

OCMW AARSCHOT

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN BESLUITEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 20 juni 2024

Aanwezig: Isabelle Dehond, voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn	
Bert Van der Auwera, wvd burgemeester	
Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, leden van het vast bureau	
Gwendolyn Rutten, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Leo Janssens, Ronny De Ryck,	
Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore	
Castelein, Thomas Salaets, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Pieter	
Schuermans, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn	
Christi Van Calster, Algemeen directeur	
Verontschuldigd: Betty Kieseikoms, Bart Den Hondt, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn	
Dienst:	Interne zaken - secretariaat
Referentie:	OCMW-raad/2024/025
Budgethouder:	OCMW-raad
Onderwerp: Reglement (gedeeltelijke) terugbetaling van een beeldschermbril	

De Raad,

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o KB van 27 augustus 1993 betreffende het werken met beeldschermapparatuur - Art 7.
- o KB van 31 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten sluiten tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), meer bepaald art. X.I.1 (kosteloze gezondheidszorg)
- o Codex over het welzijn op het werk Boek VIII. - Ergonomische belasting Titel 2. Beeldschermen - Art. VIII.2-5.
- o KB van 28 april 2017 tot vaststelling van boek IX - Collectieve bescherming en individuele uitrusting van de codex over het welzijn op het werk - BIJLAGE IX. 2-2

Feiten, context en motivering

Artikel VIII. 2-5 van de Codex Welzijn op het Werk zegt dat als werknemers veel tijd achter een computerscherm doorbrengen, de werkgever bepaalde maatregelen moet nemen.

Als een werknemer gezondheidsproblemen ondervindt door zijn beeldschermwerk, moet de werknemer door de arbeidsarts worden beoordeeld. Als het oogonderzoek aantoonde dat een gewone bril niet voldoende is voor het werken met een computerscherm, moet de werknemer een speciale bril krijgen die alleen voor het werk achter het scherm wordt gebruikt: een bril voor intermediair zicht, ook wel beeldschermbril genoemd. Degressieve brillen, ook wel computerbrillen genaamd, zijn speciaal ontworpen voor het werken achter de computer. Deze lenzen optimaliseren het lezen en schrijven en behouden een duidelijk zicht van de omgeving.

Omdat het lokaal bestuur Aarschot momenteel geen regels heeft over het vergoeden van deze speciale brillen, wordt aan de raad voorgesteld dit reglement, van toepassing op werknemers van de stad, het OCMW en politiezone Aarschot goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan onderstaande procedure en reglement voor de (gedeeltelijke) terugbetaling van een beeldschermbril:

Toepassingsgebied:

Onderstaand reglement is van toepassing voor werknemers, zowel gemeente- als OCMW-personeel, die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van een beeldschermapparaat (min. 4

uur per dag) en waarbij een normaal correctiemiddel (vb. gewone bril, leesbril,...) de uitoefening van werk op een beeldscherm niet mogelijk maakt.

Onderstaand reglement is eveneens van toepassing voor politiepersoneel, dat voldoet aan bovenstaande voorwaarden en bovendien geen recht heeft op de kosteloze gezondheidszorg (ook genoemd: gratis medische zorgen).

Procedure en stappenplan voor de aanschaf van een beeldschermbril:

Om in aanmerking te komen voor een gedeeltelijke terugbetaling van een beeldschermbril moet onderstaande werkwijze worden gevolgd:

Stap 1: Consultatie bij de arbeidsarts.

De werknemer gaat op consultatie bij de arbeidsarts. Als uit het medisch onderzoek blijkt dat de werknemer mogelijk een beeldschermbril nodig heeft, verwijst de arbeidsarts de werknemer door naar een oogarts. Hij gebruikt daarvoor het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril*, dat als bijlage 1 bij dit reglement is gevoegd.

Stap 2: Advies van de oogarts

De werknemer consulteert een oogarts. De oogarts vult het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril* in en maakt, als dat nodig is, een voorschrift voor een beeldschermbril. Die bril is specifiek en uitsluitend aangepast voor de correctie van de gezichtsscherpte op beeldschermafstand (het intermediaire zicht). Als dat nodig is, kan de correctie worden gecombineerd met een correctie om te werken met documenten op papier (zicht dichtbij). Een combinatie met een correctie voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter) is geen beeldschermbril en wordt niet terugbetaald.

Stap 3: Aanschaf van een beeldschermbril

De werknemer schaft zich een beeldschermbril aan bij een opticien naar keuze. Hij/zij vraagt aan de opticien een gedetailleerde factuur. Die factuur specificeert de prijs van het montuur en de prijs van elk glas, alsook het type en de kwaliteit van elk glas. De opticien vult het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril* in.

Stap 4: Terugbetaling van de kosten

De werknemer bezorgt de volgende documenten aan de personeelsdienst van zijn entiteit:

- o het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril*, volledig ingevuld en ondertekend door de arbeidsarts, de oogarts en de opticien;
- o (een kopie van) de gedetailleerde factuur van de opticien.

De personeelsdienst controleert of de oogarts een specifiek correctiemiddel voor beeldschermwerk heeft voorgeschreven. Bij twijfel neemt de personeelsdienst contact op met de arbeidsarts. De personeelsdienst doet het nodige om de kosten terug te betalen.

Modaliteiten voor de terugbetaling van de kosten:

De volgende bedragen kunnen terugbetaald worden:

- o voor het brilmontuur: maximaal 100 euro;
- o voor de glazen: maximaal 50 euro per glas.

De werknemer kan alleen een terugbetaling krijgen voor:

- o monofocale glazen voor intermediaire visus;
- o degressieve glazen voor zicht dichtbij en intermediaire visus;

Er is geen terugbetaling voor:

- o een gewone leesbril (voor 30 cm) of een gewone bril voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter);
- o een correctie voor intermediaire visus die gecombineerd wordt met een correctie voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter);
- o opties zoals verharde glazen, ontspiegeling, enzovoort.

Bijkomende voorwaarden:

Als bij een later oogonderzoek vastgesteld wordt dat een nieuwe correctie nodig is, wordt de beeldschermbril terugbetaald volgens dezelfde procedure en onder dezelfde voorwaarden en ten vroegste vijf jaar na de vorige terugbetaling.

Bij verlies, beschadiging of diefstal van de beeldschermbril kan de werknemer op zijn vroegst vijf jaar na de vorige terugbetaling een nieuwe terugbetaling krijgen.

Wat betreft de termijn van vijf jaar tussen terugbetalingen, geldt telkens de datum van de factuur als referentiedatum.

Bij twijfel over de echtheid van de factuur kan de personeelsdienst de originele gedetailleerde factuur opvragen.

De beeldschermbril dient enkel en alleen te worden gebruikt op de arbeidsplaats, in het kader van thuiswerk kan men hiervoor een uitzondering toekennen.

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor de veilige bewaring en het onderhoud van de bril.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en treedt in werking vanaf 01.07.2024.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven.

De algemeen directeur,
Christi Van Calster

De voorzitter,
Isabelle Dehond