



**VERGADERING van het VAST BUREAU
24.02.2023**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 10.02.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 17.02.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025 - overdracht investeringskredieten 2022

Het vast bureau besluit tot overdracht naar het lopende boekjaar van de investeringskredieten, zoals opgenomen in het gemotiveerd voorstel in bijlage, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend. Het totaal bedrag van de overgedragen investeringskredieten bedraagt 772.171,56 euro voor wat betreft uitgaven en 344.000 euro voor wat betreft de ontvangsten.

4. Aanvaarding factuur nr. 23F-001066, d.d. 17.02.2023, van VMA be. Maintenance sa - Humaniteitslaan 114 - 1070 Anderlecht - BE0419201534, ten belope van 1458.58 euro m.b.t. de opdracht 'interventie voor het opmaken van een lijst met brandschade elektriciteit'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 23F-001066, dd 17.02.2023, van VMA be. Maintenance sa - Humaniteitslaan 114 - 1070 Anderlecht - BE0419201534, ten belope van 1458.58 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'interventie voor het opmaken van een lijst met brandschade elektriciteit'

PERSONEEL

5. Vrijwillig ontslag gegeven door een deeltijds contractueel zorgkundige, vanaf 27.02.2023: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een zorgkundige vanaf 27.02.2023.

6. Bijkomende vacantverklaring van een halftijdse zorgkundige IFIC categorie 11/11bis en aanstelling uit de wervingsreserve van een voltijdse (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een voltijdse (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan.

7. Dossier uitzendarbeid voor tijdelijke ondersteuning van de sociale dienst: stand van zaken invulling maatschappelijk werkers en akkoord opstart deskundige sociale dienst

Het vast bureau neemt kennis van een eerste weigering van de enig resterende kandidaat van de wervingsreserve voor maatschappelijk werker en stemt in met het voorstel tot opstart van een deskundige, niveau B (B1-B3) als uitzendkracht voor deeltijdse prestaties (3 dagen/week) met ingang van 21.02.2023 voor de tijdelijke ondersteuning van de sociale dienst.

8. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van kinesist, IFIC categorie 15, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van kinesist, IFIC categorie 15 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de leden van de selectiecommissie aan.

9. Aanstelling van een personeelslid als contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 01.03.2023 tot en met 31.08.2023

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.03.2023 tot en met 31.08.2023.

10. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) en halftijdse (19/38 u/w) betrekking van keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) en halftijdse (19/38 u/w) betrekking van keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

WZC - ADMINISTRATIE

11. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

12. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

14. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

15. Vacantverklaring van een deeltijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en aanstelling uit de wervingsreserve

Het vast bureau stelt een deeltijdse (19/38 u/w) administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

16. Vacantverklaring van een deeltijdse betrekking (11,4/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en aanstelling van de gerangschikte kandidaat uit de wervingsreserve bij uitbreiding van prestaties.

Het vast bureau verklaart een deeltijdse betrekking (11,4/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en door middel van uitbreiding van prestaties.

17. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 25.02.2023 en 26.02.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 25.02.2023 en 26.02.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

18. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn maart 2023 + voor termijn MTC 12/2022 & VUT + na termijn februari 2023 + na termijn MTC 12/2022 & VUT

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

19. Vacantverklaring van een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau verklaart een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar.

20. Uitbreiding van de deeltijdse prestaties van een contractueel zorgkundige, IFIC-schaal categorie 11bis naar voltijdse prestaties voor de afwezigheidsduur van een contractueel zorgkundige

Het vast bureau breidt de 4/5e arbeidsovereenkomst van een contractueel zorgkundige uit naar een voltijdse arbeidsovereenkomst voor afwezigheidsduur van een contractueel zorgkundige.

21. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum Sint-Rochus en centrum voor dagverzorging de Poort: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en DVC De Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.