



VERGADERING GEMEENTERAAD 10.12.2020

VERSLAG

Aanwezig : Gwendolyn Rutten, Burgemeester-voorzitter

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, schepenen

Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : André Peeters, Nele Pelgrims, Dries Vandenbroeck, gemeenteraadsleden

Raadslid Nele Pelgrims woont de vergadering bij vanaf het agendapunt "Vraag van raadslid Bart Den Hondt over het organiseren van een alternatief nieuwjaarszingen op een coronaveilige manier".

Raadslid Monique Swinnen verlaat de vergadering voor de behandeling van de agendapunten "Vaststelling van de nominatieve subsidies 2020 - Stad Aarschot naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan" en "Vaststelling van de nominatieve subsidies 2021 - Stad Aarschot".

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Onderwerp: Bekrachtiging politieverordening van 27.11.2020 - Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 10 december 2020

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de nieuwe gemeentewet artikel 135 §2 5°, dat stelt dat gemeenten tot taak hebben passende maatregelen te nemen om rampen en plagen zoals brand, epidemieën en epizootieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;
- o de nieuwe gemeentewet artikel 134, dat stelt dat de burgemeester bevoegd is om politieverordeningen uit te vaardigen onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom zij meende zich niet tot de raad te moeten wenden, in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners;
- o het ministerieel besluit van 28.10.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, zoals laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 28.11.2020;
- o artikel 63 van het decreet lokaal bestuur;
- o de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur zoals gepubliceerd op Binnenland Vlaanderen aangaande de raadszittingen en het coronavirus <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/gemeenteraden-en-het-coronavirus-covid-19-vraag-en-antwoord>.

Feiten, context en motivering

De verordening van de burgemeester d.d. 27.11.2020 "Politieverordening - Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 10.12.2020" werd bij hoogdringendheid getroffen en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de verordening van de burgemeester van 27.11.2020 nl. politieverordening "Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 10.12.2020".

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Vacant verklaring van één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie)
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacanstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

- de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- het gemeenteraadsbesluit van 23.04.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 24.06.2020;
- het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel en het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, dat pas na goedkeuringsbesluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant uitvoerbaar zal zijn.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de jaarkalender van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – behoeftebepaling 2021-01;
- het feit dat er 1 inspecteur van de dienst melding en interventie batig gerangschikt was voor het bevorderingsexamen tot hoofdinspecteur van politie en dat deze inspecteur momenteel bezig is aan zijn opleiding tot hoofdinspecteur van politie die loopt tot 30 juni 2021, waardoor hij op 01 juli 2021 de politiezone Aarschot zal verlaten;
- het feit dat hierdoor één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant wordt binnen de politiezone;
- het advies van de korpschef om één betrekking van inspecteur melding en interventie vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld één voltijdse betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via mobiliteit.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2021.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Eén betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) wordt vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2021-01. Deze betrekking is te begeven via mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- Ops personeel – INP;
- Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- De voorrangsregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

2° Functiebeschrijving:

Als lid van de lokale politie is hij/zij een polyvalent medewerker welke ingezet wordt voor de verschillende functionaliteiten: interventie, melding, openbare orde, hycap, hulpverlening, toezicht en controle, verkeerstakingen, slachtofferbejegening.

Naast deze algemene taken kan hij/zij zich specialiseren in andere taakaccenten van de politiezorg. Deze taakaccenten kunnen zowel operationeel, bestuurlijk of administratief van aard zijn.

Hierna volgt een niet limitatieve lijst: actieplannen, verkeersveiligheid, drugs, diefstalpreventie, projectwerking, functioneel systeembeheer, jeugd en gezin, slachtofferbejegening, vertrouwenspersoon, onderzoek, kantschriften,....

Polyvalente inzet met inbegrip van weekprestaties, weekendprestaties en nachtprestaties.

3° Gewenst profiel:

Kennis:

- Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer: Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzondere strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart. Voldoende kennis politietechnieken. Beschikken over analytisch denkvermogen. Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken.
- Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst. Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren. Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Attitude:

- Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.
- Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.
- Kenmerkt zich door:
 - Zin voor administratief werk.
 - Punctualiteit, orde en netheid.
 - Nauwgezetheid bij de uitvoering van opgedragen taken.
 - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.
 - Flexibel en stressbestendig.
- Voorbeeldrol.

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, dienst PLIF, Tom Leers (administratief) tel. 016/550.212 of Stefan Vanderbruggen (jobinhoud) – tel. 016/550.220- Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot@police.belgium.eu;

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt.

8° Samenstelling van de selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Alaerts Wim, commissaris van politie en officier operationele werking van de politiezone Aarschot;
- Een INP of HINP van de interventiedienst van de politiezone Aarschot;
- Leers Tom, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nihil.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begroting 2021

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van begroting 2021 van de politiezone Aarschot, zie bijlage.

Stemming

Met 23 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden), 3 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Thomas Salaets, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1

De begroting 2021 van de politiezone Aarschot, als in bijlage toegevoegd, wordt aangenomen.

Artikel 2

Het resultaat van de politiebegroting 2021 - GEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

GEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2020		0,00	(1)
Begroting 2021		Saldo		
Ontvangsten eigen dienstjaar 2021	6.531.008,57			
Uitgaven eigen dienstjaar 2021	6.531.008,57	0,00		
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2021)	0,00			
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2021)	0,00	0,00		
Ontvangsten overboekingen 2021	0,00			
Uitgaven overboekingen 2021	0,00	0,00		
Geraamd resultaat van de begroting 2021 (+ of -)			0,00	(2)
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021 - GEWONE DIENST			0,00	(3)
		(3) = (1) + (2)		

Artikel 3

Het resultaat van de politiebegroting 2021 - BUITENGEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

BUITENGEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2020		0,00	(1)		
Begroting 2021		Saldo				
Ontvangsten eigen dienstjaar 2021	180.000,00					

Uitgaven eigen dienstjaar 2021	180.000,00	0,00				
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2021)	0,00					
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2021)	0,00	0,00				
Ontvangsten overboekingen 2021	0,00					
Uitgaven overboekingen 2021	0,00	0,00				
Geraamd resultaat van de begroting 2021 (+ of -)			0,00	(2)		
		Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2020 - Buitengewone dienst			0,00	(3)
			(3) = (1) + (2)			

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Aarschot en IGO div, voor inzet van verfraaiing, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door het lokale diensten economie (LDE) project van IGO div

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o art. 30 § 3 van de wet overheidsopdrachten van 17.06.2016.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat de stad wenst gebruik te maken van de diensten van IGO div, voor alternatieve onkruidbestrijding via heetwatertechniek.

Omdat het hier gaat om een in-house opdracht hoeft er geen prijsvraag uitgeschreven te worden en kan de dienstenopdracht via de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst afgesloten worden.

Jaarlijks kost deze dienstenopdracht de stad ongeveer 25.000 euro voor 4 maanden, voor dit bedrag kunnen we de opdracht laten uitvoeren door IGO gedurende 6 maanden.

Financiële impact/budget

Het nodige krediet is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 in 2021 op raming nummer MJP 102099 - onderhoud beplanting door externen ARK 61319999 andere erelonen en vergoedingen.

De opdracht wordt toegewezen voor een maximum bedrag van 23.400 euro.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst voor inzet van verfraaiing, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door het lokale diensten economie (LDE) project van IGO div tussen de stad Aarschot en IGO div. wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verder dossierafhandeling o.a. de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3

De getekende samenwerkingsovereenkomst zal overgemaakt worden aan IGO div, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

Artikel 4

De opdracht wordt toegewezen voor een maximum bedrag van 23.400 euro.

Onderwerp: Rooiijnplan Dellestraat - opname in openbaar domein volgens het decreet houdende de gemeentewegen van 03.05.2019 - principiële goedkeuring

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de afgeleverde vergunningen in het kader van de verkavelingsaanvraag in de Dellestraat - omgevingsvergunningsaanvraag met referte OMV_2018106758 d.d. 17.12.2018;
- de opportuniteit die zich voordoet om ook het achterste gedeelte van de Dellestraat van riolering te voorzien;
- het feit dat ook het achterste gedeelte van de Dellestraat een openbare weg is, maar op een private bedding gelegen is.

Overwegende dat

- onderzoek in de bevolkingsregisters aantoonde dat er reeds meer dan dertig jaar bewoners worden ingeschreven op de desgevallende adressen;
- onderzoek heeft aangetoond dat er gedurende reeds meer dan dertig jaar vergunningen worden afgeleverd op de desgevallende adressen;
- de weg al sedert geruime tijd geasfalteerd is op initiatief en kosten van de gemeente;
- dit gedeelte Dellestraat een openbare weg is die belast is met een publieke erfdienstbaarheid van doorgang;
- de stad gedurende meer dan dertig jaar bezitshandelingen heeft gesteld zonder protest van de eigenaars;
- de beoogde breedte van de ontworpen rooiijn van de weg voldoende is voor het voorzien van een duurzame en verkeersveilige weginrichting met de nodige nutsvoorzieningen;
- de realisatie van de rooiijn:
 - de toegankelijkheid van deze gemeenteweg vrijwaart;
 - bijdraagt tot de verbetering van de verkeersveiligheid van het lokale wegennet;
 - ten dienste staat van het algemeen belang;
 - en ontsluiting van de aangrenzende percelen niet in het gedrang brengt;
- de aanpassingen aan de rooiijn geen gemeentegrens-overschrijdende impact hebben.

Gelet op

- artikel 13 §5 van het gemeentewegendecreet dat aangeeft dat de gemeente de mogelijkheid heeft om de grondstrook waar ze al sedert meer dan dertig jaar bezitshandelingen stelt, zonder vergoeding, op te nemen in het openbaar domein;
- de omstandigheden ter plaatse, nl. dat het aangewezen is gebruik te maken van art. 13, §5 van het decreet houdende de gemeentewegen en de weg op te nemen in het openbaar domein;
- het voorstel van rooiijnplan in bijlage.

Stemming

Met 23 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden), 3 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Thomas Salaets, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het voorstel van rooilijnplan in bijlage en draagt het college van burgemeester en schepenen op het openbaar onderzoek te organiseren.

Onderwerp: Retributiereglement voor individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA'S) - prijsaanpassing

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het gemeenteraadsbesluit d.d. 26.10.2015 betreffende het retributiereglement voor individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA'S).

Feiten, context en motivering

- o het verslag van het Riopactcomité d.d. 16.06.2020, meer bepaald punt 4 C - aansluitingskost IBA;
- o de beslissing om voor iedere burger bij alle Riopact-vennoten over te gaan tot eenzelfde forfaitair bedrag als voor de aansluitingskost riolering;
- o artikel 4 en 5 van het gemeenteraadsbesluit van 26.10.2015 dient aangepast te worden.

Financiële impact/budget

Het bedrag voor de aansluitingskost voor een IBA wordt vastgesteld op 1.760,- euro (excl BTW) en dit met een jaarlijkse indexatie gealigneerd met de aansluitingskost op de openbare riolering.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Artikel 4 van het gemeenteraadsbesluit d.d. 26.10.2015 wordt gewijzigd als volgt: vanaf 1 november 2020 wordt het volgend billijkheidsprincipe goedgekeurd: de eigenaar betaalt een retributie van 1.760,- euro (excl BTW) als tussenkomst voor het leveren en plaatsen van een IBA.

Artikel 2

Artikel 5 van het gemeenteraadsbesluit d.d. 26.10.2015 wordt gewijzigd als volgt: Na aftrek van de gewestbijdrage van 2.250,- euro per IBA betaalt de Watergroep via de RioP rekening van de stad Aarschot de kosten voor het leveren en plaatsen van de IBA's verminderd met de retributie ten bedrage van 1.760,- euro (excl BTW) van de eigenaar.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 124 in Rillaar: definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;
- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de aanvraag van Natuurpunt beheer vzw, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen, tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Rillaar ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 5, Sectie D, nr. 476A, 482, 484A, 484B, 485B, 485D, 486C, 466G, 466N, 458N, 458R2, 458T2;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts, Berkenveld 5, 2230 Herselt;

- o het besluit van de gemeenteraad van 17.09.2020 houdende het principiële akkoord om de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar, dat aanving op 08.10.2020 om 9 uur en liep tot en met 09.11.2020 om 10 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13.11.2020 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar.

Overwegende dat

- o geen bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar, aanvaard kan worden omdat de verbinding tussen Tienbunder en Jennekensstraat behouden blijft en er geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruikers van gemeenteweg nr. 124.

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar aanvaard kan worden omdat door de verplaatsing het tracé in overeenstemming wordt gebracht met de reële situatie. Het voorgaand tracé is reeds toegegroeid en bebost door onbruik.
- o er geen ingrijpende handelingen moeten gebeuren in het natuurgebied.
- o er geen meerwaarde moet betaald worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 5, Sectie D, nr. 476A, 482, 484A, 484B, 485B, 485D, 486C, 466G, 466N, 458N, 458R2, 458T2 en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 77 in Aarschot: definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;

- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de aanvraag van de stad Aarschot, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Aarschot ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie D, nr. 46N, 46G, 46F, 46C, 42S, 42B2, 42L, 44B, 42T, 42V, 46B;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Pieter Goeron, Schrieksebaan 25, 3120 Tremelo;
- o het besluit van de gemeenteraad van 17.09.2020 houdende het principiële akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, dat aanving op 08.10.2020 om 9 uur en liep tot en met 09.11.2020 om 10 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13.11.2020 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot.

Overwegende dat

- o geen bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, aanvaard kan worden omdat er een verbinding behouden blijft en er geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruikers van de gemeenteweg nr. 77.

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot aanvaard kan worden omdat na de verplaatsing van de gemeenteweg op de perceelsgrenzen verscheidene percelen efficiënter kunnen beheerd worden;
- o het beheer en het onderhoud van de gemeenteweg wordt vergemakkelijkt;
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Aarschot, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie D, nr. 46N, 46G, 46F, 46C, 42S, 42B2, 42L, 44B, 42T, 42V, 46B en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Pieter Goeron.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 152 in Langdorp: definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing / opheffing

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;
- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de aanvraag van stad Aarschot, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot tot gedeeltelijke opheffing / verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, Sectie C, nr. 123E, 129C;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Pieter Goeron, Schrieksebaan 25, 3120 Tremelo;
- o het besluit van de gemeenteraad van 17.09.2020 houdende het principieel akkoord met de gedeeltelijke opheffing / verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke opheffing / verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, dat aanving op 08.10.2020 om 9 uur en liep tot en met 09.11.2020 om 10 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13.11.2020 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke opheffing / verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp.

Overwegende dat

- o geen bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de gedeeltelijke opheffing / verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, aanvaard kan worden omdat er nu een verbinding ontstaat met gemeenteweg 102bis, wat voor de gebruikers van de gemeenteweg nr. 152 een meerwaarde betekent.

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke opheffing / verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp aanvaard kan worden omdat na de opheffing / verplaatsing van de gemeenteweg een extra verbinding ontstaat in het netwerk;
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing / opheffing van de gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, Sectie C, nr. 123E, 129C en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Pieter Goeron.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke opheffing / verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 9 in Langdorp: definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;
- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de aanvraag van Natuur beheer vzw, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie H, nr. 346X, 346W;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts, Berkenveld 5, 2230 Herselt;
- o het besluit van de gemeenteraad van 17.09.2020 houdende het principiële akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, dat aanving op 08.10.2020 om 9 uur en liep tot en met 09.11.2020 om 10 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13.11.2020 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp.

Overwegende dat

- o geen bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp, aanvaard kan worden omdat de verbinding behouden blijft en er geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruikers van de gemeenteweg nr. 9.

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp aanvaard kan worden omdat door de verplaatsing de wegligging in overeenstemming is met de realiteit;
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie H, nr. 346X, 346W en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 47 in Gelrode: definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen;
- o het besluit van 20.06.2014 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de aanvraag van Christel Verlinden, Dorpstraat 22, 3200 Aarschot tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Gelrode ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 6, Sectie A, nr. 219W, 219T, 220S;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Benny Feyaerts, Pastoriestraat 31/1.1, 3128 Tremelo-Baal;
- o het besluit van de gemeenteraad van 17.09.2020 houdende het principiële akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode;
- o het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode, dat aanving op 08.10.2020 om 9 uur en liep tot en met 09.11.2020 om 10 uur;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13.11.2020 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode.

Overwegende dat

- o geen bezwaar werd ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode, aanvaard kan worden, omdat de verbinding met de Dorpstraat behouden blijft en er geen nadelige gevolgen zijn voor de gebruikers van de gemeenteweg nr. 47.

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode aanvaard kan worden, omdat de huidige ligging bebouwd is en de nieuwe ligging in overeenstemming is met het huidige gebruik;
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 6, Sectie A, nr. 219W, 219T, 220S en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Benny Feyaerts.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 58 in Aarschot: principiële akkoord met gedeeltelijke opheffing

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de aanvraag van Xavier Huysmans, Anjerstraat 25, 9280 Lebbeke tot gedeeltelijke opheffing van gemeenteweg nr. 58 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Aarschot, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 1, Sectie A, nr. 391S4, 391T4, 396G2;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Véronique Peeters, Leuvensesteenweg 25, 3200 Aarschot;
- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de gemotiveerde aanvraag van belanghebbende(n) met als bijlage het grafisch plan waarop de voorgestelde wijzigingen werden aangebracht.

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke opheffing van gemeenteweg nr. 58 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, aanvaard kan worden omdat de weg bebouwd is;
- o het ingediende dossier getoetst werd aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;
- o die toetsing volgend resultaat geeft:
 - o de gemeenteweg is zonder enige actuele waarde
 - o de ruimtelijke behoeften zijn in evenwicht met de maatschappelijke activiteiten
 - o de gemeenteweg werd gedeeltelijk bebouwd en binnen de ruimtelijke context en bestemming is de opheffing aanvaardbaar
 - o er zijn voldoende alternatieve gemeentewegen in de onmiddellijke omgeving aanwezig zonder afbreuk te doen aan het functioneel of recreatief gebruik van de gebruiker
 - o de gronden werden volgens het gewestplan ingekleurd als woongebied
- o er geen meerwaarde dient betaald te worden aangezien er reeds vergunde bebouwing aanwezig is.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad is principieel akkoord met de gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg nr. 58 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 1, Sectie A, nr. 391S4, 391T4, 396G2 en geeft de principiële goedkeuring, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Véronique Peeters.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de organisatie van het voorgeschreven openbaar onderzoek.

Artikel 3

Na het openbaar onderzoek wordt het dossier inzake gedeeltelijke opheffing van gemeenteweg nr. 58 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot voor definitief akkoord opnieuw aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 4

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar: 2021

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.07.2000, houdende de goedkeuring van het ondernemingsplan "Afvalbeheer stad Aarschot" en "Overeenkomst voor concessie van de openbare dienstverlening inzake het stedelijk afvalbeheer";
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.03.2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2015, betreffende de kennisgeving van het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.03.2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 25.11.2004, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09.06.2005, waarbij het college akkoord gaat met het voorgestelde advies van de dienst Leefmilieu, nl. dat de negatieve bedragen ten gevolge van het in de rand vermeld reglement niet moet worden terugbetaald aan de mensen die verhuizen buiten Aarschot.
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.09.2005, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 24.11.2005, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 23.02.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 31.08.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 26.10.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.03.2007, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 20.12.2007, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20.11.2008, houdende het akkoord met het voorstel van de dienst Leefmilieu met betrekking tot het invoeren van een premie van maximum € 125 voor het gebruik van herbruikbare luiers;

- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 18.12.2008, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 17.12.2009, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 15.11.2010, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 12.12.2011, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 10.12.2012, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 30.12.2013, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 15.12.2014, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2015, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luierzakken);
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 14.12.2015, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luierzakken);
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 19.12.2016, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luierzakken);
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 18.12.2017, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luierzakken)
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 17.12.2018, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luierzakken)
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar 2020.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o het aangewezen is aan die inwoners van Aarschot een sociale correctie toe te kennen die wegens omstandigheden meer huishoudelijk afval hebben dan een normaal gezin (wegens ziekte, enz.);
- o 100 specifieke witte kunststofzakken voor luieraafval ter beschikking worden gesteld aan gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar; aan onthaalouders, aan mini-crèches en aan patiënten die lijden aan incontinentie;
- o een gezin met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar in plaats van 100 specifieke witte kunststofzakken voor luieraafval kan kiezen voor een premie van max. € 125 voor de aankoop of de huur van herbruikbare luiers;
- o € 25 aan peritoneale dialysepatiënten en stomapatiënten wordt toegekend.

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan:

- o MJP101716 - 2021/64901000/RUIMT/0309: Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen. Premie voor herbruikbare luiers;
- o MJP101727 - 2021/70000091/RUIMTE/0309: Verkopen en dienstprestaties (papier & karton)/Overig afval- en materialenbeheer.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2021 wordt er door het stadsbestuur een jaarlijks éénmalige premie als tussenkomst in de onkosten voor huisvuilophaling voorzien voor rechthebbenden die behoren tot de hieronder opgesomde bevolkingsgroepen:

1. **Peritoneaal dialysepatiënten**
2. **Stomapatiënten**
3. **Patiënten die lijden aan incontinentie**
4. **Gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**

5. Onthaalouders en mini-crèches

Onder rechthebbenden dient te worden verstaan:

- o het gezinshoofd, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met deze persoon samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres en die als referentiepersoon deelneemt in het afvalbetaalsysteem, waar het gezinnen betreft (nr. 4);
- o de patiënt, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met de patiënt samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de patiënt, indien de patiënt zelf geen Diftarnummer toegewezen kreeg (nrs. 1, 2 en 3);
- o mini-crèches erkend door Kind en Gezin en gehuisvest op het grondgebied van Aarschot;
- o onthaalouders, onder de vorm van zelfstandige onthaalouders en onthaalouders welke werken voor de Dienst Opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang, beiden dienen gehuisvest te zijn op het grondgebied van Aarschot;

Artikel 2

Het bedrag van de premie en/of het aantal witte kunststofzakken voor luieraafval bedraagt eenmalig voor 2021:

€ 25	voor peritoneale dialysepatiënten
€ 25	voor stomapatiënten
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor patiënten die lijden aan incontinentie
100 witte kunststofzakken voor luieraafval of voor herbruikbare luiers de helft van de factuur met een maximum van 125 €	voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor onthaalouders;
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor mini-crèches

De financiële tegemoetkoming is cumuleerbaar voor de rechthebbenden die tegelijk voldoen aan meerdere van de hoger genoemde voorwaarden. Alleen gezinnen die een premie voor herbruikbare luiers hebben aangevraagd kunnen geen gebruik meer maken van de premie onder de vorm van 100 witte kunststofzakken voor luieraafval.

Artikel 3

De premie voor de aankoop of huur van een pakket gevormde herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden is enkel en alleen van toepassing voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar. Deze premie kan maar éénmaal per kind worden aangevraagd (blijft geldig gedurende 3 jaar) en is derhalve niet cumuleerbaar met andere financiële tegemoetkomingen voorkomend uit dit besluit.

Artikel 4

De verschillende groepen rechthebbenden moeten inwoner zijn van Aarschot (of gehuisvest te zijn in Aarschot in geval van onthaalouders en/of mini-crèches) en dienen volgende bewijzen voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- o De rechthebbende **peritoneaal dialysepatiënten** en **stomapatiënten**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze peritoneaal dialysepatiënt of stomapatiënt zijn.
- o De rechthebbende **patiënten die lijden aan incontinentie**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze incontinentiepatiënt zijn.
- o De rechthebbende **gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**:
 - o Voor de premie van 100 kunststofzakken : het aanvraagformulier en een bewijs van samenstelling van het gezin;
 - o Voor de premie voor herbruikbare luiers : het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin en aankoop- of huurbewijzen van luiermateriaal (herbruikbare luiers);
- o De rechthebbende **onthaalouders** en **mini-crèches** het aanvraagformulier.

Artikel 5

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de peritoneale dialysepatiënten en voor de stomapatiënten een bedrag ter waarde van de toegekende sociale correcties worden gestort op de provisierekening van de persoon die het aanvraagformulier invult of zo deze persoon niet als referentiepersoon ingeschreven is in het nieuwe afvalbetaalsysteem, van de persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de persoon die het aanvraagformulier afgeeft en als referentiepersoon deelneemt aan het nieuwe afvalbetaalsysteem.

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 6

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar, dewelke een premie voor de aankoop of huur van een pakket gevormde herbruikbare luiers met bijhorende benodigdheden hebben aangevraagd, de premie worden uitbetaald op rekeningnummer van de aanvrager, max. 3 maanden na het indienen van de aanvraag;

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 7

Voor het dienstjaar 2021 wordt een retributie ingevoerd op de verkoop van een extra contingent witte kunststofzakken:

Voor het afleveren van het extra contingent van 50 witte kunststofzakken wordt een kostprijs van € 0,15 per witte kunststofzak aangerekend, of wel te verstaan € 7,5 voor 1 totaal contingent witte kunststofzakken (50 stuks). De retributie is verschuldigd bij aankoop van het contingent.

De volgende doelgroepen hebben recht om jaarlijks - éénmalig - een extra contingent witte kunststofzakken aan te kopen bij de dienst Leefmilieu van de stad Aarschot:

- de rechthebbende gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar;
 - de rechthebbende patiënten die lijden aan incontinentie;
- als onder artikel 4 beschreven.

Het extra contingent bestaat uit maximaal 50 witte kunststofzakken, in 1 maal aan te schaffen.

De aankoop kan doorgaan na controle van de bewijsstukken, als onder artikel 4.

Bij gebreke aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Onderwerp: Retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen (periode 1 januari 2021 t.e.m. 31 december 2021)

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen;
- het besluit van 17.12.2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- de totale "afvalberg" in 2015 voor de stad Aarschot, waarvoor de tonnages als vermeld in het Bijzonder Bestek aangaande de overheidsopdracht voor diensten met als onderwerp "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot voor de periode van 01.07.2015 t.e.m. 31.12.2024".

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- bijzondere inspanningen moeten worden gedaan voor sensibilisatie inzake afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
- de stad Aarschot het principe "de vervuiler betaalt" volledig wil toepassen en derhalve dan alle kosten inzake afval ten laste wil leggen van de vervuiler via een retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen; hiermee wordt de vervuiler ertoe aangezet, via prijsprikkels, om zijn hoeveelheid afval zo veel mogelijk en gedifferentieerd te beperken, hierbij rekening houdend met de ladder van Lansink:
 - Preventie;
 - Hergebruik;
 - Nuttige toepassing;
 - Recycleren;
 - Verbranden;
 - Storten;
- het gebruik van het huisvuilophaalsysteem (containers met geïdentificeerde chips) en recyclageparksysteem (met CART functie d.i. controle, acceptatie, registratie en tarificatie) toelaat om per referentiepersoon te registreren hoeveel hij vervuult en met welke fracties;
- de stad de voorkeur geeft aan een provisioneel betalingssysteem, m.n. door per referentiepersoon een provisierekening te willen koppelen;

- o het wenselijk is om het provisiebedrag te laten variëren naargelang de op het verbruikersadres geregistreerde aantallen afvalrecipiënten, hun volume en het type (fractie) en/of de verbruikershistoriek van de referentiepersonen;
- o indien de provisierekening op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, het aangewezen is om opdrachtnemer de gebruiker hiervan in kennis te laten stellen, m.n. dat aan deze gebruiker onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging toegezonden wordt;
- o indien blijkt dat het resterende saldo op de aan een referentiepersoon gekoppelde provisierekening tot een schuldsaldo wordt herleid óf in minus komt te staan - het aangewezen is om de referentiepersoon hiervan in kennis te stellen en deze te motiveren om over te gaan tot het aanzuiveren van de betreffende provisierekening;
- o het aangewezen is om in dit geval de opdrachtnemer een afrekening factuur te laten verzenden aan de betrokken referentiepersoon;
- o het aangewezen is om bij verdere aanmaning- en deurwaardersprocedure de opvolging te laten uitvoeren door de diensten van het departement Financiën van de stad Aarschot;
- o het aangewezen is om de resterende positieve saldo's op de provisierekening van referentiepersonen, bij stopzetting van dienstverlening, over te maken aan de begunstigde referentiepersonen;
- o het aangewezen is om voormelde maatregelen te reguleren binnen het onderhavige retributiereglement;
- o de stad Aarschot zich derhalve verplicht ziet om in haar begroting de inkomsten (retributies) en uitgaven (facturen voor dienstverlening) in te schrijven, en deze inhoudelijk met mekaar moeten overeenstemmen;
- o het oude reglement op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen 2020 (periode 01.01.2020 t.e.m. 31.12.2020) afloopt op 31.12.2020.

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan:

- MJP101738 - 2021/70000999/RUIMTE/0300 -- Opbrengsten uit andere verkopen/Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval.

De totale afvalfactuur (opdrachtbedrag) voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kan voor de jaren 2015 t.e.m. 2024 voor de stad Aarschot geraamd worden op:

1.	€ 2.448.231,00	(opdrachtbedrag 2015 op jaarbasis, incl. BTW)
2.	€ 2.472.696,00	(opdrachtbedrag 2016 op jaarbasis, incl. BTW)
3.	€ 2.523.150,00	(opdrachtbedrag 2017 op jaarbasis, incl. BTW)
4.	€ 2.574.613,00	(opdrachtbedrag 2018 op jaarbasis, incl. BTW)
5.	€ 2.627.104,00	(opdrachtbedrag 2019 op jaarbasis, incl. BTW)
6.	€ 2.657.245,00	(opdrachtbedrag 2020 op jaarbasis, incl. BTW)
7.	€ 2.699.006,00	(opdrachtbedrag 2021 op jaarbasis, incl. BTW)
8.	€ 2.740.767,00	(opdrachtbedrag 2022 op jaarbasis, incl. BTW)
9.	€ 2.782.528,00	(opdrachtbedrag 2023 op jaarbasis, incl. BTW)
10.	€ 2.824.289,00	(opdrachtbedrag 2024 op jaarbasis, incl. BTW)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

I. Retributie voor het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout en algemene modaliteiten

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2021 t.e.m. 31 december 2021, ten behoeve van de stad Aarschot, een retributie gevestigd op het afleveren van het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout.

Artikel 2: Restafval variabele kost

Voor het afleveren van het restafval in de restafvalcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Voor het afleveren van het restafval in een brenghoekcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 1,80 EUR per lading*

De retributie is verschuldigd nádat de referentiepersoon zich aangemeld heeft aan de hand van zijn geïndividualiseerde

recyclageparkkaart, maar pas op het ogenblik dat diezelfde referentiepersoon de schuif van het laadsysteem - volladen met een restafvalzak van maximaal 60 liter - sluit.

* De variabele kost wordt berekend aan de hand van het gemiddelde vulgewicht in Vlaanderen 5,94 kg (bron: OVAM - Sorteeranalyse onderzoek huisvuil 2013-2014). Hierbij werd de berekende variabele kost afgerond naar het hogere decimaal.

Artikel 3: Restafval vaste kost

Voor de vaste kost van het huishoudelijk afval (restafval) wordt per aanbieding van een restafvalcontainer van 40, 120, 140 (uitdovend), 240 of 1.100 liter een bijdrage aangerekend (zoals opgenomen in tabel 3.1) waarbij het principe 'de vervuiler betaalt' wordt toegepast per elke afzonderlijke aanbieding.

Inhoud restafvalcontainer	Bijdrage in de vaste kosten
40 liter restafvalcontainer	0,29 EUR/kipbeweging
120 liter restafvalcontainer	0,86 EUR/kipbeweging
140 liter restafvalcontainer (uitdovend)	1,00 EUR/kipbeweging
240 liter restafvalcontainer	1,71 EUR/kipbeweging
1100 liter restafvalcontainer	7,86 EUR/kipbeweging

Tabel 3.1: Bijdrage in de vaste kosten

Deze betaling is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 4: GFT-afval

Voor het afleveren van het GFT-afval in de GFT-container, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,25 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven GFT-afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 5: Papier- en kartonafval

Voor het afleveren van het papier- en kartonafval in de papiercontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,00 EUR/kg.

Artikel 6: Grof vuil

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden grof vuil wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,55 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven grof vuil door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 7: Snoeihout

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden snoeihout wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,42 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven snoeihout door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 8: Provisiesysteem

§1. Algemeen

Aan elke (nieuwe) geregistreeerde referentiepersoon, in bezit van een recyclageparkkaart en/of één of meerdere van de volgende container types:

- 40 liter restafvalcontainer
- 120 liter restafvalcontainer
- (140 liter restafvalcontainer / uitdovend)
- 240 liter restafvalcontainer
- 1.100 liter restafvalcontainer

- 40 liter gft - container (groente-, fruit- en tuinafval container)
- 120 liter gft - container
- (140 liter gft - container / uitdovend)
- 240 liter gft - container
- 40 liter P&K - container (papier en karton container)
- 120 liter P&K - container
- (140 liter P&K - container / uitdovend)
- 240 liter P&K - container

wordt verzocht om vóór de opstart van de dienstverlening de provisierekening aan te zuiveren.

Een referentiepersoon dient dus bij registratie de aan zijn referentiepersoon gekoppelde provisierekening bij de stad Aarschot aan te zuiveren vooraleer de dienstverlening van start kan gaan. Ook bij uitputting van de voorschot rekening zal deze referentiepersoon worden verzocht om een nieuw geldelijk bedrag te storten.

§2. Tarifiering

Voor de eerste aanzuivering van de provisierekening dienen de referentiepersonen de volgende wijze van tarifiering te respecteren. Het aan te zuiveren bedrag dat bij registratie van een referentiepersoon op een welbepaald adres dient te worden gestort, wordt als volgt bepaald.

Per aansluitpunt wordt de referentiepersoon verzocht om - per type afvalrecipiënt in zijn/haar bezit - om een specifiek geldelijk bedrag op de provisierekening te storten. Dit bedrag wordt berekend op basis van de gemiddelde massa's voor de verschillende types en volumes van afvalrecipiënten, alsook de kosten die de stad Aarschot voor de ophaling aan de gebruikers (referentiepersonen) aan wil rekenen.

In de onderstaande tabel 8.3.1 worden per type afvalrecipiënt en per volume de te verzoeken bedragen weergegeven:

Volume	Fractie	Gemiddelde massa (kg)	Eenheidsprijs (€)	Gemiddelde kostprijs (€ per ophaling)
1.100 L	REST	42,2	0,30 € / kg + 7,86 € aanbiedingsprijs	20,52 €
240 L	REST	18,0	0,30 € / kg + 1,71 € aanbiedingsprijs	7,11 €
140 L	REST	10,5	0,30 € / kg + 1,00 € aanbiedingsprijs	4,15 €
120 L	REST	9,0	0,30 € / kg + 0,86 € aanbiedingsprijs	3,56 €
40 L	REST	4,3	0,30 € / kg + 0,29 € aanbiedingsprijs	1,58 €
240 L	GFT	20,74	0,25 € / kg	5,19 €
140 L	GFT	12,1	0,25 € / kg	3,03 e
120 L	GFT	10,4	0,25 € / kg	2,60 €
40 L	GFT	4,5	0,25 € / kg	1,13 €

Tabel 8.3.1: Berekening van de gemiddelde kostprijs per ophaling.

De gemiddelde jaarkost - per fractie en volumetype afvalrecipiënt - bedraagt:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde kostprijs (€) per type afvalrecipiënt per ophaling	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt	Afronding gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt
1.100	REST	13	20,52	205,20	205,-
240	REST	9*	7,11	63,99	64,-
140	REST	14	4,15	58,10	58,-
120	REST	14*	3,56	49,84	50,-
40	REST	12	1,58	18,96	19,-
240	GFT	6*	5,19	31,14	31,-
140	GFT	7	3,03	21,21	21,-
120	GFT	7*	2,60	18,20	19,-
40	GFT	7	1,13	7,91	8,-

Tabel 8.3.2: Berekening en afronding van de gemiddelde jaarlijkse kostprijs per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

De volgende subtarieven worden gehanteerd in de berekening van het totaal tarief dat bij de registratie van een referentiepersoon wordt opgevraagd aan deze referentiepersoon:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt (afgerond)	Tarifiering (€) voor de 1 ^{ste} algemene betalingsuitnodiging	Minimumbedrag totaal tarief aansluiting (zie onderstaande toelichting)
1.100	REST	13	205,-	205,-	25,-
240	REST	9*	64,-	64,-	
140	REST	14	58,-	58,-	
120	REST	14*	50,-	50,-	
40	REST	12	19,-	19,-	
240	GFT	6*	31,-	31,-	
140	GFT	7	21,-	21,-	
120	GFT	7*	19,-	19,-	
40	GFT	7	8,-	8,-	

Tabel 8.3.3: Berekening en afronding van de tarieven per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

§3. Rekenwijze bij aanvang / registratie van een referentiepersoon

De volgende rekenwijze dient te worden gehanteerd voor de bepaling van het totaal tarief dat bij de registratie wordt opgevraagd aan de referentieperso(n)en: Per fractie en volumetype afvalrecipiënt wordt de tarifiering als in hoger staande tabel 8.3.3 aangerekend. Deze subtarieven worden gesommeerd. Het totaal tarief is het saldo waarom de stad Aarschot zal verzoeken. Er wordt een minimumtarief van 25,- euro vastgesteld per referentiepersoon, ongeacht de samenstelling van de op het adres van deze referentiepersoon aanwezige afvalrecipiënten (containertypes en volumes).

Voorbeeld 1: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 140 L REST	58,00 €	+
1 X 140 L GFT	21,50 €	+
1 X 140 L P&K	0 €	= 79,50 €

Totaal tarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 79,50 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaal tarief berekend op 79,50 €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht een tarief van 79,50 € over te schrijven op de provisierekening.

Voorbeeld 2: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 40 L REST	19,00 €	+
1 X 40 L GFT	0 €	+
1 X 40 L P&K	0 €	= 19,00 €

Totaal tarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 19,00 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaal tarief berekend op 19,00 €. Het minimum aan te zuiveren tarief dat bij registratie wordt opgevraagd aan de referentiepersonen bedraagt 25,- €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht het minimumtarief € 25,- over te schrijven op de provisierekening, i.p.v. het berekende tarief van 19,00 €

§4. Wijze van verrekenen van de gepresteerde kosten

Al de door referentiepersonen gepresteerde kosten - gekoppeld aan het gebruik van het afvalstelsel van de stad Aarschot - worden geautomatiseerd van de provisierekening van de desbetreffende referentiepersonen afgetrokken. Dit volgens de vooropgestelde dotatieregels.

Referentiepersonen die zich inschrijven op een nieuw adres dienen geen kosten te betalen voor o.m.:

- o de aanlevering van afvalcontainers;
- o het bijvragen van afvalcontainers;
- o het bestellen van een recyclageparkkaart;

Referentiepersonen, die reeds méér dan 1 maand als referentiepersoon geregistreerd staan op hun nieuwe adres, dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- o het bijvragen van een extra afvalcontainer: 12,50 € per afvalcontainer;
- o het vervangen van recyclageparkkaart (verlies of diefstal): 12,50 € per recyclageparkkaart;
- o het wisselen van afvalcontainers (volumewissel): 12,50 € per containerwissel.

Referentiepersonen dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- o het plaatsen van slot(en) op afvalcontainer(s): 36,00 € per containerslot;

Al de te presteren kosten inzake de aanlevering, het bijvragen en wisselen van containers, alsook het bestellen en vervangen van recyclageparkkaarten en de plaatsing van sloten, worden in mindering gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de betreffende referentiepersoon, dit voorafgaandelijk aan de eigenlijke dienstverlening.

De volgende maatregelen zijn voor de geregistreerde referentiepersonen steeds kosteloos:

- o het vervangen van deksel(s) en/of herstellen/vervangen van defecte container(s);
- o het bestellen van een recyclageparkkaart ingeval de betrokken referentiepersoon nog nooit een geregistreerde recyclageparkkaart toegekend werd.

§5. Verzenden van betalingsuitnodiging(en) en -verzoek(en)

Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag (zie artikel 10), zal deze referentiepersoon hiervan in kennis worden gesteld. Aan deze referentiepersoon wordt onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging of een betalingsverzoek toegezonden.

Artikel 9: Toepassing van dotatieregels

Telkens de ophaalwagen een kipbeweging en/of een aangeboden massa registreert, zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 2, 3, 4, 5, 6 en 7 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die de resp. afvalbakken aangeboden heeft.

Artikel 10: Aanzuiveren van provisie en betalingssystemen

§.1 Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, zal deze referentiepersoon hiervan voortschrijdend in kennis worden gesteld: Aan de referentiepersonen worden onverwijld de nodige betalingsuitnodigingen, -verzoeken, facturen en/of dwangbevelen toegezonden.

Dit volgens volgend systeem en chronologie:

I. _____ betalingsuitnodiging

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot de eerste **limiet** bereikt van 12,50 euro bereikt - d.w.z. dat het **saldo = of < € 12,50** is - zal aan de referentiepersoon een **betalingsuitnodiging** worden overgezonden. Dit laat toe de gebruiker tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de ophaling niet in het gedrang zou komen.

II. _____ betalingsverzoek

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot geen krediet meer bevat - d.w.z. dat het **saldo < € 0** is - zal:

1. de toegang voor de betreffende referentiepersoon tot het recyclagepark worden geweigerd;
2. aan de referentiepersoon een **betalingsverzoek** worden overgezonden: In dit betalingsverzoek wordt de referentiepersoon verzocht om binnen een termijn van **14 kalenderdagen** het provisie-krediet aan te zuiveren tot een bedrag van minimaal 15,- euro.

Indien de referentiepersoon vervolgens nalaat om binnen 28 kalenderdagen na datum verzending betalingsverzoek het provisie-krediet aan te zuiveren, zal de betreffende referentiepersoon op non-actief (**zwarte lijst**) worden geplaatst, m.n. zullen de afvalcontainers niet langer worden geleidigd.

III. _____ afrekeningfactuur

Na het verlopen van een termijn van 4 weken, te tellen vanaf de datum van verzending van het betalingsverzoek, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde betalingsverzoek, aan de betreffende referentiepersoon een **afrekeningfactuur** toegezonden worden.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 14 dagen verleend tot betaling van deze afrekeningfactuur.

IV. _____ laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de afrekeningfactuur, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde afrekeningfactuur, een **laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel** toegezonden worden. In de laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel worden de volgende bijkomende kosten verrekend:

1. Administratieve kost: 20,00 euro;
2. Verwijlintresten.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 7 dagen verleend tot betaling van deze laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel.

V. dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel, zal er bij vaststelling van wanbetaling van diezelfde laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel, een dwangbevel opgemaakt worden.

In navolging van de tarieven die aldus door de hogere overheid als redelijk geacht worden, wordt per aanmaning een redelijk bedrag van 20,- euro aan administratieve kosten bijgerekend voor:

1. zowel de kostendekking van de aangetekende zending(en);
2. als de kostendekking voor opmaak van het dwangbevel.

Het dwangbevel wordt binnen een termijn van 30 dagen, tellende vanaf datum verzending laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel voor goedkeuring geagendeerd voor het College van Burgemeester en Schepenen. De financieel beheerder zal hiervoor instaan, alsook voor de eventueel navolgende deurwaarderprocedure.

§2. Een provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd:

- middels betaling aan de op het grondgebied Aarschot voorziene (her)laadpalen;
- middels overschrijving van een saldo op de provisierekening;
- middels contante betaling of betaling via bancontact bij de diensten Leefmilieu en Financiën, ten stadhuis.

§3. Aansluitingen die geblokkeerd of op non-actief geplaatst werden, worden pas terug op actief geplaatst:

- óf nadat het saldo van het betreffende provisiecrediet terug wordt aangezuiverd tot minimaal € 15,-;
- óf vanaf het moment dat de betreffende referentiepersoon de eerste afbetaling doorgevoerd heeft in navolging van een door de dienst Financiën of deurwaarder goedgekeurd afbetalingsplan.

Artikel 11: Afmelding van een referentiepersoon

Bij een afmelding van een referentiepersoon (vb. mutatie van een referentiepersoon in- en ex-Aarschot) wordt de dienstverlening stopgezet, en wordt het nog beschikbare bedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot teruggestort op het rekeningnummer van de betreffende referentiepersoon.

Bij het vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt de dienstverlening 21 kalenderdagen na de vaststelling van het overlijden stopgezet. Het nog beschikbare provisiebedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot wordt teruggestort, en wel in deze volgorde, op het rekeningnummer van:

1. de nog openstaande rekening van de referentiepersoon;
2. de door de beheerder van de nalatenschap, of nazaten, aan te geven rekening.

II. P.M.D.-zakken: (inhoud: 60 liter)

Artikel 12

Er wordt voor de periode 1 januari 2021 t.e.m. 31 december 2021 een retributie gevestigd op het afleveren van P.M.D.-zakken.

Artikel 13

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per rol van 20 zakken verkocht (€ 5,00).

Artikel 14

De P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden :

- aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren;
- bij de door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide handelaars;

Artikel 15

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 16

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken bij de infobalie van het stadhuis moet contant worden betaald.

III. Grote P.M.D.-zakken (scholen - stadsdiensten): (inhoud : 120 liter)

Artikel 17

Er wordt voor de periode 1 januari 2021 t.e.m. 31 december 2021 een retributie gevestigd op het afleveren van grote P.M.D.-zakken.

Artikel 18

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per doos van 300 zakken verkocht (€ 75,00).

Artikel 19

De grote P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren.

Artikel 20

De grote P.M.D.-zakken mogen enkel gebruikt worden door de scholen van Aarschot.

Artikel 21

De koper verbindt er zich toe de grote P.M.D.-zakken niet door te verkopen, te ruilen of af te staan aan derden.

Artikel 22

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 23

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken moet contant worden betaald.

IV. Recyclagepark

Artikel 24

Er wordt voor de periode 1 januari 2021 t.e.m. 31 december 2021 een retributie gevestigd op de aanvoer van gras, tuinafval, grof vuil, boomstronken, snoeihout, houtafval, bouw- en sloopafval, vlak glas en autobanden op het recyclagepark.

Artikel 25: Aanvoer grof vuil op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het grof vuil op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde grof vuil, registreert.

Artikel 26: Aanvoer groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,27 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde tuinafval, gras, snoeihout en boomstronken, registreert.

Voor de eerste 200 kg groenafval en boomstronken dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgen de referentiepersonen jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 27: Aanvoer houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,17 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde houtafval, asbestcement en/of vlak glas registreert.

Voor de eerste 200 kg asbestcement dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Voor de eerste 300 kg houtafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 28: Aanvoer bouw- en sloopafval op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van bouw- en sloopafval op het recyclagepark wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,03 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde bouw- en sloopafval registreert.

Voor de eerste 300 kg bouw- en sloopafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 29

De retributie op de aanvoer van afvalstoffen op het recyclagepark is ten laste van diegene (referentiepersoon) die er om verzoekt.

Artikel 30

Bij elke registratie van een massa van aangevoerde afvalstoffen op het recyclagepark (door de weegbrug) zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 25, 26, 27 en 28 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die (of in wiens naam) de afvalstoffen aangeboden werden op het recyclagepark.

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. kringloopactiviteiten tussen de Stad Aarschot en De Kringwinkel Hageland vzw

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 24.10.1996, houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen Kringloopcentrum Hageland en de stad Aarschot;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 25.11.2004, houdende goedkeuring van de overeenkomst tussen Kringloopcentrum Hageland cvba en de stad Aarschot;
- o het besluit van de Vlaamse regering d.d. 14.12.2007, houdende goedkeuring van Het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer Huishoudelijke Afvalstoffen;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 15.11.2010, houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. kringloopactiviteiten tussen de stad Aarschot en de Kringwinkel Hageland vzw;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.03.2015, houdende gunning van de overheidsopdrachten voor diensten met als voorwerp "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied Aarschot", inclusief de opties 1 en 2, zoals omschreven in het Bijzonder Bestek nr. 20140324, aan de inschrijver SITA WASTE Services NV,

Lilse Dijk 19, 2340 Beerse, onder de voorwaarden vastgesteld in het Bijzonder Bestek nr. 2014 03024 en de ingediende Eindofferte, voor een globale prijs van 2.001.680,71 euro;

- o het uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer Huishoudelijke Afvalstoffen houdende de afvalstromen die de gemeente minimaal moet inzamelen en onder welke voorwaarden: Het plan vereist o.m. dat de gemeente de herbruikbare goederen moet inzamelen via een kringloopcentrum, wat in de praktijk betekent dat men hiervoor een overeenkomst dient af te sluiten;
- o het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval d.d. 16.12.2016, ter vervanging van het plan Milieuverantwoord Beheer Huishoudelijke Afvalstoffen en (het plan Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen);
- o het (geactualiseerde) uitvoeringsplan van de Vlaamse Regering d.d. 12.06.2020, en addendum;
- o de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. kringloopactiviteiten tussen de stad Aarschot en de Kringwinkel Hageland vzw eindigend op 31 december 2020.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. kringloopactiviteiten tussen de stad Aarschot en de Kringwinkel Hageland vzw een einde neemt op 31.12.2020;
- o het opportuun lijkt en obligatoir is om als gemeente met een stedelijk afvalbeleid in eigen regie, erin te voorzien een overeenkomst af te sluiten met een Kringloopcentrum;
- o de Kringwinkel Hageland vzw, gelet de gebiedsverdeling, voor het grondgebied Aarschot actief, waar tevens een brengpunt is voorzien, de meest opportune en enige keuze is;
- o een nieuwe samenwerkingsovereenkomst m.b.t. kringloopactiviteiten tussen de stad Aarschot en de Kringwinkel Hageland vzw de nodige afspraken voor de gemeente consolideert;
- o het aangewezen is om de nieuwe samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de Kringwinkel Hageland vzw, opdat de continuïteit van de ophaling van het kringloopvuil gegarandeerd blijft, en brengpunt in Aarschot ondersteund wordt;
- o het volgens de ladder van Lansink noodzakelijk is om in te zetten op een maximaal hergebruik;
- o de nieuwe samenwerkingsovereenkomst loopt tot 31.12. 2024.

De huidige overeenkomst met de Kringwinkel Hageland vzw neemt een einde 31 december 2020. De stad dient als stad een nieuwe overeenkomst af te sluiten cf. het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en bedrijfsafval, en het (geactualiseerde) uitvoeringsplan van de Vlaamse Regering d.d. 12.06.2020. De overeenkomst met de Kringwinkel Hageland wordt vernieuwd voor een periode van 4 jaar, t.t.z. tot en met 31 december 2024. De overeenkomst consolideert de samenwerking en verzorgt de continuïteit van de Kringwinkel Hageland en het voorzien van een brengpunt voor hergebruikgoederen grondgebied Aarschot.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten zijn voorzien in de budgetten 2021 tem 2024: Budgetsleutel (2020) : 2020000374 - 2020/61399999/RUIMTE/0300 - Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden/Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval.

Visum opdracht 'samenwerkingsovereenkomst tussen stad en De Kringwinkel Hageland vzw m.b.t. kringloopactiviteiten' – periode 2021-2024

Visum – Component 'Voorafgaande kredietcontrole'

De jaarlijkse kost van de kringloopactiviteiten wordt geraamd op 65.000 euro. In het meerjarenplan 2020-2025, dat zal voorgelegd worden op 10 december a.s. aan de gemeenteraad ter goedkeuring, is voldoende krediet opgenomen m.b.t. ondersteuning kringwinkel, BBC-actie AC000051 '4.3.1. We houden straten en pleinen net en bestrijden zwerfvuil', raming MJP101718 – 61399999 / 0300 / ophalen en verwerken van huishoudelijk afval.

Aldus gunstig mits goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad op 10 december 2020.

Visum – Component 'Wetmatigheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis'

Uit het onderzoek van de documenten blijken er geen strijdigheden met de wettelijke voorschriften.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De bij deze beslissing gevoegde samenwerkingsovereenkomst m.b.t. kringloopactiviteiten tussen de Stad Aarschot en de Kringwinkel Hageland vzw, wordt goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan met:

- o De Kringwinkel Hageland vzw – 465.914.160
 - o Adres: Walstraat 2 te 3300 Tienen
- voor een geraamd bedrag voor het jaar 2021 van: 65.000,- euro.

PERSONEEL

Onderwerp: Overzicht van de terugbetaalde reiskosten aan de mandatarissen van de stad Aarschot met betrekking tot het jaar 2019

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, in het bijzonder de bepalingen van hoofdstuk 7: bepaling van de grenzen waarbinnen de raad kan beslissen welke specifieke kosten, gemaakt bij de uitoefening van de mandaten, voor terugbetaling in aanmerking komen (...),
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019 en 12.12.2019;
- o de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 05.07.2018 en 05.07.2019 houdende de vergoeding voor reiskosten voor het gemeentepersoneel: vaststelling bedragen respectievelijk vanaf 01.07.2018 en 01.07.2019.

Feiten, context en motivering

Op 23 juni 2014 keurde de gemeenteraad het besluit goed houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot, waardoor zij aanspraak kunnen maken op een terugbetaling van:

- o reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- o reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat kunnen worden terugbetaald. De kosten voor verplaatsingen van en naar het stadhuis zitten voor de burgemeester en schepenen vervat in de bezoldiging die ze maandelijks ontvangen en komen bijgevolg niet voor terugbetaling in aanmerking. De kosten dienen verantwoord te worden met bewijsstukken. Alle nota's ter rechtvaardiging van de gemaakte reiskosten (formulieren 'reiswijzer-schuldvordering') met betrekking tot het jaar 2019 dienden uiterlijk op 31 januari 2020 door de mandataris binnengebracht te zijn op de personeelsdienst, met het oog op de uitbetaling en voorlegging ervan aan de gemeenteraad. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor terugbetaling, conform artikel 35 §2 van het Besluit van de Vlaamse

Regering van 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. Jaarlijks wordt er een overzicht van de terugbetaalde reiskosten aan de mandatarissen voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het overzicht werden de reiskosten terugbetaald aan de mandatarissen van de stad Aarschot met betrekking tot het jaar 2019 opgenomen op basis van de voorgelegde formulieren 'reiswijzer-schuldvordering'.

Financiële impact/budget

De financiering is voorzien in het budget 2020 en het meerjarenplan via BBC-artikel: AC000093/0100/61430050/10/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

Stemming

Met 24 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kiesekoms, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt, Martine Verlinden), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

NEEMT KENNIS VAN:

Artikel 1

De burgemeester en schepenen van de stad Aarschot kunnen aanspraak maken op een terugbetaling van:

- reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Artikel 2

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Artikel 3

Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel en wordt jaarlijks automatisch aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex (= het gemiddelde van de laatste 4 gezondheidsindexen). Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd conform de modaliteiten die van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel.

Voor het jaar 2019 betekent dit in concreto:

- periode 01.01.2019-30.06.2019: € 0,3539 [1] per kilometer
- periode 01.07.2019-31.12.2019: € 0,3610 [2] per kilometer

Artikel 4

Het bedrag van de fietspremie wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel voor dienstverplaatsingen met de eigen fiets en wordt jaarlijks automatisch aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex (= het gemiddelde van de laatste 4 gezondheidsindexen).

Voor het jaar 2019 betekent dit in concreto:

- periode 01.01.2019-30.06.2019: € 0,1806 per kilometer
- periode 01.07.2019-31.12.2019: € 0,1842 per kilometer

Artikel 5

Onderstaande reiskosten met betrekking tot verplaatsingen gemaakt in het jaar 2019 werden terugbetaald aan de mandatarissen op basis van de ingediende verantwoordingsnota's

OVERZICHT REISKOSTEN JAAR 2019

<i>naam en voornaam</i>	<i>eigen motorvoertuig aantal kilometer</i>	<i>parkeerkosten bedrag in €</i>	<i>openbaar vervoer bedrag in €</i>	<i>fiets bedrag in €</i>
Geyskens Annick	980	29,50	6,60	/

[1] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,1770 euro per kilometer.

Onderwerp: Vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 12.01.2007 tot vaststelling van de regels inzake de aanwerving en terbeschikkingstelling van het kabinets- en fractiepersoneel in de gemeenten en provincies;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 11.06.2020;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019, 12.12.2019 en 12.11.2020.

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24.11.2020 houdende de voorstellen voor de vergadering syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 12.01.2007 tot vaststelling van de regels inzake de aanwerving en terbeschikkingstelling van het kabinets- en fractiepersoneel in de gemeenten en provincies waarbij ook gemeentebesturen, binnen de grenzen van dit besluit, kabinets- en/of fractiepersoneel kunnen aanstellen;
- o het juridisch advies terzake.

In zitting van 11 juni 2020 keurde de gemeenteraad de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het decreet lokaal bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de raad- of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. De raad stelt de betrekkingen voor het kabinets- en fractiepersoneel vast in de personeelsformatie. Voor elke betrekking op de formatie van het kabinets- en fractiepersoneel stelt de raad een overeenkomstige graad of graden vast die gelijkwaardig moeten zijn aan een bestaande graad of graden in de eigen gemeentelijke diensten (vb. C1-C3, A1a-A3a,...). De betrekkingen worden ingedeeld per niveau. De niveau-indeling voor het personeel in de gemeentelijke diensten is van toepassing. Er moet een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen de gemeentelijke formatie en het kabinets- en/of fractiepersoneel.

De personeelsformatie en het organogram worden dan ook op regelmatige basis getoetst aan de noden en behoeften van onze organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en in het belang van de verdere uitbouw van de organisatiebeheersing. In dit verband worden, met oog voor talentontwikkeling en -benutting van onze medewerkers, bijgevoegde aanpassingen aan het organogram en de personeelsformatie van stad/OCMW Aarschot voorgesteld.

Voorliggende voorstellen werden voorgelegd aan en goedgekeurd door het managementteam bij toepassing van de schriftelijke procedure, behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 24 november 2020 en rekening houdend met de aanbevelingen van de federale overheid omtrent het coronavirus (Covid-19) en de interne richtlijnen in dit verband - met instemming van de vakbonden - middels toepassing van de schriftelijke procedure

op 26 november 2020 aan hen voorgelegd en goedgekeurd (syndicaal overleg- en onderhandelingscomité november 2020).

Financiële impact/budget

De financiële implicaties van voorliggend voorstel werden, zoals bevestigd door het departement financiën, opgenomen in het voorstel van budget 2021 en meerjarenplan, dat ter zitting van 10 december 2020 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (Monique Swinnen, Betty Kiesekoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

De aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, zoals gevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

Artikel 2

§1. De aangepaste[1] personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie aantal VTE	contractuele formatie aantal VTE	TOTAAL aantal VTE
decretaale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretaale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	4	8
	diensthooft	1	1	2
	jurist	-0	-1	-1
	omgevingsambtenaar	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthooft/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthooft/milieuambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	3	1	4
B1-B3	deskundige	15	20	35
	beheerder sportinfrastructuur	1	0	1
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthooft	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	assistent-dienstleider	0	2	2
	mobilititsdeskundige	0	1	1
	expert trage wegen	0	1	1
	werkleider	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	preventieadviseur	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1
C4-C5	administratief hoofdmedewerker	2	0	2

	noodplancoördinator	1	0	1
C1-C3	administratief medewerker	15,6	19	34,6
	theatertechnicus/coördinator	0	1	1
	technisch medewerker	1	0	1
	noodplanambtenaar	-1	-0	-1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementenmedewerker	0	1	1
	toezichter/redder	0	13	13
D4-D5	ploegbaas	4	0	4
D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	toezichter/redder	-0	12	-12
	collectieverzorger	0	1	1
	magazijnier	2	0	2
	mecaniciën	1	0	1
	geschoold arbeider	3	32,5	35,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	11	11
	polyvalent medewerkers	0	6	6
	logistiek assistent	0	1,5	1,5
	theatertechnicus	0	3	3
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	71,6	153,28	224,88

§2. De aangepaste [1] personeelsformatie van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A5a-A5b	departementshoofd-directeur WZC	0	1	1
A1a-A3a	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	stafmedewerker	1	0	1
A1a-A3a	psycholoog	0	1	1
BV5	hoofdverpleegkundige	5	0	5
B4-B5	diensthofd	2	0	2
B4-B5	centrumleider	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	1	1	2
BV1-BV3	diëtist - dienshoofd	1	0	1
BV1-BV3 of A1a-A3a (*)	kinesist	0	3	3
BV1-BV3	ergotherapeut	0	3	3
BV1-BV3	logopedist	0	0,50	0,50
BV1-BV3	coördinator dagverzorgingscentrum	0	1	1
BV1-BV3	bachelor verpleegkundige	0	5	5
BV1-BV3	diëtist	0	0,5	0,5
B1-B3	deskundige	2	5	7
B1-B3	diversiteitsambtenaar	0	1	1
B1-B3	diensthofd	0	1	1
B1-B3	maatschappelijk werker	11 (incl. 1 fiscale maribel)	1	12
B1-B3 of C1-C2 (*)	animator	0	2,50	2,50
B1-B3	woonassistent-centrummedewerker	0	0,80	0,80
C3-C4	gegradueerd verpleegkundige	0	17	17
C1-C3	administratief medewerker	0	11,50	11,50
C1-C3	kok	0	1	1
C1-C3	diensthofd schoonmaak	0	1	1
C1-C3	animatieassistent	0	1 sociale maribel	1
C1-C2	zorgkundige	0	38,10 (incl. 2 sociale maribel)	38,10

C1-C2	verzorgende (aan huis)	0	33	33
D1-D3	hulpkok	0	4	4
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
D1-D3	kapper	0	0,80	0,80
E1-E3	schoonmaker	0	20 (incl. 3 sociale maribel)	20
E1-E3	onderhoudsmedewerker	0	1,30	1,30
E1-E3	logistiek medewerker	0	1,50 gesubs aanvullende thuiszorg	1,50
E1-E3	poetshulp (aan huis)	0	21,50	21,50
E1-E3	keukenhulp	0	10 (incl. 1 sociale maribel)	10
	TOTAAL	25	194	219

(*) Bij de betrekkingen van kinesist en animator waarbij een dubbel toegangspad is voorzien, zal het diploma van de laureaat bepalen op welk niveau de invulling van de betrekking zal gebeuren.

[1] De aanpassingen zijn in vet gemarkeerd

Artikel 3

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
2	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S	1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	C
2	administratief medewerker leefmilieu	C1-C3	S				
1,5	administratief medewerker financiën	C1-C3	S				
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	noodplanambtenaar	C1-C3	S				
4	administratief hoofdmedewerker dagonderwijs	C4-C5	S	1	administratief medewerker lokale en sociale economie dagonderwijs	C1-C3	C
1	administratief assistent communicatie	D1-D3	S				
1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	S	1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	C
0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	S	0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
	einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
1	administratief hoofdmedewerker industrie	C4-C5	S	1	deskundige industrie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C

1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
1	assistent-dienstleider	B1-B3	S				
2	assistent-dienstleider	B1-B3	S	2	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C
1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C
2	jeugdconsulent	B1-B3	S	-	-	-	
1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C
1	departementshoofd sport	A1a-A3a	S				
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
4	zwembadassistent	C1-C3	S	1	administratief medewerker sport	C1-C3	C
2	toezichter	D1-D3	S	2	toezichter/redder	C1-C3	C
10	technisch-assistent-zwembadmedewerker	D1-D3	C	9	toezichter/redder	C1-C3	C
4	hoofddeskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw	B4-B5	S				
2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en omgeving	C1-C3	C
1	administratief medewerker onderwijs	C1-C3	S				
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
0,5	stadswacht/gemeenschapswacht	D1-D3	C	0,5	logistiek assistent	D1-D3	C
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S	1	deskundige samenleven	B1-B3	C
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	deskundige/groenambtenaar	B1-B3	S	1	deskundige	B1-B3	C
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
1	mobilititeitsambtenaar	C1-C3	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst	D1-D3	C
3	arbeiders rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C
3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot zijn vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S

1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S
---	--	-------	---

§3. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	diensthofd	B4-B5	S	1	hoofddeskundige	B4-B5	C
1	diensthofd financiën	B4-B5	S				
1	kinesist	BV1-BV3 of A1a-A3a	S	1	kinesist	BV1-BV3 of A1a-A3a	C
1	ergotherapeut	BV1-BV3	S	1	ergotherapeut	BV1-BV3	C
1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	S	1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	C
1	deskundige zorgloket	B1-B3	S	1	deskundige zorgloket	B1-B3	C
1	animator	B1-B3 of C1-C2	S	1	animator	B1-B3 of C1-C2	C
3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	S	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	C
7 6	administratief medewerker	C1-C3	S	5,50 4,70	administratief medewerker	C1-C3	C
4	zorgkundige	C1-C2	S	4	zorgkundige	C1-C2	C
1	verzorgende	C1-C2	S	1	verzorgende	C1-C2	C
0,50	administratief medewerker	D1-D3	C				
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C
1	schoonmaker	D1-D3	S	1	schoonmaker	E1-E3	C
1	keukenhulp	D1-D3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
1	keukenhulp	E1-E3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
1	arbeider/werkman	E1-E3	C	1	logistiek assistent	D1-D3	C
2	schoonmaker	E1-E3	S	2	schoonmaker	E1-E3	C
6	poetshulp	E1-E3	C				

Artikel 4

§1. De personeelsformatie van het kabinetspersoneel ter ondersteuning van het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie aantal VTE	contractuele formatie aantal VTE	TOTAAL aantal VTE
A1a-A3a	kabinetmedewerker (beleidsmedewerker)	0	1	1
	TOTAAL	0	1	1

§2. De raad beslist in een afzonderlijk besluit over de aanstellings- en aanwervingsvoorwaarden en - in voorkomend geval - over bijkomende administratieve en geldelijke bepalingen.

§3. De interne werkverdeling tussen de gemeentelijke administratie en het kabinetspersoneel wordt vastgesteld in een afsprakennota namens het managementteam met het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

Het aangepaste organogram van stad/OCMW Aarschot met bijhorende detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

Onderwerp: Verhoging van het uurloon van de modellen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst met ingang van 1 januari 2021

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot;
- o het gemeenteraadsbesluit van 01.06.2006 houdende de vaststelling van het geldelijk statuut voor het administratief, technisch en beroepsbrandweerpersoneel van de stad Aarschot, het schrijven van de heer De Witte Lodewijk, gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 06.06.2006 in dit verband en het verstrijken van de toezichtstermijn op 07.08.2006, in het bijzonder artikel 51 houdende de vergoeding van de modellen;
- o de wet van 01.03.1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o artikel 51 van het geldelijk statuut van 01.06.2006 waarin het volgende bepaald is: *'In de stedelijke academie voor beeldende kunsten is het modeltekenen een essentieel onderdeel van de cursussen die in de verschillende ateliers gegeven worden. De vergoeding van de modellen, die door het schepencollege aangesteld worden om op deze cursussen te poseren, wordt vastgesteld op een basisbrutobedrag van € 8,05. Deze vergoeding wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.'*
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11.09.2020 houdende de verloning van de modellen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12.10.2020 houdende de voorstellen voor vergadering syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot.

Het uurloon van de modellen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst is, conform artikel 51 van het geldelijk statuut van 1 juni 2006, vastgesteld op een basisbrutobedrag van 8,05 euro, gekoppeld aan de spilindex 138,01. In het kader van de opwaardering van het modellenstatuut en een correcte, marktconforme verloning wordt, na benchmarking met de verloning bij gelijkaardige academies, voorgesteld om het basisbrutobedrag van het uurloon van de modellen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst met ingang van 1 januari 2021 te verhogen van 8,05 euro per uur (basisbedrag → aan huidige index = 14,02 euro per uur) naar 10,71 euro per uur (basisbedrag → aan huidige index = 18,65 euro per uur).

Voorliggend voorstel werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 11 september 2020 en rekening houdend met de aanbevelingen van de federale overheid omtrent het coronavirus (Covid-19) en de interne richtlijnen in dit verband met instemming van de vakbonden bij toepassing van de schriftelijke procedure aan hen voorgelegd en goedgekeurd (syndicaal overleg- en onderhandelingscomité oktober 2020).

Financiële impact/budget

De financiering is voorzien in het budget 2021 en de meerjarenplanning, zoals bevestigd door het departement financiën, op BBC-artikel:

AC000093/0820-0820-010/62034000/10/CBS /IP-GEEN/KP-GEEN

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

§1. Het basisbrutobedrag van het uurloon van de modellen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst wordt met ingang van 1 januari 2021 verhoogd van 8,05 euro per uur, gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 naar 10,71 euro per uur, gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (basisbedrag → aan huidige index = 18,65 euro per uur).

§2. Voormelde verhoging van het bruto-uurloon van de modellen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst omvat in concreto - aan huidige index - een verhoging van 14,02 euro per uur naar 18,65 euro per uur.

Artikel 2

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de modellen van de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst en voor verdere administratieve opvolging en uitwerking genoteerd.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Politiereglement op de fuiven en evenementen en het reglement op de speelstraten - verlenging van de soepele regeling voor de duur van de coronacrisis

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

- het politiereglement op de fuiven en evenementen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 februari 2002 en gewijzigd op 27 januari 2014 en 14 februari 2019;
- het reglement op de speelstraten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 maart 2019;

De gemeenteraad keurde in zitting van 11.06.2020 n.a.v. de coronacrisis een wijziging goed van het politiereglement op de fuiven en evenementen en het reglement op de speelstraten nl.

- Voor het organiseren van een gewoon of middelgroot evenement wordt gedurende 2020, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het politiereglement op de fuiven en evenementen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 februari 2002 en gewijzigd op 27 januari 2014 en 14 februari 2019).
- Voor het inrichten van een speelstraat wordt gedurende 2020, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het reglement op de speelstraten (goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 maart 2019).

De maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus leiden ertoe dat tal van evenementen ook in 2021 nog niet kunnen plaatsvinden. Om lokale kleinschalige initiatieven optimaal een kans te geven en te ondersteunen, wenst het bestuur de soepelere regeling te behouden voor de duur van de coronacrisis.

Het college van burgemeester en schepenen zal hierdoor voor de duur van de coronacrisis op gemotiveerde wijze kunnen beslissen rekening houdend met de openbare veiligheid, gezondheid, zindelijkheid, mogelijke overlast voor de burens, plaatselijke omstandigheden, een haalbare administratieve afhandeling van het dossier, ...

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1 - Politiereglement op de fuiven en evenementen

Voor het organiseren van een gewoon of middelgroot evenement wordt voor de duur van de coronacrisis, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het politiereglement op de fuiven en evenementen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 februari 2002 en gewijzigd op 27 januari 2014 en 14 februari 2019).

Het college van burgemeester en schepenen beslist op gemotiveerde wijze rekening houdend met de openbare veiligheid, gezondheid, zindelijkheid, mogelijke overlast voor de burens, plaatselijke omstandigheden, een haalbare administratieve afhandeling van het dossier, ...

Volgende bepalingen van voornoemd politiereglement blijven gelden.

- hoofdstuk III - Reglementaire bepalingen
 - afd. 1 sluitingsuur
 - afd. 2 geluidshinder
 - afd. 3 private en bijzondere veiligheid
 - afd. 4 verkoop van alcoholhoudende dranken
 - afd. 5 lichtpollutie
 - afd. 6 brandveiligheid
- hoofdstuk IV - Sportevenementen
- hoofdstuk V - Controle-, straf- en slotbepalingen

Voor het organiseren van een **mega evenement** blijven de bepalingen van het politiereglement op de fuiven en evenementen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 februari 2002 en gewijzigd op 27 januari 2014 en 14 februari 2019) van toepassing.

Artikel 2 - Reglement op de speelstraten

Voor het inrichten van een speelstraat wordt voor de duur van de coronacrisis, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het reglement op de speelstraten (goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 maart 2019).

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op gemotiveerde wijze rekening houdend met de openbare veiligheid, gezondheid, zindelijkheid, mogelijke overlast voor de burens, plaatselijke omstandigheden, een haalbare administratieve afhandeling van het dossier, ...

Volgende bepalingen van voornoemd reglement blijven gelden.

§1. De engagementsverklaring wordt ondertekend (te downloaden via <http://www.aarschot.be/vrije-tijd/jeugdcentrum-de-klinker/speelstraten> of te verkrijgen aan de balie van JC De Klinker). Het evenement moet voor de opgegeven deadlines geregistreerd worden via het evenementenloket op de website van stad Aarschot.

§2. Een speelstraat in de **zomer** kent volgende termijnen:

- 1 dag naar keuze
- 7 opeenvolgende dagen
- 3 weekends
- een vaste dag in de week, maximum 7 dagen.

§3. Een speelstraat kan doorgaan **tussen 10u en 21u**. De aanvrager specificeert de gekozen uren in zijn aanvraag.

§4. Het spelende kind staat centraal tijdens de speelstraat.

§5. Per speelstraat zijn er minimum 2 personen, de meters en/of peters (eventueel van het buurtcomité), verantwoordelijk voor de opvolging van de doelstellingen en fungeren als aanspreekpunten. Zij zijn verantwoordelijk voor het plaatsen en verwijderen van de door de technische dienst geleverde nadarhekken. De straat wordt vrijgemaakt van doorgaand verkeer, maar inwoners van de straat moeten steeds (stapvoets) kunnen parkeren. Ook hulpdiensten moeten steeds door kunnen.

§6. De organisatoren van de speelstraat gaan na (via mondelinge of schriftelijke bevraging) of er voldoende draagvlak (meer dan de helft van de bewoners gaan akkoord) is bij de bewoners van de straat om een speelstraat te organiseren. Indien de stad klachten krijgt van een bewoner / bewoners, moet bewezen kunnen worden dat er een rondvraag is gebeurd.

§7. De speelstraat moet doorgaan in een straat met een overheersend woonkarakter: advies wordt door de politie gegeven (dit kan verschillend zijn per buurt). De maximumsnelheid is 50km per uur en er is geen (belangrijk) doorgaand verkeer of openbaar vervoer. De omringende straten blijven bereikbaar bij het afsluiten van de speelstraat.

§8. Indien er zich een handelaar bevindt in het afgesloten deel van de straat, moet er een schriftelijk akkoord worden gegeven door de handelaar. Indien deze niet akkoord gaat, moet de handelaar bereikbaar blijven voor elk verkeer tijdens de speelstraat. De toestemming moet niet worden gevraagd wanneer de speelstraat doorgaat op een sluitingsdag van de handelaar.

§9. Na de speelstraat kan er een buurtfeest doorgaan – tijdens de speelstraat ligt de prioriteit op spelen.

§10. Elke speelstraat kan een gratis speelstratenpakket aanvragen bij de uitleendienst. Daarnaast kunnen de peters en meters ook een keuzepakket reserveren in de uitleendienst. De verantwoordelijken van de speelstraat halen en leveren dit pakket opnieuw af bij Jeugdcentrum De Klinker op de afgesproken datum. De peters en meters van de speelstraat kunnen verder beroep doen op de stedelijke uitleendienst voor extra materiaal.

§11. De nodige vergunningen (verkeersvrij maken van de straat) moeten aangevraagd worden door de organisator van de speelstraat bij het evenementenloket.

§12. Het afsluiten van de straat gebeurt met verkeersborden C3. Deze worden door de technische dienst geleverd op een moment dat voor hun past, de organisatoren plaatsen deze borden op het juiste moment op de juiste plaats (plannetje wordt meegeleverd door de technische dienst) om de straat af te sluiten. De burgerlijke aansprakelijkheid van de peters en meters die in opdracht van het stadsbestuur helpen bij de inrichting van speelstraten is verzekerd via de ABA-polis 45.403.254 van de stad.

§13. Het inrichten van een speelstraat ontslaat ouders niet met betrekking tot het toezicht op hun kinderen.

§14. Een speelstraat mag niet worden georganiseerd tijdens de momenten dat de vuilniswagens ophalingen organiseren. De peters en meters zijn zelf verantwoordelijk om na te gaan wanneer de afvalophaling in hun straat gebeurt.

§15. Een speelstraat is geen kinderopvang. De peters en meters van de speelstraten houden toezicht, maar ouders blijven verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.

§16. Wanneer niemand op straat speelt (zoals bv. bij heftig regenweer), kunnen de organisatoren van de speelstraat beslissen om de straat die dag niet af te sluiten.

Onderwerp: Belasting op de terrassen 2020-2025 - verlenging van de wijziging n.a.v. de coronacrisis
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en motivering

- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de belasting op de terrassen 2020-2025;

De gemeenteraad keurde in zitting van 23.04.2020 n.a.v. de coronacrisis een wijziging goed van het belastingreglement op de terrassen nl.

- o Voor het **aanslagjaar 2020** wordt de belasting op de terrassen **niet** geheven.
- o Voor de **aanslagjaren 2021-2025** heeft het besluit van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de belasting op de terrassen **wel** uitwerking.

De stad Aarschot wil ook in 2021 de horeca-uitbaters een hart onder de riem steken.

Drink- en eetgelegenheden vormen een zeer moeilijke context bekeken vanuit de invalshoek van de risico's op verspreiding van COVID-19. De context van deze gelegenheden is immers bij uitstek sociaal, waarbij mensen elkaar ontmoeten, praten en samen plezier maken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor het **aanslagjaar 2021** wordt de belasting op de terrassen **niet** geheven.

Voor de **aanslagjaren 2022-2025** heeft het besluit van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de belasting op de terrassen **wel** uitwerking.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de belasting op de terrassen 2020-2025 wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 1

*Er wordt voor de **aanslagjaren 2022 tot en met 2025** een belasting gevestigd op de terrassen.*

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon voor wiens rekening de uitbating geschiedt en aan wie de vergunning tot aanwending van het openbaar domein zoals vermeld, wordt toegestaan.

Artikel 3

De belasting bedraagt

- o 16,5 euro/m² per jaar (winterterras)*
- o 11,1 euro/m² per jaar (zomerterras)*

rekening houdende met het feit dat de gedeelten der oppervlakten die geen volledige vierkante meter bedragen toch voor een volledige zullen aangerekend worden.

De belasting is volledig verschuldigd, welke ook de datum van aflevering, de verzaking of de intrekking van de toelating is.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019.

Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

Vrijstelling van de belasting kan toegestaan worden bij feestelijkheden waaraan de stad haar medewerking verleent en die officieel door het college van burgemeester en schepenen zijn vastgesteld.

Een gedeeltelijke vrijstelling van de belasting wordt niet toegestaan. Nochtans in geval van overname van een zaak, zal de belasting voor het lopende jaar geen tweede maal moeten betaald worden.

Indien de inname van het openbaar domein voor horecaterrassen door de ligging eveneens vergund dient te worden door derden, zoals Agentschap Wegen en Verkeer of De Vlaamse Waterweg, en deze instanties retributie heffen, wordt de oppervlakte - aangerekend in de vergunning van deze derden - vrijgesteld voor de gemeentelijke retributie.

Artikel 5

De belasting wordt contant betaald bij de aflevering van de vergunning tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 6

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen onder zelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur van de stad. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan het huidige decreet van 30 mei 2008, zijn van overeenkomstige toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen:

- 1. de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6, 7 en 8 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, voor zover deze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;*
- 2. het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.*

Onderwerp: Retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken vanaf 2021

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en motivering

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019 houdende retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 23.04.2020 houdende bekrachtiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27.03.2020 'tijdelijke opschorting van de retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken n.a.v. de coronacrisis'.

Gelet op het voorstel om vanaf 01.01.2021 het retributiereglement op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12.12.2019 terug toe te passen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Vanaf 1 januari 2021 heeft het besluit van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken, terug uitwerking.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de retributie op de inname van het openbaar domein ten gevolge van bouw- of andere werken wordt gewijzigd als volgt:

Art. 1

Er wordt vanaf 1 januari 2021 een retributie geheven op de privaatieve inname van het openbaar domein door containers, werfafsluitingen, werfwagens, stellingen, kranen, machines, losplaatsen voor bouwmaterialen en alle andere zaken en goederen ten behoeve van het bouwen of verbouwen.

Art. 2

*De retributie bedraagt **0,4 euro** per m² en per kalenderdag vanaf de 1e dag met een minimum van **65,3 euro** per dossier (bedragen van 2020).*

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Art. 3

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet. Dit kan de aannemer zijn die de ingebruikname nodig heeft voor de uitvoering van de werken of de bouwheer.

Art. 4

Er wordt geen retributie geheven in volgende gevallen:

- *het afsluiten van een straat ingevolge een besluit van de burgemeester genomen in toepassing van artikel 135 §2 van de nieuwe gemeentewet;*
- *de inname bij het bouwen of bij werken door of voor rekening van een gewest, provincie, gemeente, sociale huisvestingsmaatschappij, openbare instelling of erkende instelling van openbaar nut.*

Art. 5

Degene die het openbaar domein wenst in te nemen, dient voorafgaandelijk een vergunning te bekomen van het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politiereglement van de stad Aarschot.

Art. 6

De retributie moet betaald worden bij het verkrijgen van de vergunning om het openbaar domein in gebruik te nemen. Bij niet-betaling zal de retributie via burgerrechtelijke weg ingevorderd worden.

Onderwerp: Retributie op het uitlenen van stedelijk signalisatiemateriaal - wijziging n.a.v. de coronacrisis

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

- o de beslissing van de gemeenteraad van 30.12.2013 houdende goedkeuring van de retributie op het uitlenen van stedelijk signalisatiemateriaal;
- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27.11.2020 over de reglementen inname openbaar domein en uitlenen van signalisatiemateriaal in functie van opstart van digitale aanvragen;
- o de verspreiding van het COVID-19 virus binnen Europa en België;
- o de maatregelen die de federale regering heeft uitgevaardigd;
- o de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur om deze maatregelen te implementeren;
- o de zware financiële impact van deze maatregelen voor verenigingen en inrichters van manifestaties;
- o de noodzaak om deze groep waar mogelijk financieel te ondersteunen, ook met maatregelen op het niveau van de gemeente;
- o de oproep van de Vlaamse Regering aan de lokale besturen om hun reglementen te herzien opdat ondernemers en organisatoren op hun grondgebied geen belastingen of retributies moeten betalen op activiteiten of situaties waarop zij door de crisis al zwaar inleveren.

N.a.v. de coronacrisis wordt voorgesteld deze retributie voorlopig omwille van de coronapandemie en de moeilijkheden die daardoor worden veroorzaakt voor de verenigingen op te schorten zodat het materiaal gratis kan worden aangeboden zolang de coronacrisis duurt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

Voor de duur van de coronacrisis wordt er **geen** retributie gevestigd op het uitlenen van stedelijk signalisatiemateriaal.

COMMUNICATIE EN PUBLIC RELATIONS

Onderwerp: Klachtenrapportering 2019

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het Nieuw Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 01.10.2007 houdende goedkeuring van het reglement klachtenbehandeling in toepassing van het gemeentedecreet, artikels 197 en 198.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o het gemeentedecreet van 15.07.2005 stelt dat elke gemeenteraad een systeem van klachtenbehandeling organiseert. Dit systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijk niveau van de gemeente en maximaal onafhankelijk van de diensten of departementen waarop de klachten betrekking hebben;
- o dergelijk systeem van klachtenbehandeling de dienstverlening ten goede kan komen;
- o elke gebruiker van onze dienstverlening die een klacht uit, recht heeft op een grondige behandeling van zijn klacht. Bedoeling is dat een correcte klachtenbehandeling leidt tot een grotere tevredenheid van de burgers en tot een betere dienstverlening;

- o klachten betrekking hebben op het niet correct handelen van een dienst of departement, niet van een individu;
- o deze klachtenprocedure niet van toepassing is op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie's;
- o deze klachtenprocedure niet van toepassing is op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen;
- o klachten waarvoor formele beroepsmogelijkheden bestaan, niet ontvankelijk zijn;
- o rond de klachtenprocedure intern een ruime vorming is opgezet, naar alle personeelsleden.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de bijgevoegde klachtenrapportering voor 2019.

LOKALE ECONOMIE

Onderwerp: Stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen - verlenging van de soepele regeling in 2021

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

- o de beslissing van de gemeenteraad van 24.02.2014 'Stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen';

De gemeenteraad keurde in zitting van 11.06.2020 n.a.v. de coronacrisis een wijziging goed van het stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen nl.

- o Voor de aanvraag van het plaatsen of uitbreiden van een **niet-permanent terras** (zomerterras) wordt gedurende 2020, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.02.2014).
- o Voor de aanvraag van het plaatsen van een **permanent terras** blijven de bepalingen van het stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.02.2014) van toepassing.

De stad Aarschot wil ook in 2021 de horeca-uitbaters een hart onder de riem steken.

Drink- en eetgelegenheden vormen een zeer moeilijke context bekeken vanuit de invalshoek van de risico's op verspreiding van COVID-19. De context van deze gelegenheden is immers bij uitstek sociaal, waarbij mensen elkaar ontmoeten, praten en samen plezier maken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor de aanvraag van het plaatsen of uitbreiden van een **niet-permanent terras** (zomerterras) wordt gedurende 2021, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.02.2014).

§1. De aanvraag wordt ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen vergezeld van

- o een plattegrondtekening op schaal 1/100 van de bestaande toestand van het straat- of pleindeel waar het gewenste terras wordt ingericht. Op deze bestaande toestand wordt aangegeven waar het gewenste terras wordt ingericht. Door het aanbrengen van voldoende maatlijnen zal uit deze tekening duidelijk blijken:
 - o de straatbreedte en de breedte van het voetpad.

- de juiste inplanting van het gewenste terras ten opzichte van de bebouwing in de omgeving en meer bepaald ten opzichte van de horecazaak waarvoor het terras of de uitbreiding aangevraagd wordt.
- de juiste inplanting van alle obstakels in de omgeving van 5m rond het terras, zoals daar zijn bomen en boomkransen, verkeerspalen en -lichten, parkeermeters, bestaand straatmeubilair zoals banken, bloembakken,...
- alle putdeksels voor nutsvoorzieningen die aanwezig zijn op het voetpad in de omgeving van 5m rond het terras.
- minstens 3 duidelijke kleurenfoto's. Ieder van deze foto's zal de plek van het terras weergeven. De eerste foto wordt getrokken loodrecht op de gevel van de horecazaak, de twee andere geven het voetpad aan: één links en één naar rechts.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing rekening houdend met de plaatselijke omstandigheden, zoals de openbare veiligheid, het voetgangersverkeer, ...

§3. Iedere toegang naar woningen en kantoren e.d. die boven de horecazaak gelegen zijn, moet steeds over de volle lengte van deze toegang en over de volle diepte van het gevelterras vrij blijven. Het pand moet ten allen tijde ongehinderd betreden kunnen worden.

Bij levering van meubels of verhuis ten behoeve van woongelegenheden boven het horecapand, dient het meubilair van het open terras op eenvoudig verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen verwijderd te worden gedurende de tijd nodig voor de verhuiswerken en dit zonder recht op schadevergoeding.

§4. De terrasvergunning blijft beperkt tot het gedeelte van het openbaar domein dat zich uitstrekt voor de horecazaak. Mits schriftelijke toelating van de eigenaar van de naastliggende panden, kan het open terras uitgebreid worden voor deze panden.

§5. Indien er tijdens de wekelijkse markt een marktabonnee voor het horecapand een standplaats heeft, dan heeft de marktabonnee voorrang op het terras. Deze standplaats dient tijdens de markt vrij gehouden te worden voor de marktkramer. Er kan slechts een terras geplaatst worden op deze standplaats tijdens de wekelijkse markt van het ogenblik dat er een akkoord is met de marktabonnee.

§6. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij zijn en goed bereikbaar blijven. Brandweerslangen moeten steeds aan een hydrant kunnen gekoppeld worden, hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.

§7. De terrasopstelling mag nooit de vrije doorgang voor de hulpdiensten verhinderen.

§8. De vergunninghouder draagt er zorg voor dat tafels en/of stoelen niet worden opgesteld buiten de in de vergunning toegewezen oppervlakte en dat de doorgangen rondom en op het terras overeenkomstig de vergunning steeds vrij blijven. Hij zal erop toezien dat de obstakelvrije doorgang op het voetpad niet wordt ingenomen door (brom)fietsen en andere obstakels.

§9. De uitbating van een terras mag de omgeving niet vervuilen. De uitbater is verantwoordelijk voor het goed onderhoud van het terras en zijn onmiddellijke omgeving. De vergunninghouder verwijdert dagelijks alle mogelijke afval.

§10. De uitbater is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning. Hij is onder meer aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door het plaatsen, de aanwezigheid of het wegnemen van het terras en al zijn onderdelen en voor de vervuiling die de exploitatie van het terras veroorzaakt ter plaatse en in de onmiddellijke omgeving.

§11. De uitbater blijft verantwoordelijk voor alle ongevallen overkomen aan derden of voor alle schade aan het openbaar domein of aan derden berokkend, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van het terras.

§12. Naar aanleiding van werken voor openbaar nut e.a. kan de vergunning vroegtijdig ingetrokken of geschorst worden of de vergunde terras oppervlakte verminderd worden zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 2

Voor de aanvraag van het plaatsen van een **permanent terras** blijven de bepalingen van het stedelijk politiereglement voor de privaatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.02.2014) van toepassing.

FINANCIËN

Onderwerp: Aanpassing 2 meerjarenplan AGB Aarschot 2020-2025 en krediet 2021 AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 12 december 2019;
- o de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van aanpassing 1 het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 17 september 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 1 het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlagen, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport
 - o plaats waar de documentatie beschikbaar is
 - o impact coronacrisis
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o de beleidsvisie 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o overzicht van de verbonden entiteiten
 - o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	13.388	12.812	13.173	44.358	48.357	31.224
Investeringsaldo	-1.354.275	-3.529.084	-347.468	-306.609	-3.664.251	-2.895.396
Financieringssaldo	731.754	3.516.272	334.296	262.251	3.615.893	2.864.172

Budgettair resultaat van het boekjaar	-609.133	0	1	0	-1	1
Beschikbaar budgettair resultaat	0	0	1	1	0	1
Autofinancieringsmarge	-329.485	-383.792	-576.389	-538.225	-562.440	-775.390
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-747.451	-811.603	-1.112.279	-1.130.281	-1.171.963	-1.518.740

Het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (Monique Swinnen, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot, dat door de raad van bestuur op 10 december 2020 werd vastgesteld, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing 2 meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025 en krediet 2021, deel stad

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)

- de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
- het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport
 - de plaats waar documentatie beschikbaar is
 - financiële impact coronacrisis
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de lijst van de toegestane subsidies
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - het overzicht van de personeelsinzet
 - de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.543.281	787.430	1.634.321	2.565.347	2.788.422	3563.617
Investeringsaldo	-3.870.634	-17.126.429	-7.624.784	4.521.108	-4.106.122	-3.669.511
Financieringssaldo	2.313.955	8.525.205	5.990.462	-3.380.733	-2.388.021	105.894
Budgettair resultaat van het boekjaar	-13.399	-7.813.794	-1	3.705.723	-3.705.723	0
Beschikbaar budgettair resultaat	7.813.794	1	0	3.705.723	1	0
Autofinancieringsmarge	-188.996	-611.120	-586.542	-263.160	-53595	814.313
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-372.525	-1.127.631	-1.204.110	-695.678	-168.390	719.312

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	7.813.794	1	1	3.705.724	1	1
Totale autofinancieringsmarge	-518.481	-994.912	-1.162.931	-801.385	-616.035	38.923
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.119.976	-1.939.234	-2.316.389	-1.825.959	-1.340.353	-799.428

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen

Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (Monique Swinnen, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 vast, zoals in bijlage toegevoegd. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad

Tussenkomen

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en opent de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de behandeling van het agendapunt "Vaststelling van aanpassing 2 meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025 en krediet 2021, deel OCMW".

Nadat de raad voor maatschappelijk welzijn het voornoemde agendapunt heeft goedgekeurd, schorst de voorzitter de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en wordt de vergadering van de gemeenteraad voortgezet.

Onderwerp: Aanpassing 2 meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025 en krediet 2021, deel stad en deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlagen, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt

- het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport
 - de plaats waar documentatie beschikbaar is
 - financiële impact coronacrisis
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de lijst van de toegestane subsidies
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - het overzicht van de personeelsinzet
 - de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	1.543.281	787.430	1.634.321	2.565.347	2.788.422	3.563.617
Investeringsaldo	-3.870.634	-17.126.429	-7.624.784	4.521.108	-4.106.122	-3.669.511
Financieringsaldo	2.313.955	8.525.205	5.990.462	-3.380.733	-2.388.021	105.894
Budgettair resultaat van het boekjaar	-13.399	-7.813.794	-1	3.705.723	-3.705.723	0
Beschikbaar budgettair resultaat	7.813.794	1	0	3.705.723	1	0
Autofinancieringsmarge	-188.996	-611.120	-586.542	-263.160	-53.595	814.313
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-372.525	-1.127.631	-1.204.110	-695.678	-168.390	719.312

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	7.813.794	1	1	3.705.724	1	1
Totale autofinancieringsmarge	-518.481	-994.912	-1.162.931	-801.385	-616.035	38.923
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.119.976	-1.939.234	-2.316.389	-1.825.959	-1.340.353	-799.428

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (Monique Swinnen, Betty Kieseikoms,

Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve subsidies 2020 - Stad Aarschot naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van 13.12.1990;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de nominatieve subsidies 2020 van de stad Aarschot, gewijzigd bij besluiten van de gemeenteraad van 23.01.2020, 13.02.2020, 12.03.2020, 23.04.2020, 11.06.2020, 17.09.2020 en 12.11.2020.

Naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de volgende nominatieve werkingssubsidies van 2020 te actualiseren:

- o Landelijke Kinderopvang Ferm
- o Hulpverleningszone Vlaams-Brabant Oost
- o Politiezone Aarschot
- o AGB Aarschot
- o projectorganisatie de Merode

Naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de volgende nominatieve werkingssubsidies in 2020 toe te kennen, in het kader van het winterfeest 2020, aan:

- o Total Talents
- o GSG Basket

Gelet op de lijst van de nominatieve subsidies 2020 van de stad Aarschot in bijlage.

Financiële impact/budget

In het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 zijn bovenstaande nominatieve subsidies opgenomen.

Stemming

Met 20 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Bart Den Hondt, Martine Verlinden), 5 onthoudingen (Betty Kieseikoms, Nico Creces, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve subsidies 2020 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29.02.1996.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve subsidies 2021 - Stad Aarschot
--

Tussenkomsten

Mededeling van de burgemeester:

In de lijst van de nominatieve toelagen sloop een materiële vergissing: de investeringstoelage aan Strooien Dorp en de investeringstoelage aan Riopact bedraagt telkens 30.000 euro i.p.v. 180.000 euro voor Strooien dorp en 35.000 euro voor Riopact. Het aldus aangepaste voorstel wordt ter bespreking en ter stemming gelegd.

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van 13.12.1990;
- o het meerjarenplan 2020-2025 zoals definitief vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12.12.2019;
- o de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 zoals definitief vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10.12.2020;
- o de lijst van nominatieve subsidies 2021, zoals aangegeven in het document in bijlage.

Stemming

Met 20 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Bart Den Hondt, Martine Verlinden), 5 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies 2021 toe, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29.02.1996.

VERZELFSTANDINGING

Onderwerp: Prijssubsidiereglement voor de exploitatie van de culturele en sportinfrastructuur van het AGB Aarschot

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

De BTW administratie heeft met de beslissing ET.129.288, d.d. 19 januari 2016, haar visie op het BTW-statuuut van autonome gemeentebedrijven uiteengezet, nl.:

1. Een AGB is in principe een gewone BTW-plichtige met recht op aftrek van BTW. Dat impliceert dus dat een AGB de BTW op de exploitatiekosten en de investeringskosten volgens de normale regels in aftrek kan brengen.
2. Voorwaarde daartoe is wel dat het AGB een winstoogmerk heeft en dat dus statutair is bepaald dat eventueel gemaakte winsten moeten worden uitgekeerd en dat ook effectief gebeurt.
3. Om te beoordelen of er winstoogmerk is, moet de globale activiteit van het AGB in aanmerking worden genomen.
4. De administratie kan onderzoeken of die statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn. Dat zal het geval zijn wanneer systematisch tekorten voorkomen in hoofde van het AGB omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan om de exploitatiekosten van het AGB te dekken
5. Werkingssubsidies waarop geen BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, mogen in principe niet in aanmerking worden genomen voor de beoordeling van het winstoogmerk. Men kan hierbij wel niet terugkomen op beslissingen die de Rulingdienst in het verleden heeft genomen en die het tegenovergestelde zouden beweren.
6. Prijssubsidies waarop wel BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, komen daarentegen wel in aanmerking voor de beoordeling van het winstoogmerk.
7. In de loop van het boekjaar is het mogelijk om het bedrag van de prijssubsidies aan te passen naar de toekomst toe.

Verder vermeldt voorgaande beslissing:

De kwalificatie van een autonoom gemeentebedrijf als belastingplichtige met recht op aftrek van BTW belet niet dat de administratie later kan onderzoeken of de statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn.

Dit zal het geval zijn wanneer systematische tekorten voorkomen in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan tot dekking van de exploitatiekosten van het autonoom gemeentebedrijf. In dat verband kunnen de werkingssubsidies die door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf worden ter beschikking gesteld, gelet op de nauwe band die tussen het autonoom gemeentebedrijf en de gemeente, niet worden aangemerkt als ontvangsten uit een bepaalde activiteit. De werkingssubsidies mogen bijgevolg niet als bijkomende ontvangsten worden aangemerkt en mogen evenmin in mindering worden gebracht van de gedane kosten voor het bepalen van het boekhoudkundig resultaat.

De door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf toegekende subsidies die rechtstreeks verband houden met de prijs behoren tot de maatstaf van heffing van de BTW en mogen dan ook gevoegd bij de overige ontvangsten uit een bepaalde activiteit om te bepalen of de statutaire bepalingen inzake winstoogmerk en het doel winsten uit te keren al dan niet theoretisch zijn.

Van een rechtstreeks verband met de prijs is slechts sprake indien de subsidie specifiek aan het gesubsidieerde orgaan wordt betaald om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Dit verband tussen de subsidie en de prijs moet duidelijk blijken uit een onderzoek van de concrete omstandigheden die aan de basis van de betaling van de tegenprestaties liggen. Daarentegen is het niet nodig dat de prijs van het goed of de dienst, of een deel ervan, bepaald zou zijn. Het volstaat dat hij bepaalbaar is.

Prijssubsidies kunnen enkel voor de toekomst worden vastgesteld of aangepast en niet voor het verleden. Zo is het mogelijk om in de loop van het boekjaar het bedrag van de prijssubsidies aan te passen, maar dan enkel voor de toekomst en niet voor het verleden.

Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag niet louter vergelijken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds.

Het resultaat van de globale activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van de instelling dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten (vb. de inkomsten uit onroerende en financiële transacties). De winst/verliespositie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige

gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde.

Uit het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot zoals vastgesteld en goedgekeurd op 12 december 2019 en gewijzigd op 17 september 2020 en 10 december 2020, blijkt dat er exploitatietekort dreigt door de tijdelijke opschorting van de uitbating van o.a. zwembad, sporthal, cultureel centrum, museum omwille van de coronacrisis. Om het exploitatietekort van het AGB Aarschot, dat hierdoor is ontstaan, op te vangen kiest de stad er voor om een extra prijssubsidie te verlenen aan het AGB Aarschot, nl. 260.000 euro (excl. BTW).

In zitting van 17 september 2020 heeft de gemeenteraad beslist om een verlaagd tarief in te voeren voor het gebruik van de sportzalen door jeugd(ploegen). Om het inkomstenverlies van het AGB Aarschot te compenseren, zal de stad in 2020 een prijssubsidie verlenen aan het AGB Aarschot voor een bedrag van 3.360 euro (excl. BTW) voor de exploitatie van de sportzalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De onderstaande aanvulling van het bestaande prijssubsidiereglement (d.d. 11 maart 2020), ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, wordt goedgekeurd:

PRIJSSUBSIDIE EXPLOITATIE ZALEN SPORTCOMPLEX

Op basis van het besluit van de gemeenteraad, d.d. 17 september 2020, m.b.t. een verlaagd tarief voor het gebruik van de sportzalen door jeugd(ploegen), zal de stad in 2020 een prijssubsidie verlenen aan het AGB Aarschot voor een bedrag van 3.360,00 euro (excl. BTW) voor de exploitatie van de sportzalen.

PRIJSSUBSIDIE M.B.T. TIJDELIJKE OPSCHORTING EXPLOITATIE ZWEMBAD, SPORTCOMPLEX, CC, MUSEUM

Rekening houdende met de tijdelijke opschorting van de uitbating van o.a. zwembad, sporthal, cultureel centrum, museum omwille van de coronacrisis, zal de stad in 2020 een extra prijssubsidie verlenen aan het AGB Aarschot, nl. 260.000,00 euro (excl. BTW).

Artikel 2

De stad Aarschot heeft de nodige kredieten voor de betaling van de prijssubsidies voorzien in haar meerjarenplan 2020-2025, zoals vastgesteld en goedgekeurd op 12 december 2019 en aangepast op 17 september 2020 en 10 december 2020.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Voorstel van raadslid Mattias Palgialunga over het organiseren van een lokale radioactie "Single bells, with a little help from my friends"

Tussenkomsten

Voorstel: Single bells, with a little help from my friends.

Gemeenteraad draait verzoekplaatjes op lokale radio om Aarschottenaren hart onder de riem te steken

Collega's, wat denken jullie er van? We slaan als gemeenteraad de handen in elkaar voor een Aarschots lokale radio-initiatief naar ieder die een ondersteunende, ludieke en hoopvolle boodschap kan gebruiken. We vertegenwoordigen samen 100% van de stemgerechtigde bevolking: over partijgrenzen heen kunnen we onze lokale gemeenschap in deze donkere dagen wat muzikaal licht brengen. Er is perspectief en er is hoop. Die kunnen we vertalen om 2021 ook vanuit de gemeenteraad in te leiden via een verzoeknummer, een persoonlijke boodschap, een hartverwarmende steun of een kleine attentie tot in elke Aarschotse huiskamer.

Een kerst-en nieuwjaarsboodschap is sowieso een mooi idee. We danken dan meteen iedereen die zich tijdens deze hele moeilijke periode ontzettend hard heeft ingezet. We applaudisseren met een muzikale noot voor de zorgsector. We denken ook aan alle Aarschottenaren die ziek zijn, herstellend zijn of een dierbare hebben verloren.

Waarom organiseren we geen 'Single Bells'? In de kerstvakantie draaien we als gemeenteraadsleden in samenwerking met een lokale radio in Aarschot verzoeknummers voor alleenstaanden, mensen die we willen danken, iedereen die zich al maanden zo hard inzet om alles draaiende te houden, jong en oud die het lastig heeft in deze coronatijden. We tonen

meteen dat deze gemeenteraad aandacht heeft voor iedereen. Joe Cocker had zeker gelijk: with a little help from my friends gaat alles een stuk beter. Alle Aarschottenaren kunnen verzoeknummers aanvragen en ook fijne voorstellen van de gemeenteraadsleden zelf zijn welkom.

Via de lokale radio maken we afspraken over hoe we zendtijd ontlene of inkopen (voor dat laatste kijk ik naar de burgemeester, bevoegd voor communicatie). We brengen geen politieke boodschappen. Enkel onze naam wordt vermeld als DJ of hulppresentator, niet de eigenlijke partij of welke overtuiging dan ook. We verdelen de zendtijd onderling op een faire manier via overleg tussen al onze fractievoorzitters. Een eerste verkennende stap heb ik gezet richting stadsradio Vlaanderen, maar ik wil me gerust bij een instemmende reactie verder achter dit initiatief zetten. Indien nodig zijn ook andere fora mogelijk, van Facebook Live tot een podcast op de stadswebsite, maar de lokale radio draagt onze voorkeur weg.

BESLUIT :

De gemeenteraad gaat principiële akkoord om een hartverwarmende lokale radio-actie tijdens het eindejaar of bij het begin van 2021 te organiseren. Raadslid Mattias Paglialunga werkt dit voorstel concreter uit, in samenspraak met de burgemeester en koppelt terug naar de fractievoorzitters.

Onderwerp: Vraag van raadslid Bart Den Hondt over het organiseren van een alternatief nieuwjaarszingen op een coronaveilige manier

Tussenkomen

Enkele van onze buurgemeenten organiseren het nieuwjaarszingen op een coronaveilige manier. Zij hebben daarvoor een overleg gehad met hun politiezone en met de gouverneur. Er werd groen licht gegeven om dit onder strikte voorwaarden te laten doorgaan. Dat het traditionele koekenzingen zoals we het kennen in deze regio niet kan doorgaan, is evident.

Wij stellen daarom een alternatief voor waardoor de kinderen (en hun ouders) toch nog een fijne oudejaarsdag kunnen beleven in deze vreemde tijden.

Door een weloverwogen communicatie uit te sturen, kan het mogelijk worden om dit veilig te laten doorgaan.

We denken hierbij aan richtlijnen zoals:

Knabbelen zonder grabbelen & zingen zonder tringen

- o Fysiek afgeven kan niet!
- o Zorg voor een mandje, een tafel of een vensterbank om de 'koeken' klaar te leggen.
- o Een ton om in te grabbelen kan niet!
- o Zorg ervoor dat alles apart verpakt is.
- o Kinderen worden begeleid door maximum 2 ouders met mondkap.
- o Een groep bestaat uit maximum 4 personen (bijvoorbeeld 3 kinderen en 1 ouder)
- o Social distancing blijft gelden.
- o Het zingen wordt enkel georganiseerd in eigen (woon)buurt en niet in (winkel)kernen.
- o ...

Wij hopen dat het bestuur dit kindvriendelijke en virusveilige voorstel in overweging wil nemen.

Zo kunnen we op oudjaar vanop afstand onze burenen het beste toewensen alvorens we weer in onze eigen bubbel het nieuwe jaar ingaan.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Vraag van raadslid Thomas Salaets over de stand van zaken rond de eventuele sluiting van de overweg in de Winterstraat

Tussenkomen

In aanvulling bij mijn eerdere schriftelijke vraag aan schepen Geyskens, wil ik graag de stand van zaken rond een eventuele sluiting van de overweg in de Winterstraat als punt op de gemeenteraad ter sprake brengen. Bij de buurt beweegt hier heel wat rond een eventuele sluiting en we willen hen graag duidelijkheid bieden.

Volgende vragen zou ik graag op de gemeenteraad brengen:

- o Is er effectief een vraag gekomen van Infrabel om ook op relatief korte termijn (in de loop van de komende jaren) deze overweg te sluiten? Wat is de houding van het stadsbestuur in dit dossier? Wil de stad op deze plaats een mogelijkheid blijven voorzien voor zwakke weggebruikers om de spoorweg te kruisen?

- Hoe staat het met de eerdere beloften van Infrabel omtrent de plaatsing van een tunnel voor zwakke weggebruikers ter hoogte van de Opperstraat? Zit er schot in deze zaak? Is hier al een termijn voor voorzien? Hoe staat het ook met het dossier van de fietsostrade, komt Infrabel hierin haar engagementen na?
- Er heerst veel ongerustheid in de buurt. Gaat de stad de buurtbewoners contacteren en hen om hun mening vragen?

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Vraag Groen-fractie naar een communicatieplan windenergie

Tussenkomsten

Achtergrond

Het windplan werd op de gemeenteraad van 17 september goedgekeurd en geeft weer waar windturbines passen en waar niet, rekening houdend met objectieve criteria. Groen Aarschot staat achter dit plan en wil dit vanuit de oppositie steunen.

Het is een goed en onderbouwd plan dat Aarschot zal helpen om klimaatneutraal te worden.

Dat verdient aandacht en uitleg, net zoals het ganse windenergietraject.

Een duurzaam energieproject werkt in de driehoek 'burger - overheid - bedrijf' met een sterke focus op lokaal en lokaal draagvlak .

Om een lokaal draagvlak te krijgen is informatie geven en duidelijk communiceren cruciaal.

Een project staat of valt met duidelijke en verstaanbare communicatie. Burgers moeten begrijpen waarover het precies gaat en op de hoogte gehouden worden.

Het Aarschotse verhaal van windenergie begint met het windplan. De informatie over het windplan op de website van de stad Aarschot is voor velen niet duidelijk. Het is een omvangrijk dossier wat je niet in 1, 2, 3 gelezen krijgt.

Duidelijke communicatie begint met een communicatieplan. Zo een plan is een leidraad om de informatie rond windenergie op een correcte en duidelijke manier te laten doorstromen. Een communicatieplan zegt wie, wanneer en via welke kanalen het best communiceert.

Het is niet ongewoon om een communicatieplan samen met derden die expertise, inzicht en ervaring met windenergieprojecten hebben, te laten opstellen. Zij weten vanuit hun ervaring waar de valkuilen liggen. Encon, het bedrijf dat het windplan heeft opgesteld (of een ander bedrijf met kennis) kan bv helpen.

Windturbines zijn game-changers waarbij iedereen in Aarschot op 1 of andere manier betrokken is. Iedereen is erbij gebaat met een zo transparant mogelijk windenergiebeleid en daar hoort duidelijke en gerichte communicatie bij.

Vragen

We vragen dat de stad een communicatieplan rond windenergieproductie in Aarschot opstelt of laat opstellen.

We vragen eveneens om de informatie over het windplan die nu beschikbaar is op de website van de stad ook op een meer begrijpbare manier aan te bieden.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Voorstel van beslissing van raadslid Nico Creces aangaande de gevolgen van de nieuwe federale effectentaks op de gemeentefinanciën
--

Tussenkomsten

Nico Creces

Voorstel aangaande de gevolgen van de nieuwe federale effectentaks op de gemeentefinanciën.

De nieuwe effectentaks van de federale regering zal ook de gemeenten, OCMW's en onder meer AGB's en intercommunales treffen. Het is niet aanvaardbaar dat de federale regering een belasting oplegt aan de lokale bestuursniveaus. Ook de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten verzette zich reeds tegen deze beslissing van de federale regering. We hekelen het feit dat lokale besturen hierdoor getroffen worden terwijl zij bijzondere financiële inspanningen leveren om de gevolgen van de corona-crisis voor hun sport- en cultuurverenigingen, de middenstand en de inwoners die door de crisis worden geraakt, trachten te temperen.

De Vlaams Belang fractie vraagt dan ook dat de gemeenteraad van Aarschot en het stadsbestuur in het bijzonder, zich uitspreekt tegen deze belasting op lokale besturen.

Overwegend:

- o De beslissing van de federale regering om een effectentaks in te voeren op effectenrekeningen vanaf 1 miljoen euro.
- o Het feit dat ook onze stad dergelijke effectenrekeningen kan aanhouden of dat mogelijks in de toekomst zal doen bij wijze van goed financieel beheer.
- o Het feit dat onder meer ook intercommunales en OCMW's hiervan gebruiken maken.
- o Dat het ongehoord is dat het ene bestuursniveau belastingen oplegt aan een ander bestuursniveau.
- o Het verzet vanuit de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VMSG) tegen deze maatregel.

Voorstel van besluit:

1. De stad Aarschot kan niet akkoord gaan met deze effectentaks waarbij de federale overheid belastingen oplegt ten koste van gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebesturen, intercommunales, enz.
2. De gemeenteraad van Aarschot richt een brief aan premier Alexander De Croo en minister van Financiën Vincent Van Peteghem om de negatieve impact van deze effectentaks op lokale besturen aan te klagen en de federale regering te verzoeken deze maatregel niet door te voeren.
3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit punt werd niet behandeld.

Onderwerp: Vragen van raadslid Nico Creces over het Vlaams noodfonds om lokale cultuur-, jeugd- en sportverenigingen te ondersteunen

Tussenkomsten

Nico Creces

De Vlaamse regering besliste recent dat 30% van het Vlaams Noodfonds Corona naar de steden en gemeenten zal gaan. Dat geld is bedoeld om lokale cultuur-, jeugd- en sportverenigingen te ondersteunen.

Vragen:

- o Welk bedrag uit het Vlaams Noodfonds Corona kreeg onze gemeente toegewezen?
- o Welk bedrag daarvan werd reeds uitgekeerd aan lokale verenigingen of projecten?
- o Graag ontvingen we een opsomming van die verenigingen of projecten en voor elk daarvan het toegekende bedrag (mag schriftelijk).
- o Indien nog niet de gehele som verkregen uit het Vlaams Noodfonds Corona aan onze verenigingen of hun projecten werd toegekend, hadden we graag vernomen hoe het resterende bedrag zal worden aangewend?

Gevolg dat aan dit punt is gegeven:

De burgemeester verwijst naar het feit dat dit punt al tijdens eerdere vergaderingen van de gemeenteraad werd besproken en naar de opnames van de betrokken vergaderingen.

Notulen en zittingsverslag vergadering 12 november 2020

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 12 november 2020 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 12 november 2020 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement

van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De burgemeester-voorzitter,
Gwendolyn Rutten