



VERGADERING van het VAST BUREAU 31.01.2025

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 23.01.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PERSONEEL

2. Aanstelling van een halftijds (19/38 u/w) administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3), in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een halftijds (19/38 u/w) administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur aan, met ingang vanaf 01.02.2025.

3. Stakingsaanzegging ACV Openbare Diensten: nationale manifestatie op 13.02.2025 - actiedag in gemeenschappelijk vakbondsfront

Het Vast Bureau neemt kennis van het schrijven van ACV Openbare Diensten houdende de stakingsaanzegging voor de nationale manifestatie op 13.02.2025 - actiedag in gemeenschappelijk vakbondsfront.

4. Stakingsaanzegging ACOD-ABVV Openbare Diensten: nationale manifestatie op 13.02.2025 - actiedag in gemeenschappelijk vakbondsfront

Het Vast Bureau neemt kennis van het schrijven van ACOD-ABVV Openbare Diensten houdende de stakingsaanzegging voor de nationale manifestatie op 13.02.2025 - actiedag in gemeenschappelijk vakbondsfront.

5. Besluit genezing zonder restletsel ingevolge arbeidsongeval overkomen aan een deeltijds, verzorgende (thuisdiensten), op 15.10.2024 – consolidatie zonder blijvende arbeidsongeschiktheid op 28.10.2024 – geen attest genezing opgesteld door arts

Het Vast bureau neemt een beslissing in kader van een arbeidsongeval overkomen aan een deeltijds, verzorgende (thuisdiensten) dd. 15.10.2024.

6. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 01.02.2025, 08.02.2025, 01.03.2025 en 08.03.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een deeltijdse arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

8. Vermindering van de deeltijdse prestaties (30,40/38 u/w) van een administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3), naar 11,40/38 u/w in contractueel verband vanaf 01.02.2025 in vervanging van een personeelslid afwezig wegens ziekte na halftijdse aanstelling als administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) voor onbepaalde duur

Het vast bureau beëindigt gedeeltelijk de deeltijdse (30,40/38 u/w) vervangingsovereenkomst van een administratief medewerker sociale dienst, niveau C, voor 19/38 u/w en bestendigt de vervangingsovereenkomst voor 11,40/38 u/w in contractueel verband voor de vervanging van een langdurig afwezig personeelslid vanaf 01.02.2025.

9. Uitbreiding van de prestaties van een deeltijds (30,40/38 u/w) zorgkundige, IFIC-categorie 11, naar 38/38 u/w in contractueel verband vanaf 01.02.2025 voor onbepaalde duur

Het vast bureau breidt de deeltijdse (30,40/38 u/w) prestaties van een zorgkundige, IFIC-categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur uit naar voltijdse prestaties (38/38 u/w).

10. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) verpleegkundige, IFIC-categorie 14B, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 10.02.2025

Het vast bureau stelt een verpleegkundige, IFIC-categorie 14B, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 10.02.2025.

11. Aanstelling van een hoofdverpleegkundige, IFIC-categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) hoofdverpleegkundige, IFIC-categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan met ingang vanaf 24.02.2025.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

12. Kennisneming van de aanstelling van een vakbondsafgevaardigde van ACOD-LRB voor het lokaal bestuur Aarschot

Het vast bureau neemt kennis van de aanstelling van een vakbondsafgevaardigde van ACOD-LRB voor het lokaal bestuur Aarschot.

13. Verkennend gesprek Zorg Leuven over mogelijke samenwerking

Het vast bureau onderzoekt in een verkennend gesprek met Zorg Leuven of er raakvlakken zijn voor een toekomstige samenwerking.

14. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 13 februari 2025

Uitgesteld tot extra vergadering aanstaande woensdag

WZC - ADMINISTRATIE

15. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

16. Het leveren van een rolstoelbus : gunning van de opdracht

Het vast bureau gaat akkoord met het voorstel van gunning volgens het verslag van nazicht van 14.01.2025 voor de opdracht 'Leveren van een rolstoelbus' en gunt de opdracht aan Garage Feyaerts, Leuvensesteenweg 526 te 3200 Aarschot, aan de globale prijs van 61.086,87 euro excl. btw of 73.915, 11 euro incl. btw, met inbegrip van de vrije opties-sleutelvrij startstelsel en verlengde garantie - met een waarde van 1.277,87 euro excl. btw.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

17. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de contractuele betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

18. Resultaten van de selectieprocedure voor de voltijdse betrekking van animator, IFIC-categorie 12, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de voltijdse contractuele betrekking van animator, IFIC-categorie 12, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

19. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de betrekking van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

20. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

21. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.