bijzondere aandacht in onze zone kunnen rekenen, komen aan bod. Tot slot bespreken we in het vierde hoofdstuk onze belangrijkste communicatiemiddelen.

Het vijfde hoofdstuk 'De resultaten van politiezone Aarschot' geeft een overzicht van enkele operationele resultaten.

Verschillende cijfers komen onder de aandacht: algemene cijfers, cijfers gerelateerd aan de prioriteiten uit het zonaal veiligheidsplan, en enkele andere cijfers die opmerkelijk zijn.

In het zesde hoofdstuk 'De toekomst van politiezone Aarschot' doen we – na een terugblik op de verwezenlijkingen in 2024 – al enkele toekomstplannen uit de doeken.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2024 van de politiezone Aarschot.

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Principieel akkoord tot aankoop van de gronden (gelegen Gelrodeweg, Geetstraat) tegen schattingsprijs in functie van de ontwikkeling van het Orleanspark

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;
- o het burgerlijk wetboek meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701.

Feiten, context en motivering

In functie van de ontwikkeling van het Orleanspark is het opportuun om de onderstaande percelen aan te kopen:

- o Gelrodeweg:
 - o perceel met kad.nr. 73 A
- o Geetstraat:
 - o perceel met kad.nr. 82 A

De te verwerven gronden zijn gelegen onder de artikelen 7 en/of 8, cfr. het RUP De Torens.

Deze percelen zijn bedoeld tot ontwikkeling van het open ruimte gebied kragend tegen de stadskern, nl.:

- o artikel 7: projectzone voor open ruimte (met ruimtecategorie 'gemengd open ruimte gebied');
- o artikel 7bis: projectzone voor open ruimte (met ruimtecategorie 'landbouw');
- o artikel 8: zone voor bos;

De realisatie van de onder RUP Orleanspark ingeschreven doelstellingen zijn vnl. onderhevig aan de initiatieven door de stad Aarschot. Dit gelet de specifieke onder de resp. artikelen van het RUP ingeschreven doelstellingen enkel door de stad kunnen worden verwezenlijkt. De in te vullen functies zijn eigen aan het beheer houdende het openbaar domein of de dienaangaande te verwerven gronden.

Aan landmeter-expert, Véronique PEETERS, werd de opdracht gegeven om een schattingsverslag op te maken.

De waarde werd geschat als volgt:

- o perceel met kad.nr. 73 A: 30.000 euro
- o perceel met kad.nr. 82 A: 50.000 euro

(zie bijgevoegd schattingsverslag dd. 09.12.2019 en addendum 'gedeeltelijke actualisatie bij het schattingsverslag dd. 09.12.2019' dd. 15.06.2024)

De eigenaars zijn bereid om de percelen aan de stad te verkopen tegen de schattingsprijs.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de aankoop van onderstaande percelen, tegen schattingsprijs zoals geschat door landmeter-expert Véronique Peeters d.d. 15 juni 2024, voor een totaalbedrag van 80.000 euro in functie van de ontwikkeling van het Orleanspark.

- o Gelrodeweg:
 - o perceel met kad.nr. 73 A: 30.000 euro

- o Geetstraat:
 - o perceel met kad.nr. 82 A: 50.000 euro

Onderwerp: Ontwerpaktes voor minnelijke verwerving van 3 percelen voor de realisatie van de fietssnelweg F25 Aarschot - Leuven

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienssten;
- o het burgerlijk wetboek, meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701;
- o het decreet van 19.12.2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (artikel 5);

Feiten, context en motivering

In het kader van de aanleg van de fietssnelweg F25 Aarschot - Leuven stelde het college van burgemeester en schepenen op 14.10.2022 de afdeling Vastgoedtransacties (AVT) van de Vlaamse overheid aan om de schattingsverslagen op te maken, de onderhandelingen te voeren en de aktes op te maken.

- o Akte 15509-001 van eigenaar Torfs Mathias:
Een **oppervlakte van één are tweeëntwintig centiare (1a 22ca)**, met aanhorigheden op en met grond, gelegen Beemdenstraat-Turfputten, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger sectie A, nummer 24N2 P0000, met een oppervlakte volgens kadaster van acht are zesentachtig centiare (8a 86ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer **24029 A 24 S2 P0000**.
- o Akte 15509-002 van eigenaar Bruyninckx Jan Felix Louis
Een **oppervlakte van één are vijf centiare (1a 5ca)**, met aanhorigheden op en met grond, ter plaatse gelegen 'Nieuwland', te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger sectie A, nummer 25S P0000, met een oppervlakte volgens kadaster van acht are tweeënzestig centiare (8a 62ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer **24029 A 25 D2 P0000**.
- o Akte 15509-003 van eigenaren Nijs Nelly Maria Severin, Nijs Linda Louisa Guilielmu, Nijs Diane Maria Luciennen, kadastrale legger sectie A nummer **24P2 P0000** met een oppervlakte van 4a 40ca.
Een perceel **weg**, ter plaatse gelegen 'Turfputten', gekadastraerd volgens titel en volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger sectie A, nummer **24P2 P0000**, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van vier are veertig centiare (4a 40ca).

In bijlage worden de eerste 3 innames voorgelegd ter goedkeuring.

Financiële impact/budget

Overwegende dat de gepaste kredieten voorzien zijn onder MJP102226.

Oprichtingsbedrag: 33.655,00 EUR incl. BTW (dit project is 100% subsidiabel ook de innames)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de minnelijke verwerving van de drie voornoemde percelen tegen de totale schattingsprijs van 33.655,00 euro.

Artikel 2

De ontwerpaktes voor de minnelijke verwerving ("Akte 15509-001", "Akte 15509-002" en "Akte 15509-003"), waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit is opgenomen, opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, worden goedgekeurd.

Artikel 3

De commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid wordt gemachtigd om namens de stad de authentieke akte minnelijke verwerving te verlijden en de stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse overheid, afdeling Vastgoedtransacties voor het verlijden van de akte en aan de financieel directeur voor financiële afhandeling.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Plaatsing tijdelijke vaste camera's door afvalintercommunale EcoWerk ter bestrijding van sluikstort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikstort-hotspots, en de aanstelling van de Intergemeentelijke Samenwerking EcoWerk als GAS-vaststellers

Regelgeving

Gelet op:

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- o de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- o het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- o het besluit van de gemeenteraad Aarschot d.d. 18.11.2021, ref. GR/2021/247, houdende het stedelijk afvalbeleid op het grondgebied Aarschot: Toetreding van de stad Aarschot in de Intercommunale EcoWerk, gevestigd te Aarschotsesteenweg 210 in 3012 Leuven (Witsele), en de beheersoverdracht betreffende het tijdelijk gebruik van het recyclagepark te Messelbroek met de bijhorende verwerking en transporten van de fracties (99.1 n 99.2);
- o het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 09.06.2023, ref. CBS/2023/2441, houdende het stedelijk afvalbeleid op het grondgebied Aarschot: Principiële goedkeuring tot het instellen van een volledige beheersoverdracht met betrekking tot het stedelijk afvalbeleid aan de intercommunale EcoWerk, gevestigd te Aarschotsesteenweg 210 in 3012 Leuven (Witsele);
- o de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 14.09.2023 houdende Stedelijk afvalbeleid op het grondgebied Aarschot: Beheersoverdracht stedelijk afvalbeleid aan de intercommunale EcoWerk, gevestigd te Aarschotsesteenweg 210 in 3012 Leuven (Witsele);
- o de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en latere wijzigingen;
- o de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera 's en latere wijzigingen;
- o de wet van 24 juni 2013 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;
- o de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- o het algemeen Politierglement Aarschot, de gecoördineerde versie van november 2024, betreffende het beheer van de huishoudelijke afvalstoffen;

Feiten, context en motivering

Overwegende:

- o dat EcoWerk de stad Aarschot als vennoot in kennis stelde omtrent de uitbouw van een regionaal zwerfvuil- en sluikstortbeleid: EcoWerk breidt haar dienstverlening op vlak van coördinatie en sensibilisatie, coaching en handhaving, uit voor de gemeentevennoten;
- o dat EcoWerk een voorstel uitwerkte dat, naast de uitbreiding van de afvalpreventie-communicatie met een extra afvalcoach - projectmedewerker, zich toespitst op handhaving in de vorm van de inzet van sluikstortcamera 's op hotspots die gekend staan voor overlast. De dienstverlening sluikstortcamera 's wordt aangeboden voor een periode van 1 jaar. De opdracht wordt na afloop van deze periode vernieuwd door EcoWerk, na bevraging door EcoWerk aan de vennoten. De werkingsbijdrage voor het cameraproject bedraagt 0,38 euro/inwoner/jaar. De kostprijs wordt jaarlijks verwerkt in de werkingsbijdrage. EcoWerk staat in voor de camera 's en treedt op als verwerker van de beelden en zal o.a. instaan voor:

- het plaatsen en registreren van de camera 's en bijhorende pictogrammen in de nabijheid van de bewakingscamera;
- het bekijken van de beelden en het bijhouden van een dataregister;
- het opstarten van een dossier in de vorm van een bestuurlijk verslag waar mogelijk en het overmaken van de vaststellingen en het bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar van de provincie en/of politiezone;
- dat de afspraken hieromtrent tussen lokaal bestuur, politiezone en afvalintercommunale worden verankerd in een overeenkomst (samenwerkingsprotocol). De beelden worden ter plaatse opgenomen en retroactief bekeken door EcoWerk. Ze worden bewaard voor de termijn van 30 dagen. Indien ze bijdrage leveren tot het bewijzen van een misdrijf of van schade of tot het identificeren van een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer worden ze overgemaakt aan de politiezone. In dat geval zullen de beelden langer bewaard blijven voor zolang als nodig is voor het onderzoek;
- dat EcoWerk investeert in mobiele camerasystemen die ingezet kunnen worden op hotspots in de gemeente;
- dat EcoWerk instaat voor de camera's en optreedt op als verwerker van de beelden en zal o.a. instaan voor:
 - het plaatsen en registreren van de camera's
 - het leveren van de camerapictogrammen, de plaatsing ervan gebeurt in onderling overleg
 - het bekijken van de beelden en het bijhouden van een dataregister
 - het opstarten van een dossier in de vorm van een bestuurlijk verslag waar mogelijk en het overmaken van de vaststellingen en het bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar van de gemeente of desgevallend van de provincie en/of politiezone;

Gelet op het positief advies van de korpschef van de politiezone omtrent het cameraproject op datum van 19.2.2025, als in bijlage gevoegd;

Gelet op de taken die EcoWerk uitvoert in kader van het project heeft EcoWerk personeelsleden die de opleiding van GAS-vaststeller hebben gevolgd. EcoWerk moet daarbij aangesteld worden door de gemeenteraad om bevoegdheid te hebben om inbreuken vast te stellen en bestuurlijke verslagen op te maken voor het lokaal bestuur. De personeelsleden van EcoWerk voldoen aan de wettelijke vereisten;

Overwegende dat de beelden ter plaatse opgenomen en retroactief bekeken worden door EcoWerk. Ze worden bewaard voor de termijn van één maand. Als de beelden deel uitmaken van een GAS - dossier worden de beelden bewaard voor de termijn van één jaar. Indien ze bijdrage leveren tot het bewijzen van een misdrijf of van schade of tot het identificeren van een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer van een andere aard dan sluikstort, worden ze overgemaakt aan de politie door een aangifte.

EcoWerk en de stad Aarschot hebben een aanvraag gedaan en aansluiting verkregen bij de beraadslaging FO nr. 18/2015 waardoor EcoWerk toegang heeft tot de Kruispuntbank van de voertuigen waardoor een nummerplaat geïdentificeerd kan worden zonder tussenkomst van de politiezone.

Zoals voorzien in artikel 5, § 2 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's dient de gemeenteraad van de betrokken gemeente een positief advies te formuleren.

Overwegende:

- dat de stad Aarschot als volwaardig venoot in EcoWerk kan genieten van schaalvoordelen zoals kostenbesparing, kennisdeling, het overlaten van gespecialiseerde activiteiten aan experts en meer in globo, zoals de terzake dienende literatuur stelt, 'het vergroten van de bestuurskracht';
- dat de stad Aarschot, omwille van btw-overwegingen, i.c. het niet aanrekenen van btw op de beheersvergoedingen, via een volledige beheersoverdracht, het stedelijk afvalbeleid van de stad, vanaf 01.01.2025 integraal ondergebracht heeft in EcoWerk;

Overwegende dat de stad Aarschot als venoot deelneemt aan het bestuur van de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk;

Overwegende dat het om voormelde redenen opportuun lijkt om de Intergemeentelijke Samenwerking EcoWerk aan te stellen als gemeentelijke vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Aarschot voor de vaststellingen van overtredingen op de bepalingen onder het Algemeen Politierglement Aarschot, versie november 2024, zijnde:

- Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 1. Netheid van de openbare ruimte: Artikelen 1, 3, 4 en 5.
- Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 7. Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:
 - 7.1 Algemene bepalingen:
 - 7.1.1. Definities en toepassingsgebied: Artikelen 29, 30 en 31.
 - 7.1.2. Verbranden, sluikstorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan onderhavig reglement: Artikelen 35, 36, dit onverminderd het artikel 36, §7.
 - 7.1.6. Afval van huisdieren: Artikel 42.
 - 7.3. Strafbepalingen: Art. 56, §3.
- Hoofdstuk IV - Milieu en openbare rust: Afdeling 5. Dieren: Artikelen 61 en 65.

Overwegende dat op deze wijze de multidisciplinaire instrumenten tot het voorkomen van sluikstorten en zwerfvuil op het grondgebied van Aarschot worden verbreed, wat aansluit bij de doelstellingen van het bestuur en de administraties;

Financiële impact/budget

Overwegende dat de kosten houdende de diensten door EcoWerk voorzien werden in de meerjarenbegroting onder ramingnummer MJP101719 - 4.3. We zorgen voor een propere stad / 4.3.1. We houden straten en pleinen net en bestrijden zwerfvuil - Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden - Uitvoeren van het afvalbeleid / (ROL) Omgeving: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

§1. De gemeenteraad geeft een gunstig advies omtrent het cameraproject, waarvoor de afspraken tussen lokaal bestuur, politiezone en afvalintercommunale worden verankerd in een overeenkomst (samenwerkingsprotocol). De gemeenteraad geeft een positief advies betreffende de plaatsing van de tijdelijke vaste camera's op glasbolsites en andere sluikestort - hotspots door de afvalintercommunale EcoWerk.

§2. De gemeenteraad keurt de overeenkomst met de afvalintercommunale EcoWerk en de politiezone inzake het plaatsen en gebruiken van de tijdelijke vaste camera's goed.

§2. De gemeenteraad stelt de Intergemeentelijke samenwerking EcoWerk aan als gemeentelijke vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Aarschot voor de vaststellingen van overtredingen op de bepalingen onder het Algemeen Politierglement Aarschot, versie november 2024, zijnde:

- Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 1. Netheid van de openbare ruimte: Artikelen 1, 3, 4 en 5.
- Hoofdstuk II - De openbare netheid en gezondheid, Afdeling 7. Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:
 - 7.1 Algemene bepalingen:
 - 7.1.1. Definities en toepassingsgebied: Artikelen 29, 30 en 31.
 - 7.1.2. Verbranden, sluikestorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan onderhavig reglement: Artikelen 35, 36, dit onverminderd het artikel 36, §7.
 - 7.1.6. Afval van huisdieren: Artikel 42.
 - 7.3. Strafbepalingen: Art. 56, §3.
- Hoofdstuk IV - Milieu en openbare rust: Afdeling 5. Dieren: Artikelen 61 en 65.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan:

- EcoWerk;
- de provinciegouverneur;
- de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant;
- de voorzitter van het politiecollege.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies

Regelgeving

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 11.01.2024;
- artikel 38 van het decreet over het lokaal bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bij aanvang van een nieuwe legislatuur een huishoudelijk reglement moet vaststellen;

Overwegende dat dit reglement de richtlijnen bepaalt met betrekking tot de werking van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies.

Dit reglement heft alle vorige reglementen op. Het is gebaseerd op het model van VVSG en houdt rekening met de interne organisatie van het lokaal bestuur Aarschot.

Alle fracties werden uitgenodigd voor een bespreking van het ontwerpreglement met de voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies wordt vastgesteld als volgt:

BIJEENROEPING

Artikel 1 (art. 18 en 19 DLB)

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

Artikel 2

§1.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaatsvinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn duidelijk onderscheiden agenda's op.

§2.

De oproeping wordt verzonden naar het e-mailadres dat het gemeenteraadslid heeft meegedeeld aan het secretariaat. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

§3.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in §3 moeten de aanvragers in hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 §4 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4.

De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de vergadering. De dag van de vergadering wordt in de termijn begrepen. De dag van de oproeping is niet in de termijn begrepen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als voor de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

§5.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De toegelichte voorstellen van beslissing en de bijhorende dossiers worden

voor elke agendapunt ter beschikking gesteld vanaf de verzending van de agenda. Deze stukken worden aan de raadsleden ter beschikking gesteld in de vergadersoftware, die hen door de stad wordt aangeboden. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3 (art. 21 DLB)

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze aanvullende agendapunten en de bijhorende voorstellen en toelichtende nota's worden aan de gemeenteraadsleden bezorgd per mail.

FYSIEK, DIGITAAL OF HYBRIDE VERGADEREN

Artikel 4 (art. 20, 38, 11° en 74 DLB, BVR 10.09.2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen)

§1.

De gemeenteraad vergadert in principe fysiek op de plaats die door de gemeenteraad wordt bepaald, met name in het vergadercomplex Capucienenklooster, Stadspark 1, 3200 Aarschot. De gemeenteraad kan bij beslissing afwijken van deze locatie.

§2.

De gemeenteraad kan enkel **digitaal vergaderen** in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8 van dit reglement aangevuld.

§3.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd, m.n.:

- ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming,
- de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld,
- de voorzitter is in staat om de orde te handhaven,
- bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

De agenda en de dossiers die betrekking hebben op een digitale vergadering worden minstens digitaal aan de raadsleden ter beschikking gesteld.

De raadsvoorzitter kan zich laten bijstaan door een personeelslid dat de algemeen directeur aanwijst.

Bij de openbare vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn vindt het publiek via de webtoepassing van de gemeente de dag en het tijdstip van de vergadering en de link naar de livestream.

§4.

De gemeenteraad kan enkel **hybride vergaderen** in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, zoals vermeld in art. 4 §3, gelden onverminderd.

OPENBAAR OF BESLOTEN

Artikel 5 (art. 28, 249 DLB)

§1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 6 (art. 28 §2 DLB)

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 7 (art. 29 § 4 DLB)

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 8 (art. 22 DLB)

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Artikel 9 (art. 249, art. 20 DLB)

§1.

Vanaf de verzending van de oproeping worden via de vergadersoftware van de gemeente voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld, die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2.

De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.

Artikel 10

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

Artikel 11 (art. 29 DLB)

§1.

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf (AGB).

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt door de publicaties van de notulen te delen met de raadsleden in de vergadersoftware.

Deze werkwijze wordt eveneens toegepast voor de publicaties van de notulen van het directiecomité en de verslagen van de Raad van bestuur van het AGB Aarschot.

§3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4.

De raadsleden kunnen zonder voorafgaande aanvraag tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentebestuur geopend zijn volgende documenten inzien:

- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad,
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen,
- de adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen,
- de adviezen uitgebracht van de gemeentelijke adviesraden
- de beslissingen van de deontologische commissie;
- de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen.

§5.

Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, §2 tot §4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld.

Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Als het raadslid de bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt het raadslid geacht af te zien van inzage.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§6.

De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden niet ter beschikking gesteld via de vergadersoftware, maar ter afhaling klaargelegd bij het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

Artikel 12 (art. 29 §2 DLB)

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken. Dat geldt ook voor de instellingen en diensten van de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente of het AGB mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 13

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Raadsleden hebben twee mogelijkheden om mondelinge vragen te stellen:

1. Ten laatste de werkdag voor de raadsvergadering kunnen de raadsleden via een e-mail aan de raadsvoorzitter, de burgemeester en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen meteen.
2. Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ook stellen zonder deze via e-mail (tijdig) bezorgd te hebben. Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepen.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

Deze vragen mogen niet peilen naar de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen en mogen niet verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies of opzoekingen, tot het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes en dergelijke.

QUORUM

Artikel 14 (art. 26 DLB)

§1.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor maximaal een uur. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADEREN

Artikel 15 (art. 23, 24 DLB)

§1.

De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het

besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16 (art. 25 DLB)

§1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, kunnen één of meer leden van de raad amendementen op het voorstel van beslissing voorstellen. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2.

De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

§5.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord

blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

§6.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 17 (art. 25 DLB)

§1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

STEMMEN

Artikel 18 (art. 34 DLB)

§1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen.

De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3.

De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 19

§1.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§2. De stemming bij handopsteking gebeurt als volgt:

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 18 §1 van dit huishoudelijk reglement, vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja (voor) stemmen, neen (tegen) stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§3.

De mondelinge stemming gebeurt als volgt:

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 18 §1 van dit huishoudelijk reglement, laat de voorzitter elk raadslid ja (voor), neen (tegen) of onthouding uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 22 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 20

§1.

De geheime stemming gebeurt elektronisch (digitaal) via de vergadersoftware of met stembriefjes.

In dat laatste geval worden voor een geheime stemming vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereif ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen. Een raadslid dat bewust geen stembriefje afgeeft en dit meldt, heeft niet deelgenomen aan de stemming. In dat geval is er geen reden om opnieuw te stemmen.

Artikel 21 (art. 35 DLB)

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 22 (art. 249 DLB)

§1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de raad voor maatschappelijk welzijn een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 23 (art. 32, 278 DLB)

§1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare gemeenteraadszitting. In dit geval is een geschreven versie van het zittingsverslag niet vereist. Alleen wanneer dergelijke opname niet beschikbaar is (bv. omwille van technische problemen) wordt een zittingsverslag opgesteld.

Een audio- of audiovisuele opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur is niet vereist. De gemeenteraad moet de audio- of audiovisuele opname evenmin goedkeuren.

§3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld, noch een audio- of audiovisuele opname gemaakt.

Artikel 24 (art. 32 DLB)

§1.

De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van

de gemeente. Dit geldt eveneens voor de audio- of audiovisuele opname van de openbare vergadering, die het zittingsverslag vervangt.

§2.

Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 25 (art. 279 tot 283 DLB)

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Artikel 26 (art. 36 DLB)

§1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2.

Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 27 (art. 37 DLB)

§1.

De gemeenteraad richt vier commissies op, die zijn samengesteld uit telkens 11 gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De volgende commissies worden opgericht:

1. gemeenteraadscommissie veiligheid,
2. gemeenteraadscommissie mens,
3. gemeenteraadscommissie ruimte,
4. gemeenteraadscommissie bestuurlijke organisatie.

§2.

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie op 11. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een

commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Per commissie kan elke fractie een vaste plaatsvervanger aanduiden om te voorzien in de vervanging van een commissielid dat niet kan deelnemen aan de vergadering. Deze vaste plaatsvervanger wordt bij deelname aan de vergadering beschouwd als volwaardig lid.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. Deze regel geldt niet voor raadscommissies waarvan alle raadsleden lid zijn.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanneming van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3.

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§5.

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Elke commissie vergadert per jaar maximaal 5 keer bezoldigd. Indien een commissie meer dan 5 zittingen op een jaar houdt, dan zijn deze vanaf de zesde vergadering onbezoldigd.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door een daartoe aangewezen personeelslid.

§6.

De bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de ombudsman of -vrouw en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

§7.

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 28

§1.

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) ;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;

7° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Dit bedrag wordt geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Artikel 29

Het decreet over het lokaal bestuur voorziet in artikel 17, §3 en artikel 38 in de mogelijkheid tot terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris bepaalt hierover in artikel 35:

§ 1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.

§ 2. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1 en aan de voorwaarden, vermeld in het huishoudelijk reglement.

§ 3. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

In toepassing van art. 10 van dit reglement worden de toegelichte voorstellen van beslissing en de bijhorende dossiers voor elk agendapunt ter beschikking gesteld van de raadsleden in de vergadersoftware, die hen door de stad wordt aangeboden. Elk lid van de raad moet bijgevolg kunnen beschikken over ICT-apparatuur voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW. Raadsleden voorzien zelf in de aankoop van dit materiaal. De kosten die zij daarvoor dragen, zijn noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat en komen in aanmerking voor terugbetaling volgens de volgende modaliteiten:

§1.

De ondersteuning gebeurt door een financiële tegemoetkoming ter dekking van de uitgaven gedaan voor de aankoop van informatica-apparatuur en informaticatoepassingen.

§2.

Elk lid van de gemeenteraad van Aarschot heeft recht op terugbetaling van de eigen informaticakosten zoals bepaald in

§1, rekening houdend met het artikel 153 van het decreet over het lokaal bestuur.

Wordt beschouwd als lid van de gemeenteraad van Aarschot elk verkozen lid dat de eed heeft afgelegd zoals bepaald in artikel 6 § 3 of het artikel 14, 2° lid van het decreet over het lokaal bestuur.

§3.

De stad Aarschot voorziet niet in technische ondersteuning noch in ondersteuning bij eventuele telecommunicatieproblemen.

§4.

De kredieten voor de financiële ondersteuning zoals bepaald in dit reglement, worden voorzien in het meerjarenplan van de stad.

De maximale financiële tegemoetkoming voor de dekking van de uitgaven voor de aankoop van informatica-apparatuur en informaticatoepassingen bedraagt 600 euro inclusief btw en dit voor de volledige momenteel lopende legislatuur. Het bedrag is niet gekoppeld aan enig indexcijfer.

De terugbetaling staat in verhouding tot de periode waarin de gerechtigde lid is van de gemeenteraad. Indien een gerechtigd lid de hoedanigheid van lid van de gemeenteraad verliest, betaalt hij in voorkomend geval het gedeelte van de financiële tegemoetkoming terug dat hij ontvangen heeft boven het proportionele deel.

§5.

De volgende kosten zijn terugbetaalbaar:

1. De aankopen van een pc-configuratie (hard- en software) die aan de hedendaagse normen beantwoordt, inclusief de installatie van de componenten (hard- en software).
2. Onder pc-configuratie wordt verstaan:
 - o een desktop (pc, scherm, klavier, muis)
 - o een draagbare pc
 - o een tablet
 - o een smartphone.
3. Een onderhoudscontract voor genoemde apparatuur en toepassingen.

De volgende kosten zijn niet terugbetaalbaar:

1. Verbruiksgoederen nodig voor de werking van de genoemde apparatuur en software.
2. Materiaal of programma's waarvoor geen noodzakelijk verband kan aangetoond worden met de uitoefening van het mandaat van lid van de gemeenteraad van Aarschot.

Bij betwistingen over de terugbetaalbare kosten beslist de algemeen directeur.

§6.

De gerechtigden richten hun verzoek tot terugbetaling, binnen het jaar na de factuurdatum, tot de algemeen directeur. Dat kan per mail of per brief.

Het verzoek tot terugbetaling is vergezeld van de originele aankoopfactuur met een gedetailleerde opgave van de aangekochte goederen.

De aankoopfactuur en eventuele bijlagen of toelichtingen, zijn verplicht op naam van het gemeenteraadslid.

De financiële tegemoetkoming wordt gestort op hetzelfde rekeningnummer als datgene waarop de presentiegelden van het betrokken lid van de gemeenteraad worden gestort.

§7.

De controle op de naleving van deze modaliteiten gebeurt door de algemeen directeur. Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad.

§8.

Elk lid van de raad moet voor het raadswerk eveneens beschikken over de mailadres dat is beveiligd met tweefactorauthenticatie. De stad zorgt indien nodig voor bijstand bij de aanmaak van dergelijk mailadres.

Artikel 30

§1.

Gemeenteraadsliden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met

bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Voor buitenlandse bezoeken geeft de voorzitter van de raad een voorafgaand advies.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§2.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§3.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

BETROKKENHEID EN PARTICIPATIE VAN BURGERS

Artikel 31 (art. 304 DLB)

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn voeren een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de raad te zetten.

Om de betrokkenheid van burgers bij het lokaal bestuur te vergroten, worden de openbare vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn live gestreamed.

Artikel 32 (art. 304 DLB)

§1.

Inwoners hebben het recht om zelf **voorstellen** over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn te laten opnemen.

§2.

Zij dienen een verzoek in door middel van een formulier, dat ter beschikking wordt gesteld via de officiële website van de stad Aarschot. Bij dit formulier wordt een nota gevoegd met de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen. Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen voorlichten.

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 1% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend. Op elke bladzijde van dit formulier wordt de stelling van de petitie vermeld.

Dit formulier en de bijbehorende stukken worden bezorgd aan de algemeen directeur, die ze vervolgens overmaakt aan de voorzitter van de raad.

§3.

Na controle van de handtekeningen door de bevoegde diensten, onderzoekt de voorzitter van de gemeenteraad of voldaan is aan hoger gestelde voorwaarden.

Zo het verzoek niet ontvankelijk is, neemt de voorzitter van de gemeenteraad een gemotiveerde beslissing in die zin en blijft het verzoek zonder gevolg.

Is het verzoek ontvankelijk, dan stuurt de voorzitter dit door naar de gemeenteraadscommissie.

De voorzitter onderzoekt eveneens of de gemeenteraad bevoegd is.

Zo de gemeenteraad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet.

§4.

De indiener neemt bij de aanvang van de gemeenteraadscommissieplaats op de publieksbanken. Wanneer de voorzitter het voorstel van burgers op de agenda oproept, wordt de indiener door de voorzitter in het halfroond uitgenodigd. De indiener beschikt over een spreektijd van vijftien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten. De commissieleden kunnen nadien vragen stellen. Na de toelichting en het beantwoorden van mogelijke vragen neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

§5.

Na behandeling door de commissie wordt het verzoek op de agenda van de eerstvolgende mogelijke gemeenteraad geagendeerd. Indien hij dit noodzakelijk acht voor het goede verloop van de raad, kan de voorzitter gemotiveerd beslissen dat een voorstel op een latere raad wordt behandeld. Deze beslissing wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad. Alleszins wordt elk verzoek uiterlijk de derde raad na behandeling aan de raad ter bespreking voorgelegd.

Elke fractie krijgt de mogelijkheid om tussen te komen. De verzoeker kan niet deelnemen aan de debatten.

Daarop beslist de gemeenteraad desgevallend om over te gaan tot de stemming over het ingediende voorstel.

Artikel 33 (art. 304 §2 DLB)

§1.

Iedere burger heeft het recht **verzoekschriften**, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

De voorzitter van de raad maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§2.

De voorzitter van de raad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende vergadering indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of naar een commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de raad of de commissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De gemeente of het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie VEILIGHEID

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op artikel 37 van het Decreet over het lokaal bestuur houdende de toekenning aan de gemeenteraad van de mogelijkheid tot oprichting van commissies die als taak hebben de besprekingen in de commissies voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13.03.2025 dat voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 11 gemeenteraadsleden:

1. gemeenteraadscommissie VEILIGHEID
2. gemeenteraadscommissie MENS
3. gemeenteraadscommissie RUIJTE
4. gemeenteraadscommissie BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Overwegende dat de verdeling van de 11 mandaten in iedere commissie gebeurt volgens het systeem D'Hondt en dat deze berekeningswijze cijfermatig leidt tot volgend resultaat:

Partijen	Iedereen Aarschot	N-VA	Vlaams Belang	CD&V	Groen
Zetels	12	4	4	9	2
Stemcijfer van de lijst	5.089	2.293	1.931	3.951	1.528
Gedeeld door					
1	12 (1 ^{ste})	4 (6 ^{de})	4 (7 ^{de})	9 (2 ^{de})	2
2	6 (3 ^{de})	2 (13 ^{de})	2 (14 ^{de})	4,5 (4 ^{de})	1
3	4 (5 ^{de})	1,33	1,33	3 (9 ^{de})	0,67
4	3 (8 ^{ste})	1	1	2,25 (11 ^{de})	0,5
5	2,4 (10 ^{de})	0,8	0,8	1,8 (15 ^{de})	0,5
Aantal mandaten	5	1	1	4	0

Gelet op het verzoek dd. 04.03.2025 aan de eerstverkozenen van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad tot voordracht van kandidaten;

Gelet op de voordracht door de politieke partijen van kandidaten om te zetelen in de bedoelde gemeenteraadscommissies;

Gelet op het voorstel van het College van burgemeester en schepenen om tegelijk ook een voorzitter voor deze gemeenteraadscommissies te kiezen;

Stemming

Publieke stemming over de oprichting en de samenstelling van de gemeenteraadscommissie VEILIGHEID:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Geheime stemming voor de verkiezing van de voorzitter

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie VEILIGHEID** opgericht, bestaande uit 11 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

Iedereen Aarschot	
Effectief lid	plaatsvervanger
Liesbeth Roelants	/
Els Wouters	
Hanne Goossens	
Koen Nijs	
Marnik Jordens	

NV-A	
Effectief lid	plaatsvervanger
Julien Heylen	Stef Van Calster

Vlaams-Belang	
Effectief lid	plaatsvervanger
Peggy de Jonge	Jo Hoornaert

CD&V	
Effectief lid	plaatsvervanger
Nele Pelgrims	Mattias Paglialunga
Leo Janssens	
Gerda Vandegaer	
Ansje Vicca (eerste 3 jaar van de legislatuur)	
Berdien Verbruggen (laatste 3 jaar van de legislatuur)	

Lid met raadgevende stem :

Groen	
Effectief lid	plaatsvervanger
Petra Vanlommel	Thomas Salaets

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt de heer Julien Heylen aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13 maart 2025 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie MENS

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op artikel 37 van het Decreet over het lokaal bestuur houdende de toekenning aan de gemeenteraad van de mogelijkheid tot oprichting van commissies die als taak hebben de besprekingen in de commissies voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13.03.2025 dat voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 11 gemeenteraadsleden:

1. gemeenteraadscommissie VEILIGHEID
2. gemeenteraadscommissie MENS
3. gemeenteraadscommissie RUIJTE
4. gemeenteraadscommissie BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Overwegende dat de verdeling van de 11 mandaten in iedere commissie gebeurt volgens het systeem D'Hondt en dat deze berekeningswijze cijfermatig leidt tot volgend resultaat:

Partijen	Iedereen Aarschot	N-VA	Vlaams Belang	CD&V	Groen
Zetels	12	4	4	9	2
Stemcijfer van de lijst	5.089	2.293	1.931	3.951	1.528
Gedeeld door					
1	12 (1 ^{ste})	4 (6 ^{de})	4 (7 ^{de})	9 (2 ^{de})	2
2	6 (3 ^{de})	2 (13 ^{de})	2 (14 ^{de})	4,5 (4 ^{de})	1
3	4 (5 ^{de})	1,33	1,33	3 (9 ^{de})	0,67
4	3 (8 ^{ste})	1	1	2,25 (11 ^{de})	0,5
5	2,4 (10 ^{de})	0,8	0,8	1,8 (15 ^{de})	0,5
Aantal mandaten	5	1	1	4	0

Gelet op het verzoek van 4.03.2025 aan de eerstverkozenen van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad tot voordracht van kandidaten;

Gelet op de voordracht door de politieke partijen van kandidaten om te zetelen in de bedoelde gemeenteraadscommissies;

Gelet op het voorstel van het College van burgemeester en schepenen om tegelijk ook een voorzitter voor deze gemeenteraadscommissies te kiezen;

Stemming

Publieke stemming over de oprichting en de samenstelling van de gemeenteraadscommissie MENS

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Geheime stemming voor de verkiezing van de voorzitter

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie MENS** opgericht, bestaande uit 11 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

Iedereen Aarschot	
Effectief lid	plaatsvervanger
Liesbeth Roelants	/
Els Wouters	
Hanne Goossens	
Koen Nijs	
Marnik Jordens	

NV-A	
Effectief lid	plaatsvervanger
Stef Van Calster	Klaartje Bruyninckx

Vlaams-Belang	
Effectief lid	plaatsvervanger
Nico Creces	Peggy de Jonge

CD&V	
Effectief lid	plaatsvervanger
Gerda Vandegaer	Nele Pelgrims
Ansje Vicca	
Elke Peeters	
Berdien Verbruggen	

Lid met raadgevende stem :

Groen	
Effectief lid	plaatsvervanger
Thomas Salaets	Petra Vanlommel

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt mevrouw Els Wouters aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13 maart 2025 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie RUIMTE

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op artikel 37 van het Decreet over het lokaal bestuur houdende de toekenning aan de gemeenteraad van de mogelijkheid tot oprichting van commissies die als taak hebben de besprekingen in de commissies voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13.03.2025 dat voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 11 gemeenteraadsleden:

1. gemeenteraadscommissie VEILIGHEID
2. gemeenteraadscommissie MENS
3. gemeenteraadscommissie RUIMTE
4. gemeenteraadscommissie BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Overwegende dat de verdeling van de 11 mandaten in iedere commissie gebeurt volgens het systeem D'Hondt en dat deze berekeningswijze cijfermatig leidt tot volgend resultaat:

Partijen	Iedereen Aarschot	N-VA	Vlaams Belang	CD&V	Groen
Zetels	12	4	4	9	2
Stemcijfer van de lijst	5.089	2.293	1.931	3.951	1.528
Gedeeld door					
1	12 (1 ^{ste})	4 (6 ^{de})	4 (7 ^{de})	9 (2 ^{de})	2
2	6 (3 ^{de})	2 (13 ^{de})	2 (14 ^{de})	4,5 (4 ^{de})	1
3	4 (5 ^{de})	1,33	1,33	3 (9 ^{de})	0,67
4	3 (8 ^{ste})	1	1	2,25 (11 ^{de})	0,5
5	2,4 (10 ^{de})	0,8	0,8	1,8 (15 ^{de})	0,5
Aantal mandaten	5	1	1	4	0

Gelet op het verzoek van 4.032025 aan de eerstverkozenen van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad tot voordracht van kandidaten;

Gelet op de voordracht door de politieke partijen van kandidaten om te zetelen in de bedoelde gemeenteraadscommissies;

Gelet op het voorstel van het College van burgemeester en schepenen om tegelijk ook een voorzitter voor deze gemeenteraadscommissies te kiezen;

Stemming

Publieke stemming over de oprichting en de samenstelling van de gemeenteraadscommissie RUIMTE

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Geheime stemming voor de verkiezing van de voorzitter

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie RUIMTE** opgericht, bestaande uit 11 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

Iedereen Aarschot	
Effectief lid	plaatsvervanger
Liesbeth Roelants	/
Els Wouters	
Hanne Goossens	
Koen Nijs	
Marnik Jordens	

NV-A	
Effectief lid	plaatsvervanger
Klaartje Bruyninckx	Julien Heylen

Vlaams-Belang	
Effectief lid	plaatsvervanger
Guido Vencken	Nico Creces

CD&V	
Effectief lid	plaatsvervanger
Mattias Paglialunga	Berdien Verbruggen(eerste drie jaar van de legislatuur) Ansjie Vicca (tweede drie jaar van de legislatuur)
Dries Van Horebeek	
Leo Janssens	
Rozanne De Cock	

Lid met raadgevende stem :

Groen	
Effectief lid	plaatsvervanger
Petra Vanlommel	Thomas Salaets

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt Liesbeth Roelants aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13 maart 2025 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Oprichting van de gemeenteraadscommissie BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Gelet op artikel 37 van het Decreet over het lokaal bestuur houdende de toekenning aan de gemeenteraad van de mogelijkheid tot oprichting van commissies die als taak hebben de besprekingen in de commissies voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13.03.2025 dat voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, die elk zijn samengesteld uit 11 gemeenteraadsleden:

1. gemeenteraadscommissie VEILIGHEID
2. gemeenteraadscommissie MENS
3. gemeenteraadscommissie RUIMTE
4. gemeenteraadscommissie BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Overwegende dat de verdeling van de 11 mandaten in iedere commissie gebeurt volgens het systeem D'Hondt en dat deze berekeningswijze cijfermatig leidt tot volgend resultaat:

Partijen	Iedereen Aarschot	N-VA	Vlaams Belang	CD&V	Groen
Zetels	12	4	4	9	2
Stemcijfer van de lijst	5.089	2.293	1.931	3.951	1.528
Gedeeld door					
1	12 (1 ^{ste})	4 (6 ^{de})	4 (7 ^{de})	9 (2 ^{de})	2
2	6 (3 ^{de})	2 (13 ^{de})	2 (14 ^{de})	4,5 (4 ^{de})	1
3	4 (5 ^{de})	1,33	1,33	3 (9 ^{de})	0,67
4	3 (8 ^{ste})	1	1	2,25 (11 ^{de})	0,5
5	2,4 (10 ^{de})	0,8	0,8	1,8 (15 ^{de})	0,5
Aantal mandaten	5	1	1	4	0

Gelet op het verzoek van 4.03.2025 aan de eerstverkozenen van de politieke partijen in de Aarschotse gemeenteraad tot voordracht van kandidaten;

Gelet op de voordracht door de politieke partijen van kandidaten om te zetelen in de bedoelde gemeenteraadscommissies;

Gelet op het voorstel van het College van burgemeester en schepenen om tegelijk ook een voorzitter voor deze gemeenteraadscommissies te kiezen;

Stemming

Publieke stemming over de oprichting en de samenstelling van de gemeenteraadscommissie BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Geheime stemming voor de verkiezing van de voorzitter

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

Er wordt een **gemeenteraadscommissie BESTUURLIJKE ORGANISATIE** opgericht, bestaande uit 11 gemeenteraadsleden.

Artikel 2

Volgende gemeenteraadsleden zullen deel uitmaken van de bedoelde commissie:

Namens:

Iedereen Aarschot	
Effectief lid	plaatsvervanger

Liesbeth Roelants	/
Els Wouters	
Hanne Goossens	
Koen Nijs	
Marnik Jordens	

NV-A	
Effectief lid	plaatsvervanger
Stef Van Calster	Klaartje Bruyninckx

Vlaams-Belang	
Effectief lid	plaatsvervanger
Jo Hoornaert	Guido Vencken

CD&V	
Effectief lid	plaatsvervanger
Nele Pelgrims	Rozanne De Cock (eerste drie jaar van de legislatuur) Elke Peeters (tweede drie jaar van de legislatuur)
Mattias Paglialunga	
Dries Van Horebeek	
Elke Peeters (eerste drie jaar van de legislatuur)	
Rozanne De Cock (tweede drie jaar van de legislatuur)	

Lid met raadgevende stem :

Groen	
Effectief lid	plaatsvervanger
Thomas Salaets	Petra Vanlommel

Artikel 3

Als voorzitter van de bedoelde commissie wordt de heer Stef Van Calster aangesteld.

Artikel 4

De bepalingen omtrent de gemeenteraadscommissies zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies dd. 13 maart 2025 zijn van toepassing op deze gemeenteraadscommissie.

Onderwerp: Oprichting deontologische commissie

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017, meer bepaald artikel 39;

Gelet op het Decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad dd. 3 februari 2023.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat de gemeenteraad een deontologische commissie moet oprichten;

Overwegende dat de deontologische commissie van de gemeenteraad minstens moet bestaan uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad besluit tot oprichting van de deontologische commissie voor de lopende legislatuur.

De gemeenteraad keurde op 14 september 2023 de deontologische code voor lokale mandatarissen goed. Artikel 38 §2 van de deontologische code bepaalt dat de deontologische commissie wordt samengesteld als volgt:

Voorzitter: mevrouw Isabelle Dehond, met als plaatsvervanger de burgemeester
Secretaris: algemeen directeur of bij afwezigheid haar vervanger

Fractie	Fractievoorzitter	Plaatsvervanger
Iedereen Aarschot	Isabelle Dehond	Gwendolyn Rutten
N-VA	Julien Heylen	Stef Van Calster
CD&V	Nele Pelgrims	Matthias Paglialunga
Groen	Petra Vanlommel	Thomas Salaets
Vlaams Belang	Nico Creces	Jo Hoornaert

Artikel 2

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de deontologische commissie. Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01. (Deontologische code, art.38 §2)

Onderwerp: Aanpassing algemeen politiereglement (bijlage 4. begraafplaatsen - bijzetting van assen van gezelschapsdieren)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- o de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen;
- o
- o het decreet van 09.02.2024 tot wijziging van het decreet van 16.01.2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, artikel 24ter;

Feiten, context en motivering

Op 9 februari 2023 keurde de gemeenteraad de gecoördineerde versie van het algemeen politiereglement goed. Inbreuken op het politiereglement kunnen gesanctioneerd worden met administratieve sancties waaronder een administratieve geldboete.

Het algemeen politiereglement werd later nog gewijzigd. De laatste wijziging werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 november 2024.

Dankzij artikel 24ter van het decreet van 09.02.2024 tot wijziging van het decreet van 16.01.2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt het mogelijk gemaakt dat de as van één of meerdere al overleden en gecremeerde gezelschapsdieren samen met de (as van de) overleden eigenaar begraven of bijgezet wordt op de begraafplaats. Het is aan de gemeenteraad om daartoe initiatief te nemen, namelijk door die begraafplaats of bijzetting op te nemen in het reglement op de begraafplaatsen.

De band tussen mens en gezelschapsdier is uniek. Het verlies ervan veroorzaakt vaak een intens verdriet. De mogelijkheid om samen begraven te worden, is een troostende gedachte voor heel wat dierenvrienden.

Om die reden wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om een nieuwe afdeling nl. Bijzetting assen van gezelschapsdieren toe te voegen aan de politieverordening op de begraafplaatsen (bijlage 4 van het algemeen politiereglement).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met toevoeging van een afdeling VIbis. Bijzetting gezelschapsdieren, Politieverordening op de begraafplaatsen (bijlage 4 van het algemeen politiereglement).

Vibis. BIJZETTING ASSEN GEZELSCHAPSDIEREN

Art. 42bis.

As van één of meer overleden en gecremeerde gezelschapsdieren mogen samen met de overleden eigenaar begraven worden, of bijgezet worden op de begraafplaats onder volgende voorwaarden:

- *De dood van het gezelschapsdier of -dieren heeft al eerder plaatsgevonden.*
- *De urne met de dierlijke as mag niet achteraf nog worden begraven of bijgezet. De bijzetting moet tegelijk plaatsvinden met de begrafenis of bijzetting van de eigenaar.*
- *De as moet verzameld worden in één urne.*
- *Om asvermenging te vermijden, moet de urne vervaardigd zijn uit biologisch niet-afbreekbaar materiaal.*
- *De urne met dierlijke as mag nooit de plaats innemen van een andere begunstigde of rechthebbende.*
- *De urne met dierlijke as kan worden verwijderd ten gunste van een ander overleden persoon.*
- *De afmetingen van het graf of de nis in het columbarium moeten het bijzetten wel toelaten.*

De as van het gecremeerde gezelschapsdier of van de gecremeerde gezelschapsdieren volgt de bestemming van de kist of van de urne van de overleden eigenaar bij opgraving van laatstgenoemde. Bij opgraving dient de as van de gezelschapsdieren gescheiden te worden van de menselijke resten.

De as van een overleden gezelschapsdier kan niet worden uitgestrooid op de gemeentelijke strooiweides. Hiervoor dient naar een gespecialiseerde dierenbegraafplaats verwezen te worden.

Met gezelschapsdier, vermeld in dit artikel, wordt elk dier dat tam is en traditioneel in huis voor gezelschap of voor emotionele steun gehouden wordt, bedoeld.

Artikel 2

De voorgestelde wijziging treedt onmiddellijk in werking.

Onderwerp: CREAT Services dv: voordracht vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering + voordracht van een kandidaat-bestuurder (regio 2)

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, moeten ook de vertegenwoordigers van de gemeente in de rechtspersonen waaraan zij deelneemt opnieuw worden aangeduid door de gemeenteraad.

Gelet op

- het feit dat de stad Aarschot aangesloten is bij Creat Services dv;
- de statuten van Creat Services dv;

Stemming

Geheime stemming voor de voordracht van Stef Van Calster als vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Geheime stemming voor de voordracht van Kurt Lemmens als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Geheime stemming voor de voordracht van Stef Van Calster als kandidaat bestuurder

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Stef Van Calster wordt voorgedragen als vertegenwoordiger in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van Creat Services dv.

Artikel 2

De heer Kurt Lemmens wordt voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van Creat Services dv.

Artikel 3

De heer Stef Van Calster wordt voorgedragen als kandidaat bestuurder in de Raad van Bestuur van Creat Services dv (regio 2).

Artikel 4

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 5

Een afschrift van dit besluit zal:

- o het zij per elektronische post bezorgd worden aan het e-mailadres 20250325BAV@farys.be;
- o het zij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent gestuurd worden alsook de persoonlijke gegevens zodat Creat Services de kandidaat-bestuurder kan contacteren in verband met dit mandaat en persoonlijk uitnodigen op de Buitengewone Algemene Vergadering, namelijk:
 - o vertegenwoordiger: Stef Van Calster, stef_van_calster@hotmail.com, 0477/13.30.76;
 - o plaatsvervangend vertegenwoordiger: Kurt Lemmens, kurt.lemmens@aarschot.be, 0475/68.82.42

Onderwerp: CREAT Services dv: Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025: goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het feit dat de stad Aarschot aangesloten is bij Creat Services dv;
- o de statuten van Creat Services dv ;
- o de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 25 maart 2025 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur
3. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de heer Stef Van Calster als aangeduid vertegenwoordiger of de heer Kurt Lemmens als aangeduid plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 25 maart 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal:

- o het zij per elektronische post bezorgd worden aan het e-mailadres 20250325BAV@farys.be;
- o het zij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent

Onderwerp: Fluvius Zenne-Dijle: aanduiding van een vertegenwoordiger en diens plaatsvervanger voor de (gewone en buitengewone) algemene vergaderingen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle;
- o het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 24 maart 2025 plaatsheeft in de Brabantlaan, Brabantlaan 1 te 3001 Leuven;
- o het feit dat de documentatiestukken zowel per mail werden overgemaakt als elektronisch kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Fluvius Zenne-Dijle;
- o het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;
- o het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2030;
- o het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het punt 2 van het documentatiedossier dat aan de deelnemende stad overgemaakt werd, ook gelden voor de vertegenwoordigers op (buitengewone) algemene vergaderingen en dat de vertegenwoordigers **niet** als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) of voor de Raad van Bestuur;

Stemming

Geheime stemming voor de voordracht van Julien Heylen als effectieve vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Geheime stemming voor de voordracht van Kurt Lemmens als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Julien Heylen, raadslid, Demerstraat 23/2, 3200 Aarschot, aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger op de (gewone en buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2

De heer Kurt Lemmens, schepen, Leuvensesteenweg 199, 3200 Aarschot, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (gewone en buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Onderwerp: Fluvius Zenne-Dijle: Buitengewone Algemene Vergadering van 24 maart 2025: goedkeuring van de agenda en vaststellen van het mandaat + voordracht van kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Leuven en voor de raad van bestuur

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Overwegend dat:

- o de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle;
- o de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 24 maart 2025 plaatsheeft in de Brabantthal, Brabantlaan 1 te 3001 Leuven;
- o de documentatiestukken zowel per mail werden overgemaakt als elektronisch kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Fluvius Zenne-Dijle;
- o overeenkomstig artikel 18 van de statuten alle huidige mandaten bij Fluvius Zenne-Dijle onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;
- o de gemeente/stad ingedeeld is bij het regionaal bestuurscomité Leuven;
- o overeenkomstig artikel 17 punt 2 van de statuten elke gemeente het recht heeft om één (1) kandidaat-lid voor te dragen voor het regionaal bestuurscomité (RBC);
- o overeenkomstig artikel 12 punt 2 van de statuten de deelnemende gemeenten het recht hebben om maximaal 15 kandidaat-bestuurders voor te dragen;
- o een kandidaat-bestuurder eveneens dient te worden voorgedragen als kandidaat-lid voor het RBC;
- o het om onafhankelijke bestuurders moet gaan in de zin van artikel 1.1.1., §2, 74° van het Energiebesluit en dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd;
- o het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Publieke stemming voor de goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 24 maart 2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Geheime stemming voor de voordracht van Gerry Vranken als kandidaat lid in het regionaal bestuurscomité Leuven

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle van 24 maart 2025 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen / benoemingen'.

Artikel 2

De heer Gerry Vranken, schepen, Oude Mechelsebaan 263, 3200 Aarschot, voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Leuven van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 24 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 3

Dezelfde persoon vermeld in artikel 2 tevens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 24 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 4

De vertegenwoordiger(s) van de stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 24 maart 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen;

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer

kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Onderwerp: De Watergroep: aanduiden van een vertegenwoordiger en diens plaatvervanger in de Algemene Vergaderingen

Regelgeving

Gelet op

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 2 december 2024;

Gelet op artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur in toepassing waarvan gemeenten en OCMW's vertegenwoordigers aanduiden in de bestuursorganen van de opdrachthoudende/dienstverlenende verenigingen en in de andere rechtspersonen, commissies en raden waarvan de stad lid is;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Geheime stemming voor de voordracht van Bart Dehaes als vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Geheime stemming voor de voordracht van Koen Nijs als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Bart Dehaes wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de Algemene vergadering van De Watergroep.

Artikel 2

De heer Koen Nijs wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene vergadering van De Watergroep.

Artikel 3

Voor zover de statuten dit toelaten en tenzij de gemeenteraad deze beslissing herziet, geldt de voornoemde aanduiding tot de volgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

- o De heer Bart Dehaes
- o De heer Koen Nijs
- o De Watergroep

Onderwerp: De Watergroep: aanduiden van een vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur voor de afvalwaterdiensten (Riopact)

Regelgeving

Gelet op

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 2 december 2024;

Gelet op artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur in toepassing waarvan gemeenten en OCMW's vertegenwoordigers aanduiden in de bestuursorganen van de opdrachthoudende/dienstverlenende verenigingen en in de andere rechtspersonen, commissies en raden waarvan de stad lid is;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Gerry Vranken wordt aangeduid als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur voor de afvalwaterdiensten van De Watergroep (Riopact).

Artikel 2

Voor zover de statuten dit toelaten en tenzij de gemeenteraad deze beslissing herziet, geldt de voornoemde aanduiding tot de volgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

- o De heer Gerry Vranken
- o De Watergroep - Riopact

Onderwerp: De Watergroep: aanduiden van een vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten

Regelgeving

Gelet op

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 2 december 2024;

Gelet op artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur in toepassing waarvan gemeenten en OCMW's vertegenwoordigers aanduiden in de bestuursorganen van de opdrachthoudende/dienstverlenende verenigingen en in de andere rechtspersonen, commissies en raden waarvan de stad lid is;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Julien Heylen wordt aangeduid als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten van De Watergroep.

Artikel 2

Voor zover de statuten dit toelaten en tenzij de gemeenteraad deze beslissing herziet, geldt de voornoemde aanduiding tot de volgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

- o De heer Julien Heylen
- o De Watergroep - aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten

Onderwerp: Watering De Motbeek: aanduiden van een vertegenwoordiger in de Algemene Vergaderingen

Regelgeving

Gelet op

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 2 december 2024;

Gelet op artikel 395§1, 404, 432 (en 434) van het decreet over het lokaal bestuur in toepassing waarvan gemeenten en OCMW's vertegenwoordigers aanduiden in de bestuursorganen van

- o het beheerscomité van interlokale verenigingen;
- o de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen;
- o de raad van bestuur van projectverenigingen;
- o organen van andere rechtspersonen of feitelijke verenigingen;
- o de raad van bestuur van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen;
- o commissies en raden
waarvan de stad lid is;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Marnik Jordens wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de Algemene Vergaderingen van Watering De Motbeek.

Artikel 2

Voor zover de statuten dit toelaten en tenzij de gemeenteraad deze beslissing herziet, geldt de voornoemde aanduiding tot de volgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

- o De heer Marnik Jordens
- o Watering De Motbeek

Onderwerp: Landschapspark De Merode: aanduiden van een vertegenwoordiger in het collegiaal bestuur en de algemene vergadering - aanpassing beslissingen gemeenteraad 13 februari 2025

Regelgeving

Gelet op

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;

- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 13 februari 2025 houdende aanstelling van mevrouw Annick Geyskens als vertegenwoordiger in het Collegiaal Bestuur van Landschapspark de Merode VZW;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 13 februari 2025 houdende aanstelling van de heer Marnik Jordens als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Landschapspark de Merode VZW;

Overwegend dat de VZW - naar aanleiding van de voormelde beslissingen - intussen liet weten dat men best één en dezelfde vertegenwoordiger aanduidt voor beide organen: de algemene vergadering vindt aansluitend aan een overleg van het Collegiaal Bestuur plaats waardoor een opsplitsing weinig zin heeft.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van Marnik Jordens in het collegiaal bestuur tvv Annick Geyskens

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Marnik Jordens, raadslid, wordt aangeduid als vertegenwoordiger in het Collegiaal Bestuur en de Algemene Vergaderingen van Landschapspark De Merode.

Artikel 2

Voor zover de statuten dit toelaten en tenzij de gemeenteraad deze beslissing herziet, geldt de voornoemde aanduiding tot de volgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

- o De heer Marnik Jordens
- o Landschapspark De Merode.

Onderwerp: Centrum voor Basiseducatie (CBE) Open School: aanstelling van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering en in de raad van bestuur

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2028 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, moeten ook de vertegenwoordigers van de gemeente in de rechtspersonen waaraan zij deelneemt opnieuw worden aangeduid door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld mevrouw Jill Schellens, schepen bevoegd voor onderwijs, aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de raad van bestuur van het Centrum voor Basiseducatie Open School en dit voor de duur van de legislatuur.

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanduiding van Jill Schellens als vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de raad van bestuur van het Centrum voor Basiseducatie (CBE) Open School

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanduiding van Urbain Lavigne als gemeentelijk vertegenwoordiger in de algemene vergadering van het Centrum voor Basiseducatie (CBE) Open School

Met 27 stemmen voor, 1 stem tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

Mevrouw Jill Schellens, schepen bevoegd voor onderwijs, wordt aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de raad van bestuur van het Centrum voor Basiseducatie (CBE) Open School.

Artikel 2

De heer Urbain Lavigne wordt aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger in de algemene vergadering van het Centrum voor Basiseducatie (CBE) Open School.

Artikel 3

Voor zover de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft de vertegenwoordiging geldig voor de duur van de huidige legislatuur.

Onderwerp: Projectvereniging De Merode: aanduiding afgevaardigden voor de raad van bestuur - aanpassing van de beslissing van de gemeenteraad van 13.02.2025

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, artikel 401;
- Decreet op de referentieregio's;
- Bovenlokaal cultuurdecreet;
- Cultureel erfgoeddecreet;
- Onroerend erfgoeddecreet;
- gemeenteraadsbesluit van 20.06.2024 houdende toetreding tot projectvereniging de Merode;
- de beslissing van de gemeenteraad van 13.02.2025 houdende de aanduiding van afgevaardigden voor de raad van bestuur van Projectvereniging cultuur en erfgoed de Merode, de verlenging van de projectvereniging tot 31.12.2026 en de goedkeuring van de aangepaste statuten;

Feiten, context en motivering

Op 13 februari 2025 besliste de gemeenteraad mevrouw Annick Geyskens aan te duiden als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de intergemeentelijke samenwerking Projectvereniging de Merode. Omwille van praktische redenen stelt het college van burgemeester en schepenen op verzoek van mevrouw Geyskens voor deze aanstelling te wijzigen. Het college stelt de heer Gerry Vranken voor als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur.

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de voordracht van Gerry Vranken als stemgerechtigd lid tvv Annick Geyskens

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

In het gemeenteraadsbesluit van 13.02.2025 houdende de aanduiding van afgevaardigden voor de raad van bestuur van Projectvereniging cultuur en erfgoed de Merode, de verlenging van de projectvereniging tot 31.12.2026 en de goedkeuring van de aangepaste statuten wordt artikel 2 gewijzigd als volgt:

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met onderstaande vertegenwoordiging in de raad van bestuur van de intergemeentelijke samenwerking, Projectvereniging de Merode:

- als stemgerechtigd lid: **Gerry Vranken**
- als plaatsvervanger van het stemgerechtigd lid: Isabelle Dehond

De stemgerechtigde leden worden opgenomen in de statuten.

Onderwerp: Ecowerf: aanstelling van een vertegenwoordiger en diens plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Ecowerf - aanpassing van de gemeenteraadsbeslissing van 13.02.2025

Regelgeving

Gelet op

- de nieuwe gemeentewet;
- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging Ecowerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;
- o de statuten van Ecowerf zoals goedgekeurd door de bijzondere algemene vergadering van 20 december 2023;
- o de uitnodiging van 9 december 2024 voor de bijzondere algemene vergadering van Ecowerf van 26 maart 2025 met bijhorende agenda en bijlagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 13 februari 2025 houdende aanstelling van een vertegenwoordiger en diens plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Ecowerf;

Overwegende dat de raad met voormelde beslissing voor de algemene vergaderingen van Ecowerf:

- o mevrouw Cindy Symons aanstelde als vertegenwoordiger van de gemeente;
- o mevrouw Marleen Verhaegen aanstelde als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Gelet evenwel op de statuten van Ecowerf, artikel 35:

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt het geheel van de deelnemers. Binnen de wettelijke en statutaire perken zijn haar besluiten bindend voor iedereen. De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers (hierna "de afgevaardigden"). Voor de gemeentelijke deelnemers worden deze vertegenwoordigers, en hun eventuele vervangers, rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. De vaststelling van de inhoud van het mandaat van de afgevaardigde(n) wordt herhaald voor elke algemene vergadering. De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 436 van het DLB, zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering. Bovendien bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van afgevaardigde en dat van één van de andere organen.

Overwegende dat de raad de aanstelling van haar vertegenwoordiger en diens plaatsvervanger in de algemene vergadering bijgevolg moet aanpassen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van Marnik Jordens tvv Cindy Symons

Met 27 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van Klaartje Bruyninckx als plaatsvervangend vertegenwoordiger tvv Marleen Verhaegen

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

(ter vervanging van het besluit van de gemeenteraad van 13.02.2025):

Artikel 1

De heer Marnik Jordens, Tielseweg 102, 3202 Aarschot aan te stellen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Ecowerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.

Artikel 2

Mevrouw Klaartje Bruyninckx, Rozendaalweg 4, 3201 Aarschot aan te stellen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Ecowerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.

Artikel 3

Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift van dit besluit te zenden naar:

- o de gemeentelijke afgevaardigde;
- o Ecowerf, t.a.v. managementassistent Ann Verloo

Onderwerp: Aanduiding van een bestuurder voor de raad van bestuur van EcoWerf - motivering van de voordracht

Regelgeving

Gelet op

- o de nieuwe gemeentewet;
- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het decreet over het lokaal bestuur, artikel 434 §2:

"De leden van de raad van bestuur worden benoemd op voordracht van de deelnemers.

Als de deelnemende gemeenten kandidaat-bestuurders voordragen die geen lid zijn van een gemeenteraad of van een districtsraad van een van de deelnemende gemeenten, maar van wie de deskundigheid over de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt die voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd.(...)"

Feiten, context en motivering

Overwegend dat de voordracht van de heer Tom Vanderstappen als bestuurder van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant, als volgt kan worden gemotiveerd:

De heer Tom Vanderstappen werkt al sinds 1 januari 2006 voor de stad Aarschot als ploegbaas bij de technische uitvoeringsdiensten, waartoe onder meer een eigen rein- en ruimdienst behoort. Daarnaast was hij sinds 2019 bestuurder in de intergemeentelijke samenwerking Cnuz (nu Kanvaz). Hij beschikt over een ruime ervaring als leidinggevende en is in die hoedanigheid vertrouwd met oplossingsgericht denken en handelen. Het openbaar bestuur, de werking van de gemeente en de intergemeentelijke samenwerking zijn hem goed bekend, wat hem in staat stelt te te schakelen tussen de verschillende stakeholders die betrokken zijn bij deze regionale samenwerking. Dankzij zijn werkervaring bij de uitvoeringsdiensten van de stad zijn ook de praktische vraagstukken die bij een integraal afvalbeleid komen kijken de heer Vanderstappen niet vreemd. De combinatie van een rijke ervaring met het openbaar bestuur, de intergemeentelijke samenwerking als bestuursvorm en de praktijk van een uitvoeringsdienst maken hem een zeer geschikt bestuurder voor EcoWerf, dat tot doel heeft een duurzaam en integraal afvalbeleid te voeren voor haar deelnemende gemeenten.

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad sluit zich aan bij de voornoemde motivering en bevestigt de voordracht van de heer Tom Vanderstappen als bestuurder van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.

Artikel 2

Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift van dit besluit te zenden naar:

- o de gemeentelijke afgevaardigde
- o EcoWerf, t.a.v. managementsassistent Ann Verloo

Onderwerp: Regionaal Landschap Noord-Hageland: aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering en voordracht van leden van het bestuursorgaan

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten, context en motivering

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, moeten ook de vertegenwoordigers van de gemeente in de rechtspersonen waaraan zij deelneemt opnieuw worden aangeduid door de gemeenteraad.

Voor Regionaal Landschap Noord-Hageland gaat het om volgende aanstellingen:

1. in de algemene vergadering:
 - o heeft elke aangesloten gemeente recht op een dubbele vertegenwoordiging van 2 effectieve leden en 2 plaatsvervangers;
 - o zijn er geen bindende voorwaarden voor deze afvaardiging;
2. in het bestuursorgaan (de vroegere 'Raad van Bestuur'):
 - o kan elke gemeente zich kandidaat stellen;
 - o kan de kandidaat of kandidaten (1 of 2) enkel komen uit één van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van Gerben Brands als vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van Marnik Jordens als vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van Dries Van Horebeek als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van Els Wouters als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Artikel 1

De heer Gerben Brands, Testeltsesteenweg 28, 3201 Langdorp wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Regionaal Landschap Noord-Hageland.

Artikel 2

De heer Marnik Jordens, Tieltseweg 102, 3202 Aarschot wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Regionaal Landschap Noord-Hageland.

Artikel 3

De heer Dries Van Horebeek wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Regionaal Landschap Noord-Hageland.

Artikel 4

Mevrouw Els Wouters wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Regionaal Landschap Noord-Hageland.

Artikel 5

De heer Gerben Brands en de heer Marnik Jordens worden voorgedragen als lid van het Bestuursorgaan van Regionaal Landschap Noord-Hageland.

JEUGDCENTRUM

Onderwerp: Huishoudelijk reglement zaalverhuur Jeugdcentrum De Klinker: aanpassing van het reglement (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 14.02.2019)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o Het besluit van de gemeenteraad van 14.02.2019 voor de aanpassing van het huishoudelijk reglement zaalverhuur Jeugdcentrum De Klinker.

Feiten, context en motivering

De gemeenteraad keurde op 14 februari 2019 het huishoudelijk reglement goed, dat van toepassing is bij verhuur van de polyvalente zalen van Jeugdcentrum De Klinker.

De jeugddienst stelt volgende aanpassingen voor aan het reglement:

- o Er werd een extra optie voor de organisatie van een CD release toegevoegd.
- o De optie voor scholen om een galabal te organiseren werd toegevoegd.
- o De reservatievoorwaarden werden aangepast aan het nieuwe digitale systeem.
- o De annulatie en betalingsvoorwaarden werden aangepast naar "vooraf betalen" in overleg met de financiële dienst.
- o De kost voor het verlies van een wisselbeker werd toegevoegd.
- o De boete voor netheid werd aangepast naar 50 euro.
- o De kost per persoon voor de organisatie van een vergadering werd toegevoegd.
- o Prijs voor de huur van een repetitielokaal werd verhoogd van 9 euro naar 12 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Het huishoudelijk Reglement "huur zalen jeugddienst" wordt vastgesteld als volgt:

De Klinker Club en het Jeugdhuis, beide onderdeel van Jeugdcentrum De Klinker, zijn met hun combinatie van locatie en hippe/jonge uitstraling uitermate geschikt voor concerten, fuiven en andere activiteiten die gericht zijn naar **jongeren en/of muzikale evenementen met een groot bovenlokaal karakter.**

Artikel 1: Voorafgaand

Het huidig reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende het gebruik van De Klinker Club en Het Jeugdhuis.

De jeugddienst kan dit gebruiksreglement altijd aanpassen. Wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

DEEL 1 – HUUR KLINKER CLUB EN JEUGDHUIS

Artikel 2: Algemene bepalingen

De Klinker Club behoort tot de infrastructuur van het jeugdcentrum en wordt als dusdanig beheerd door de Stad Aarschot. DE KLINKER Club is een polyvalente concert- en fuifzaal met een capaciteit van **maximum 300 personen**. Jeugdhuis De Klinker heeft een capaciteit van maximum 100 personen.

Bij de organisatie van een evenement in jeugdcentrum De Klinker moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- o Als basisregel binnen het jeugdcentrum geldt dat elke activiteit die doorgaat openbaar moet zijn, met publiek karakter. Privé-feesten met gesloten deuren worden niet toegelaten.
- o De Klinker Club noch het jeugdhuis mogen gebruikt worden voor volgende activiteiten of doeleinden:
 - o Activiteiten die overlast veroorzaken voor de andere gebruikers van het jeugdcentrum of de omgeving van het centrum.
 - o Activiteiten met handelsdoeleinden.
 - o Partijpolitieke bijeenkomsten en religieuze erediensten.
 - o Het gebruik van de zalen als vast clublokaal.
 - o Onderverhuring en overdracht van gebruikersrecht aan derden.

De Stad Aarschot vertegenwoordigd door JC De Klinker behoudt zich het recht om gebruikers die activiteiten willen organiseren te weigeren.

- o Het jeugdcentrum beoogt **jongeren, muzikanten en muzikliefhebbers** als doelgroep. Bij de verhuring van de zalen zal met de beoogde doelgroep rekening gehouden worden.
- o Activiteiten in De Klinker Club en Jeugdhuis De Klinker dienen beëindigd te worden om **04u00**. Om **03u00 uur** mogen er geen nieuwe bezoekers meer toegelaten worden, vanaf **03u30** moet de verkoop van drankbonnen stopgezet worden en wordt er begonnen met de opkuis. Vanaf **03u30** worden er geen alcoholische dranken meer verschaft.
- o De huurder neemt voor een activiteit in De Klinker Club of het Jeugdhuis vooraf contact op met de muziekverantwoordelijke van het Jeugdcentrum voor de verhuur. Inhoudelijke ondersteuning bij een jongerenevent in het jeugdhuis of een event georganiseerd door jongeren onder het reglement van ondernemerszin, kan gevraagd worden bij de jongerenwerker van het Jeugdcentrum.

- o Voor en na de verhuur van De Klinker Club of Jeugdhuis De Klinker wordt de toestand beschreven in samenspraak met de huurder. JC De Klinker & de huurder overlopen voor en na het evenement de staat van De Klinker Club en / of Jeugdhuis De Klinker aan de hand van checklists . Indien er schade aangebracht werd aan de infrastructuur of contractvoorwaarden geschonden werden, wordt dit ten laste van de huurder gelegd.
- o Bij de organisatie van een fuif is de huurder verplicht om minstens 6 weken op voorhand het “Meldings- /aanvraagformulier voor de organisatie van openbare evenementen.” ingevuld in te dienen op het evenementenloket van de stad Aarschot. Dit formulier kan je terugvinden op de site van de Stad Aarschot.

Artikel 3: Huur –en gebruiksregimes

1. Verhuur Klinker Club

Eigen programmatie

Eigen programmatie impliceert dat Jeugdcentrum De Klinker een eigen evenement organiseert in De Klinker Club of Jeugdhuis De Klinker. Deze evenementen hebben steeds voorrang en kunnen nooit leiden tot welke betaling dan ook. Ze vallen niet onder de bepalingen van dit reglement.

Elke geïnteresseerde jongere en/of muzikliefhebber kan hier zijn stem in laten gelden door zich kandidaat te stellen als medewerker van De Klinker Club op vrijwillige basis.

2. Externe producties - Verhuur voor muziekprogrammatie

Deze evenementen moeten in de lijn liggen van de visie van Jeugdcentrum de Klinker, deze visie wordt beschermd door de jeugddienst.

Module 1	Wie komt er in aanmerking?	Info Huurder	Jeugdcentrum De Klinker	Prijs
PA repetities	Muziekgroepen	Ervaren geluidstechnieker zelf voorzien of via ons te boeken.	Met volledige PA-installatie exclusief geluidstechnieker	60 euro per blok van 4u
CD-release	Bands waarvan minstens de helft van de leden in Groot-Aarschot woont en minder dan 30 jaar is.	Huur zaal Geluidstechnieker via ons te boeken Alle lasten en inkomsten	Met volledige PA-installatie (prijs is exclusief geluidstechnieker) Inclusief productiemedewerker (logistieke ondersteuning + bediening lichttafel)	€ 75
	Bands die niet onder de voorwaarde van woonplaats en leeftijd vallen.			€ 150
Organisatie concert	Programmatoren gericht op een bovenlokaal karakter en/of jongeren	Huur zaal Geluidstechnieker via ons te boeken alle lasten alle inkomsten Extra repetitielokaal als backstage = 20 euro Jeugdhuis als backstage = 50 euro	Met volledige PA-installatie (prijs is exclusief geluidstechnieker) Inclusief productiemedewerker (logistieke ondersteuning + bediening lichttafel) Repetitieruimte als backstage = 20 euro Jeugdhuis als backstage = 50 euro	€ 250

Alle inkomsten van het evenement en lasten (zoals sabam, verzekering,...) zijn voor de co-producent.

***De co-producent werkt voor deze producties steeds samen met eigen techniekers van De Klinker Club. (Deze worden enkel voorzien bij evenementen met live muziek). Indien de co-producent voor een evenement zonder livemuziek toch wenst gebruik te maken van een eigen geluids- en/of lichttechnieker kan dit besproken worden met het team van JC De Klinker.**

3. Vrije verhuur

Module 2	Type	Prijs	Maximum aantal verhuringen per jaar	Opmerkingen
Erkende Aarschotse jeugdbewegingen + koepelverenigingen actief in het jeugdwerk	Fuif⁴ / Concert	150 euro eerste fuif/kalenderjaar daarna 200 euro	3 kalenderdagen	
	Andere activiteiten¹	25 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	
Scholen in Aarschot of leerlingenorganisaties. (tijdens de schooluren)	Activiteiten	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	
			3 kalenderdagen	
Scholen in Aarschot of leerlingenorganisaties. (niet tijdens de schooluren)	Fuif⁴ (galabal) / Concert	150 euro	3 kalenderdagen	
	Andere activiteiten	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	
Stadsdiensten en erkende adviesraden	Fuif⁴ / Concert	Gratis	3 kalenderdagen	gericht naar jongeren/kinderen
	Andere activiteiten	Gratis	3 kalenderdagen	
Interne werking: jeugdraad en vzw jeugdhuis De Klinker		Gratis	onbeperkt	
	Andere activiteiten	Gratis	onbeperkt	
Erkende Aarschotse Socioculturele en sportverenigingen.²	Evenement	150 euro	1 kalenderdag	gericht naar muziek/jongeren/kinderen
	Andere activiteiten (vorming/vergadering)	75 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	gericht naar jongeren/kinderen

¹ Andere activiteiten: kwissen, debatten, (film)voorstellingen, vergaderingen, toneel (eetdagen uitgesloten)

² Jeugdwereldorganisaties uit Aarschot (Transit/ Levensruimte / Arktos / JAC) kunnen gratis gebruik maken van de accommodatie. Voor vergaderingen zal er een kost van 2 euro per persoon worden gerekend voor het gebruik van water, thee en koffie.

³ Plooi tafels en 100 klapstoelen zijn bij de huur inbegrepen, indien beschikbaar. Het gebruik ervan moet doorgegeven worden bij de aanvraag.

⁴ Bij fuiven moet er steeds (mogelijks externe) security voorzien worden door de organisator. De invulling hiervan wordt bij de evenementenaanvraag doorgegeven.

Voor fuiven van jeugdverenigingen wordt er externe security voorzien in overleg met de jeugddienst.

4. Verhuur Jeugdhuis

De huur van het Jeugdhuis wordt voorbehouden voor organisatoren van concerten of organisatoren van fuiven of andere evenementen gericht op jongeren.

Module 3	Wie komt er in aanmerking?	Huurder	Jeugdcentrum De Klinker
Optredens en fuiven	Muziekprogrammatoren	Huur Jeugdhuis met productiemedewerker voor concerten: €150	Logistieke en technische steun
	Organisatoren fuiven	Huur Jeugdhuis met DJ-set voor fuiven: €150	
	Organisatoren andere evenementen gericht op jongeren	Huur Jeugdhuis voor activiteiten waar geen extra technisch materiaal of geluidstechnieker nodig is: €100 (bv. quiz, beerpong, ...)	

		Alle lasten Alle inkomsten	
Extra ruimte bij huur Klinker Club	Muziekprogrammatoren	Backstage € 50	NVT

Artikel 4

De stad Aarschot vertegenwoordigd door JC De Klinker bepaalt de principes en toewijzingsprocedure voor wat betreft de vrije verhuur en de coproducties voor zo-ver deze niet door dit reglement worden bepaald.

AANVRAGEN EN TOEGANG

Artikel 5 : Reservatie

- o Indien je één van onze zalen wenst te huren, kan je de beschikbaarheid controleren via reservaties.aarschot.be.
- o Voor de aanvraag maak je een account aan en vraag je de zaal aan via het online reserveringssysteem . Indien je al een account hebt, kan je via het systeem inloggen.
- o Als je graag een optie neemt, kan je dit aangeven bij de reservatie. Je optie zal twee weken behouden worden.
- o De aanvraag zal gecontroleerd worden door een medewerker, vervolgens bevestigd of geweigerd worden (indien de aanvraag niet aan het reglement voldoet). De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld via mail.
- o De reservering moet minimum 14 kalenderdagen op voorhand aangevraagd worden.
- o De datum van de activiteit kan maximum 12 maanden op voorhand bevestigd worden.
- o Voor andere vragen kan je contact opnemen via info@deklinkerclub.be.

Artikel 6: Racisme, discriminatie, toegankelijkheid

Elk intentie (in woord en daad) tot racisme en discriminatie van welke bevolkingsgroep dan ook vanwege de huurder of co-producent, heeft onmiddellijk tot gevolg dat de overeenkomst met huurder of co-producent vervalt of dat een activiteit wordt stopgezet.

Toegang weigeren tot een evenement kan alleen in geval de openbare orde in gedrang komt en/of het maximum aantal deelnemers/bezoekers bereikt is.

De organisatie ziet erop toe dat het evenement veilig verloopt en is aanspreekbaar en neemt de nodige acties wanneer iemand zich niet veilig voelt.

HUUR EN ANNULERING

Artikel 7: boete

Alle schade aan inrichting, meubilair en materieel te wijten aan onoordeelkundig of onverantwoord gebruik zal steeds verhaald worden op de huurder. Ook het verlies van bekertjes valt onder schade. Per ontbrekende beker zal er een prijs van € 2 aangerekend worden.

De schade wordt achteraf berekend en gefactureerd aan de huurder.

Artikel 8: betaling huur

De factuur voor de huur van De Klinker Club of het Jeugdhuis wordt bij de goedkeuring van de reservatie bezorgd aan de huurder. De factuur moet 14 kalenderdagen na reservering worden betaald. Indien de factuur onbetaald blijft, kan de reservering geannuleerd worden.

De factuur van het drankverbruik wordt rechtstreeks opgestuurd door de drankenleverancier.

Artikel 9: annulering

Bij annulering 60 kalenderdagen voor aanvang wordt de volledige prijs aangerekend wegens administratieve kosten. Bij overmacht worden er geen kosten aangerekend (bv. annulatie door de band).

Artikel 10: dranken

Alle dranken die verbruikt worden in De Klinker Club en Jeugdhuis De Klinker dienen afgenomen te worden van de concessiehouder/drankenleverancier. Alle afspraken hieromtrent dienen te gebeuren met de verantwoordelijke van het jeugdcentrum. De Klinker Club en Jeugdhuis De Klinker hebben een vaste stock, indien hiervan afgeweken wordt, moet dit ten laatste 1 week op voorhand aan de verantwoordelijke van het jeugdcentrum gemeld worden.

De organisator blijft uitdrukkelijk verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving. Dit houdt onder meer in: kennelijk dronken mensen geen alcoholische dranken meer geven, het verstrekken van alcohol aan jongeren jonger dan 16 jarigen is strafbaar. Sterke dranken serveren in het Jeugdcentrum is niet toegelaten, tenzij na expliciete toelating via de evenementaanvraag. Indien er sterke dranken worden geserveerd, bevelen we warm aan polsbandjes te voorzien met kleurencodes afhankelijk van de leeftijd van de persoon om de correcte verkoop van alcoholische dranken te vergemakkelijken.

De drankprijzen in De Klinker Club mogen niet lager liggen dan de drankprijzen van het Jeugdhuis. *De huurder kan een prijslijst (aan inkooprijzen) van de beschikbare dranken steeds raadplegen op www.deklinkerclub.be.*

Er zijn afzonderlijke prijslijsten voor De Klinker Club en het Jeugdhuis. Indien beide locaties tegelijk worden gehuurd, wordt de drankenstock van De Klinker Club over beide locaties verdeeld en gelden de prijzen op de prijslijst van De Klinker Club op beide locaties.

Het is niet toegelaten met wegwerpbekers te werken. JC De Klinker stelt een voorraad herbruikbare bier –en frisdrankbekers ter beschikking van de huurder. De huurder laat deze na afloop van het evenement afgewassen en gesorteerd per soort achter in de daarvoor voorziene bakken. Per beker die ontbreekt, beschadigd of vuil achtergelaten wordt zal een boete aangerekend worden van €2. De huurder mag een waarborg voor het gebruik van deze bekens vragen aan de bezoekers van zijn evenement. Deze waarborg mag echter niet meer dan €2 per beker bedragen. In het Jeugdhuis zijn ook glazen ter beschikking.

Artikel 11: Publiciteit

De huurder die voor zijn activiteit affiches of folders als publiciteit gebruikt, dient hierop steeds de vermelding '**DE KLINKER CLUB**' EN/OF '**JEUGDHUIS DE KLINKER**' en het officiële logo te gebruiken.

Indien het evenement doorgaat in het jeugdhuis, dient ook het officiële logo van het Jeugdhuis toegevoegd te worden. Het jeugdcentrum of het jeugdhuis vermeldt de activiteit op de website / sociale mediakanalen na het verkrijgen van duidelijke informatie van de huurder. **Gelieve ons deze informatie te bezorgen aan info@deklinkerclub.be** ten laatste één maand voor het evenement.

De huurder zorgt ervoor dat er bij promotie via affichage niet aan 'wildplakken' wordt gedaan. Op alle publiciteitsmaterialen dient een Verantwoordelijke Uitgever (VU) met contactgegevens vermeld te worden. Boetes ten gevolge van wildplakken worden doorgerekend aan de huurder, ook na afloop van het evenement.

Voor het overige heeft JC de Klinker geen enkele promotionele verantwoordelijkheid.

Diverse voorwaarden

Artikel 12: Personeelsleden Jeugdcentrum De Klinker

Personeelsleden van het jeugdcentrum hebben steeds vrije toegang tot de verhuurde ruimten. Een gastenlijst van Jeugdcentrum De Klinker wordt tijdig overhandigd aan de huurder.

Toegang en sleutelbewaring

Artikel 13: Toegang

De huurder heeft slechts toegang tot de gehuurde locatie voor de periode bepaald in de huurovereenkomst. De huurder neemt contact op met het Jeugdcentrum om de sleutel te ontvangen tijdens de openingsuren.

Artikel 14: Sleutelbewaring

Indien de huurder een sleutel in bewaring krijgt, zullen er afspraken gemaakt worden hoe deze sleutel terug zal overhandigd worden aan de jeugddienst.

VERANTWOORDELIJKHEID HUURDER

Artikel 15

De huurder dient er zorg voor te dragen dat:

- Een meerderjarige verantwoordelijke wordt aangesteld die het huurcontract ondertekent. De verantwoordelijke dient bereikbaar te zijn bij de ingebruikname van de ruimte voorafgaand aan de activiteit. Hij of zij is op de hoogte van de afspraken zoals vermeld in deze overeenkomst. Hij of zij is tijdens en tot het einde van de activiteit bereikbaar en kan beslissingen nemen in naam van de huurder.
- Men enkel de ruimten gebruikt die toegezegd zijn. De uitleendienst mag onder geen enkel geval betreden worden! Bij een inbreuk wordt een boete aangerekend en kan de huurder uitgesloten worden voor toekomstig verhuur.
- Indien de huurder materiaal nodig heeft uit het assortiment van de uitleendienst, moet deze dit aanvragen zoals beschreven in het reglement van de uitleendienst. Het aangevraagd materiaal zal klaar gezet worden in de gehuurde locatie door een medewerker van JC De Klinker. Onder geen geval mag de huurder zelf materiaal uit de uitleendienst nemen. Bij een inbreuk wordt een boete van €100 aangerekend en kan de huurder uitgesloten worden voor toekomstig verhuur.
- Het maximum toegelaten aantal personen niet wordt overschreden (incl. gastenlijst).
- De toegestane huurperiode niet wordt overschreden.
- De buurtbewoners worden niet gestoord.
- De ruimte wordt na gebruik in oorspronkelijke staat achtergelaten en de checklist wordt opgevolgd en ingevuld. Indien de ruimte niet achtergelaten wordt conform de checklist, wordt er een boete aangerekend €50 en is uitsluiting van toekomstig verhuur mogelijk.

Artikel 16

Elke huurder is als organisator zelf verantwoordelijk inzake de naleving van de voorschriften van gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen, van vergunningen, van auteursrechten, politiereglementen en van de wet op de handelspraktijken.

De huurder moet zorgen voor de eerbiediging van de wet van 9 juli 1973 op de zedelijke bescherming van de jeugd, de wet van 7 september 1939 op de beteugeling van de dronkenschap en de VLAREM wetgeving. JC De Klinker draagt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.

Het is verboden te roken in het gehele jeugdcentrum. Dit impliceert een rookverbod in de club, het jeugdhuis, de gang, de repetitieruimtes en de wc's. Bij niet naleving is de huurder verantwoordelijk. Voor specifieke informatie m.b.t. dit rookverbod verwijzen we naar het Koninklijk Besluit van 06.07.2006 tot wijziging van het KB van 13.12.2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen. Indien bij controle door de bevoegde overheidsinstantie overtredingen worden vastgesteld, wordt de huurder hiervoor verantwoordelijk gehouden en staat hij in voor de betaling van boetes. De huurder volgt stipt de raadgevingen en gebruiksaanwijzingen zoals die door De Klinker werden toegelicht en opgesteld.

Artikel 17

De geldende wetgeving betreffende gebruik en bezit van drugs. De organisator zal de nodige maatregelen treffen teneinde gebruik/dealen van drugs in de zaal te voorkomen. Bij vaststelling of zelfs vermoeden van dealen en/of gebruik van drugs zullen de politiediensten onmiddellijk verwittigd worden.

Artikel 18

Na de activiteit moeten alle voorwerpen, die niet tot het patrimonium van De Klinker Club of het Jeugdhuis behoren, verwijderd worden. Alle materiaal behorende tot het jeugdcentrum wordt op het podium geplaatst. De zaal moet volledig uitgekeerd worden, ook onder het podium. Het nodige poetsmateriaal wordt voorzien door JC De Klinker. Alle afval wordt gesorteerd en buiten gedeponereerd in de juiste containers. Achter de toeg en in het bierkot wordt met nat gekuist. Alle frigo's worden leeggemaakt en uitgekuist. Het leeggoed wordt in het bierkot gesorteerd. De huurder tapt alle vaten en zet alle stroom af van zowel het licht als het geluid. De wc's en de gang worden uitgekeerd en met nat gekuist. Buiten wordt alles gekeerd, zowel voor de inkomhal als op het skatepark en het multisportterrein. De deur wordt gesloten door de huurder. De huurder zorgt ervoor dat ten laatste om 04u het publiek verwijderd is uit jeugdcentrum De Klinker. De co-producent of huurder krijgt van een medewerker van JC De Klinker een checklist waar men dit alles op kan terugvinden. Indien het Jeugdcentrum niet naar behoren gepoetst is, wordt een boete van €50 aangerekend. Wanneer dit zich herhaalt, is er een mogelijkheid tot uitsluiting van toekomstige verhuur.

JC De Klinker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor materiaal dat achtergelaten wordt door een organisator: niet voor mogelijke diefstal, noch voor beschadiging

Artikel 19: verbodsbepalingen

De organisator dient voor eigen werkmateriaal te zorgen voor de decoratie die hij nodig acht voor een goede uitbating van de zaal. Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, panelen, vloeren, wanden, doeken en plafonds te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Het aanbrengen van aanplakbrieven op en in de omgeving van het gebouw of onderdelen ervan, is verboden, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen. Om discussies tijdens de voorbereiding van de activiteit te vermijden, vraagt JC De Klinker aan de organisator om de plannen voor decoratie vooraf voor te leggen.

Het is verboden welke constructie dan ook op te trekken in en rondom de Klinker Club of het Jeugdhuis, zonder toestemming van De Klinker. Bv het plaatsen van een extra tent met een muziekinstallatie buiten wordt niet toegelaten, tenzij na expliciete goedkeuring door het evenementenloket van de Stad Aarschot.

Het is verboden te takelen aan plafonds of andere vaste constructies.

Het is verboden etenswaren te bereiden (met open vuur/gasvuur/elektrisch vuur/friteuse) in en rondom het Jeugdcentrum zonder akkoord van een medewerker van JC De Klinker.

Het is verboden aanpassingen uit te voeren aan het elektrische net, de watervoorziening en de brandbeveiliging;

De noodverlichting en het brandalarm mogen nooit uitgeschakeld worden. Nooduitgangen mogen nooit afgesloten worden. Wanneer deze regels niet nageleefd worden, kan de activiteit omwille van veiligheidsoverwegingen stopgezet worden. Bij het begin van een activiteit wordt de organisator in kennis gesteld van de werking van het brandalarm/blusapparatuur. Bij misbruik van het brandalarm of blusapparatuur wordt een schadevergoeding van de waarborgsom afgehouden.

Artikel 20: verzekeringsbepalingen

Bij een eventuele schade wordt het dossier afgehandeld tussen Stad Aarschot, vertegenwoordigd door de jeugddienst en de verzekeringsondernemingen waar Stad Aarschot mee samenwerkt.

o Brandverzekering

Stad Aarschot, vertegenwoordigd door de jeugddienst, verzekert het gebouw en de inboedel tegen brand, storm, hagel, elektriciteitsschade, waterschade en glasbreuk met afstand van verhaal (polis 28.508.372).

Stad Aarschot, vertegenwoordigd door de jeugddienst, voorziet ook een objectieve aansprakelijkheidsverzekering bij brand en ontploffing bij openbare inrichtingen (polis 45.002.687).

o Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering - organisator

De huurder/gebruiker sluit zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid - organisator af.

Artikel 21: betwistingen

Betwistingen omtrent de bepalingen in dit reglement worden schriftelijk medegedeeld aan JC De Klinker.

Artikel 22: geluidswetgeving

In JC De Klinker gelden er 2 geluidslimieten.

Fuif	95dB Laeq60
Concert	100 dB Laeq 60 (mag worden getoets aan 102dB Laeq15)

De Co-producent of huurder is verantwoordelijk voor de naleving van deze geluidslimieten. JC De Klinker stelt een gereguleerde geluidsmeter ter beschikking. Vastgestelde overtredingen en de mogelijke hieruit volgende boetes en/of gerechtelijke vervolgingen zijn voor de co-producent/huurder.

JC De Klinker stelt gratis oordoppen ter beschikking aan de huurder/co-producent. Deze moeten **gratis** ter beschikking worden gesteld aan de bezoekers.

DEEL 2 – HUUR REPETITIELOKALEN

Artikel 23 : algemene bepalingen

Jeugdcentrum de Klinker beschikt over 2 repetitielokalen en 1 lokaal ingericht als DJ-lab.

De repetitielokalen kunnen gehuurd worden door Aarschotse of niet-Aarschotse muzikanten. Jongeren jonger dan 18 jaar kunnen slechts een reservatie aanvragen met toestemming van hun ouders of voogd.

Artikel 24: huur -en gebruiksregimes

De lokalen worden verhuurd per blok van 3 uur, waarvoor de prijs van 12 euro wordt aangerekend

Het is verboden te roken, te eten of te drinken in de repetitielokalen. Ook mogen de lokalen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. In het DJ-lokaal wordt een maximum van drie personen gehanteerd. Bij misbruik kan de toegang tijdelijk of permanent onttrokken worden.

JC De Klinker behoudt het recht om een repetitie te annuleren omwille van organisatorische redenen of onvoorziene omstandigheden.

AANVRAGEN EN TOEGANG

Artikel 25: reservatie

- Indien je één van onze repetitielokalen wenst te huren kan je de beschikbaarheid controleren via reservaties.aarschot.be.
- Voor over te gaan op een reservatie maak je een account aan en vraag je de zaal aan via het online reserveringssysteem. Indien je al een account hebt, kan je via het systeem inloggen.
- Je kan maximum een maand en minimum een werkdag op voorhand een reservatie aanvragen.

Artikel 26: toegang

Er wordt toegang tot de lokalen verleend door middel van een pincodesysteem of badge (uitdovend).

De pincode / badge staat op naam van een persoon en mag niet doorgegeven worden. Deze persoon is aansprakelijk bij schade en verantwoordelijk voor de betaling van de reservaties.

HUUR EN ANNULERING

Artikel 27: boete

Alle schade aan inrichting, meubilair en materieel te wijten aan onoordeelkundig of onverantwoord gebruik zal steeds verhaald worden op de huurder.

De schade wordt achteraf berekend en gefactureerd aan de huurder.

Artikel 28: betaling huur

Bij de aanvraag van een reservatie moet de huurder direct de huursom online betalen. De reservatie kan niet worden geregistreerd indien de betaling niet uitgevoerd wordt.

Artikel 29: annulering

Bij annulering 14 kalenderdagen voor aanvang wordt de volledige prijs aangerekend wegens administratieve kosten.

Bij overmacht worden er geen kosten aangerekend (bv. ziekte bandlid).

Onderwerp: Huishoudelijk reglement uitleendienst Jeugdcentrum De Klinker: aanpassing van het reglement (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21.03.2016)

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;

- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- o het besluit van de Gemeenteraad d.d. 16.03.2016 betreffende het huishoudelijk reglement van de uitleendienst.

Feiten, context en motivering

De gemeenteraad keurde op 23 maart 2016 het huishoudelijk reglement goed, dat van toepassing is bij verhuur materialen van de uitleendienst.

De jeugddienst stelt voor om de volgende aanpassing te doen aan dit reglement:

- o De reservatievoorwaarden werden aangepast aan het nieuwe digitale systeem.
- o De annulatie en betalingsvoorwaarden werden aangepast naar "vooraf betalen" in overleg met de financiële dienst.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Het huishoudelijk reglement "huur materialen jeugddienst" wordt vastgesteld als volgt:

Afdeling I: Algemene bepalingen

Artikel 1: rechthebbenden + voorrangregeling

Jeugdcentrum De Klinker stelt materiaal ter beschikking aan:

- o Aarschotse jeugdverenigingen (zoals erkend door de jeugdraad)
- o Aarschotse verenigingen die een activiteit naar jongeren inrichten
- o Aarschotse verenigingen die erkend zijn door de stad Aarschot
- o Vzw's met de hoofdzetel in Aarschot
- o Stadsdiensten van de stad Aarschot
- o Onderwijsinstellingen van de stad Aarschot
- o Aarschotse feitelijke verenigingen zoals buurtcomités, bands en jongerengroepen die een activiteit organiseren zonder commerciële doeleinden, niet voor privé doeleinden
- o Niet-Aarschotse organisaties die op het grondgebied Aarschot een activiteit inrichten waarbij de activiteit hoofdzakelijk gericht is naar de inwoners van Aarschot
- o Personen uit Aarschot die een openbaar toegankelijke benefiet organiseren. Er wordt een flyer of affiche doorgestuurd naar info@jcdeklinker.be die bewijst dat de opzet van het evenement is geld te verzamelen voor het goede doel. Indien er geld ingezameld wordt om een zieke persoon of een persoon met een handicap te steunen, dient de persoon waarvoor de benefiet wordt georganiseerd in Aarschot te wonen.

Particulieren en commerciële organisaties zijn uitgesloten van ontlening. De uitleendienst is een lokale uitleendienst. Het materiaal mag enkel en alleen gebruikt worden op grondgebied van Aarschot. Voor weekend- en kampmateriaal voor jeugdverenigingen kan er een uitzondering zijn op bovenstaande regel.

De reservering van materiaal dient 14 kalenderdagen op voorhand aangevraagd te worden. Bij het behandelen van de reservering wordt prioriteit verleend volgens de aanvraagdatum.

Daarnaast hebben jeugdverenigingen tijdens de zomervakantie voorrang op verenigingen die een activiteit naar jongeren inrichten, die op hun beurt voorrang hebben op alle andere verenigingen, stadsdiensten en onderwijsinstellingen.

Artikel 1: basisvoorwaarden

Elke lener die voor de eerste maal beroep doet op de stedelijke uitleendienst, dient éénmalig een account aan te maken met de volgende gegevens:

- o Naam en adres van de vereniging
- o Gegevens van de contactpersoon van de vereniging
- o Ondernemingsnummer (vzw)

Bij publicatie van een activiteit kan gevraagd worden om de naam en het logo van de stad Aarschot te gebruiken.

Voor de ontlening wordt een kleine vergoeding gevraagd. De actuele prijzen van het uitleenmateriaal kan de ontleners raadplegen via: "reservaties.aarschot.be".

Als materiaal door de uitleendienst niet op de voorziene datum kan ter beschikking worden gesteld door overmacht, kan hiervoor geen schadevergoeding gevraagd worden. De uitleendienst zal in de mate van het mogelijke de kandidaat-gebruiker hiervan op de hoogte brengen.

Bij schade of laattijdig terugbrengen van materiaal wordt er een factuur opgemaakt. Het account kan geblokkeerd worden tot de factuur betaald is.

Bij regelmatig laattijdig terugbrengen van materiaal en gebrek aan zorg voor materiaal. De ontleners krijgt eerst een waarschuwing en wordt hier altijd van op de hoogte gesteld. Het account van de ontleners wordt bij de tweede waarschuwing geblokkeerd voor een periode van twee maanden. Indien het misbruik zich dan nog voordoet kan deze termijn opgetrokken worden naar één jaar.

Artikel 3: aansprakelijkheid van de lener

De lener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren, ook niet aan leden van de vereniging voor privégebruik. De aanvrager is tevens gebruiker of medeorganisator van de manifestatie waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het jeugdcentrum het materiaal onmiddellijk terugvorderen. De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor:

- Het in goede staat en volledig houden van de materialen en kuisen ervan voor het terugbrengen van de materialen
- Het op correcte wijze vervoeren en opslaan van de materialen
- De juiste toepassing bij het gebruik van de materialen (conform de geldende verkeersreglementen, veiligheidsvoorschriften of zoals vermeld in de handleiding / de instructies van de ontlener)
- Het terugbrengen van de materialen in dezelfde verpakking waarin ze geleverd werden.

De lener is ertoe gehouden:

- geen herstellingen uit te voeren op eigen initiatief
- de aanhangwagens waarmee de materialen gebracht werden niet te verplaatsen
- de afgesproken data van afhalen en terugbrengen te respecteren
- de afgesproken huurprijs of opgelegde boetes te betalen
- de kosten van het herstellen of vervangen ten gevolge van beschadiging, verlies, diefstal, nalatigheid, onjuist gebruik, vervoer of opslag te betalen.

Het jeugdcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het geleende materiaal.

Artikel 4: Plichten van de lener

Vanuit de Stad Aarschot worden er geen verplichtingen opgelegd i.v.m. verzekering van het materiaal. We raden de verenigingen wel aan om een verzekering te nemen. Eventuele beschadigingen, verlies of diefstal van het geleende, hetzij geheel of gedeeltelijk vallen ten laste van de verantwoordelijke lener. Zelf herstellen van of het aanbrengen van veranderingen is verboden.

Gebreken aan het uitgeleende materiaal vastgesteld voor, tijdens of na de activiteit worden bij inlevering ter kennis gebracht aan een medewerker van het Jeugdcentrum.

Materiaal dat nat is geworden en/of bij inlevering nog steeds nat is, moet ter kennis gebracht worden aan een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker.

Afdeling II: Werking

Artikel 5: de aanvraag

De uitleendienst is gevestigd in Jeugdcentrum De Klinker, Demervallei 14, 3200 Aarschot.

De aanvragen gebeuren online via "reservaties.aarschot.be" of bij een medewerker aan de balie en kunnen ten vroegste 6 maanden voor afhaling worden ingediend en dit tot op de dag zelf met uitzondering van podium en nadar. Deze dienen ten laatste 14 kalenderdagen voor afhaling aangevraagd te worden.

De aanvragen voor stadsdiensten kunnen 1 jaar voor afhaling worden aangevraagd.

De lener dient de aanvraag volledig in te vullen en de activiteit waarvoor het materiaal gebruikt wordt, op te geven.

Tijdens de uitleenperiode kunnen de medewerkers van jeugdcentrum De Klinker het gebruik van het uitgeleende materiaal controleren, hiertoe moet de ontlener steeds toegang verschaffen aan de medewerker. Indien de situatie en de opgegeven activiteit niet overeenkomen met de gegevens van de aanvraag wordt het materiaal onmiddellijk teruggevorderd door deze medewerker. De lener dient het materiaal desgevallend onmiddellijk terug te geven aan de medewerker van De Klinker.

Artikel 6: tijdsduur

De ontlening wordt beperkt tot een periode van maximaal 7 dagen, behalve voor kampmateriaal. Ontlening voor langere termijn kan op voorwaarde dat de lener dit motiveert bij aanvraag bij de uitleendienst. Bij goedkeuring van de aanvraag zal de kostprijs vermenigvuldigd worden met de periodes dat de materialen ontleend worden.

Artikel 7: controle

De materiaalcontrole gebeurt via de checklist die zowel de ontlener als een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker handtekenen bij afhaling en terugbrengen van het materiaal, behalve voor nadar en podium.

De controle van de nadarhekken en/of de podiumelementen gebeurt via een checklist die zowel de lener als een medewerker van de technische dienst van de stad Aarschot handtekenen bij het afhalen/leveren en bij het terugbrengen/ophalen van nadar en/of podium. De medewerker van de technische dienst controleert bovendien dat nadar en/of podium op de afgesproken wijze op de juiste kar werden geplaatst door de ontlener.

Artikel 8: facturatie en schade

De actuele prijzen van het uitleenmateriaal kan de ontlener raadplegen via: "reservaties.aarschot.be".

De factuur wordt bij de goedkeuring van de reservering bezorgd aan de huurder en moet voldaan worden 14 kalenderdagen na de reservering. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd kan de reservering van het materiaal geannuleerd worden. Bij reservering binnen de 14 kalenderdagen moet de factuur betaald zijn bij afhaling van de gereserveerde materialen. De uitleener dient het betaalbewijs voor te leggen bij afhaling.

De factuur wordt digitaal verstuurd naar het opgegeven facturatieadres.

In geval van schade die niet bij de controle merkbaar was en pas door gebruik naderhand tot uiting komt, zal de jeugddienst met de ontleners tot een overeenkomst proberen te komen naar het betalen van de schade.

Artikel 9: annuleringskosten

Bij annulering tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de uitleen wordt de volledige prijs aangerekend wegens administratieve kosten behoudens overmacht (bv. annulatie van het evenement door slecht weer).

Artikel 10: afhalen en terugbrengen materiaal (JC De Klinker)

Behalve de nadarhekken en het podium worden alle materialen afgehaald op maandag of vrijdag aan JC De Klinker, Demervallei 14, te 3200 Aarschot.

De ontleners biedt zich een kwartier voor sluitingstijd van de betreffende dienst aan, om materiaal op- of af te halen. Alle door de lener te bedienen en te gebruiken materiaal dient door hemzelf te worden afgehaald en teruggebracht op de afgesproken locatie en datum en dit tijdens de openingsuren van het jeugdcentrum. Sommige materialen dienen afgehaald en teruggebracht te worden in een gesloten voertuig en dit alles op eigen kosten. Dit staat vermeld bij de aanvraag.

De lener voorziet 2 personen voor het lossen en laden van de materialen.

Bij niet afhaling van het materiaal krijgt de ontleners een waarschuwing en zal hij de volledige kosten moeten dragen.

Materiaal wordt niet ontleend alvorens de checklist, door zowel de lener als door een medewerker van de jeugddienst, is overlopen.

Artikel 11: afhalen en terugbrengen nadar en podium (werkhuizen van de technische dienst)

De nadarhekken en het podium worden -volgens afspraak- afgehaald of geleverd.

Afhalen en terugbrengen gebeurt aan de werkhuizen in de Gaston Geenslaan. De nadar en het podium kan door de verenigingen of persoon zelf worden opgehaald. Indien gevraagd wordt de levering toch te laten gebeuren door de technische dienst, zal hiervoor een vergoeding van 50 euro worden aangerekend. Het ophalen van het materiaal zit in deze prijs inbegrepen. De lener voorziet 2 personen voor het lossen en laden van de materialen. De nadarhekken moeten op de correcte manier en op de juiste kar worden teruggeplaatst. Lossen, openzetten en terug opladen op geordende wijze dient te gebeuren door de lener. De karren met nadar mogen niet verzet worden.

Afdeling III: Sancties / Boetes

Artikel 12: categorie

1. Laattijdig terugbrengen zonder verwittigen aan jeugddienst

Er wordt een boete van 15 euro per dag aangerekend indien de materialen niet tijdig worden teruggebracht. Indien nadarhekken of podiumelementen als gevolg van niet tijdig inleveren door eigen diensten moeten worden opgehaald, wordt een supplementaire boete betaald van 50 euro. Dit bedrag wordt achteraf aangerekend.

2. Verlies of diefstal

Bij verlies of diefstal wordt de volledige vergoeding (tegen aankoopprijs) van niet ingeleverde materialen aangerekend.

3. Schade

Volledige vergoeding van de herstellingskost of de waarde van het materiaal.

4. Niet of incorrect stapelen van de nadarhekken op de juiste kar (zoals geleverd/afgehaald).

Er wordt een boete van 50 euro aangerekend.

5. Inbreuken tegen netheid van de nadarhekken en/of podiumelementen

Indien de nadarhekken en/of podiumelementen vuil terugkomen, wordt een boete van 50 euro aangerekend.

Voor stadsdiensten wordt bij schade, niet naleven van de afspraken en niet terugbrengen in een nette staat steeds het diensthoofd gewaarschuwd en eventuele schade wordt door het ontlenende departement of dienst vergoed of hersteld.

COMMUNICATIE EN PUBLIC RELATIONS

Onderwerp: Klachtenrapportering 2024

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het Nieuw Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 01.10.2007 houdende goedkeuring van het reglement klachtenbehandeling in toepassing van het gemeentedecreet, artikels 197 en 198.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o het decreet over het lokaal bestuur in artikel 302 stelt dat de gemeenteraad bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert;
- o het decreet over het lokaal bestuur in artikel 303 §1 bepaalt dat dit systeem van klachtenbehandeling georganiseerd wordt op het ambtelijk niveau en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben;
- o het decreet over het lokaal bestuur in artikel 303 §3 stelt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad rapporteert over de klachten ingediend tegen de gemeente;
- o dergelijk systeem van klachtenbehandeling de dienstverlening ten goede kan komen;
- o elke gebruiker van onze dienstverlening die een klacht uit, recht heeft op een grondige behandeling van zijn klacht. Bedoeling is dat een correcte klachtenbehandeling leidt tot een grotere tevredenheid van de burgers en een betere dienstverlening;
- o klachten betrekking hebben op het niet correct handelen van een dienst of departement, niet van een individu;
- o deze klachtenprocedure niet van toepassing is op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petities;
- o deze klachtenprocedure niet van toepassing is op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen;
- o klachten waarvoor formele beroepsmogelijkheden bestaan, niet ontvankelijk zijn;
- o rond de klachtenprocedure intern een ruime vorming is opgezet, naar alle personeelsleden.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de bijgevoegde klachtenrapportering voor 2024. In 2024 behandelde de klachtencoördinator 32 klachten.

SPORTCENTRUM

Onderwerp: Evaluatie van de interlokale vereniging Sportregio Winge-Demervallei in toepassing van de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024

Regelgeving

- o het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de beslissing van de gemeenteraad betreffende de samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Sportregio Winge-Demervallei d.d. 22.06.2023;

Feiten, context en motivering

Op 22 juni 2023 werd de samenwerkingsovereenkomst van de Interlokale Vereniging (ILV) Sportregio Winge-Demervallei goedgekeurd door de gemeenteraad.

Volgens artikel 15 en 16 van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt er een jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraad. Het jaarverslag en de jaarrekening worden ter goedkeuring voorgelegd.

Overwegende dat:

- o Alle activiteiten in 2024 goed zijn verlopen en de jaarrekening een saldo heeft van -14.999,29 euro, inkomsten: 67.765,61 euro, uitgaven: 82.764,90 euro.
- o Het beheerscomité de jaarrekening en het jaarverslag van 2024 heeft goedgekeurd op 06.02.2025.
- o De samenwerking tussen de 8 gemeenten (Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort, Diest, Holsbeek, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem en Tielt-Winge) goed is verlopen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De jaarrekening en het jaarverslag van 2024 van de Interlokale Vereniging (ILV) Sportregio Winge-Demervallei worden goedgekeurd.

MUSEUM EN DIENST TOERISME

Onderwerp: Reglement Struikelstenen Aarschot

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en motivering

Aansluitend bij het internationaal project Stolpersteine van de kunstenaar Gunter Demnig om mensen te herdenken die tussen 1933 en 1945 door de nationaal- socialisten werden vervolgd (<https://www.stiftung-spuren-gunterdemnig.eu/>), is een Reglement Struikelstenen Aarschot opgesteld dat de procedure omschrijft voor de plaatsing van struikelstenen op het openbaar domein van de stad Aarschot. Het reglement beschrijft hoe personen of organisaties de plaatsing van zo'n steen kunnen aanvragen.

Een Struikelsteen wordt gedefinieerd als: een gedenksteen die in het trottoir voor de (laatste) woon-, verblijf-, werk- of studeerplaats van slachtoffers van het nazi-geweld wordt geplaatst (hierna eveneens 'de steen' genoemd). De steen (10x10 cm) is van beton. Op de kop zit een messing plaatje, waarin de naam, geboortedatum, deportatiedatum, plaats en datum van het overlijden of de vermelding 'bevrijd', is gestanst van de persoon die men gedenkt.

Het Reglement Struikelstenen Aarschot bepaalt - binnen de algemene voorwaarden die de Stichting Stolpersteine stelt - de specifieke voorwaarden voor de stad Aarschot voor de aanvragen (doelgroep, toepassingsgebied en adviesgroep voor de aanvragen). Het Reglement bepaalt tevens de manier waarop een aanvraag praktisch dient te gebeuren, de toelatingsprocedure en de praktische bestelling en plaatsing van de stenen. In een laatste artikel wordt de aansprakelijkheid gespecificeerd.

Financiële impact/budget

De aanvrager draagt zelf de kosten voor de aankoop van de Struikelsteen (Reglement Struikelstenen Aarschot, Artikel 4, paragraaf 4 a.)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het reglement Struikelstenen, luidend als volgt:

ARTIKEL 1 DOEL REGLEMENT VOOR DE TOELATING OM STRUIKELSTENEN TE PLAATSEN

Dit reglement omschrijft de procedure aan personen of organisaties voor de aanvraag van het plaatsen van struikelstenen op het openbaar domein van Stad Aarschot.

ARTIKEL 2 DEFINITIE

Struikelsteen: een gedenksteen die in het trottoir voor de (laatste) woon-, verblijf-, werk- of studeerplaats van slachtoffers van het nazi-geweld worden geplaatst (hierna eveneens 'de steen' genoemd).

De steen (10x10 cm) is van beton. Op de kop zit een messing plaatje, waarin de naam, geboortedatum, deportatiedatum, plaats en datum van het overlijden of de vermelding 'bevrijd' is gestanst van de persoon die men gedenkt.

Dit initiatief kadert binnen het internationaal project Stolpersteine van de kunstenaar Gunter Demnig om mensen te herdenken die tussen 1933 en 1945 door de nationaal- socialisten werden vervolgd. <https://www.stiftung-spuren-gunterdemnig.eu/>

ARTIKEL 3 VOORWAARDEN (DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED)

Binnen de voorwaarden die de Stichting Stolpersteine bepaalt, specificeert de stad Aarschot volgende zaken:

§1. De aanvragers zijn:

Natuurlijke personen (als particulier of namens een feitelijke vereniging) en organisaties met rechtspersoonlijkheid,

die een struikelsteen wensen te plaatsen ter nagedachtenis van mensen die door de nazi's verdreven, gedeporteerd, vermoord of tot zelfmoord gedreven zijn.

§2. De struikelsteen wordt geplaatst:

- o op het grondgebied van de stad Aarschot;
- o in het trottoir van in principe de laatst gekende en vrij gekozen woon- of verblijfplaats, en bij uitzondering werk- of studeerplaats van een slachtoffer van het nazi-geweld.

§3. De adviesgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de Stedelijke Museumcommissie van Aarschot en de Hertogelijke Aarschotse Kring voor Heemkunde.

§4. De adviesgroep tracht 1 nabestaande op te sporen en verder onderzoek te verrichten. Nabestaande is een kind, kleinkind, achterkleinkind, neef of nicht, broer of zus van de te herdenken persoon.

§5. De adviesgroep krijgt de toelating om de gegevens te gebruiken voor educatieve doeleinden.

ARTIKEL 4 AANVRAAG EN PLAATSING

§1. Aanvraag

a. Informatie over de struikelstenen en de plaatsing ervan is beschikbaar op een webpagina van de stad Aarschot.

b. De aanvraag wordt ingediend door middel van het digitale aanvraagformulier op de website van de stad Aarschot. Deze ingevulde aanvraag komt toe bij een ambtenaar van de Stad. Indien de aanvraag nog niet volledig kan worden ingevuld, kan de adviesgroep inhoudelijk ondersteuning bieden.

c. De aanvrager vermeldt hierbij:

1. De naam, voornaam, geboortejaar, deportatie- of arrestatiedatum, reden van deportatie en (indien van toepassing) plaats en datum van overlijden van de te herdenken persoon;
2. Het adres (straat, huisnummer, postcode en plaats) waar de struikelsteen geplaatst dient te worden. Dit is bij voorkeur de laatste woon- of verblijfplaats van de herdachte persoon en bij uitzondering de plaats waar de herdachte persoon werkte of studeerde, op het grondgebied van de stad Aarschot;
3. Indien de aanvrager hierover beschikt: het schriftelijk akkoord van de te herdenken persoon of van een nabestaande (indien deze overleden is) i.v.m. het vermelden van de persoonsgegevens op de steen. Bij afwezigheid van een nabestaande zoals omschreven in art 3 § 4 wordt geen schriftelijk akkoord geëist.
4. De aanvrager voegt aan de aanvraag een actuele foto toe van het gedeelte van het trottoir voor de woning met het huisnummer erop.

d. De aanvrager ontvangt na indiening een ontvangstbevestiging.

e. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met het reglement.

§2. Toelatingsprocedure

- a. De Stad controleert of de formele aspecten van de aanvraag volledig is en stuurt deze door naar de adviesgroep.
- b. Indien dit noodzakelijk blijkt voor de beoordeling van de aanvraag, kan de adviesgroep bijkomende informatie inwinnen bij de aanvrager of bij derden.
- c. De adviesgroep geeft inhoudelijk advies over het al dan niet conform zijn van de aanvraag volgens de visie en voorwaarden voor het plaatsen van struikelstenen zoals vastgelegd door het internationaal project Stolpersteine van de kunstenaar Gunter Demnig en de voorwaarden voor aanvraag opgenomen in dit reglement.
- d. Indien de aanvrager niet beschikt over het schriftelijk akkoord van een nabestaande i.v.m. het vermelden van persoonsgegevens op de steen, dan contacteert de adviesgroep de aanvrager hieromtrent.
- e. De bevoegde diensten bekijken het advies van de adviesgroep en kijken na of de locatie geschikt is om een struikelsteen te plaatsen.
- f. Indien de gegevens niet correct blijken te zijn en/of de locatie niet geschikt en/of de te herdenken persoon of diens nabestaanden niet akkoord gaan, kan geen toelating worden gegeven voor het plaatsen van een struikelsteen.

§3. Toelating

- a. Binnen de zes weken na het indienen van het advies van de werkgroep (richttermijn), neemt het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Aarschot een beslissing op advies van de directie Openbaar Domein (over de geschiktheid van de locatie en de haalbaarheid om de steen er te plaatsen).
- b. De aanvrager wordt schriftelijk door Stad Aarschot op de hoogte gebracht van de toelating of weigering tot het plaatsen van de struikelsteen.

- c. Indien toelating wordt verleend, brengt de Stad Aarschot de eigenaar en bewoner van de woning waarvoor de struikelsteen geplaatst kan worden, hiervan op de hoogte middels een gesprek. Dit is informatief; de eigenaar/bewoner kan de beslissing van de werkgroep om de struikelsteen toe te laten in het openbaar domein niet doen wijzigen.
- d. De Stad behoudt zich het recht voor om de toelating te weigeren of in te trekken indien dit noodzakelijk is door overmacht of om redenen van algemeen belang.

§4. Bestelling

- a. Na het verkrijgen van de toelating vermeld in §2, zorgt de aanvrager zelf voor de bestelling van de struikelsteen bij de stichting van de kunstenaar Gunter Demnig (Stiftung Spuren Gunter Demnig). De aanvrager draagt zelf de kosten voor de aankoop van de struikelsteen.
- b. Na ontvangst van de struikelsteen, meldt de aanvrager dit aan de stad en levert de aanvrager de struikelsteen af op de plaats die de stad meedeelt.
- c. Enkel erkende Stolpersteine worden toegelaten op het openbaar domein omdat de kunstenaar het auteursrecht heeft op deze stenen. Kopieën of interpretaties van deze struikelstenen zijn niet toegelaten.

§5. Plaatsing

- a. De stad plaats de steen en voorziet indien nodig de nodige signalisatie.
- b. De stad informeert de aanvrager (en buurtbewoners) over de datum waarop de plaatsing van de struikelsteen zal gebeuren.
- c. De stad behoudt zich het recht voor om de struikelsteen niet – of niet op de afgesproken plaats – te plaatsen, indien dit op het moment van de plaatsing alsnog onmogelijk blijkt.
- d. Na de plaatsing behoort de struikelsteen tot het openbaar domein.

ARTIKEL 5 AANSPRAKELIJKHEID

§1. Wanneer de aanvraag wordt ingediend namens een feitelijke vereniging, dan verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk.

§2. Indien de aanvrager vaststelt dat de steen werd beschadigd of verdwenen is, meldt hij dit meteen via het meldpunt van de Stad.

§3. De Stad is niet aansprakelijk voor normale slijtage, beschadiging of verdwijning van de steen door toedoen van derden.

§4. Hoewel het steeds de intentie is de steen te behouden op de plaats waar deze wordt gelegd, kan de Stad niet garanderen dat de steen, door eventuele herinrichting van de openbare weg en/of het openbaar domein, of bij uitvoering van wegen- en nutswerken, kan/zal worden teruggeplaatst. Indien blijkt dat de steen niet op dezelfde plaats kan worden behouden/teruggeplaatst, dan zoekt de adviesgroep samen met de Stad naar mogelijkheden om de steen een andere gepaste locatie te geven.

ARTIKEL 6

Dit reglement treedt in werking op 15.03.2025

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Iedereen Aarschot: vragen met betrekking tot het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten)

Tussenkomsten

Els Wouters

Vanaf 2026 verandert de buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA). De gemeente krijgt een grotere verantwoordelijkheid en beslist zelf hoe het geld verdeeld wordt. Het nieuwe BOA-decreet moet ons doen nadenken over hoe we als gemeente de naschoolse opvang en activiteiten voor kinderen het beste aanpakken.

- Welke stappen heeft Aarschot reeds genomen om tot een gedragen visie op het nieuwe BOA-beleid te komen, zodat we als gemeente klaar zijn voor de start van het nieuwe BOA-decreet ?
- Worden de ouders, of zelfs de kinderen, bevroegd over de noden op vlak van opvang en naschoolse activiteiten

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

BESLUIT :

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 13 februari 2025

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 11.01.2024, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 13 februari 2025 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 13 februari 2025 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond