



VERGADERING GEMEENTERAAD 11.06.2020

VERSLAG

Aanwezig: Gwendolyn Rutten, Burgemeester-voorzitter

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, schepenen

André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Gemeenteraadsleden
Christi Van Calster, Algemeen directeur

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR DE VOORZITTER

Onderwerp: Bekrachtiging "Politieverordening van 27 mei 2020 - Coronavirus - heropstart wekelijkse markt en tijdelijke herschikking marktplan - exitstrategie"

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de artikelen 134 §1 en 135 §2, 5° van de nieuwe gemeentewet;
- o het ministerieel schrijven van 14.05.2020 in zake het beheer van de openbare ruimte bij de heropstart van de openbare markten;
- o het ministerieel besluit van 15.05.2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23.03.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;
- o de gemeenteraadsbeslissing van 28.09.2015 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten (ter vervanging van het marktreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 23.04.2009);

Feiten

Om de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken heeft de federale regering verregaande maatregelen genomen met betrekking tot 'social distancing'. Deze werden vastgelegd in het ministerieel besluit van 23.03.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken. Dit ministerieel besluit werd inmiddels ook aantal keren aangepast.

In het kader van de exitstrategie werd bij ministerieel besluit van 15.05.2020 bepaald dat de openbare markten onder bepaalde voorwaarden kunnen opengaan, o.a. maximum 50 kramen, het verplicht dragen van mondmaskers door de marktkramers en hun personeel,...

Bij ministerieel schrijven van 14.05.2020, na de persconferentie van de nationale veiligheidsraad van 13 mei, gaf de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken reeds aan dat de lokale besturen de wijze waarop de openbare markten hieraan moeten voldoen, moeten vastleggen. Zij moeten ervoor zorgen dat op de toegestane markten de nodige maatregelen genomen worden om alle personen te beschermen tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19,

met inbegrip van de social distancing-regels, in het bijzonder het behoud van de afstand van 1,5 meter tussen elke persoon, en op basis van een veilig circulatieplan.

Gezien de hoogdringendheid ter bescherming van de volksgezondheid kan de burgemeester de noodzakelijke maatregelen nemen via een politieverordening.

Op deze manier kunnen de door de Nationale Veiligheidsraad opgelegde voorwaarden voor de organisatie van de openbare markten, en vastgelegd in het Ministerieel Besluit, snel concreet verder uitgewerkt worden in functie van de plaatselijke situatie, zodat de openbare markten in veilige omstandigheden kunnen doorgaan.

De burgemeester stelde bij politieverordening van 27.05.2020 de voorwaarden voor heropening vast.

Deze politieverordening wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Deze maatregelen gelden tijdens de federale fase ter bestrijding van het coronavirus en dit in afwijking van de organisatie van de markten, zoals bepaald in het reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28.09.2015).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening van de burgemeester van 27.05.2020 'Coronavirus - heropstart wekelijkse markt en tijdelijke herschikking marktplan - exitstrategie'.

Onderwerp: Bekrachtiging "Politieverordening van 27 mei 2020 - Coronavirus - digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 11 juni 2020"

Regelgeving, context en motivering

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- de ministeriële besluiten van 13.03.2020, 18.03.2020, 23.03.2020, 17.04.2020, 08.05.2020, 15.05.2020, 20.05.2020 en 25.05.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;
- de artikelen 134 en 135 §2, 5° van de nieuwe gemeentewet;
- artikel 63 van het decreet lokaal bestuur;
- de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur zoals gepubliceerd op Binnenland Vlaanderen aangaande de raadszittingen en het coronavirus - <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/gemeenteraden-en-het-coronavirus-covid-19-vraag-en-antwoord>.

Feiten

De verordening van de burgemeester van 27.05.2020 "Politieverordening - Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 11 juni 2020 met livestream via Facebook" werd bij hoogdringendheid getroffen en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de verordening van de burgemeester van 27.05.2020 nl. "Politieverordening - Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 11 juni 2020 met livestream via Facebook".

Onderwerp: Bekrachtiging "Politieverordening van 27 mei 2020 - Coronavirus - vergaderingen van de gemeenteraadscommissies"

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de ministeriële besluiten van 13.03.2020, 18.03.2020, 23.03.2020, 17.04.2020, 08.05.2020, 15.05.2020, 20.05.2020 en 25.05.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;
- o de artikelen 134 en 135 §2, 5° van de nieuwe gemeentewet;
- o artikel 63 van het decreet lokaal bestuur;
- o de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur zoals gepubliceerd op Binnenland Vlaanderen aangaande de raadszittingen en het coronavirus - <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/gemeenteraden-en-het-coronavirus-covid-19-vraag-en-antwoord>.

Feiten

De verordening van de burgemeester van 27.05.2020 "Politieverordening - Coronavirus - vergaderingen van de gemeenteraadscommissies" werd bij hoogdringendheid getroffen en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de verordening van de burgemeester van 27.05.2020 nl. "Politieverordening - Coronavirus - vergaderingen van de gemeenteraadscommissies".

Onderwerp: Toevoeging 3 agendapunten in toepassing van artikel 23 van het Decreet over het lokaal bestuur

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Feiten

De coronapandemie noopt de lokale besturen tot het nemen van bijzondere maatregelen om zowel de inwoners als de lokale handelaars/ horeca-uitbaters/ marktkramers te ondersteunen.

In dit licht stelt het college van burgemeester en schepenen voor om het gebruik van het openbaar domein en van elektriciteit ter gelegenheid van markten vanaf de heropstart van de wekelijkse markt volledig gratis te maken.

Hiervoor moet een aanpassing van de beslissingen van de gemeenteraad van 12.12.2019 'Retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten' en 'Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten 2020-2025' worden goedgekeurd.

Dit is hoogdringend gezien de heropstart van de markt vanaf 28 mei 2020 en het tevens aangewezen is ter ondersteuning van de marktkramers hierover zo snel mogelijk duidelijkheid te krijgen.

Om lokale kleinschalige initiatieven optimaal een kans te geven en te ondersteunen, wenst het bestuur de van toepassing zijnde reglementen soepel te hanteren meer bepaald

- het politiereglement op de fuiven en evenementen - de aanvraag/melding van de organisatie van gewone en middelgrote evenementen, waaronder ook de buurtfeesten;
- het reglement op de speelstraten.

Dit is hoogdringend gezien de vakantiemaanden voor de deur staan.

Het College van Burgemeester en Schepenen verzoekt volgende punten bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda:

- Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten 2020-2025 - wijziging n.a.v de coronacrisis
- Retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - wijziging n.a.v. de coronacrisis
- Politiereglement op de fuiven en evenementen en het reglement op de speelstraten - wijziging n.a.v. de coronacrisis

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

Aan de agenda worden volgende punten bij hoogdringendheid toegevoegd:

- Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten 2020-2025 - wijziging n.a.v de coronacrisis
- Retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - wijziging n.a.v. de coronacrisis
- Politiereglement op de fuiven en evenementen en het reglement op de speelstraten - wijziging n.a.v. de coronacrisis

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Onderwerp: Integratie AGB Het Gasthuis & AGB Aarschot: overdracht van algemeenheid en ontbinding

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 15.12.2005, waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd opgericht;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25.11.2013, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de richtlijnen van het Gemeentedecreet, met ingang van 01.01.2014 werden aangepast;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13.06.2019 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 11.06.2020 houdende de goedkeuring van de aangepaste statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot en de aangepaste beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25.11.2013, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Het Gasthuis houdende oprichting en vaststelling van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Het Gasthuis met ingang van 01.01.2014 werden aangepast, zoals goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 28.02.2014;
- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13.06.2019 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Het Gasthuis.

Feiten

Gelet op

- de beslissing d.d. 14.11.2019 van enerzijds de raden van bestuur van AGB Aarschot en AGB Het Gasthuis en anderzijds de gemeenteraad van de stad Aarschot om beide autonome gemeentebedrijven samen te voegen en te integreren tot één autonoom gemeentebedrijf;
- het voorstel van overdracht van algemeenheid dat op 12.03.2020 goedgekeurd werd door de raden van bestuur van het AGB Aarschot en AGB Het Gasthuis, tevens gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15.04.2020;
- het bijhorend verslag inzake overdracht van algemeenheid zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van AGB Het Gasthuis op 12.03.2020;

- o de toelichting zoals opgenomen in het voorstel van overdracht van algemeenheid, waarbij onder meer vermeld wordt:
“Op 14 november 2019 besliste de gemeenteraad van de stad Aarschot om de twee autonome gemeentebedrijven te integreren en het gehele vermogen van AGB Het Gasthuis over te hevelen naar AGB Aarschot, waarbij de gemeenteraad tevens toelating gaf aan de respectievelijke raden van bestuur van de betrokken rechtspersonen om hiervoor een voorstel op te maken.
Mede gelet de specifieke rechtsvorm van autonome gemeentebedrijven (niet onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen), wordt uitgegaan van een “overdracht van algemeenheid” in de zin van artikel 12:103 WV (krachtens artikel 12:1 WV van toepassing op elke rechtspersoon die expliciet kiest voor de toepassing ervan), zodanig dat de overdracht de gevolgen heeft zoals bedoeld in artikel 12:96 WV, waarbij het volledige vermogen van AGB Gasthuis integraal en om niet overgedragen wordt naar AGB Aarschot.”
“In het kader van het maatschappelijk doel van het AGB Het Gasthuis en het AGB Aarschot, zoals gestipuleerd in de statuten, vervullen beide autonome gemeentebedrijven beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van stedelijk belang.
Omwille van administratieve vereenvoudiging, transparantie, efficiëntie, kostenbesparing en rendabiliteit is het opportuun om deze taken, zoals beschreven in de beheerovereenkomsten tussen de stad Aarschot en de respectievelijke autonome gemeentebedrijven, te laten uitvoeren door één autonoom gemeentebedrijf.”
- o de ontwerpen (zie bijlagen) die reeds voorbereid werden door notaris Kurt Geysels voor de notariële akten ter formalisering van de overdracht van algemeenheid van AGB Het Gasthuis naar het AGB Aarschot (onder voorbehoud van eventuele aanvullingen in functie van de lopende notariële opzoekingen betreffende de actuele gegevens inzake bodemattesten, sted. uittreksels en hypothecaire getuigschriften).

Gelet op

- o artikel 244 van het decreet over het lokaal bestuur, dat voorziet dat de gemeenteraad altijd kan beslissen om over te gaan tot ontbinding van een autonoom gemeentebedrijf.

Overwegende dat

- o AGB Het Gasthuis wordt ontbonden in het kader van de beoogde integratie en overdracht naar AGB Aarschot;
- o voormelde overdracht van algemeenheid tot gevolg zal hebben dat het volledige vermogen van AGB Het Gasthuis integraal overgedragen wordt naar AGB Aarschot, zodat een aanstelling van een vereffenaar niet aan de orde is.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Betty Kiesekoms, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein), 7 onthoudingen (André Peeters, Monique Swinnen, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot definitieve goedkeuring van de overdracht van algemeenheid zoals beschreven in het voorstel van overdracht van algemeenheid van 12 maart 2020.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van de ontwerpen voor de notariële akten tot formalisering van de overdracht van algemeenheid van AGB Het Gasthuis naar het AGB Aarschot (zie bijlagen). Voor zover als nodig verleent de Gemeenteraad machtiging aan de raden van bestuur van AGB Het Gasthuis en AGB Aarschot voor de verdere uitvoering en formalisering van de overdracht van algemeenheid, met inbegrip van de ondertekening van de notariële akten en het vervullen van alle nodige formaliteiten.

Artikel 3

AGB Het Gasthuis wordt ontbonden zonder aanstelling van een vereffenaar, gelet de overdracht van het volledige vermogen naar AGB Aarschot (overdracht van algemeenheid). De Gemeenteraad bevestigt dat AGB Het Gasthuis geacht wordt definitief te zijn ontbonden en vereffend met onmiddellijke ingang vanaf de uitvoering van de overdracht van algemeenheid aan AGB Aarschot.

Onderwerp: Wijziging van statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot
--

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 15.12.2005, waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd opgericht;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25.11.201, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de richtlijnen van het gemeentedecreet, met ingang van 01.01.2014 werden aangepast;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 26.05.2014 en 13.06.2019, waarbij de beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd goedgekeurd.

Feiten

Gelet op artikel 3 van de statuten van AGB Aarschot, krachtens welk de statuten gewijzigd kunnen worden door de gemeenteraad op voorstel van de raad van bestuur.

Overwegende dat

- o een wijziging van de statuten noodzakelijk is om de statuten in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;
- o een wijziging van de statuten tevens noodzakelijk is naar aanleiding van de overdracht van algemeenheid door het AGB Het Gasthuis aan AGB Aarschot (zie beslissing van 11 juni 2020 inzake overdracht van algemeenheid).

Gelet op het ontwerp voor aangepaste statuten dat hiertoe voorbereid werd (zoals hierna en in bijlage weergegeven).

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Betty Kiesekoms, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein), 7 onthoudingen (André Peeters, Monique Swinnen, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de volgende wijzigingen van de statuten van AGB Aarschot:

- Artikel 2 wordt vervangen door volgende tekst:
"Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken."
- Artikel 3 wordt vervangen door volgende tekst:
*"§1. Onderhavige statuten worden gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad Aarschot, verder ook de 'Stad' genoemd.
 §2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.
 §3. De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad."*
- In artikel 5,§1 wordt de doelomschrijving uitgebreid met volgende zinsnede, teneinde te verduidelijken dat het organiseren van activiteiten conform de beheersovereenkomst eveneens binnen het statutair doel valt: *"... alsook het op eigen initiatief organiseren, bevorderen, ondersteunen, promoten en bekostigen van culturele, erfgoedgerichte, toeristische, promotionele, educatieve en informatieve activiteiten."*
- Artikel 6, §4 wordt opgeheven.
- Artikel 7 wordt vervangen door volgende tekst:
"Het bedrijf heeft rechtspersoonlijkheid verkregen op de dag van de oprichtingsbeslissing. Het bedrijf werd opgericht voor onbepaalde duur."
- In Artikel 9, §2 wordt de zin *"Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt."* vervangen door volgende zin:
"Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening."
- Artikel 9, §3 wordt vervangen door volgende tekst:
"De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de Stad openbaar gemaakt."
- Er wordt een nieuwe paragraaf toegevoegd aan artikel 9:

"§7. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, §2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing."

- Artikel 10 wordt vervangen door volgende tekst:

"Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité. De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer. Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de Stad."

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de Stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité."

- In artikel 11 worden de woorden "artikel 263, §2bis van het Gemeentedecreet" vervangen door de woorden "artikel 235 §3 van het Decreet over het lokaal bestuur".
- In artikel 13 worden de woorden "de Gemeente" vervangen door de woorden "de Stad".
- In artikel 17 worden de woorden "autonoom gemeentebedrijf" vervangen door de woorden "het bedrijf".
- In artikel 19 wordt het volgende toegevoegd:

"Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld."

- In artikel 21 worden de woorden "het budget" weggelaten.
- In artikel 22 worden de woorden "autonoom gemeentebedrijf" en "gemeentebedrijf" vervangen door de woorden "het bedrijf" en wordt het woord "gemeentesecretaris" vervangen door de woorden "algemeen directeur van de Stad".
- In artikel 30 wordt volgende alinea toegevoegd:

"Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van het directiecomité opgesteld."

- In artikel 33 wordt het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal ("nul euro") aangepast in functie van de overdracht van algemeenheid door AGB Het Gasthuis naar AGB Aarschot.

Rekening houdend met het oorspronkelijk statutair kapitaal van AGB Aarschot (€ 0), en het statutair kapitaal van AGB Het Gasthuis (€ 240.000) verminderd met de overgedragen verliezen (- € 26.355,48) zoals vermeld in de jaarrekening van AGB Het Gasthuis per 31.12.19, wordt het statutair kapitaal van AGB Aarschot gewijzigd naar "213.644,52 euro".

- Artikel 37 wordt vervangen door volgende tekst:

"Het bedrijf maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 252, 254, 255, 257, 251, 275 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de Stad. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 253, 260, 261 en 275 van het Decreet over het lokaal bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de Stad. Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook."

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt dit ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor."

- Artikel 38 wordt vervangen door volgende tekst:

"§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft."

§2. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed onder de voorwaarden van artikel 262 §1 eerste lid en §2 van het Decreet over het lokaal bestuur."

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de Stad de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het bedrijf, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het bedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd."

- Artikel 40 ("Commissaris"), artikel 41 ("Bezoldiging"), artikel 42 ("Duur van de mandaten") en artikel 43 ("Taak van de commissaris") worden opgeheven.
- In artikel 47 worden de woorden "autonoom gemeentebedrijf" vervangen door de woorden "het bedrijf".

Artikel 2

De Gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het ontwerp voor aangepaste statuten (zoals hieronder weergegeven). De statutenwijziging treedt in werking op 1 juli 2020. De nieuwe gecoördineerde statuten van AGB Aarschot, mits desgevallend passende hernummering van de artikelen, luiden vanaf dan als volgt:

"STATUTEN AGB AARSCHOT"

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM EN NAAM

Het "AGB Aarschot" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Aarschot van 15 december 2005. Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.

ARTIKEL 2 – WETTELIJK KADER

Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

ARTIKEL 3 – STATUTENWIJZIGINGEN

§1. Onderhavige statuten worden gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad Aarschot, verder ook de 'Stad' genoemd.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

§3. De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad.

ARTIKEL 4 – ZETEL

De zetel van het bedrijf is gevestigd in het stadhuis van de Stad Aarschot, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot.

ARTIKEL 5 – DOEL, ACTIVITEITEN EN BEVOEGDHEDEN

§1 Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructures bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten, alsook het op eigen initiatief organiseren, bevorderen, ondersteunen, promoten en bekostigen van culturele, erfgoedgerichte, toeristische, promotionele, educatieve en informatieve activiteiten.

§2 Ter realisering van de in § 1 vermelde doelstellingen, kan het bedrijf, binnen de wettelijke bevoegdheden en de bepalingen van deze statuten en de beheersovereenkomst, alle handelingen stellen en activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht om haar doel te verwezenlijken, in het bijzonder de exploitatie van infrastructures bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten; het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische behandelingen betreffende deze onroerende goederen.

§3 Het bedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van haar lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse regering, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het bedrijf kan op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het is bevoegd voor de affectaties en de desaffectedaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Binnen de grenzen van haar doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de Stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het "syndicaat" van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van haar organen, haar personeel en haar andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

ARTIKEL 6 – PARTICIPATIES

§1 Het bedrijf kan rechtspersonen (hierna 'filialen' genoemd) oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

§2 De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3 Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

ARTIKEL 7 – RECHTSPERSONLIJKHEID EN DUUR

Het bedrijf heeft rechtspersoonlijkheid verkregen op de datum van de oprichtingsbeslissing.

Het bedrijf werd opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II – EXTERNE VERHOUDINGEN

ARTIKEL 8 – BEVOEGDHEID VAN HET BEDRIJF

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel, onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

ARTIKEL 9 – BELEIDS- BEHEERS- EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN

§1 Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de Stad een beheersovereenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de Stad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2 De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§3 De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de Stad openbaar gemaakt.

§4 Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het bedrijf en de Stad één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de Stad en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de Stad één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§5 De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§6 Het bedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districtsniveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

§7. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, §2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.

HOOFDSTUK III – ORGANEN

Afdeling 1

Inleidende bepaling

ARTIKEL 10 - STRUCTUUR EN OPENBAARHEID

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de Stad.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de Stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

Afdeling 2

Raad van Bestuur

ARTIKEL 11 – SAMENSTELLING

§1 Alle leden van de gemeenteraad vormen de raad van bestuur van het bedrijf in toepassing van artikel 235 §3 van het Decreet over het lokaal bestuur.

§2 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

- de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement Leuven;
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone Aarschot;
- de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen; en
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

ARTIKEL 12 – DUUR EN EINDE VAN DE MANDATEN

De duur en het einde van het mandaat van lid van de raad van bestuur valt samen met het mandaat van gemeenteraadslid.

ARTIKEL 13 – VERGOEDINGEN

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Aan de leden van de raad van bestuur kunnen geen andere kosten terugbetaald worden, dan de kosten die aan de gemeenteraadsleden van de Stad terugbetaald worden.

ARTIKEL 14 – VOORZITTERSCHAP

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen en een ondervoorzitter.

Bovendien duidt de raad van bestuur een secretaris en een verantwoordelijke voor de financiën aan, die geen lid van de raad van bestuur dienen te zijn.

ARTIKEL 15 – VERGADERINGEN

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.

Op verzoek van minstens één derde van de bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vier werkdagen voor de vergadering per brief, fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.

ARTIKEL 16 – BERAADSLAGINGEN

De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het derde lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

ARTIKEL 17 – VERBODEN HANDELINGEN

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- aanwezig te zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
- rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het bedrijf of de Stad, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de Stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de Stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken; en
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

ARTIKEL 18 – BELANGENCONFLICTEN

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

ARTIKEL 19 – NOTULEN

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld

ARTIKEL 20 – BEVOEGDHEDEN

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten zoals omschreven in de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

ARTIKEL 21 – BEVOEGDHEIDSDELEGATIE

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 9;
- het vaststellen van de jaarrekening of het meerjarenplan.

ARTIKEL 22 – PERSONEEL

De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Stad.

Geen enkel personeelslid van het bedrijf kan evenwel een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de Stad.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De Stad kan binnen wettelijke grenzen, personeel ter beschikking stellen aan het bedrijf.

ARTIKEL 23 – NIET-BINDING VAN DE BESTUURDERS

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Afdeling 3

Directiecomité

ARTIKEL 24 – SAMENSTELLING

Het directiecomité is samengesteld uit maximaal acht (8) leden aangesteld door de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 25 – DUUR EN EINDE DE MANDATEN

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van voorzitter van het directiecomité of van lid van het directiecomité herroepen.

ARTIKEL 26 – VERGOEDINGEN

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele vergoedingen van de leden van het directiecomité worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering worden bepaald en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 27 – VOORZITTERSCHAP

Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter. Het directiecomité duidt bovendien een secretaris aan, die geen lid van het directiecomité moet zijn.

ARTIKEL 28 – VERGADERINGEN

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

ARTIKEL 29 – BERAADSLAGINGEN

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

Het directiecomité beraadslaat en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de raad van bestuur, vastgelegd in de artikelen 17 en 18, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het directiecomité.

ARTIKEL 30 – NOTULEN

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van het directiecomité opgesteld.

ARTIKEL 31 – BEVOEGDHEDEN

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het directiecomité kan de hem toevertrouwde bevoegdheden verder delegeren aan zijn voorzitter en aan personeelsleden van het bedrijf of van de Stad. Deze delegaties omvatten tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

ARTIKEL 32 – NIET-BINDING VAN DE LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK IV – FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE

ARTIKEL 33 – STATUTAIR KAPITAAL

De Stad kan een inbreng doen in geld of in natura in het kapitaal van het bedrijf, welke het voorwerp dient uit te maken van een statutenwijziging.

Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt 213.644,52 euro.

Het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal stemt overeen met de nettoinbrengwaarde van de in te brengen vermogensbestanddelen.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

ARTIKEL 34 – ALARMBELPROCEDURE

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal zoals bedoeld in artikel 33, eerste lid van de statuten, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

ARTIKEL 35 – INKOMSTEN EN UITGAVEN

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

ARTIKEL 36 – FINANCIERING

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan desgevallend onder de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 37 – BOEKHOUDING, JAARREKENING EN BUDGET

Het bedrijf maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 252, 254, 255, 257, 251, 275 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de Stad. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 253, 260, 261 en 275 van het Decreet over het lokaal bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de Stad. Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de

nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt dit ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

ARTIKEL 38 – PROCEDURE JAARREKENING

§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed onder de voorwaarden van artikel 262 §1 eerste lid en §2 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de Stad de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het bedrijf, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het bedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

ARTIKEL 39 – RESULTAATSBESTEMMING

Met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de Stad uitgekeerd.

ARTIKEL 40 – KWIJTING VAN DE BESTUURDERS

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 41 – VERTEGENWOORDIGING

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, de voorzitter van het directiecomité of twee bestuurders samen.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité. Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

ARTIKEL 42 – RECHTSOPVOLGING

De Stad Aarschot kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad bij of na de oprichting aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de Stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de Stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de Stad kunnen de door de Stad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de Stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de Stad goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

ARTIKEL 43 – ONTBINDING EN VEREFFENING

§1 De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden bedrijf wordt overgenomen door de Stad.

De Stad waarborgt de rechten die het bedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf worden overgenomen door de Stad.

§4 In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf."

Onderwerp: Beheersovereenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot: aanpassing naar aanleiding van de integratie van het AGB Aarschot en AGB Het Gasthuis

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 15.12.2005, waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd opgericht;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25.11.2013, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de richtlijnen van het Gemeentedecreet, met ingang van 01.01.2014 werden aangepast;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 26.05.2014, waarbij de beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd goedgekeurd;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13.06.2019, waarbij de beheersovereenkomst tussen de stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd herbevestigd;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 11.06.2020, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur, met ingang van 01.07.2020 werden aangepast.

Feiten

Gelet op

- o artikel 234 van het decreet over het lokaal bestuur, dat voorziet dat tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf een beheersovereenkomst wordt afgesloten;
- o de huidige beheersovereenkomst tussen de stad Aarschot en AGB Aarschot van 13 juni 2019.

Overwegende dat

- o een aanpassing van de beheersovereenkomst noodzakelijk is naar aanleiding van de overdracht van algemeenheid door het AGB Het Gasthuis aan AGB Aarschot (zie beslissing van 11 juni 2020 inzake overdracht van algemeenheid).

Gelet op

- o het ontwerp voor een aangepaste beheersovereenkomst dat hiertoe voorbereid werd (zie bijlage), ter vervanging van de huidige beheersovereenkomst.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein), 7 onthoudingen (André Peeters, Monique Swinnen, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het ontwerp voor een aangepaste beheersovereenkomst tussen de stad Aarschot en AGB Aarschot (zie bijlage).

Artikel 2

De Raad van Bestuur geeft volmacht aan burgemeester Gwendolyn Rutten en algemeen directeur Christi Van Calster om namens de stad Aarschot over te gaan tot ondertekening van de beheersovereenkomst.

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Modelovereenkomst tussen de stad Aarschot en een vrijwillig molenaar voor de Witte Molen

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gelet op het feit dat er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de stad Aarschot en NV PRIMO, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 23.09.2013, houdende het restaureren van de Witte Molen en het feit dat PRIMO perceel 243k2 en de Witte Molen in erfpacht geeft aan de stad Aarschot voor een duur van 27 jaar.

Overwegende dat

- o het de bedoeling is dat de Witte Molen op geregelde tijdstippen toegankelijk is voor bezoekers, zal draaien en indien mogelijk zal malen;
- o er een team van vrijwillige molenaars dient samengesteld te worden, die werkzaam zijn op de Witte Molen en deze draaiend houden op bepaalde tijdstippen;
- o het aangewezen is een contract te tekenen tussen de vrijwillige molenaar en de stad Aarschot waarin de rechten en plichten, verantwoordelijkheden, voorwaarden en dergelijke meer staan opgesomd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De modelovereenkomst, "Contract vrijwillige molenaar Witte Molen - Aarschot" zoals toegevoegd aan de beslissing, wordt aanvaard en goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere organisatie betreffende het aanstellen van vrijwillige molenaars voor de Witte Molen.

Artikel 3

De overeenkomst gaat in van zodra de erfpachtovereenkomst wordt betekend.

Artikel 4

De reguliere openingstijd, zoals zal opgenomen worden in artikel 5, §1 van het contract, zal later bepaald worden in overleg met de vrijwillige molenaars.

Onderwerp: Gemeenteweg nr. 57 in Langdorp: principiële akkoord met gedeeltelijke verplaatsing
--

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 03.05.2019 houdende de gemeentewegen.

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag van de stad Aarschot tot gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 57 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie E, zonder nummer;
- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts, Berkenveld 5, 2230 Herselt;
- o het besluit van de gemeenteraad van 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing, wijziging of verlegging van buurt- en voetwegen;
- o de aanvraag van belanghebbende(n) met als bijlage het rooilijnplan waarop de voorgestelde wijzigingen werden aangebracht.

Overwegende dat

- o de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 57 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp, aanvaard kan worden omdat de gemeenteweg sinds vele jaren is ingenomen als parking en dat enkele meter verder een geasfalteerde weg ligt die al even lang als toegangsweg wordt gebruikt voor de parking en de aansluiting op de Demeroever;
- o het ingediende dossier getoetst werd aan de artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;
- o die toetsing volgend resultaat geeft:
 - o de toegankelijkheid blijft op een veilige manier gevrijwaard in het algemeen belang
 - o de gemeenteweg is zonder enige actuele waarde

- de ruimtelijke behoeften zijn in evenwicht met de maatschappelijke activiteiten
- de gemeenteweg wordt gedeeltelijk ingepalmd als parking en binnen de ruimtelijke context en bestemming is de verplaatsing aanvaardbaar;
- er een meerwaarde dient betaald te worden bij inlijving van lot 2 in het privédomein ten bedrage van 9.300 euro, excl. bijkomende kosten, zijnde 100m² x 15 euro voor het gebied met woning binnen een straal van dertig meter en 52m² x 150 euro voor het woongebied tussen nul en dertig meter.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad is principieel akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 57 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, sectie E, zonder nummer, en geeft de principiële goedkeuring aan het rooilijnplan, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de organisatie van het voorgeschreven openbaar onderzoek.

Artikel 3

Na het openbaar onderzoek wordt het dossier inzake gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 57 zoals opgenomen in de atlas van de Buurtwegen in Langdorp voor definitief advies opnieuw aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 4

Er dient een meerwaarde betaald te worden voor lot 2 ten bedrage van 9.300 euro aan de stad Aarschot bij inlijving in het privédomein van het kerkfabriek HH. Maria, Pieter en Antonius, exclusief andere onkosten.

Onderwerp: Aanvullend politiereglement in verband met het uitbreiden van de fietszone in de binnenstad

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- het ministerieel besluit van 11.10.1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- het ministerieel rondschriven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

Feiten

- Gelet op het advies van de politie;
- Overwegende dat de verder genoemde wegen behoren tot de wegen onder toezicht van de stad;
- Overwegende dat de signalisatie in de betrokken straten met betrekking tot de uitbreiding van de fietszone dient aangepast te worden;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 09.05.2019;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 13.06.2019.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

In onderstaande straten wordt éénrichtingsverkeer ingesteld:

- in de Leuvensestraat (aan het kruispunt met de Nieuwstraat) in de richting van de Martelarenstraat;
- in de Martelarenstraat in de richting van de Grote Markt;
- in de Lombaardstraat in de richting van de Nieuwstraat;
- in de Jozef Tielemansstraat in de richting van de Th. De Beckerstraat;
- in de Capucienenstraat in de richting van de Jan van Ophemstraat;
- in de Th. De Beckerstraat (tussen woning nr. 12 - 14 en het kruispunt met de Amerstraat);
- in de Amerstraat in de richting van de Pastoor Dergentlaan;
- in de Rumoldus Wetzstraat (tussen de Amerstraat en de Pater Raskinkade) in de richting van de Pater Raskinkade;
- in de Pater Raskinkade in de richting van de Amerstraat zijde Pastoor Dergentlaan.

Artikel 2

Het in artikel 1 vermelde éénrichtingsverkeer wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Leuvensestraat aan het kruispunt met de Nieuwstraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Martelarenstraat aan het kruispunt met de Leuvensestraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Jozef Tielemansstraat aan het kruispunt met de Martelarenstraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Lombaardstraat aan het kruispunt met de Martelarenstraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Capucienenstraat aan het kruispunt met de Martelarenstraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Th. De Beckerstraat aan het kruispunt met de Jozef Tielemansstraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Amerstraat aan het kruispunt met de Bogaardenstraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Rumoldus Wetzstraat aan het kruispunt met de Amerstraat;
- het verkeersteken F19 met onderbord M5 in de Pater Raskinkade aan het kruispunt met de Rumoldus Wetzstraat;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 in de Capucienenstraat aan het kruispunt met de Jan Van Ophemstraat;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 en het onderbord "uitgezonderd laden en lossen" in de Grote Markt ter hoogte van huisnummer 22-23;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 en het onderbord "uitgezonderd laden en lossen" in de TH. De Beckerstraat ter hoogte van huisnummer 12-13;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 en onderbord "Uitgezonderd vergunninghouders tijdens wekelijkse donderdagmarkt" in de Th. De Beckerstraat aan het kruispunt met de Amerstraat;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 in de Amerstraat aan het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 in Ten Drossaarde aan het kruispunt met de Jozef Tielemansstraat;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 in de Jan Van Ophemstraat aan het kruispunt met de Kardinaal Mercierstraat;
- het verkeersteken C1 met onderbord M3 in de Lombaardstraat aan het kruispunt met de Nieuwstraat.

Artikel 3

In onderstaande straten wordt een lengtebeperking van maximum 8 meter ingevoerd:

- de Jozef Tielemansstraat.

Artikel 4

De in artikel 3 vermelde lengtebeperking wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken C25 met maximum lengte 8 meter in de Jozef Tielemansstraat aan het kruispunt met de Martelarenstraat.

Artikel 5

In onderstaande straten wordt een tonnagebeperking ingevoerd:

- in de Leuvensestraat;
- in de Sint-Niklaasberg;
- in de Kardinaal Mercierstraat;
- in de Bogaardenstraat.

Artikel 6

De in artikel 5 vermelde tonnagebeperking wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken C21 met een tonnagebeperking van 3,5 ton met onderbord "uitgezonderd laden en lossen" in de Leuvensestraat aan het kruispunt met de Albertlaan;
- het verkeersteken C21 met een tonnagebeperking van 3,5 ton met onderbord "uitgezonderd laden en lossen" in de Sint-Niklaasberg aan het kruispunt met de Albertlaan;
- het verkeersteken C21 met een tonnagebeperking van 3,5 ton met onderbord "uitgezonderd laden en lossen" in Begijnhof aan de aansluiting met het Hertogelijk Plein;

- het verkeersteken C21 met een tonnagebeperking van 3,5 ton met onderbord "uitgezonderd laden en lossen" in de Bogaardenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Bogaardenlaan.

Artikel 7

De as Leuvensesteenweg - Albertlaan wordt aangeduid als hoofdas.

Artikel 8

De in artikel 7 vermelde hoofdas wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken GVIII op de Leuvensestraat ter hoogte van nummer 146-148;
- het verkeersteken B5 (en stopstreep door middel van belijning) in de Leuvensestraat aan het kruispunt met de Albertlaan.

Artikel 9

In onderstaande straten wordt een verbod opgelegd om rechtsaf te slaan:

- in de Pastoor Dergentlaan;
- in de Jan Van Ophemstraat;
- in Ten Drossaarde;
- in de Nieuwstraat.

Artikel 10

Het in artikel 9 vermeld verbod om rechtsaf te slaan wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken C31b met onderbord M3 in de Pastoor Dergentlaan aan het kruispunt met de Amerstraat;
- het verkeersteken C31b met onderbord M3 in de Jan Van Ophemstraat aan het kruispunt met de Capucienenstraat;
- het verkeersteken C31b met onderbord M3 in Ten Drossaarde aan het kruispunt met de Jozef Tielemansstraat;
- het verkeersteken C31b met onderbord M3 in de Diestsestraat aan het kruispunt met de Nieuwstraat;
- het verkeersteken C31b met onderbord M3 in de Nieuwstraat aan het kruispunt met de Lombaardstraat.

Artikel 11

In onderstaande straat wordt een verbod opgelegd om linksaf te slaan:

- in de Pastoor Dergentlaan.

Artikel 12

Het in artikel 11 vermeld verbod om linksaf te slaan wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken C31a met onderbord M3 in de Pastoor Dergentlaan aan het kruispunt met de Amerstraat.

Artikel 13

Bij het verlaten van de Amerstraat aan het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan wordt opgelegd om te stoppen en voorrang te verlenen indien nodig.

Artikel 14

De in artikel 13 beschreven voorrangsregeling wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken B1 (met haaiantanden door middel van belijning) in de Amerstraat aan het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan.

Artikel 15

In onderstaande straten wordt bij het verlaten van de straat een verplichte rijrichting opgelegd:

- in de Lombaardstraat
- op de Grote Markt;
- in de Jozef Tielemansstraat;
- in Ten Drossaarde;
- in de Brouwerijstraat;
- in de Pater Raskinkade;
- in de Rumoldus Wetzstraat;
- in de Bogaardenstraat;
- in de Capucienenstraat;
- in de Kardinaal Mercierstraat;
- in de Amerstraat

Artikel 16

De in artikel 15 verplicht opgelegde rijrichting wordt als volgt aangeduid:

- het verkeersteken D1f met onderbord M3 in de Lombaardstraat aan het kruispunt met de Nieuwstraat;

- het verkeersteken D1f met onderbord M3 en onderbord "uitgezonderd laden en lossen behalve van maandag tot vrijdag tussen 7.30u en 8.30u - 15.30u en 16.45u en op woensdag tussen 7.30u en 8.30u - 11.45u en 12.30u" op de Grote Markt aan de zijde van de Diestsestraat;
- het verkeersteken D1f met onderbord M3 in de Rumoldus Wetzstraat aan het kruispunt met de Pater Raskinkade;
- het verkeersteken D1f met onderbord M3 in de Bogaardenstraat aan het kruispunt met de Amerstraat;
- het verkeersteken D1f met onderbord M3 in de Capucienenstraat aan het kruispunt met de Jan Van Ophemstraat;
- het verkeersteken D1e met onderbord M3 en onderbord "uitgezonderd laden en lossen behalve van maandag tot vrijdag tussen 7.30u en 8.30u - 15.30u en 16.45u en op woensdag tussen 7.30u en 8.30u - 11.45u en 12.30u" in de Jozef Tielemansstraat aan het kruispunt met de Th. De Beckerstraat;
- het verkeersteken D1e met onderbord M3 in Ten Drossaarde aan het kruispunt met de Jozef Tielemansstraat;
- het verkeersteken D1e met onderbord M3 in de Brouwerijstraat aan het kruispunt met de Jozef Tielemansstraat;
- het verkeersteken D1e met onderbord M3 in de Pater Raskinkade aan het kruispunt met de Amerstraat;
- het verkeersteken D1e met onderbord M3 in de Kardinaal Mercierstraat aan het kruispunt met de Jan Van Ophemstraat;
- het verkeersteken D1f met onderbord M3 in de Amerstraat aan het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan.

Artikel 17

In de binnenstad worden bepaalde zones afgebakend als fietszone.

Volgende straten vallen onder deze zone:

- Leuvensestraat (voor het gedeelte vanaf de aansluiting met de Nieuwstraat tot de aansluiting met de Martelarenstraat)
- Kardinaal Mercierstraat
- Kerkplein
- Jan Van Ophemstraat
- Martelarenstraat
- Jozef Tielemansstraat
- Zwanestraat
- Brouwerijstraat
- Ten Drossaarde
- Pater Raskinkade
- Grote Markt
- Diestsestraat (voor het gedeelte tussen de aansluiting met de Grote Markt t.e.m. de huisnummer 19)
- Theo De Beckerstraat
- Amerstraat (voor het gedeelte tussen de aansluiting met de Theo De Beckerstraat en de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan)
- Rumoldus Wetzstraat
- Bogaardenstraat
- Bekaflaan
- Bogaardenlaan
- Bekafstraat
- August Reyerslaan
- Gasthuisstraat (voor het gedeelte begrepen tussen de aansluiting Bogaardenstraat en de aansluiting met Schaluin)
- Schaluinevest
- Schaluin

Artikel 18

De in artikel 17 vermelde fietszones worden als volgt aangeduid:

- het verkeersteken F114 in de Leuvensestraat aan het kruispunt met de Nieuwstraat;
- het verkeersteken F114 in de Kardinaal Mercierstraat aan het kruispunt met de Leuvensestraat;
- het verkeersteken F114 aan Begijnhof aan het kruispunt met de Kardinaal Mercierstraat;
- het verkeersteken F114 in de Th. De Beckerstraat ter hoogte van nummer 19;
- het verkeersteken F114 in de Grote Markt ter hoogte van nummer 28;
- het verkeersteken F114 in de Diestsestraat ter hoogte van nummer 18-20;
- het verkeersteken F114 in de Lombaardstraat aan het kruispunt met de Martelarenstraat;
- het verkeersteken F114 in de Nieuwstraat aan het kruispunt met de Leuvensestraat;
- het verkeersteken F114 in de Amerstraat aan het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan;
- het verkeersteken F114 in de Rumoldus Wetzstraat aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- het verkeersteken F114 in de Bogaardenlaan aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- het verkeersteken F114 in het Grauwzusterspad aan het kruispunt met de Gasthuisstraat;
- het verkeersteken F114 in de Bekaflaan aan het kruispunt met de August Reyerslaan;
- het verkeersteken F114 in de August Reyerslaan aan het kruispunt met de Bekaflaan;
- het verkeersteken F114 in de Schaluinevest aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- het verkeersteken F114 in Schaluin aan de kruising met de ovonde;
- het verkeersteken F114 in de August Reyerslaan aan de kruising met de ovonde;
- het verkeersteken F114 in de Theo De Beckerstraat aan de kruising met het jaagpad aan de Hoogbrug;

- o het verkeersteken F115 in de Leuvensestraat aan het kruispunt met de Nieuwstraat;
- o het verkeersteken F115 in de Kardinaal Mercierstraat aan het kruispunt met de Leuvensestraat;
- o het verkeersteken F115 aan Begijnhof aan het kruispunt met de Kardinaal Mercierstraat;
- o het verkeersteken F115 in de Th. De Beckerstraat ter hoogte van nummer 17;
- o het verkeersteken F115 in de Grote Markt ter hoogte van nummer 22-23;
- o het verkeersteken F115 in de Diestsestraat ter hoogte van nummer 19;
- o het verkeersteken F115 in de Lombardstraat aan het kruispunt met de Martelarenstraat;
- o het verkeersteken F115 in de Nieuwstraat aan het kruispunt met de Leuvensestraat;
- o het verkeersteken F115 in de Amerstraat aan het kruispunt met de Pastoor Dergentlaan;
- o het verkeersteken F115 in de Rumoldus Wetzstraat aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- o het verkeersteken F115 in de Bogaardenlaan aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- o het verkeersteken F115 in het Grauwzusterpad aan het kruispunt met de Gasthuisstraat;
- o het verkeersteken F115 in de Bekaflaan aan het kruispunt met de August Reyerslaan;
- o het verkeersteken F115 in de August Reyerslaan aan het kruispunt met de Bekaflaan;
- o het verkeersteken F115 in de Schaluinevest aan het kruispunt met de Elisabethlaan;
- o het verkeersteken F115 in Schaluin aan de kruising met de ovonde;
- o het verkeersteken F115 in de August Reyerslaan aan de kruising met de ovonde;
- o het verkeersteken F115 in de Theo De Beckerstraat aan de kruising met het jaagpad aan de Hoogbrug.

Artikel 19

Tijdens de wekelijkse donderdagmarkt geldt er een aangepaste verkeersregeling, zijnde in de Th. De Beckerstraat voor het gedeelte tussen de Jozef Tielemansstraat en Bogaardenstraat.

Artikel 20

De in artikel 19 vermelde aangepaste verkeersregeling wordt als volgt aangeduid:

- o het verkeersteken C31b met onderbord M3 in de Th. De Beckerstraat ter hoogte van nummer 20-22;
- o het verkeersteken C1 met onderbord M3 in de Jozef Tielemansstraat aan het kruispunt met de Th. De Beckerstraat;
- o het verkeersteken B21 in de Th. De Beckerstraat ter hoogte van nummer 48;
- o het verkeersteken B19 in de Th. De Beckerstraat ter hoogte van nummer 45;
- o het verkeersteken B19 in de Th. De Beckerstraat ter hoogte van nummer 38;
- o het verkeersteken B21 in de Th. De Beckerstraat ter hoogte van nummer 27-29.

Artikel 21

Dit aanvullend reglement vervangt de voorgaande genomen besluiten en reglementen die betrekking hebben op eerder genoemde straten en straatgedeelten.

Artikel 22

Onderhavig reglement treedt in werking vanaf het moment dat alle nodige signalisatie op terrein is aangebracht en ten vroegste op 15 juni 2020 en vervalt op 30 september 2020, waarna het reglement van 13 juni 2019 terug van kracht zal zijn.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Gratis grondafstand na aanleg van parkeerplaatsen van een perceel gelegen te Aarschot, Sasstraat

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag, ontvangen op 11.02.2020, van Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot tot het bekomen van een bijstelling van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met betrekking tot een perceel gelegen te Aarschot, Sasstraat, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie G nrs. 207B4 - 207D4 - 216G4 - 216H4 - 219D;

- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot horende bij het aanvraagdossier tot het bekomen van een bijstelling omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de hogervermelde aanvraag de percelen aangeduid op het plan als lot 2 (40m2) en lot 3 (14m2), dienen ingelijfd te worden bij het openbaar domein na aanleg van parkeerplaatsen, gelegen Sasstraat te Aarschot.

Overwegende dat

- o de gronden aangeduid op het plan van landmeter-expert Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot als lot 2 (40m2) en lot 3 (14m2) bestemd zijn voor parkeerplaatsen en aldus van openbaar nut zijn;
- o er geen schatting van de waarde nodig is, vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o deze grond uit de verkaveling wordt gesloten om gevoegd te worden bij de wegnis van de Sasstraat te Aarschot;
- o een openbaar onderzoek werd georganiseerd betreffende de aanvraag dat aanving 30.04.2020 om 9 uur en liep tot en met 29.05.2020 om 11 uur;
- o geen bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de aanleg van parkeerplaatsen gelegen in de Sasstraat te Aarschot aanvaard kan worden om reden dat deze parkeerplaatsen noodzakelijk zijn voor de realisatie van de bijstelling omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Stemming

Met 25 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de aanleg van parkeerplaatsen in de Sasstraat te Aarschot zoals aangeduid op het bijgevoegd plan van landmeter-expert Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot.

Artikel 3

De percelen aangeduid op het plan als lot 2 (40m2) en lot 3 (14m2) zullen na aanleg van parkeerplaatsen kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de burgemeester bijgestaan door de algemeen directeur.

Onderwerp: Gratis grondafstand tot gedeeltelijke en plaatselijke wegverbreding van een perceel, gelegen te Aarschot, Orleanstoren 2

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag, ontvangen op 12.02.2020, van Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met betrekking tot een perceel gelegen te Aarschot, Orleanstoren 2 en kadastraal gekend als afdeling 2, sectie E, nr. 84Z en 84A2;

- o het bijgevoegd plan van landmeter-expert Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot horende bij het aanvraagdossier tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de hogervermelde omgevingsvergunning het perceel aangeduid op het plan aangeduid als lot nr. 5, dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van Orleanstoren te Aarschot.

Overwegende dat

- o de grond aangeduid op het plan van landmeter-expert Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot als lot nr. 5 bestemd is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van Orleanstoren te Aarschot en aldus van openbaar nut is;
- o er geen schatting van de waarde nodig is, vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o deze grond uit de verkaveling wordt gesloten om gevoegd te worden bij de wegenis van Orleanstoren te Aarschot;
- o een openbaar onderzoek werd georganiseerd dat aanving op 08.05.2020 om 9 uur en liep tot en met 06.06.2020 om 11 uur;
- o geen bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van Orleanstoren ter hoogte van huisnummer 2, aanvaard kan worden om reden dat het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van Orleanstoren noodzakelijk is voor de realisatie van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van Orleanstoren te Aarschot zoals aangeduid op het bijgevoegd plan van landmeter-expert Peeters Véronique, Leuvensesteenweg 25 te 3200 Aarschot.

Artikel 3

Het perceel aangeduid op het plan als lot nr. 5 (28m²) waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van Orleanstoren te Aarschot, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de burgemeester bijgestaan door de algemeen directeur.

Onderwerp: Gratis grondafstand van percelen ter hoogte van Bekaflaan 40, Bekaflaan 50, Bekaflaan 54, Bekaflaan 60, Bekaflaan 62, Bekaflaan 65A, Bekaflaan 65B, Bekaflaan 65C te 3200 Aarschot, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie B nrs. 217A (2446m²), 219B (6487m²), 224Z (1743m²) en 340A (2319m²) voor openbaar nut

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten

Overwegende dat

- o de aanvraag werd ingediend conform de bepalingen van het decreet betreffende de omgevingsvergunning d.d. 25.04.2015;
- o de aanvraag op 08.11.2019 werd geweigerd door het college van burgemeester en schepenen;
- o tegen dit besluit beroep werd aangetekend door de aanvrager;

- o het college van burgemeester en schepenen door de provincie een eerste keer om advies werd verzocht op 17.01.2020 en het college van burgemeester en schepenen in zitting van 06.03.2020 een beslissing heeft genomen inzake haar advies en dat dit advies het volgende inhoudt:
 - o artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen verleent een ONGUNSTIG ADVIES over de volgende omgevingsvergunningsaanvraag en verwijst hiervoor naar het besluit van de omgevingsvergunningsaanvraag d.d. 08.11.2019
 - o artikel 2. Het advies van het college van burgemeester en schepenen wordt overgemaakt aan de vergunningverlenende overheid.
- o het college van burgemeester en schepenen door de provincie een tweede keer om advies werd verzocht op 20.03.2020 omwille van het ingediende wijzigingsverzoek op grond van artikel 64 van het omgevingsvergunningsdecreet;
- o het college van burgemeester en schepenen in kennis werd gebracht van het ingediende wijzigingsverzoek en de noodzaak tot de organisatie van een nieuw openbaar onderzoek in zitting van 10.04.2020;
- o het wijzigingsverzoek tot gevolg heeft dat er een nieuw openbaar onderzoek alsook een nieuwe gemeenteraadsbeslissing inzake de wegennis dient te worden genomen en dit openbaar onderzoek gelopen heeft van 30.04.2020 tot en met 29.05.2020;
- o tijdens het openbaar onderzoek in totaal 95 bezwaarschriften ingediend werden.

Overwegende dat

- o de bijgevoegde plannen van de aanvrager Retim nv, Kerkstraat 38 te 1577 Gooik horende bij het aanvraagdossier tot het bekomen van een verkaveling waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de hogervermelde verkaveling de percelen aangeduid op het plan als afd. 1 sectie B nrs 217A (2446m²), 219B (6487m²), 224Z (1743m²) en 340A (2319m²) dienen ingelijfd te worden bij het openbaar domein na aanleg van wegennis, fietspaden, regenwaterbuffering, waterloop, groenbermen en nutsleidingen conform de bijgevoegde gewijzigde plannen.
- o de grond afgebeeld op het bijgevoegde plan (aangeduid in gele kleur) van de aanvrager Retim nv, Kerkstraat 38 te 1577 Gooik bestemd is voor de aanleg van wegennis, fietspaden, regenwaterbuffering, waterloop, groenbermen en nutsleidingen en aldus van openbaar nut is;
- o er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o deze grond uit de verkaveling wordt gesloten om gevoegd te worden bij het openbaar domein;
- o betreffende het wijzigingsverzoek een openbaar onderzoek werd georganiseerd dat aanvang op 30.04.2020 en liep tot en met 29.05.2020 en in totaal 95 bezwaarschriften werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek. Zie integraal de bezwaarschriften in bijlage bij dit besluit;
- o de gratis grondafstand aanvaard kan worden om reden dat de aanleg van wegennis en toebehoren noodzakelijk zijn voor de realisatie van de verkaveling;
- o de gemeenteraad een beslissing moet nemen over de zaak van de wegen vooraleer de deputatie in beroep kan beslissen over de vergunningsaanvraag.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 13 onthoudingen (André Peeters, Monique Swinnen, Betty Kiesekoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er 95 bezwaarschriften werden ingediend die in bijlage bij voorliggend besluit ter kennis worden gegeven aan de gemeenteraad.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de inlijving in het openbaar domein van de percelen aangeduid (in gele kleur) op het bijgevoegde plan van de aanvrager nv Retim, Kerkstraat 38 te 1755 Gooik kadastraal gekend als afdeling 1 Sectie B nrs. 217A (2446m²), 219B (6487m²), 224Z (1743m²) en 340A (2319m²), na aanleg wegennis, fietspaden, regenwaterbuffering, waterloop, groenbermen en nutsleidingen.

Artikel 3

De percelen aangeduid op het plan als afdeling 1 Sectie B nrs. 217A (2446m²), 219B (6487m²), 224Z (1743m²) en 340A (2319m²) waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het realiseren van de verkaveling te Bekaflaan te 3200 Aarschot zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de burgemeester bijgestaan door de algemeen directeur.

Onderwerp: Notariële akte van gratis grondafstand van een perceel gelegen te Langdorp, Elsleukenstraat, kadastraal gekend als afd. 3 sectie I nr. 230W (01a 60ca) om gevoegd te worden bij de openbare wegenis

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten

Gelet op

- o de aanvraag tot gratis grondafstand met betrekking tot een perceel gelegen te Langdorp, Elsleukenstraat en kadastraal gekend als afdeling 3, sectie I, nr. 230W;
- o het bijgevoegde kadasterplan horende bij het aanvraagdossier, dient het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling sectie I 230W, met een oppervlakte van 01a 60ca, ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de Elsleukenstraat te Langdorp.

Overwegende dat

- o Van den Bergh Roger, Van den Bergh Rita en Pisele Conny, eigenaars van een perceel gelegen te Elsleukenstraat kadastraal gekend als afd. 3 sectie I nr. 230W, dit perceel wensen over te dragen aan de Stad Aarschot om gevoegd te worden bij de openbare wegenis;
- o er geen schatting van de waarde nodig is, vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o deze grond bestemd is voor openbaar nut.

Stemming

Met 25 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 3 stemmen tegen (Betty Kieseikoms, Thomas Salaets, Petra Vanlommel), 1 onthouding (Dries Vandenbroeck)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de notariële akte, opgemaakt door notaris Kurt Geysels zoals in bijlage toegevoegd aan dit besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de Elsleukenstraat te Langdorp zoals aangeduid op het bijgevoegde kadasterplan.

Artikel 3

Het perceel aangeduid op het plan en kadastraal gekend als afdeling 3 sectie I nr. 230w, waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de Elsleukenstraat te Langdorp, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de burgemeester bijgestaan door de algemeen directeur.

PERSONEEL

Onderwerp: Vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 26.03.2018 houdende de vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van de stad Aarschot in uitvoering van de overgangsbepalingen zoals voorzien door het decreet lokaal bestuur;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019 en 12.12.2019;
- o artikel 21bis van het KB nr.78 van 10.11.1967, zoals gewijzigd;
- o artikel 54 quater van het KB nr.78 van 10.11.1967, zoals gewijzigd;
- o artikel 1 van het MB van 09.12.2009, art. 77 §1, 3°, c) van het BVR RPR OCMW personeel van 12.11.2010 en art. 38,4° en art. 43 van bijlage XII van het BVR van 04.07.2009 betreffende de programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Feiten

In zitting van 12.12.2019 keurde de gemeenteraad de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het decreet lokaal bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de gemeenteraad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Voor de realisering van de doelstellingen in het meerjarenplan en in het belang van de verdere uitbouw van de organisatiebeheersing worden rekening houdend met de huidige noden en tendensen inzake overheidsopdrachten en specifieke wijzigingen in het onderwijslandschap en regelgevend kader, enkele aanpassingen van de personeelsformatie en het organogram met betrekking tot overheidsopdrachten (bij de stad) - met koppeling aan de functiebeschrijving(en) van adjunct-financieel directeur - en de huidige betrekkingen van kinesisten en animatoren (bij het OCMW) voorgesteld. Het gedetailleerd overzicht van de voorgestelde aanpassingen inclusief de financiële impact is opgenomen in bijlage 1 van dit besluit.

Voorliggende voorstellen werden voorgelegd aan het managementteam op 16.03.2020, behandeld door het college van burgemeester en schepenen op 06.03.2020, 13.03.2020 en 27.03.2020 en - in het licht van de geplande vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité op 25.03.2020 - rekening houdend met de aanbevelingen van de federale overheid omtrent het coronavirus (Covid-19) en de interne richtlijnen in dit verband - met instemming van de vakbonden via de schriftelijke procedure aan hen voorgelegd.

Financiële impact/budget

De financiële impact van dit voorstel kan, rekening houdend met de interne verschuiving /schrapping van betrekkingen, geraamd worden op 55.000 euro op jaarbasis. Dit bedrag is - middels kredietherschikking - voorzien in het budget 2020 en het meerjarenplan, zoals bevestigd door het departement financiën.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein), 11 onthoudingen (André Peeters, Monique Swinnen, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

De aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, zoals gevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

Artikel 2

§1. De aangepaste[1] personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
decretale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	4	8
	diensthofd	1	1	2
	jurist	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthofd/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthofd/milieuambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	3	1	4
B1-B3	deskundige	15	18	33
	beheerder sportinfrastructuur	1	0	1
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthofd	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	assistent-dienstleider	0	2	2
	mobilitéitsdeskundige	0	1	1
	expert trage wegen	0	1	1
	werkleider	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	preventieadviseur	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1
C4-C5	administratief hoofdmedewerker	2	0	2
C1-C3	administratief medewerker	15,6	19	34,6
	technisch medewerker	1	0	1
	noodplanambtenaar	1	0	1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementenmedewerker	0	1	1
D4-D5	ploegbaas	4	0	4

D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	toezichter/redder	0	12	12
	collectieverzorger	0	1	1
	magazijnier	2	0	2
	mecanicien	1	0	1
	geschoold arbeider	3	32,5	35,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	11	11
	polyvalent medewerkers	0	6	6
	logistiek assistent	0	2	2
	theatertechnicus	0	3	3
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	71,6	149,78	221,38

§2. De aangepaste [1] personeelsformatie van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A5a-A5b	departementshoofd-directeur WZC	0	1	1
A1a-A3a	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	stafmedewerker	1	0	1
BV5	hoofdverpleegkundige	5	0	5
B4-B5	diensthooft	3	0	3
B4-B5	centrumleider	1	0	1
B4-B5	hoofddeskundige	0	1	1
BV1-BV3	diëtist - diensthooft	1	0	1
BV1-BV3 of A1a-A3a (*)	kinesist	0	3	3
BV1-BV3	ergotherapeut	0	3	3
BV1-BV3	logopedist	0	0,50	0,50
BV1-BV3	coördinator dagverzorgingscentrum	0	1	1
BV1-BV3	bachelor verpleegkundige	0	5	5
B1-B3	deskundige	2	5	7
B1-B3	maatschappelijk werker	11 (incl. 1 fiscale maribel)	0	11
B1-B3 of C1-C2 (*)	animator	0	2,50	2,50
B1-B3	woonassistent-centrummedewerker	0	0,80	0,80
C3-C4	gegradueerd verpleegkundige	0	17	17
C1-C3	administratief medewerker	0	11,50	11,50
C1-C3	kok	0	1	1
C1-C3	diensthooft schoonmaak	0	1	1
C1-C3	animatieassistent	0	1 sociale maribel	1
C1-C2	zorgkundige	0	38,10 (incl. 2 sociale maribel)	38,10
C1-C2	verzorgende (aan huis)	0	33	33
D1-D3	hulpkok	0	4	4
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
D1-D3	kapper	0	0,80	0,80
E1-E3	schoonmaker	0	20 (incl. 3 sociale maribel)	20
E1-E3	onderhoudsmedewerker	0	1,30	1,30
E1-E3	logistiek medewerker	0	1,50 gesubs aanvullende thuiszorg	1,50

E1-E3	poetshulp (aan huis)	0	21,50	21,50
E1-E3	keukenhulp	0	10 (incl. 1 sociale maribel)	10
	TOTAAL	25	190,50	215,50

(*) Bij de betrekkingen van kinsist en animator waarbij een dubbel toegangspad is voorzien, zal het diploma van de laureaat bepalen op welk niveau de invulling van de betrekking zal gebeuren.

[1] De aanpassingen zijn in vet gemarkeerd

Artikel 3

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
2	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S	1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	C
2	administratief medewerker leefmilieu	C1-C3	S				
1,5	administratief medewerker financiën	C1-C3	S				
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	administratief hoofdmedewerker dagonderwijs	C4-C5	S	1	administratief medewerker lokale en sociale economie	C1-C3	C
1	administratief assistent communicatie	D1-D3	S				
1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	S	1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	C
0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	S	0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
	einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
1	administratief hoofdmedewerker industrie	C4-C5	S	1	deskundige industrie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
1	assistent-dienstleider	B1-B3	S				
2	assistent-dienstleider	B1-B3	S	2	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C
1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C
2	jeugdconsulent	B1-B3	S				
1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C

1	departementshoofd sport	A1a-A3a	S				
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
1	zwembadassistent	C1-C3	S	1	administratief medewerker sport	C1-C3	C
2	toezichter	D1-D3	S	2	toezichter/redder	D1-D3	C
10	technisch assistent-zwembadmedewerker	D1-D3	C	9	toezichter/redder	D1-D3	C
1	hoofddeskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw	B4-B5	S				
2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en omgeving	C1-C3	C
1	administratief medewerker onderwijs	C1-C3	S				
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
0,5	stadswacht/gemeenschapswacht	D1-D3	C	0,5	logistiek assistent	D1-D3	C
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S	1	deskundige samenleven	B1-B3	C
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	deskundige/groenambtenaar	B1-B3	S	1	deskundige	B1-B3	C
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
1	mobilitheidsambtenaar	C1-C3	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst	D1-D3	C
3	arbeiders rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
4	geschoold arbeider infrastructuur	D1-D3	S	1	geschoold arbeider infrastructuur	D1-D3	C
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C
3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	S	3	geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer	D1-D3	C

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot zijn vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S
1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S

§3. Het uitdovende kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	diensthooft	B4-B5	S	1	hoofddeskundige	B4-B5	C

1	kinesist	BV1-BV3 of A1a-A3a	S	1	kinesist	BV1-BV3 of A1a-A3a	C
1	ergotherapeut	BV1-BV3	S	1	ergotherapeut	BV1-BV3	C
1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	S	1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	C
1	deskundige zorgloket	B1-B3	S	1	deskundige zorgloket	B1-B3	C
1	animator	B1-B3 of C1-C2	S	1	animator	B1-B3 of C1-C2	C
3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	S	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	C
-8 7	administratief medewerker	C1-C3	S	6,30 5,50	administratief medewerker	C1-C3	C
6 4	zorgkundige	C1-C2	S	6 4	zorgkundige	C1-C2	C
2 1	verzorgende	C1-C2	S	2 1	verzorgende	C1-C2	C
0,50	administratief medewerker	D1-D3	C				
0,80	logistiek medewerker	D1-D3	C				
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C
1	schoonmaker	D1-D3	S	1	schoonmaker	E1-E3	C
1	keukenhulp	D1-D3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
1	keukenhulp	E1-E3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
2 1	arbeider/werkman	E1-E3	C	2 1	logistiek assistent	D1-D3	C
3 2	schoonmaker	E1-E3	S	3 2	schoonmaker	E1-E3	C
6	poetshulp	E1-E3	C				

Artikel 4

§1. De dienst- en functiewijzigingen voor de stad Aarschot met betrekking tot de cel overheidsopdrachten en de dienst overheidsopdrachten worden vastgesteld in functie van de nieuwe structuur en de hiërarchische verhoudingen.

§2. De wijzigingen voor het OCMW Aarschot houdende de betrekkingen van kinesist en animator worden vastgesteld in functie van het dubbel toegangspad.

Artikel 5

Het aangepaste organogram van stad/OCMW Aarschot met bijhorende detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

Artikel 6

De twee functiebeschrijvingen van adjunct-financieel directeur, zoals gevoegd in bijlage 4 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

SECRETARIAAT

Onderwerp: IGO div: algemene vergadering op 26 juni 2020 - goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gelet op

- o het besluit van de gemeenteraad van Aarschot, waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;
- o de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10.03.2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

- artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;
- artikel 432, 3° van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
- de uitnodiging van IGO div voor de algemene vergadering op 26.06.2020 met volgende agendapunten:
 1. Goedkeuring verslag 20.12.2019
 2. Goedkeuring jaarrekening 2019
 3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div
 4. Goedkeuring jaarverslag 2019
 5. Goedkeuring pistes corona
 6. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:
Nieuwe voordracht Holsbeek: Herman Theys
 7. Varia
- de beslissing van de gemeenteraad van 14.03.2019 houdende aanstelling van raadslid Kurt Lemmens als vertegenwoordiger van de stad Aarschot in de algemene vergaderingen van IGO en dit voor de duur van de legislatuur.

Stemming

Met 27 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGO div op 26.06.2020 goed.

Artikel 2

De aangeduide afgevaardigde of diens plaatsvervanger wordt opgedragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot deze algemene vergadering van IGO div te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Daartoe wordt aan hem een bijzonder mandaat toegekend om de voorgestelde beslissingen van de algemene vergadering van IGO div van 26.06.2020 goed te keuren.

Onderwerp: EthiasCo cvba: gewone algemene jaarvergadering - goedkeuring agenda en bepaling mandaat van de gevolmachtigde vertegenwoordiger

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- de statutenwijziging goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 27.12.2017;
- de statuten van de EthiasCo inzonderheid artikel 25 betreffende de vertegenwoordiging voor de algemene vergadering.

Feiten

Stad Aarschot is coöperant lid van de coöperatieve vennootschap "EthiasCo bvba", voorheen de onderlinge verzekeringsvereniging Ethias Gemeen Recht. Het aantal deelbewijzen en dus stemmen bedraagt 13.

Gelet op de uitnodiging d.d. 29.04.2020 van EthiasCo voor de gewone algemene jaarvergadering. Vanwege de Covid-19 maatregelen zal de stemming doorgaan met behulp van de techniek om op afstand te stemmen.

Het stemformulier en de informatie over de jaarrekeningen afgesloten op 31.12.2019 zullen vanaf 15.06.2020 beschikbaar zijn op een internetplatform. De vertegenwoordiger zal rechtstreeks een e-mail ontvangen met een identificatie- en toegangscode tot het onlineplatform, zodat hij kan stemmen over de verschillende punten op de algemene vergadering. De stemming dient **uiterlijk dinsdag 30.06.2020** te gebeuren door de vertegenwoordiger.

De agenda van deze algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2019 en bestemming van het resultaat
3. kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. mandaat van de commissaris.

De gemeenteraad in vergadering van 09.05.2019 stelde raadslid Kurt Lemmens aan als gevolmachtigde om de stad Aarschot te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van de coöperatieve vennootschap EthiasCo bvba.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld goedkeuring te hechten aan de agendapunten en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.

Stemming

Met 27 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Bart Den Hondt), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de coöperatieve vennootschap EthiasCo bvba te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de stad Aarschot te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan EthiasCo cvba.

Onderwerp: Gemeentelijke Holding NV in vereffening: algemene vergadering - aanstelling volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Stad Aarschot wordt per aangetekend schrijven d.d. 18.05.2020 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die op elektronische wijze zal plaatsvinden op 24.06.2020 overeenkomstig het KB nr. 4 van 09.04.2020 zoals verlengd door het KB van 28.04.2020 (via videoconferentie).

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2019 - 31.12.2019 door de vereffenaars

3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
5. Vraagstelling

Overeenkomstig de wettelijke regels terzake worden alle punten van de agenda louter ter kennisname meegedeeld aan de algemene vergadering. Zij worden dus niet ter stemming voorgelegd.

Aangezien het passend is, na de installatie van de nieuwe gemeenteraad, ook nieuwe gemeentelijke vertegenwoordigers aan te duiden in de bestuursorganen van de opdrachthoudende/dienstverlenende verenigingen en in de andere rechtspersonen, commissies en raden waarvan de stad Aarschot lid is.

De vertegenwoordiger van de gemeente moet de hoedanigheid hebben van burgemeester, schepen of gemeenteraadslid van de gemeente.

Stemming

Met 29 niet gestemd (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt)

BESLUIT :

Artikel 1

Mevrouw Wendy De Rijck aan te duiden als *volmachtdrager* van de stad Aarschot om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening gedurende de duur van dit legislatuur.

Artikel 2

De volmachtdrager(s) van de stad die zal/zullen deelnemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening op te dragen zijn/hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Onderwerp: Gemeentelijke Holding NV in vereffening: algemene vergadering op 24.06.2020 - kennisname agenda en bepaling van het mandaat van de volmachtdrager

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Stad Aarschot wordt per aangetekend schrijven d.d. 18.05.2020 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die op elektronische wijze zal plaatsvinden op 24.06.2020 overeenkomstig het KB nr. 4 van 09.04.2020 zoals verlengd door het KB van 28.04.2020 (via videoconferentie).

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2019 - 31.12.2019 door de vereffenaars
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten

4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
5. Vraagstelling

Overeenkomstig de wettelijke regels terzake worden alle punten van de agenda louter ter kennisname meegedeeld aan de algemene vergadering. Zij worden dus niet ter stemming voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de agenda en het mandaat van de volmachtdrager te bepalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die zal plaatsvinden op 24.06.2020 via videoconferentie.

Artikel 2

De volmachtdrager zal de stad op deze algemene vergadering vertegenwoordigen, er aan alle beraadslagingen en stemmingen deelnemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goedkeuren, verwerpen of zich erover onthouden, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten ondertekenen en in het algemeen, het nodige doen.

Onderwerp: Organisatiebeheersing stad en OCMW Aarschot: rapport 2019

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Artikel 217 van hetzelfde decreet definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het bijgaande rapport geeft uitvoering aan de voormelde verplichting. Het behandelt de organisatiebeheersing bij de stad en het OCMW in 2019.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de bijgaande rapportering over de organisatiebeheersing met betrekking tot het jaar 2019.

Onderwerp: Reglement tot vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" en tot vaststelling van de bevoegdheden die door de gemeenteraad worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen -

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, inzonderheid artikel 78, tweede lid, 9° en 10°;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het KB van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- o de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd;
- o het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18.04.2017;
- o de wet van 17.06.2016 betreffende de concessieovereenkomsten, zoals gewijzigd;
- o de wet van 31.07.2017 houdende diverse financiële en fiscale bepalingen en houdende maatregelen inzake concessieovereenkomsten;
- o het KB van 25.06.2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, zoals gewijzigd.

Feiten

- o de beslissing van de gemeenteraad van 14.05.2020 waarbij het reglement tot vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" en tot vaststelling van de bevoegdheden die door de gemeenteraad worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen, werd goedgekeurd;

Artikel 41, 8° van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 geeft aan de gemeenteraad de bevoegdheid om vast te stellen wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan.

Het college van burgemeester en schepenen is conform artikel 41, 10°, a) en artikel 56 §3, 5° van het Decreet over het Lokaal Bestuur bevoegd voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht, wanneer de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur'.

Artikel 2 van het huidige reglement (GR 14.05.2020) bepaalt dat inzake uitgaven onder 'dagelijks bestuur' wordt begrepen:

- o alle uitgaven waarvoor kredieten in het exploitatie- en liquiditeitsbudget zijn ingeschreven;
- o alle uitgaven (exclusief BTW) die overeenkomstig de hoger genoemde regelgeving met de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking kunnen worden gegund en waarvoor kredieten op het investeringsbudget zijn ingeschreven (voor de periode vanaf 01.01.2020 is het bedrag voor dergelijke uitgaven bepaald op 139.000 euro tweejaarlijks herzienbaar);

Het is niet nodig om een onderscheid te maken tussen de behandeling van exploitatie-uitgaven en van investeringsuitgaven.

En tevens voor een vlotte werking voor de gemeentelijke diensten zou het nuttig zijn om artikel 2 van voornoemd reglement aan te passen in die zin dat alle uitgaven waarvoor kredieten in het goedgekeurde meerjarenplan zijn opgenomen, dus niet alleen voor exploitatie en liquiditeiten maar ook voor investeringen, ongeacht het bedrag, begrepen worden onder 'dagelijks bestuur', wat concreet inhoudt om de vermelding bij de investeringen van de drempelbedragen die de wetgeving op de overheidsopdrachten hanteert, te schrappen.

Bij de uitvoering van overheidsopdrachten moet dikwijls op korte termijn/onmiddellijk kunnen beslist worden. De gemeenteraad vergadert slechts 10 keer per jaar in tegenstelling tot het college van burgemeester en schepenen die normaliter wekelijks samenkomen.

In het decreet lokaal bestuur wordt nergens verwezen naar een grensbedrag, wat ook telefonisch bevestigd werd door mevrouw Liesbet De Weber van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Voorstel tot aanpassing artikel 2 - uitgaven hierbij verwijzend naar de artikelen 41, 10°, a) en 56 §3, 5° DLB

"Artikel 2 - Uitgaven

Inzake uitgaven wordt onder dagelijks bestuur begrepen:

- o alle uitgaven waarvoor kredieten voor exploitatie, liquiditeiten en investeringen in het goedgekeurde meerjarenplan zijn opgenomen;
- o het toekennen en het gebruik van kasprovisies om de betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie-uitgaven die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst."

Deze aanpassing heeft tot gevolg dat de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van alle overheidsopdrachten tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen behoren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 7 stemmen tegen (André Peeters, Monique Swinnen, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt), 6 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Nico Creces, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

ter vervanging van het reglement tot vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” en tot vaststelling van de bevoegdheden die door de gemeenteraad worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14.05.2020)

Artikel 1 - Het begrip “dagelijks bestuur”

Onder het begrip “dagelijks bestuur” vallen alle handelingen, die moeten verricht worden om de normale gang van zaken van het bestuur te verzekeren.

Deze handelingen

- vertonen een eerder gering belang;
- omvatten ook aangelegenheden die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

Binnen dit begrip vallen onder meer, niet-limitatief opgesomd, de hierna volgende aangelegenheden.

Artikel 2 - Uitgaven

Inzake uitgaven wordt onder dagelijks bestuur begrepen:

- alle uitgaven waarvoor kredieten voor exploitatie, liquiditeiten en investeringen in het goedgekeurde meerjarenplan zijn opgenomen;
- het toekennen en het gebruik van kasprovisies om de betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie-uitgaven die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst.

Artikel 3 - Bijkomende uitgaven

Inzake bijkomende uitgaven wordt onder dagelijks bestuur begrepen :

- uitgaven, die ingevolge wijziging aan de gegunde opdracht, nodig worden geacht, met naleving van de herzieningsclausules beschreven in het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (zoals gewijzigd bij KB van 22 juni 2017) artikelen 37, 38 en 38/1 tot en met 38/19;

Artikel 4 - Uitgaven boven het voorziene krediet

Een verbintenis mag alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Artikel 5 - Uitgaven in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden

Uitgaven in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden kunnen bij hoogdringendheid door het CBS worden beslist.

Het CBS kan, als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, de beslissing over de uitgave evenwel op eigen verantwoordelijkheid laten uitvoeren, mits naleving van volgende bepalingen:

Het CBS

- neemt een met redenen omkleed besluit en stelt de voorwaarden van overheidsopdracht en de plaatsingsprocedure vast, voert de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht;
- brengt de raad onverwijld op de hoogte van haar beslissing;
- zorgt ervoor dat de financiële gevolgen opgenomen worden in de eerste aanpassing van het meerjarenplan."

Artikel 6 - Geringe dagontvangsten

Inzake ontvangsten valt onder het begrip dagelijks bestuur:

- o de inning van geringe dagontvangsten en het belasten door de algemeen directeur van personeelsleden met deze taak.

Het kaderreglement waarbinnen de beslissingen van de algemeen directeur tot het belasten van personeelsleden met de inning van geringe dagontvangsten moeten passen, wordt in een afzonderlijk besluit vastgesteld.

Artikel 7 - Daden van beschikking

Inzake het stellen van daden van beschikking met betrekking tot roerende en onroerende goederen wordt onder dagelijks bestuur begrepen:

- o de verkoop (onderhands, openbaar, per opbod of welke andere methode ook) van afgeschreven, gevonden, in beslag genomen, in bewaring genomen goederen en de bepaling van de voorwaarden daarvoor;
- o de verkoop (onderhands, openbaar, per opbod of welke andere methode ook) van andere roerende goederen met een geringe waarde, bepaald op maximum 30.000 euro (exclusief BTW) per stuk/eenheid en de bepaling van de voorwaarden daarvoor;
- o de toekenning van geschenken naar aanleiding van allerlei aangelegenheden, het leveren van gemeentelijke prestaties aan erkende verenigingen, het in bruikleen geven/ter beschikking stellen van materialen, het tijdelijk ter beschikking stellen van lokalen, het toekennen van allerlei voordelen in natura en de bepaling van de richtlijnen en toekenningsvoorwaarden op administratief, technisch en financieel vlak.
- o het aangaan, overdragen en beëindigen van overeenkomsten:
 - o met betrekking tot algemene huur, woninghuur, handelshuur, pacht, bruikleen, bezetting ter bede, exploitatie, gratis onderhoud door gebruik doch dit zonder titel noch recht;
 - o die geen betrekking hebben op de vestiging, de overdracht of de beëindiging van zakelijke rechten; het vaststellen van de contractvoorwaarden voor een periode van 9 jaar of minder;
- o het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met andere partijen met het oog op het uitvoeren van concrete projecten en doelstellingen, die reeds door de bevoegde organen van de gemeente werden goedgekeurd.
- o de concessie van uitbatingen van gemeentelijke instellingen en diensten, voor een periode van 9 jaar of minder.

Artikel 8 - Leningen

Inzake leningen valt onder het begrip dagelijks bestuur:

- o het nemen van besluiten voor het aangaan van leningen voor een periode van langer dan één jaar;
- o het nemen van besluiten waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt over een kortere of gelijke periode.

Artikel 9 - Financieel beheer

Inzake financieel beheer wordt onder dagelijks bestuur begrepen:

- o de mogelijkheid om, in overleg met de financieel directeur, verrichtingen uit te voeren die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het bestuur;
- o de mogelijkheid tot het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, het opnemen van thesaurievoorschotten of het aangaan van kasfaciliteiten;
- o de mogelijkheid om tijdelijke thesaurieoverschotten te beleggen in door de toezichthoudende overheid toegelaten beleggingsproducten;
- o de mogelijkheid om alle nuttige handelingen te stellen om definitieve rentevoorwaarden vast te stellen voor op te nemen kredieten;
- o de mogelijkheid om wijzigingen aan te brengen aan elke financiële dienstverrichting, die bij de uitvoering ervan noodzakelijk wordt geacht voor zover er geen bijkomende uitgaven van meer dan 10% uit voortvloeien;
- o de vaste beleggingen van kapitalen voor een periode langer dan één jaar.

Artikel 10 - Diverse delegaties van bevoegdheden

Volgende bevoegdheden worden door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen en ressorteren dus onder het begrip "dagelijks bestuur" :

1. het bepalen van de kostprijs van goederen en prestaties die aan leerlingen en leraars van de gemeentelijke onderwijsinstellingen worden verschaft;
2. het bepalen van de tarieven en prijzen van diensten en goederen die aan derden worden verschaft door de gemeentelijke onderwijsinstellingen;
3. de goedkeuring van de schoolreglementen;
4. het bepalen van de tarieven en prijzen van diensten en producten die door de gemeentelijke diensten worden aangeboden;
5. het onverhaalbaarstellen van vastgestelde rechten;

6. het kwijtschelden van interesten, kosten of (deel van) de hoofdsom van gemeentelijke belastingen die om diverse redenen niet meer of slechts gedeeltelijk geïnd kunnen worden, of wanneer de antwoordtermijnen te kort zijn om het dossier nog aan de gemeenteraad te kunnen voorleggen.

Artikel 11 - Het college van burgemeester en schepenen is, conform hogergenoemde artikelen van dit gemeenteraadsbesluit, bevoegd om alle beslissingen te nemen m.b.t. opdrachten en taken die passen binnen het begrip dagelijks bestuur.

Onderwerp: Notulen en zittingsverslag van de vergadering van 14 mei 2020

Feiten

In toepassing van de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd als er geen opmerkingen over worden gemaakt. Eveneens in toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt het zittingsverslag vervangen door een (integrale) audio-opname van de openbare vergadering. Zowel de notulen als de audio-opname gaan als bijlage.

BESLUIT :

Er worden geen opmerkingen bij het verslag gemaakt.

JEUGDCENTRUM

Onderwerp: Huishoudelijk reglement zaalverhuur Jeugdcentrum De Klinker: aanpassing van het reglement (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 14.02.2019), waardoor ook het jeugdhuis ter beschikking kan worden gesteld

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

De gemeenteraad keurde op 14 februari 2019 het huishoudelijk reglement goed, dat van toepassing is bij verhuur van de polyvalente zaal - de Klinker Club - in jeugdcentrum De Klinker.

De jeugddienst krijgt vaak vragen van jongeren voor fuiflocaties en locaties om andere evenementen te organiseren. De Klinker Club heeft een reglement waarin niet alle vragen passen. Bovendien wordt er veelvuldig geprogrammeerd in De Club, waardoor deze locatie in de "fuifseizoenen" vaak volzet is.

Ook het jeugdhuis krijgt regelmatig aanvragen om feesten te organiseren in hun locatie. Vermits zij nu slechts met een kleine vrijwilligerspoule zijn, is het voor hen niet gemakkelijk om steeds voldoende tappers / andere vrijwilligers te voorzien op deze momenten.

Daarnaast zijn er heel wat beginnende muzikanten in de stad, voor wie de Club te groot is als locatie om een concert te organiseren.

De jeugddienst zou daarom, na overleg met de vrijwilligers en het bestuur van het jeugdhuis, graag het jeugdhuis opnemen in het reglement voor verhuur, dit op een maximum aantal momenten per maand om zo de reguliere werking van het jeugdhuis niet te hinderen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 februari 2019:

Huishoudelijk Reglement "Zaalhuur JC De Klinker"

DE KLINKER club van JEUGDCENTRUM DE KLINKER is met haar combinatie van locatie en hippe/jonge uitstraling uitermate geschikt voor concerten, fuiven en andere activiteiten die gericht zijn naar **jongeren en/of muzikale niche evenementen met een groot bovenlokaal karakter.**

Naast De Klinker Club kan er gebruik worden gemaakt van het jeugdhuis voor kleinere evenementen; fuiven, concerten, quizen,....

Art. 1: Voorafgaand

Het huidig reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende het gebruik van De Klinker Club. Stad Aarschot vertegenwoordigd door JC De Klinker is vrij om het reglement aan te passen.

Art. 2: Algemene bepalingen

De Klinker Club behoort tot de infrastructuur van het jeugdcentrum en wordt als dusdanig beheerd door de Stad Aarschot. DE KLINKER Club is een polyvalente concert- en fuifzaal met een capaciteit van **maximum 300 personen**. Jeugdhuis De Klinker heeft een capaciteit van maximum 100 personen.

Bij de organisatie van een evenement in jeugdcentrum De Klinker moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- Als basisregel binnen het jeugdcentrum geldt dat elke activiteit die doorgaat openbaar moet zijn, met publiek karakter. Privé-feesten met gesloten deuren worden niet toegelaten.
- De Klinker Club noch het jeugdhuis mogen gebruikt worden voor volgende activiteiten of doeleinden:
 - Activiteiten die overlast veroorzaken voor de andere gebruikers van het jeugdcentrum of de omgeving van het centrum.
 - Activiteiten met handelsdoeleinden.
 - Partijpolitieke bijeenkomsten en religieuze erediensten.
 - Het gebruik van de zalen als vast clublokaal.
 - Onderverhuring en overdracht van gebruikersrecht aan derden.

De Stad Aarschot vertegenwoordigd door JC De Klinker behoudt zich het recht om gebruikers die activiteiten willen organiseren te weigeren.

- Het jeugdcentrum beoogt **jongeren, muzikanten en muziekliefhebbers** als doelgroep. Bij de verhuur van de zalen zal met de beoogde doelgroep rekening gehouden worden.
- Activiteiten in De Klinker Club en Jeugdhuis De Klinker dienen beëindigd te worden om **04u00**. Om **03u00 uur** mogen er geen nieuwe bezoekers meer toegelaten worden, vanaf **03u30** moet de verkoop van drankbonnen stopgezet worden en wordt er begonnen met de opkuis. Vanaf **03u30** worden er geen alcoholische dranken meer verschaft.
- De huurder neemt voor een activiteit in De Klinker Club of het Jeugdhuis vooraf contact op met de muziekverantwoordelijke van het Jeugdcentrum voor de verhuur. Inhoudelijke ondersteuning bij een jongerenevent in het jeugdhuis of een event georganiseerd door jongeren onder het reglement van ondernemerszin, kan gevraagd worden bij de jongerenwerker van het Jeugdcentrum.
- Voor en na de verhuur van De Klinker Club of Jeugdhuis De Klinker wordt de toestand beschreven in samenspraak met de huurder. JC De Klinker & de huurder overlopen voor en na het evenement de staat van De Klinker Club en / of Jeugdhuis De Klinker aan de hand van checklists. Indien er schade aangebracht werd aan de infrastructuur of contractvoorwaarden geschonden werden, wordt dit ten laste van de huurder gelegd.
- Bij de organisatie van een fuif is de huurder verplicht om minstens 6 weken op voorhand het "Meldings-/aanvraagformulier voor de organisatie van openbare evenementen." ingevuld in te dienen op het evenementenloket van de stad Aarschot. Dit formulier kan je terugvinden op de site van de Stad Aarschot of JC De Klinker.

Art. 3: Huur -en gebruiksregimes

1. 1. Verhuur Klinker Club

Eigen programmatie

Eigen programmatie impliceert dat Jeugdcentrum De Klinker een eigen evenement organiseert in De Klinker Club of Jeugdhuis De Klinker. Deze evenementen hebben steeds voorrang en kunnen nooit leiden tot welke betaling dan ook. Ze vallen niet onder de bepalingen van dit reglement.

Elke geïnteresseerde jongere en/of muziekliefhebber kan hier zijn stem in laten gelden door zich kandidaat te stellen als medewerker van De Klinker Club op vrijwillige basis.

Co-producties

Deze evenementen moeten in de lijn liggen van de visie van De Klinker Club, deze visie wordt beschermd door het team van JC De Klinker.

	Wie komt er in aanmerking?	Coproducent	Jeugdcentrum De Klinker
Module 1	Bands waarvan minstens de helft van de leden in Groot-Aarschot woont en minder dan 30 jaar is De productie moet podiumkansen bieden of als doel een cd-release hebben	Huur De Klinker Club met PA + lichtinstallatie: €70 Geluidstechniek via ons te boeken: €305 of in samenspraak met team JC De Klinker kiezen voor vrijwilliger (onder voorbehoud van persoonlijke planning vrijwilligers) Alle lasten Alle inkomsten	Logistieke en technische steun

De co-producent opteert voor deze module in ruil voor de betaling van de zaal, inclusief het gebruik van de PA en lichtinstallatie (een overzicht van het aanwezige licht en geluidsinfrastructuur kan teruggevonden worden op de site van JC De Klinker). Alle inkomsten van het evenement en lasten (zoals sabam, verzekering,...) zijn voor de co-producent. ***De co-producent werkt voor deze producties steeds samen met eigen techniekers van De Klinker Club. (Deze worden enkel voorzien bij evenementen met live muziek) Indien de co-producent voor een evenement zonder livemuziek toch wenst gebruik te maken van een geluids- en/of lichttechniek kan dit besproken worden met het team van JC De Klinker.**

Verhuur voor muziekprogrammatie

De huurder verbindt zich ertoe een nicheprogrammatie aan te bieden met een bovenlokaal karakter en gericht op jongeren.

	Wie komt er in aanmerking?	Huurder	Jeugdcentrum De Klinker
Module 2	Programmatoren met Nicheprogrammatie, gericht op een bovenlokaal karakter en jongeren	Huur zaal met PA + Lichtinstallatie: € 250 geluidstechniek via ons te boeken: 305€ alle lasten alle inkomsten	Logistieke en technische steun

Vrije verhuur

Vrije verhuur impliceert dat jeugdcentrum De Klinker geen inhoudelijke inbreng heeft in het georganiseerde evenement. jc De Klinker erkent volgende mogelijkheden van vrije verhuur:

Module 3	Type	Prijs	Maximum aantal verhuringen per jaar	Logistieke ondersteuning	Opmerkingen
Erkende Aarschotse jeugdbewegingen + koepelverenigingen actief in het jeugdwerk	Fuif / Concert	150 euro eerste fuif/kalenderjaar daarna 200 euro	3 kalenderdagen	overeen te komen, volgens contract	
	Andere activiteiten ⁽¹⁾	25 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen		
Klassenraden; leerlingenparlementen van onderwijsinstellingen in Aarschot (tijdens de schooluren)	Fuif / Concert	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen		
	Andere activiteiten	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen		
Klassenraden; leerlingenparlementen van onderwijsinstellingen in Aarschot (niet tijdens de schooluren)	Fuif / Concert	300 euro	3 kalenderdagen		
	Andere activiteiten	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen		
Stadsdiensten en erkende adviesraden	Fuif / Concert	Gratis	3 kalenderdagen		gericht naar jongeren/kinderen
	Andere activiteiten	Gratis	3 kalenderdagen		
Interne werking: jeugdraad, grabbelpas, jeugdhuis		Gratis	onbeperkt		
	Andere activiteiten	Gratis	onbeperkt		
Erkende Aarschotse	Fuif	300 euro	1 kalenderdag		

Socioculturele en sportverenigingen ten voordele van hun interne jongerenwerking	Andere activiteiten	75 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen		Verenigingen moeten kunnen aantonen dat ze een actieve jongerenwerking hebben
Muziekgroepen	PA repitities	60 euro per blok van 4u	3 kalenderdagen		Met volledige PA-installatie exclusief geluidstechniker

¹ Andere activiteiten: kwissen, debatten, (film)voorstellingen, vergaderingen, toneel (eetdagen uitgesloten)

1. 2. Verhuur Jeugdhuis

De huur van het Jeugdhuis wordt voorbehouden voor organisatoren van concerten of organisatoren van fuiven of andere evenementen gericht op jongeren. Binnen deze formule wordt de verhuur ondersteund door een productiemedewerker met volgende taken: stocktelling bij aanvang, helpen klaarzetten van het Jeugdhuis en technische bijstand tijdens productie op een concertavond.

	Wie komt er in aanmerking?	Huurder	Jeugdcentrum De Klinker
Module 4	Muziekprogrammatoren	Huur Jeugdhuis met productiemedewerker (geluidstechniker) voor concerten : €150	Logistieke en technische steun
	Organisatoren fuiven	Huur Jeugdhuis met DJ-set voor fuiven : €150	
	Organisatoren andere evenementen gericht op jongeren	Huur Jeugdhuis voor activiteiten waar geen extra technisch materiaal of geluidstechniker nodig is : €100	
		Alle lasten Alle inkomsten	

Art 4:

De stad Aarschot vertegenwoordigd door JC De Klinker bepaalt de principes en toewijzingsprocedure voor wat betreft de vrije verhuur en de co-producties voor zo-ver deze niet door dit reglement worden bepaald.

Aanvragen en toegang

Art 5: Aanvragen data

DE KLINKER CLUB of Jeugdhuis De Klinker huren gebeurt volgens deze procedure:

Stap 1: Nemen van een optie op een datum

- Je neemt contact op met de productiemedewerker door te mailen naar klaas@jcdeklinker.be. Hierbij voeg je de ingevulde infopagina welke je kan terugvinden op de site van JC De Klinker.
- Als de datum beschikbaar is en in aanmerking komt voor een co-productie of verhuur wordt je hiervan verwittigd hierna blijft je optie 10 werkdagen geldig. Na bevestiging van de datum dient de ingevulde infofiche (te vinden op de site van JC De Klinker) binnen de tien dagen opgestuurd te worden naar JC De Klinker.
- De vrijwilligers van Jeugdhuis De Klinker hebben steeds voorrang op de locatie Jeugdhuis De Klinker. Dit wil zeggen dat een Jeugdhuis-evenement niet kan worden geannuleerd omwille van een verhuur (tenzij in samenspraak met de vrijwilligers van het Jeugdhuis)

Stap 2: Bevestiging van datum:

- De datum van de activiteit kan maximum 6 maanden op voorhand bevestigd worden.
- **Uitgezonderd voor Aarschotse jeugdbewegingen (!):** zij kunnen hun datum maximum 1 jaar op voorhand aanvragen, dit om alle jeugdbewegingen de kans te geven om over een datum te beschikken en overlapping te vermijden. (Indien dit niet gebeurt kunnen wij niet garanderen dat ze nog over een datum kunnen beschikken.)
- Het contract wordt getekend terugbezorgd aan JC De Klinker.
- De aanvragers zijn tevens de werkelijke organisatoren. Vaststellingen van inbreuken tegen deze laatste bepaling kunnen leiden tot het afgelasten van de activiteit en uitsluiting voor verdere verhuur.

Art 6: Racisme, discriminatie, toegankelijkheid

Elk intentie (in woord en daad) tot racisme en discriminatie van welke bevolkingsgroep dan ook vanwege de huurder of co-producent, heeft onmiddellijk tot gevolg dat de overeenkomst met huurder of co-producent vervalt of dat een activiteit wordt stopgezet.

Toegang weigeren tot een evenement kan alleen in geval de openbare orde in gedrang komt en/of het maximum aantal deelnemers/bezoekers bereikt is.

Huur en annulering

Art 7: Boete

Alle schade aan inrichting, meubilair en materieel te wijten aan onoordeelkundig of onverantwoord gebruik zal steeds verhaald worden op de huurder.

Art 8 Betaling huur

De factuur voor de huur van De Klinker Club of het Jeugdhuis wordt na het evenement opgestuurd naar co-producent/huurder. Deze factuur moet worden betaald zoals bepaald op de factuur.

De factuur van het drankverbruik wordt rechtstreeks opgestuurd door de drankenleverancier.

Art. 9 Annulering

De verantwoordelijke van Jeugdcentrum De Klinker moet tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht worden van een annulering. Tijdig wil zeggen: ten laatste 1 maand voor het plaatsvinden van het evenement. De annuleringskosten bedragen: **50 euro** bij niet-tijdig verwittigen. Deze som vermindert het recht van De Klinker niet om een schadeclaim in te stellen zo daartoe grond bestaat. JC De Klinker zal evenwel van die mogelijkheid geen gebruik maken indien de organisator op de voorziene datum een voor JC De Klinker aanvaardbare andere organisator voorstelt.

Art. 10 Dranken

Alle dranken die verbruikt worden in De Klinker Club en Jeugdhuis De Klinker dienen afgenomen te worden van de concessiehouder/drankenleverancier. Alle afspraken hieromtrent dienen te gebeuren met de verantwoordelijke van het jeugdcentrum. De Klinker Club en Jeugdhuis De Klinker hebben een vaste stock, indien hiervan afgeweken wordt, moet dit ten laatste 1 week op voorhand aan de verantwoordelijke van het jeugdcentrum gemeld worden.

De organisator blijft uitdrukkelijk verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving. Dit houdt onder meer in: kennelijk dronken mensen geen alcoholische dranken meer geven, het verstrekken van alcohol aan jongeren jonger dan 16 jaar is strafbaar. Sterke dranken serveren in het Jeugdcentrum is niet toegelaten, tenzij na expliciete toelating via evenementaanvraag. Indien er sterke dranken worden geserveerd, bevelen we warm aan polsbandjes te voorzien met kleurencodes afhankelijk van de leeftijd van de persoon om de correcte verkoop van alcoholische dranken te vergemakkelijken.

De drankprijzen in De Klinker Club mogen niet lager liggen dan de drankprijzen van het Jeugdhuis. *De huurder kan een prijslijst (aan inkoopprijs) van de beschikbare dranken steeds raadplegen op www.deklinkerclub.be.*

Er zijn afzonderlijke prijslijsten voor De Klinker Club en het Jeugdhuis. Indien beide locaties tegelijk worden gehuurd, wordt de drankenstock van De Klinker Club over beide locaties verdeeld en gelden de prijzen op de prijslijst van De Klinker Club op beide locaties.

Het is niet toegelaten met wegwerpbekers te werken. JC De Klinker stelt een voorraad herbruikbare bier –en frisdrankbekers ter beschikking van de huurder. De huurder laat deze na afloop van het evenement afgewassen en gesorteerd per soort achter in de daarvoor voorziene bakken. Per beker die ontbreekt, beschadigd of vuil achtergelaten wordt zal een boete aangerekend worden van €1. De huurder mag een waarborg voor het gebruik van deze bekens vragen aan de bezoekers van zijn evenement. Deze waarborg mag echter niet meer dan €1 per beker bedragen.

In het Jeugdhuis zijn ook glazen ter beschikking.

Art. 11 Publiciteit

De huurder of co-producent die voor zijn activiteit affiches of folders als publiciteit gebruikt, dient hierop steeds de vermelding '**DE KLINKER CLUB**' en het officiële logo van het jeugdcentrum te gebruiken.

Indien het evenement doorgaat in het jeugdhuis, dient ook het officiële logo van het Jeugdhuis toegevoegd te worden.

De huurder kan gebruik maken van de infoborden van het jeugdcentrum mits een aanvraag ten laatste 2 maanden voor aanvang van de activiteit.

Het ontwerp van affiches/flyers en online promotie dient steeds ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het jeugdcentrum **VOOR** de feitelijke druk of publicatie.

Het jeugdcentrum of het jeugdhuis vermeldt de activiteit op de website / sociale mediakanalen en/of in de nieuwsbrieven na het verkrijgen van duidelijke informatie van de huurder. **Gelieve ons deze informatie te bezorgen aan info@jcdeklinker.be** ten laatste 1 maand voor het evenement.

De huurder zorgt ervoor dat er bij promotie via affichage niet aan 'wildplakken' wordt gedaan. Op alle publiciteitsmaterialen dient een Verantwoordelijke Uitgever (VU) met contactgegevens vermeld te worden. Boetes ten gevolge van wildplakken worden doorgerekend aan de huurder, ook na afloop van het evenement.

Voor het overige heeft JC de Klinker geen enkele promotionele verantwoordelijkheid.

Diverse voorwaarden

Art 12: Ledenkorting

Leden van JC De Klinker kunnen een evenement in De Klinker Club steeds bezoeken aan voorverkoopprijs of reductieprijs (min 1 euro). Dit uitsluitend op vertoon van lidkaart en identiteitskaart.

Leden van Jeugdhuis De Klinker moeten 30% reductie krijgen op de toegang tot het jeugdhuis tijdens een evenement. Er wordt een ledenlijst op voorhand doorgegeven aan de huurder.

Art 13: Personeelsleden Jeugdcentrum De Klinker

Personeelsleden van het jeugdcentrum hebben steeds vrije toegang tot de verhuurde ruimten. Een gastenlijst van Jeugdcentrum De Klinker wordt tijdig overhandigd aan de huurder.

Art 14: Bijstand

Het jeugdcentrum geeft advies en bijstand bij het organiseren en promoten van een evenement.

Toegang en sleutelbewaring

Art 15: Toegang

De huurder heeft slechts toegang tot de gehuurde locatie voor de periode bepaald in de huurovereenkomst.

Art 16: Sleutelbewaring

Indien de huurder een sleutel in bewaring krijgt, zullen er afspraken gemaakt worden hoe deze sleutel terug zal overhandigd worden aan JC De Klinker. Deze afspraken worden bepaald in het huurcontract.

Verantwoordelijkheid huurder

Art 17

De huurder dient er zorg voor te dragen dat:

- Een meerderjarige verantwoordelijke wordt aangesteld die het huurcontract ondertekent. De verantwoordelijke dient bereikbaar te zijn bij de ingebruikname van de ruimte voorafgaand aan de activiteit. Hij of zij is op de hoogte van de afspraken zoals vermeld in deze overeenkomst. Hij of zij is tijdens en tot het einde van de activiteit bereikbaar en kan beslissingen nemen in naam van de huurder.
- Men enkel de ruimten gebruikt die toegezegd zijn. De uitleendienst mag onder geen enkel geval betreden worden! Bij een inbreuk wordt een boete aangerekend en kan de huurder uitgesloten worden voor toekomstig verhuur.
- Indien de huurder materiaal nodig heeft uit het assortiment van de uitleendienst, moet deze dit aanvragen zoals beschreven in het reglement van de uitleendienst. Het aangevraagd materiaal zal klaar gezet worden in de gehuurde locatie door een medewerker van JC De Klinker. Onder geen geval mag de huurder zelf materiaal uit de uitleendienst nemen. Bij een inbreuk wordt een boete van €100 aangerekend en kan de huurder uitgesloten worden voor toekomstig verhuur.
- Het maximum toegelaten aantal personen niet wordt overschreden (incl. gastenlijst).
- De toegestane huurperiode niet wordt overschreden.
- De buurtbewoners worden niet gestoord.
- De ruimte wordt na gebruik in oorspronkelijke staat achtergelaten en de checklist wordt opgevolgd en ingevuld. Indien de ruimte niet achtergelaten wordt conform de checklist, wordt er een boete aangerekend €150 en is uitsluiting van toekomstig verhuur mogelijk.

Art 18:

Elke huurder is als organisator zelf verantwoordelijk inzake de naleving van de voorschriften van gemeentelijke, provinciale en rijkstaksen op vertoningen, van vergunningen, van auteursrechten, politiereglementen en van de wet op de handelspraktijken.

De huurder moet zorgen voor de eerbiediging van de wet van 9 juli 1973 op de zedelijke bescherming van de jeugd, de wet van 7 september 1939 op de beteugeling van de dronkenschap en de VLAREM wetgeving. JC De Klinker draagt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.

Het is verboden te roken in het gehele jeugdcentrum. Dit impliceert een rookverbod in de club, het jeugdhuis, de gang, de repetitieruimtes en de wc's. Bij niet naleving is de huurder verantwoordelijk. Voor specifieke informatie m.b.t. dit rookverbod verwijzen we naar het Koninklijk Besluit van 06.07.2006 tot wijziging van het KB van 13.12.2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen. Indien bij controle door de bevoegde overheidsinstantie overtredingen worden vastgesteld, wordt de huurder hiervoor verantwoordelijk gehouden en staat hij in voor de betaling van boetes.

De huurder volgt stipt de raadgevingen en gebruiksaanwijzingen zoals die door De Klinker werden toegelicht en opgesteld.

Art 19:

De geldende wetgeving betreffende gebruik en bezit van drugs. De organisator zal de nodige maatregelen treffen teneinde gebruik/dealen van drugs in de zaal te voorkomen. Bij vaststelling of zelfs vermoeden van dealen en/of gebruik van drugs zullen de politiediensten onmiddellijk verwittigd worden.

Art 20:

Na de activiteit moeten alle voorwerpen, die niet tot het patrimonium van De Klinker Club of het Jeugdhuis behoren, verwijderd worden. Alle materiaal behorende tot het jeugdcentrum wordt op het podium geplaatst. De zaal moet volledig uitgekeerd worden, ook onder het podium. Het nodige poetsmateriaal wordt voorzien door JC De Klinker. Alle afval wordt in de zwarte container buiten gedeponeerd. Achter de toog en in het bierkot wordt met nat gekuist. Alle frigo's worden leeggemaakt en uitgekust. Het leeggoed wordt in het bierkot gesorteerd. De huurder tapt alle vaten en zet alle stroom af van zowel het licht als het geluid. De wc's en de gang worden uitgekeerd en met nat gekuist. Buiten wordt alles gekeerd, zowel voor de inkomhal als op het skatepark en het multisportterrein. De deur wordt gesloten door de huurder. De huurder zorgt ervoor dat ten laatste om 04u het publiek verwijderd is uit jeugdcentrum De Klinker. De co-producent of huurder krijgt van een medewerker van JC De Klinker een checklist waar men dit alles op kan terugvinden. Indien het Jeugdcentrum niet naar behoren gepoetst is, wordt een boete van €150 aangerekend. Wanneer dit zich herhaalt, is er een mogelijkheid tot uitsluiting van toekomstige verhuur.

JC De Klinker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor materiaal dat achtergelaten wordt door een organisator: niet voor mogelijke diefstal, noch voor beschadiging

Art. 21 Verbodsbepalingen

De organisator dient voor eigen werkmateriaal te zorgen voor de decoratie die hij nodig acht voor een goede uitbating van de zaal. Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, panelen, vloeren, wanden, doeken en plafonds te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Het aanbrengen van aanplakbrieven op en in de omgeving van het gebouw of onderdelen ervan, is verboden, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen. Om discussies tijdens de voorbereiding van de activiteit te vermijden, vraagt JC De Klinker aan de organisator om de plannen voor decoratie vooraf voor te leggen.

Het is verboden welke constructie dan ook op te trekken in en rondom de Klinker Club of het Jeugdhuis, zonder toestemming van De Klinker. Bv het plaatsen van een extra tent met een muziekinstallatie buiten wordt niet toegelaten, tenzij na expliciete goedkeuring door het evenementenloket van de Stad Aarschot.

Het is verboden te takelen aan plafonds of andere vaste constructies.

Het is verboden etenswaren te bereiden (met open vuur/gasvuur/elektrisch vuur/friteuse) in en rondom het Jeugdcentrum zonder akkoord van een medewerker van JC De Klinker.

Het is verboden aanpassingen uit te voeren aan het elektrische net, de watervoorziening en de brandbeveiliging;

De noodverlichting en het brandalarm mogen nooit uitgeschakeld worden. Nooduitgangen mogen nooit afgesloten worden. Wanneer deze regels niet nageleefd worden, kan de activiteit omwille van veiligheidsoverwegingen stopgezet worden. Bij het begin van een activiteit wordt de organisator in kennis gesteld van de werking van het brandalarm/blusapparatuur. Bij misbruik van het brandalarm of blusapparatuur wordt een schadevergoeding van de waarborgsom afgehouden.

Art 22: Verzekeringsbepalingen

Bij een eventuele schade wordt het dossier afgehandeld tussen JC De Klinker en de verzekeringsondernemingen waar Stad Aarschot mee samenwerkt.

Brandverzekering

JC De Klinker verzekert het gebouw en de inboedel tegen brand, storm, hagel, elektriciteitsschade, waterschade en glasbreuk met afstand van verhaal (polis 28.508.372).

JC De Klinker voorziet ook een objectieve aansprakelijkheidsverzekering bij brand en ontploffing bij openbare inrichtingen (polis 45.002.687).

Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering - organisator

De huurder/gebruiker sluit zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid - organisator af.

Art 23: Betwistingen

Betwistingen omtrent de bepalingen in dit reglement worden schriftelijk medegedeeld aan JC De Klinker.

Art 24: Geluidswetgeving

In JC De Klinker gelden er 2 geluidslimieten.

Fuif	95dB Laeq60
Concert	100 dB Laeq 60 (mag worden getoets aan 102dB Laeq15)

De Co-producent of huurder is verantwoordelijk voor de naleving van deze geluidslimieten. JC De Klinker stelt een gereguleerde geluidsmeter ter beschikking. Vastgestelde overtredingen en de mogelijke hieruit volgende boetes en/of gerechtelijke vervolgingen zijn voor de co-producent/huurder.

JC De Klinker stelt gratis oordoppen ter beschikking aan de huurder/co-producent. Deze moeten **gratis** ter beschikking worden gesteld aan de bezoekers.

SOCIAAL HUIS

Onderwerp: Toekenning van subsidies aan seniorenbonden op basis van het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 23.10.2017

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende goedkeuring van het reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen".

Feiten

Om de seniorenbonden die zetelen in de Aarschotse Ouderenadviesraad te stimuleren in het opzetten van activiteiten voor Aarschotse inwoners is het gerechtvaardigd en nodig om een toelage van € 12.500 te voorzien.

Dit bedrag zal op basis van artikel 3 van onderstaand besluit verdeeld worden onder de verschillende seniorenverenigingen die zetelen in de lokale ouderenadviesraad van Aarschot.

Financiële impact/budget

In het budget 2020 is daartoe onder budgetcode 2018/64930000/VTenWELZ/0959 een krediet van € 12.500 ingeschreven.

Beleidsdoelstelling: BDS000002 3 Een stad die helpt en kansen geeft 2020 – 2025

Actieplan: AP000010 3.4. We zorgen er voor dat 'iedereen mee' is in Aarschot 2020 - 2025

Budgetcode: MJP10200

Omschrijving: We verstrekken subsidies aan de diverse seniorenverenigingen van groot-Aarschot op basis van een gemeentelijk subsidiereglement

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Binnen de mogelijkheden van de kredieten, voorzien in het budget van de stad Aarschot, kunnen subsidies verleend worden aan seniorenbonden die lid zijn van de Aarschotse Ouderenadviesraad, volgens de voorwaarden zoals hierna vastgesteld.

Artikel 2

Het bedrag van de premie wordt bepaald op basis van het desbetreffende subsidiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23.10.2017. Het in de begroting goedgekeurde krediet voor seniorenbonden van Groot-Aarschot, zal daarom verdeeld worden op basis van een puntensysteem. De waarde van een punt is het krediet ingeschreven in de begroting, gedeeld door de som van het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. De uitkomst is de waarde van één punt.

Artikel 3

De toekenning van punten op basis van de activiteiten van een vereniging is erop gericht de meerwaarde van die activiteiten voor de gemeenschap van Aarschot te belonen. Daarom wordt niet voor elke soort van activiteit eenzelfde puntenaantal toegekend. De activiteiten (behalve uitstappen) moeten plaatsvinden op het grondgebied van de stad Aarschot. Activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter komen niet in aanmerking (bal, fuif, eetdag, ..). De activiteiten die in aanmerking komen voor subsidies, moeten plaatsvinden tussen 1 januari en 31 december van het vorige werkjaar.

Artikel 4

Deze subsidie staat los van alle andere subsidies waar een seniorenbond via andere wegen aanspraak op kan maken. Er wordt dus geen rekening gehouden met subsidies via andere raden, en dergelijke.

Artikel 5

Alle aanvragen worden schriftelijk of per e-mail ingediend bij de Dienst Ouderenbeleid van de stad Aarschot, Bekaflaan 31A, 3200 Aarschot.

Een aanvraag omvat een invuldocument, jaarprogramma, ledenlijst en een jaarverslag.

LOKALE ECONOMIE

Onderwerp: Stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen - wijzigingen n.a.v. de coronacrisis

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 24.02.2014 'Stedelijk politiereglement voor de privatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen';
- o de verspreiding van het COVID-19 virus binnen Europa en België;
- o de maatregelen die de federale regering heeft uitgevaardigd;
- o het mogelijke risico voor de openbare gezondheid;
- o de versoepeling van de maatregelen door de federale regering zoals de (mogelijke) heropening van de cafés en restaurants;
- o het belang om aandachtig te zijn voor de gezondheid van de hele bevolking maar ook om oog te hebben voor alle horeca-uitbaters;
- o het akkoord tussen de horecasector, de regering en de experts i.v.m. de heropening van de horeca waarin o.a. bepaald wordt dat tafels zo worden opgesteld dat de 1,5 meter tussen de gasten die aan verschillende tafels zitten, gewaarborgd is, ook wanneer de gasten naar de toiletten gaan ...

Om de mogelijkheid te creëren voor de drink- en eetgelegenheden om opnieuw en maximaal te kunnen opstarten, wenst het bestuur de horeca te ondersteunen door het van toepassing zijnde terrassenreglement soepel te hanteren zoals

- o een vereenvoudigde aanvraagprocedure voor het plaatsen of vooral uitbreiden van niet-permanente terrassen
- o een versoepeling van de voorwaarden voor het plaatsen van terrassen ...

De stad Aarschot wil hierdoor de horeca-uitbaters een hart onder de riem steken.

Drink- en eetgelegenheden vormen een zeer moeilijke context bekeken vanuit de invalshoek van de risico's op verspreiding van COVID-19. De context van deze gelegenheden is immers bij uitstek sociaal, waarbij mensen elkaar ontmoeten, praten en samen plezier maken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor de aanvraag van het plaatsen of uitbreiden van een **niet-permanent terras** (zomerterras) wordt gedurende 2020, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het stedelijk politiereglement voor de privaatieve ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.02.2014).

§1. De aanvraag wordt ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen vergezeld van

- een plattegrondtekening op schaal 1/100 van de bestaande toestand van het straat- of pleindeel waar het gewenste terras wordt ingericht. Op deze bestaande toestand wordt aangegeven waar het gewenste terras wordt ingericht. Door het aanbrengen van voldoende maatlijnen zal uit deze tekening duidelijk blijken:
 - de straatbreedte en de breedte van het voetpad.
 - de juiste inplanting van het gewenste terras ten opzichte van de bebouwing in de omgeving en meer bepaald ten opzichte van de horecazaak waarvoor het terras of de uitbreiding aangevraagd wordt.
 - de juiste inplanting van alle obstakels in de omgeving van 5m rond het terras, zoals daar zijn bomen en boomkransen, verkeerspalen en -lichten, parkeermeters, bestaand straatmeubilair zoals banken, bloembakken,...
 - alle putdeksels voor nutsvoorzieningen die aanwezig zijn op het voetpad in de omgeving van 5m rond het terras.
- minstens 3 duidelijke kleurenfoto's. Ieder van deze foto's zal de plek van het terras weergeven. De eerste foto wordt getrokken loodrecht op de gevel van de horecazaak, de twee andere geven het voetpad aan: één links en één naar rechts.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing rekening houdend met de plaatselijke omstandigheden, zoals de openbare veiligheid, het voetgangersverkeer, ...

§3. Iedere toegang naar woningen en kantoren e.d. die boven de horecazaak gelegen zijn, moet steeds over de volle lengte van deze toegang en over de volle diepte van het gevelterras vrij blijven. Het pand moet ten allen tijde ongehinderd betreden kunnen worden.

Bij levering van meubels of verhuis ten behoeve van woongelegenheden boven het horecapand, dient het meubilair van het open terras op eenvoudig verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen verwijderd te worden gedurende de tijd nodig voor de verhuiswerken en dit zonder recht op schadevergoeding.

§4. De terrasvergunning blijft beperkt tot het gedeelte van het openbaar domein dat zich uitstrekt voor de horecazaak. Mits schriftelijke toelating van de eigenaar van de naastliggende panden, kan het open terras uitgebreid worden voor deze panden.

§5. Indien er tijdens de wekelijkse markt een marktabonnee voor het horecapand een standplaats heeft, dan heeft de marktabonnee voorrang op het terras. Deze standplaats dient tijdens de markt vrij gehouden te worden voor de marktkramer. Er kan slechts een terras geplaatst worden op deze standplaats tijdens de wekelijkse markt van het ogenblik dat er een akkoord is met de marktabonnee.

§6. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij zijn en goed bereikbaar blijven. Brandweerslangen moeten steeds aan een hydrant kunnen gekoppeld worden, hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.

§7. De terrasopstelling mag nooit de vrije doorgang voor de hulpdiensten verhinderen.

§8. De vergunninghouder draagt er zorg voor dat tafels en/of stoelen niet worden opgesteld buiten de in de vergunning toegewezen oppervlakte en dat de doorgangen rondom en op het terras overeenkomstig de vergunning steeds vrij blijven. Hij zal erop toezien dat de obstakelvrije doorgang op het voetpad niet wordt ingenomen door (brom)fietsen en andere obstakels.

§9. De uitbater van een terras mag de omgeving niet vervuilen. De uitbater is verantwoordelijk voor het goed onderhoud van het terras en zijn onmiddellijke omgeving. De vergunninghouder verwijdert dagelijks alle mogelijke afval.

§10. De uitbater is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning. Hij is onder meer aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door het plaatsen, de aanwezigheid of het wegnemen van het terras en al zijn onderdelen en voor de vervuiling die de exploitatie van het terras veroorzaakt ter plaatse en in de onmiddellijke omgeving.

§11. De uitbater blijft verantwoordelijk voor alle ongevallen overkomen aan derden of voor alle schade aan het openbaar domein of aan derden berokkend, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van het terras.

§12. Naar aanleiding van werken voor openbaar nut e.a. kan de vergunning vroegtijdig ingetrokken of geschorst worden of de vergunde terras oppervlakte verminderd worden zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 2

Voor de aanvraag van het plaatsen van een **permanent terras** blijven de bepalingen van het stedelijk politiereglement voor de privative ingebruikname van de openbare weg voor horecaterrassen (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.02.2014) van toepassing.

Onderwerp: Reglement inzake financiële ondersteuning pop-up stores kernwinkelgebied Aarschot - wijzigingen n.a.v. de coronacrisis

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gelet op het reglement inzake financiële ondersteuning pop-up stores kernwinkelgebied Aarschot (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 maart 2014).

In het kader van de relancemaatregelen na de coronacrisis en ter ondersteuning van het lokale ondernemingschap wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om een artikel toe te voegen dat de mogelijkheid creëert om tijdelijke afwijkingen gemotiveerd toe te laten staan door het college van burgemeester en schepenen voor exploitaties van pop-up stores t.e.m. eind oktober 2020.

Initiatieven zoals het ondersteunen van pop-up stores betekenen een - weliswaar tijdelijke - verrijking van de lokale handel. Ze zijn een teken van vernieuwing en creativiteit. Unieke pop-up concepten kunnen het aanbod extra in de verf zetten, en daardoor extra aantrekkingskracht betekenen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Aan het reglement inzake financiële ondersteuning pop-up stores kernwinkelgebied Aarschot (goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 maart 2014) wordt een artikel 11 toegevoegd en luidt bijgevolg als volgt:

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- POP-UP STORE: een tijdelijke handelszaak voor een minimumperiode van 1 maand en een maximumperiode van 6 maanden met een stabiel karakter;
- AANVRAGER: de persoon die de subsidie zal ontvangen, dit is de uitbater of de eigenaar-uitbater van het handelspand waarin de commerciële activiteit zal uitgeoefend worden of de rechtspersoon die de uitbating laat verrichten door zijn loontrekkende;

Artikel 2

§1. Dit reglement is enkel van toepassing op een financiële ondersteuning van een pop-up store, gelegen in het kernwinkelgebied van Aarschot.

§2. Het betreft handelszaken, die rechtstreekse en persoonlijk diensten en/of goederen verkopen aan eindgebruikers. Er moet sprake zijn van een echte etalagefunctie.

§3. De startersondersteuning wordt niet verstrekt voor de uitbating van volgende zaken:

- a. nachtwinkels
- b. automatenshops
- c. alle vrije beroepen
- d. medische of paramedische beroepen
- e. bank- en verzekeringsinstellingen
- f. immobiliënkantoren

- g. alle andere kantoorfuncties
- h. alle gokactiviteiten en speelzalen
- i. seksdiensten

Artikel 3

§1. Voor de uitbater van de pop-up store wordt er een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000 euro na voorlegging van facturen (vb. reclame- en publiciteitskosten, inrichtingskosten, bezettingsovereenkomst, ...).

Voor de eigenaar van het handelspand wordt er een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 500 euro na voorlegging van facturen (vb. brandverzekering, leegstandsheffing, ...).

§2. Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen zal de subsidie overgemaakt worden van zodra de zaak effectief geopend is.

Artikel 4

§1. De aanvraag wordt per aangetekende brief of persoonlijk tegen ontvangstbewijs ingediend bij het stadsbestuur Aarschot, dienst lokale economie, Ten Drossaarde 1 – 3200 Aarschot.

§2. De gemaakte kosten worden pas vanaf de ingangsdatum van het reglement aanvaard. De ingediende facturen moeten aldus gedateerd zijn vanaf 1 april 2014.

§3. De aanvragen, die niet aangetekend verstuurd of persoonlijk afgegeven worden op de dienst lokale economie zijn niet ontvankelijk. Dit geldt ook voor niet ondertekende aanvragen. De aanvrager zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 5

§1. De aanvraag kan enkel gebeuren op het daartoe voorziene volledig ingevulde standaardformulier, ondertekend door de aanvrager en waarbij de hierna vermelde documenten gevoegd zijn:

1. een bezettingsovereenkomst of een eigendomsbewijs van het pand;
2. het bewijs van de inschrijving, met correcte vestigingseenheid, in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO);
3. een socio-economische vergunning → enkel indien pop-up store groter is dan 400 m²;
4. een omschrijving omtrent de aard van de activiteit;
5. één of meerdere facturen gedateerd vanaf de ingangsdatum van het reglement;
6. een recente kleurenfoto van het pand;

§2. Indien de vereiste documenten niet bij het aanvraagformulier gevoegd zijn, zal de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd. De aanvrager zal hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Nadien kan er eventueel een volledig nieuwe aanvraag ingediend worden.

§3. De geleverde gegevens zullen door de bevoegde stadsdiensten strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Artikel 6

Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen op basis van de ingediende en aanvaarde kopieën van de facturen en van de noodzakelijke kopieën van documenten (artikel 5 §1), wordt de subsidie gestort op het opgegeven rekeningnummer.

Artikel 7

§1. De ondersteuningssubsidie toegekend en/of uitbetaald op basis van onjuiste gegevens, het niet naleven van de wettelijke verplichtingen of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie, zal teruggevorderd worden, vermeerderd met de gerechtelijke interest.

§2. Eveneens zal de subsidie, verhoogd met de gerechtelijke interest teruggevorderd worden wanneer:

1. de aanvrager de toepassingen van dit reglement niet naleeft;
2. de activiteit niet strookt met voorwaarden van artikel 2.

§3. Alle betwistingen en interpretatieproblemen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

§1. Er is een subsidiepot voorzien van 10.000 euro per jaar. Omwille hiervan worden de dossiers behandeld op basis van het FIFO-principe (first in, first out).

§2. De subsidie kan gecumuleerd worden met andere handelssubsidies van de stad (vb. gevelrenovatie, ...).

§3. Éénzelfde kost kan echter geen tweemaal in rekening gebracht worden.

Artikel 9

Het uitbaten van een pop-up store zal niet resulteren in een schrapping van de handelszaak op de leegstandslijst.

Nieuwe uitbaters van een pop-up store worden gevrijwaard van de kosten voor het uitvoeren van een brandveiligheidscontrole indien het retributiereglement dit toelaat.

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2014.

Artikel 11

In het kader van de relancemaatregelen na de coronacrisis, wordt aan het college van burgemeester en schepenen de mogelijkheid geboden om tijdelijk gemotiveerd afwijkingen toe te staan op dit reglement voor de exploitaties van pop-up stores tot en met eind oktober 2020.

FINANCIËN

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve subsidies 2020 - Stad Aarschot: toelage Handelsvereniging Aarschot Parelt, Middenstandsraad en Aarschotse Marktkoopliedenbond

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten

Gelet op

- de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van 13.12.1990;
- de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de nominatieve subsidies 2020 van de stad Aarschot, gewijzigd bij besluiten van de gemeenteraad van 23.01.2020, 13.02.2020, 12.03.2020 en 23.04.2020

Het college van burgemeester en schepenen wenst de toelagen van Handelsvereniging Aarschot Parelt, Middenstandsraad en Aarschotse Marktkoopliedenbond te verdubbelen in 2020 ter ondersteuning van de handel in Aarschot, zijnde 24.000 euro extra voor de Handelsvereniging Aarschot Parelt, 5.000 euro extra voor de Middenstandsraad en 2.500 euro extra voor de Aarschotse Marktkoopliedenbond.

Gelet op de lijst van de nominatieve subsidies 2020 van de stad Aarschot in bijlage.

Financiële impact/budget

De extra toelage van 2.500 euro aan Aarschotse Marktkoopliedenbond zal worden gefinancierd, na herschikking kredieten, via de actie '2.2.3 We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen', actienummer 'AC000019' en raming nummer MJP 101649.

De extra toelage van 24.000 euro aan Handelsvereniging Aarschot Parelt zal worden gefinancierd, na herschikking kredieten, via de actie '2.2.3 We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen', actienummer 'AC000019' en raming nummer MJP101642.

De extra toelage van 5.000 euro aan middenstandsraad zal worden gefinancierd, na herschikking kredieten, via de actie '2.2.3 We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen', actienummer 'AC000019' en raming nummer MJP101651.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve subsidies 2020 vast, zoals bepaald in het document in bijlage, waarbij de toelagen van Handelsvereniging Aarschot Parelt, Middenstandsraad en Aarschotse Marktkoopliedenbond verdubbeld worden in 2020 ter ondersteuning van de handel in Aarschot, zijnde 24.000 euro extra voor de Handelsvereniging

Aarschot Parelt, 5.000 euro extra voor de Middenstandsraad en 2.500 euro extra voor de Aarschotse Marktkoopliedenbond.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29.02.1996.

Onderwerp: Intekening op de uitgifte van aandelen Apt door Iverlek

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, in het bijzonder de artikelen 2, 40, 41 en Deel 3, Titel 3;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018.

Feiten

Gelet op

- o het schrijven van Iverlek, d.d. 17 april 2020 met als onderwerp 'uitnodiging intekening uitgifte aandelen Apt', zie bijlage;
- o de toelichting in de nota 'uitgifte aandelen Apt motivering en procedure', zie bijlage.

De stad Aarschot is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek en heeft momenteel 81.810 Apt-aandelen in Iverlek, zijnde 1,90% van het totaal aantal Apt-aandelen.

De Raad van Bestuur van Iverlek heeft, als aandeelhouder van Publi-T, in december 2019 beslist om in te tekenen op een kapitaalverhoging van Publi-T, de holding die de hoogspanningsnetbeheerder Elia controleert. Iverlek heeft 14.533 nieuwe aandelen van Publi-T gekocht, waardoor de participatie stijgt van 111.145 naar 125.678 aandelen (een toename met 13%).

De kapitaalverhoging van Publi-T is van strategisch belang om België in de toekomst te kunnen bevoorraden van elektriciteit vanuit Duitsland en Groot-Brittannië en niet enkel vanuit Frankrijk en Nederland. Rekening houdende met de toekomstige kernuitstap is deze investering essentieel om de elektriciteitsbevoorrading steeds te kunnen garanderen en een mogelijke black-out (als gevolg van een strenge winterprik) in de toekomst te vermijden.

Om aan de steden en gemeenten (die aangesloten zijn bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek) de mogelijkheid te bieden om te participeren in de investering in Publi-T en te genieten van de bijbehorende winsten, heeft Iverlek beslist over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen Apt. Iverlek geeft maximaal 561.843 nieuwe aandelen uit, waardoor het totaal aantal Apt-aandelen stijgt van 4.297.197 naar 4.859.040 (eveneens een toename met 13%). De uitgifteprijs van de nieuwe aandelen Apt bedraagt 21,34 euro per aandeel.

Het rendement op de nieuwe Apt-aandelen komt overeen met het rendement op de nieuwe aandelen Publi-T, in casu 3,2% (gegarandeerd, behoudens onverwachte omstandigheden, conform de afspraken met de energieregulator CREG).

Het proportioneel toegewezen aantal Apt-aandelen voor de stad Aarschot bedraagt 10.696 aandelen aan een eenheidsprijs van 21,34 euro voor een totaal bedrag van 228.252,64 euro. Indien de stad Aarschot niet intekent op de nieuwe Apt-aandelen zal het aandeel van de stad Aarschot dalen van 1,90% naar 1,68%.

Voor de financiering van de nieuwe aandelen heeft Iverlek drie verschillende opties uitgewerkt:

- o optie 1: De deelnemer schrijft in op de proportioneel toegekende aandelen Apt en financiert dat volledig met inbreng van eigen middelen.
- o optie 2: De deelnemer schrijft in op de proportioneel toegekende aandelen Apt en financiert het saldo, na de aanwending van de nog aanwezige liquiditeiten in de rekeningsectoren Apt en Apg (zijnde 45.945,04 euro voor de stad Aarschot), met de inbreng van eigen middelen.
- o optie 3: De deelnemer schrijft in op de proportioneel toegekende aandelen Apt en verzoekt Iverlek dit te financieren volgens een individueel financieringsvoorstel zonder eigen inbreng van middelen (zie schrijven in bijlage):
 - o Een eerste deel van de aandelen wordt gefinancierd door aanwending van de nog aanwezige liquiditeiten in de rekeningsectoren Apt en Apg, zijnde 45.945,04 euro voor de stad Aarschot,
 - o het saldo, zijnde 182.307,60 euro, wordt gefinancierd met een jaarlijkse aflossing van 36.461,52 euro gedurende 5 jaar (2021 t.e.m. 2025):
 - deels gefinancierd met de winsten van de rekeningsectoren Apt en Apg die sowieso niet voor uitkering waren voorzien in de meerjarenplanning, zijnde 19.660,48 euro in 2021, 20.904,66 euro in 2022, 22.172,77 euro in 2023, 23.464,80 euro in 2024 en 23.464,80 euro in 2025, en
 - deels gefinancierd met een vermindering van het vooropgesteld dividend, zijnde 16.801,04 euro in 2021, 15.556,86 euro in 2022, 14.288,75 euro in 2023, 12.996,72 euro in 2024 en 12.996,72 euro in 2025.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 02.06.2020 voorgesteld om in te tekenen op 10.696 aandelen Apt, zoals proportioneel toegewezen aan de stad Aarschot, en dit te financieren volgens het bovenvermeld individueel financieringsvoorstel zonder eigen inbreng van middelen (optie 3).

De steden en gemeenten moeten uiterlijk op 30.06.2020 aangeven dat ze al dan niet willen inschrijven op hun proportioneel deel van de aandelen (of eventueel extra aandelen willen verwerven). Hierbij moeten ze ook de gewenste financieringsvorm aangeven.

Volgens de actuele planning zal de hele operatie worden gefinaliseerd in januari 2021, waardoor de aanschaf van de aandelen geen impact heeft op de kredieten van 2020 in het meerjarenplan van de stad.

Financiële impact/budget

Voor zover gekozen wordt voor de financieringsvorm zonder eigen inbreng van de stad, zal het uitgekeerde dividenden gedurende de volgende 5 jaar verminderd worden met 16.801,04 euro in 2021, 15.556,86 euro in 2022, 14.288,75 euro in 2023, 12.996,72 euro in 2024 en 12.996,72 euro in 2025. In totaal zal het uitgekeerde dividend (verspreid over 5 jaar) verminderen met **72.640,09 euro**.

Daartegenover staat dat de stad 10.696 aandelen Apt aanschaft voor een uitgifteprijs van **228.252,64 euro** (21,34 euro per aandeel).

Het verschil zit in de aanwending van de liquide middelen binnen de rekeningsectoren Apt en Apg (= 15% van de winst die niet aan de vennoten wordt uitgekeerd conform de statuten van Iverlek) en die dus binnen Iverlek zouden blijven als liquiditeitsbuffer. In het voorstel van Iverlek kunnen deze liquide middelen nu toch aangewend worden ter financiering van de nieuwe aandelen Apt.

In het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Aarschot, zie raming MJP101421, moet bij de eerstvolgende wijziging het jaarlijks te verwachten dividend van Iverlek, zijnde 60.253,48 euro aangepast worden tot 43.452,44 euro in 2021, 44.696,62 euro in 2022, 45.964,73 euro in 2023, 47.256,76 euro in 2024 en 47.256,76 euro in 2025.

Stemming

Met 25 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt), 4 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad wenst in te tekenen op het proportioneel toegewezen aantal Apt-aandelen van Iverlek, in casu 10.696 aandelen aan een eenheidsprijs van 21,34 euro voor een totaal bedrag van 228.252,64 euro, zoals uiteengezet in het aanbod van Iverlek in bijlage.

Artikel 2

De volstorting van de nieuwe Apt-aandelen zullen gefinancierd worden conform het financieringsvoorstel zonder inbreng van eigen middelen van de stad Aarschot (optie 3):

- o Een eerste deel van de aandelen wordt gefinancierd door aanwending van de nog aanwezige liquiditeiten in de rekeningsectoren Apt en Apg, zijnde 45.945,04 euro voor de stad Aarschot,
- o het saldo, zijnde 182.307,60 euro, wordt gefinancierd met een jaarlijkse aflossing van 36.461,52 euro gedurende 5 jaar (2021 t.e.m. 2025):
 - deels gefinancierd met de winsten van de rekeningsectoren Apt en Apg die sowieso niet voor uitkering waren voorzien in de meerjarenplanning, zijnde 19.660,48 euro in 2021, 20.904,66 euro in 2022, 22.172,77 euro in 2023, 23.464,80 euro in 2024 en 23.464,80 euro in 2025,
 - deels gefinancierd met een vermindering van het vooropgesteld dividend, zijnde 16.801,04 euro in 2021, 15.556,86 euro in 2022, 14.288,75 euro in 2023, 12.996,72 euro in 2024 en 12.996,72 euro in 2025.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing en zal deze beslissing, uiterlijk 30 juni 2020, ter kennisgeving overmaken aan de financiële dienst van Fluvius op het e-mailadres johan.verzyck@fluvius.be.

SPORTCENTRUM

Onderwerp: Reglement betreffende de tarieven voor het gebruik van schoolsportinfrastructuur - uitgesteld met verlenging van de bestaande overeenkomsten tot eind september 2020

Tussenkomen

De voorzitter deelt mee dat de scholengroep Arcadia heeft verzocht dit agendapunt uit te stellen tot september. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het punt af te voeren en de bestaande contracten met een maand te verlengen, d.i. tot eind september 2020.

De raad stemt hiermee unaniem in.

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gelet op wat volgt:

- o Vanaf 1 augustus worden de sporthallen Bekaf Noord en KAMSA naschools gebruikt door de Stad Aarschot. Het opmaken van gebruiksovereenkomsten en facturatie aan sportverenigingen gebeurt door de sportdienst van de Stad Aarschot.

Voor het gebruik van de schoolsportinfrastructuur moeten de tarieven en een gebruiksovereenkomst worden vastgelegd.

- o Aan de gemeenteraad wordt volgende ontwerpbeslissing voorgelegd:

Artikel 1

Het tariefreglement voor het gebruik van schoolsportinfrastructuur wordt goedgekeurd.

Schoolsportinfrastructuur		
. Voor het gebruik van de grote zaal van een sporthal		
a) normaal tarief (volwassenen, senioren, veteranen...)		
Terrein	Tarief in EUR	Toepasselijk voor
1	15/uur	Verenigingen met standplaats te Aarschot
Alle	30/uur	Verenigingen met standplaats te Aarschot
Alle	200/dag (voorbereiding eventueel op andere dag inbegrepen)	Verenigingen met standplaats te Aarschot
b) afwijkende tarieven : voor de jeugd ploegen, de mindervaliden en de Aarschotse scholen		
Terrein	Tarief in EUR	Toepasselijk voor
1 / alle	Gratis	Mindervaliden
1	5/uur	Jeugd ploegen
Alle	15/uur	Jeugd ploegen
1	5/uur	Scholen met standplaats te Aarschot
Alle	15/uur	Scholen met standplaats Aarschot
c) afwijkende tarieven : Jeugd ploegen van erkende Aarschotse sportverenigingen die zijn aangesloten bij een erkende, gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie.		
Jeugdtarief -50%		
d) afwijkende tarieven : Jeugd ploegen van erkende Aarschotse sportverenigingen die <u>niet</u> zijn aangesloten bij een erkende, gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie.		

Jeugdtarief -25%
e) afwijkende tarieven : niet-erkende Aarschotse clubs/niet-Aarschotse clubs/niet-Aarschotenaar/ander gemeentebestuur
Zowel voor jeugd als volwassenen + 50 %
f) Voor wedstrijden met inkomgeld vanaf 5 EUR wordt een bijkomend bedrag van 70 EUR aangerekend
g) vanaf 1 volwassene (> 21 jaar) = volwassenentarief (trainer niet inbegrepen)
. Voor het gebruik van een turn-, danszaal of polyvalente ruimte
a) normaal tarief (volwassenen, senioren, veteranen...)
10 EUR per uur voor verenigingen met standplaats te Aarschot
b) afwijkende tarieven : voor de jeugdploegen, de mindervaliden en de Aarschotse scholen
Gratis voor mindervaliden
5/uur voor jeugdploegen
5/uur voor scholen met standplaats te Aarschot
c) afwijkende tarieven : Jeugdploegen van erkende Aarschotse sportverenigingen die zijn aangesloten bij een erkende, gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie.
Jeugdtarief -50%
d) afwijkende tarieven : Jeugdploegen van erkende Aarschotse sportverenigingen die niet zijn aangesloten bij een erkende, gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie.
Jeugdtarief -25%
e) afwijkende tarieven : niet-erkende Aarschotse clubs/niet-Aarschotse clubs/niet-Aarschotenaar/ander gemeentebestuur
Zowel voor jeugd als volwassenen + 50 %
f) vanaf 1 volwassene (> 21 jaar) = volwassenentarief (trainer niet inbegrepen)

Artikel 2

De gebruiksovereenkomst als in bijlage wordt goedgekeurd.

- De scholengroep Arcadia heeft verzocht dit agendapunt uit te stellen tot september. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het punt af te voeren en de bestaande contracten met een maand te verlengen, d.i. tot eind september 2020.

Financiële impact/budget

Raming uitgaven Stad Aarschot voor gebruik schoolsportinfrastructuur: 45.000 euro (Sporthal Bekaf Noord 7 dagen/35 weken: 35.000 euro, sporthal KAMSA 2 dagen/35 weken: 10.000 euro)

Raming inkomsten Stad Aarschot voor gebruik schoolsportinfrastructuur: 37.000 euro (Sporthal Bekaf Noord: 6.500 euro, sporthal KAMSA: 1.500 euro)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Het agendapunt "Reglement betreffende de tarieven voor het gebruik van schoolsportinfrastructuur" wordt uitgesteld. De bestaande contracten worden verlengd tot eind september 2020.

HOOGDRINGENDHEID OPENBARE VERGADERING

Onderwerp: Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten 2020-2025 - wijziging n.a.v. de coronacrisis

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 'Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten - 2020-2025';
- o de verspreiding van het COVID-19 virus binnen Europa en België;
- o de maatregelen die de federale regering heeft uitgevaardigd;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 14.05.2020 'Belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - wijziging n.a.v de coronacrisis';
- o de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 26.05.2020 - aanpassing van de belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten n.a.v. de coronacrisis. Hierbij werd beslist dat voor het gebruik van het openbaar domein en van elektriciteit ter gelegenheid van markten voor dit kalenderjaar niet moet betaald worden.
- o de politieverordening van de burgemeester van 27.05.2020 'Coronavirus - heropstart wekelijkse markt en tijdelijke herschikking marktplan - exitstrategie', bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 11 juni 2020;

In het kader van de exitstrategie werd bij ministerieel besluit van 15.05.2020 bepaald dat de openbare markten onder bepaalde voorwaarden kunnen opengaan, o.a. maximum 50 kramen, het verplicht dragen van mondklappers door de marktkramers en hun personeel,...

Bij ministerieel schrijven van 14.05.2020, na de persconferentie van de nationale veiligheidsraad van 13 mei, gaf de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken reeds aan dat de lokale besturen de wijze waarop de openbare markten hieraan moeten voldoen, moeten vastleggen. Zij moeten ervoor zorgen dat op de toegestane markten de nodige maatregelen genomen worden om alle personen te beschermen tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19, met inbegrip van de social distancing-regels, in het bijzonder het behoud van de afstand van 1,5 meter tussen elke persoon, en op basis van een veilig circulatieplan.

Op 27.05.2020 vaardigde de burgemeester een politieverordening uit voor de heropstart van de wekelijkse markt en de tijdelijke herschikking van het marktplan. (bekrachtigd door de gemeenteraad van 11 juni 2020)

De stad Aarschot wenst het marktgebeuren in Aarschot tijdens de coronacrisis te ondersteunen.

Ook marktkramers worden economisch zwaar getroffen door de 'corona'-maatregelen van de Vlaamse en de federale regering. Maar net zoals iedereen, beseffen zij dat volksgezondheid boven alles gaat. Het bestuur is hen dankbaar dat ze mee de richtlijnen opvolgen om de verspreiding van het virus af te remmen, ook al betalen ze daar letterlijk en figuurlijk een zware prijs voor.

De stad Aarschot wil de marktkramers een hart onder de riem steken en het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten voor dit kalenderjaar volledig gratis maken.

Financiële impact/budget

'Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten - vrijstelling voor aanslagjaar 2020 omwille van coronacrisis'

In het meerjarenplan 2020-2025 is een ontvangst opgenomen m.b.t. de belasting op markten op het openbaar domein voor een bedrag van 95.000 euro op jaarbasis in 2020, nl. raming MJP101659, onder de actie 2.2.3. We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen, ARK 73600000.

In de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan zal de ontvangst voor een bedrag van 95.000 euro in 2020 geschrapt worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor het **aanslagjaar 2020** wordt de belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten **niet** geheven.

Voor de **aanslagjaren 2021-2025** heeft het besluit van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten **wel** uitwerking.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten 2020-2025 wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 1

*Er wordt voor de **aanslagjaren 2021-2025** een belasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten, tenzij deze ingebruikname het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst.*

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein ter gelegenheid van markten.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op:

- voor de vaste deelnemers: **2 euro** per lopende meter ingenomen etalageruimte
- voor de losse deelnemers: **2,7 euro** per lopende meter ingenomen etalageruimte.

Elk gedeelte van een lopende meter wordt als een volle lopende meter beschouwd.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand oktober 2019.

Deze bedroeg 108,98 (gezondheidsindex 2013 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Ingeval van werken waardoor de marktstandplaatsen moeilijk toegankelijk zijn, kan in verhouding tot de duur der werken een halvering van de belasting worden toegekend.

De belasting is niet verschuldigd voor acties van occasionele verkoop met niet-commercieel karakter, hiervoor is een toelating van het college van burgemeester en schepenen nodig. Deze verkopen zijn acties van verenigingen, scholen en particulieren om bijvoorbeeld culturele, sportieve, menslievende, sociale of educatieve doelstellingen te realiseren. Deze verkopen zijn niet onderworpen aan de bepalingen die voor de ambulante handelaars gelden.

Artikel 4 - Vaste deelnemers - abonnement

Voor het verwerven van een vaste standplaats op het openbaar domein, ter gelegenheid van markten, is een abonnement vereist.

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur. De prijs van een dergelijk abonnement wordt berekend overeenkomstig artikel 3.

De houders van een vaste plaats ontvangen via de post het aanslagbiljet.

Artikel 5 - Losse deelnemers en standwerkers

De gemeentelijk aangestelde marktverantwoordelijke ontvangt ter plaatse de belasting van de losse marktkramers en standwerkers tegen afgifte van een kwitantie. Bij niet-betaling worden deze van de markt verwezen.

Artikel 6

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7

De daartoe beëdigde aangestelden van het stadsbestuur zijn gemachtigd alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de praktische uitvoering en opvolging.

Artikel 4

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 26.05.2020 - aanpassing van de belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten n.a.v. de coronacrisis, wordt bekrachtigd.

Artikel 5

De beslissing van de gemeenteraad van 14.05.2020 'Belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - wijziging n.a.v de coronacrisis', wordt ingetrokken.

Onderwerp: Retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - wijziging n.a.v. de coronacrisis
--

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 'Retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten';
- o de verspreiding van het COVID-19 virus binnen Europa en België;
- o de maatregelen die de federale regering heeft uitgevaardigd;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 14.05.2020 'Belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - wijziging n.a.v de coronacrisis';
- o de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 26.05.2020 - aanpassing van de belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten n.a.v. de coronacrisis. Hierbij werd beslist dat voor het gebruik van het openbaar domein en van elektriciteit ter gelegenheid van markten voor dit kalenderjaar niet moet betaald worden.
- o de politieverordening van de burgemeester van 27.05.2020 'Coronavirus - heropstart wekelijkse markt en tijdelijke herschikking marktplan - exitstrategie', bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 11 juni 2020;

In het kader van de exitstrategie werd bij ministerieel besluit van 15.05.2020 bepaald dat de openbare markten onder bepaalde voorwaarden kunnen opengaan, o.a. maximum 50 kramen, het verplicht dragen van mondklappers door de marktkramers en hun personeel,...

Bij ministerieel schrijven van 14.05.2020, na de persconferentie van de nationale veiligheidsraad van 13 mei, gaf de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken reeds aan dat de lokale besturen de wijze waarop de openbare markten hieraan moeten voldoen, moeten vastleggen. Zij moeten ervoor zorgen dat op de toegestane markten de nodige maatregelen genomen worden om alle personen te beschermen tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19, met inbegrip van de social distancing-regels, in het bijzonder het behoud van de afstand van 1,5 meter tussen elke persoon, en op basis van een veilig circulatieplan.

Op 27.05.2020 vaardigde de burgemeester een politieverordening uit voor de heropstart van de wekelijkse markt en de tijdelijke herschikking van het marktplan. (bekrachtigd door de gemeenteraad van 11 juni 2020)

De stad Aarschot wenst het marktgebeuren in Aarschot tijdens de coronacrisis te ondersteunen.

Ook marktkramers worden economisch zwaar getroffen door de 'corona'-maatregelen van de Vlaamse en de federale regering. Maar net zoals iedereen, beseffen zij dat volksgezondheid boven alles gaat. Het bestuur is hen dankbaar dat ze mee de richtlijnen opvolgen om de verspreiding van het virus af te remmen, ook al betalen ze daar letterlijk en figuurlijk een zware prijs voor.

De stad Aarschot wil de marktkramers een hart onder de riem steken en het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten voor dit kalenderjaar volledig gratis maken. De retributie zal dus niet geïnd worden en diegenen die al betaald hebben, zullen een creditnota ontvangen.

Financiële impact/budget

'Retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten – vrijstelling voor aanslagjaar 2020 omwille van coronacrisis'

In het meerjarenplan 2020-2025 is een ontvangst opgenomen m.b.t. de retributie op gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten voor een bedrag van 10.000 euro op jaarbasis in 2020, nl. raming MJP101661, onder de actie 2.2.3. We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen, ARK 70409999.

In de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan zal de ontvangst voor een bedrag van 10.000 euro in 2020 geschrapt worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 is **geen** retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten verschuldigd.

Vanaf 1 januari 2021 wordt opnieuw een retributie gevestigd op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 12.12.2019 houdende goedkeuring van de retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 1

Vanaf 1 januari 2021 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de elektriciteit ter gelegenheid van markten.

Artikel 3

*De retributie wordt vastgesteld op **28,80 euro** per kwartaal.*

Het bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2013. Deze bedroeg 121,12 (gezondheidsindex 2004 = 100).

Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar de hogere tien cent.

Artikel 4

Voor het verwerven van het elektriciteitsverbruik, ter gelegenheid van markten, is een abonnement vereist.

De abonnementen worden toegekend voor een duur van 1 jaar.

Artikel 3

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 26.05.2020 - aanpassing van de belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten n.a.v. de coronacrisis, wordt bekrachtigd.

Artikel 4

De beslissing van de gemeenteraad van 14.05.2020 'Belasting op het gebruik van het openbaar domein en retributie op het gebruik van elektriciteit ter gelegenheid van markten - wijziging n.a.v de coronacrisis', wordt ingetrokken.

Onderwerp: Politiereglement op de fuiven en evenementen en het reglement op de speelstraten - wijziging n.a.v. de coronacrisis

Regelgeving, context en motivering

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

- o het politiereglement op de fuiven en evenementen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 februari 2002 en gewijzigd op 27 januari 2014 en 14 februari 2019;
- o het reglement op de speelstraten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 maart 2019;

De maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus leiden ertoe dat tal van evenementen in de zomer niet kunnen plaatsvinden. Dat geldt in het bijzonder voor grotere evenementen. Om lokale kleinschalige initiatieven optimaal een kans te geven en te ondersteunen, wenst het bestuur tijdelijk de van toepassing zijnde reglementen soepel te hanteren meer bepaald

- o het politiereglement op de fuiven en evenementen - de aanvraag/melding van de organisatie van gewone en middelgrote evenementen, waaronder ook de buurtfeesten;
- o het reglement op de speelstraten.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal hierdoor gedurende 2020 op gemotiveerde wijze kunnen beslissen rekening houdend met de openbare veiligheid, gezondheid, zindelijkheid, mogelijke overlast voor de burens, plaatselijke omstandigheden, een haalbare administratieve afhandeling van het dossier, ...

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1 - Politiereglement op de fuiven en evenementen

Voor het organiseren van een **gewoon of middelgroot evenement** wordt gedurende 2020, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het politiereglement op de fuiven en evenementen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 februari 2002 en gewijzigd op 27 januari 2014 en 14 februari 2019).

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op gemotiveerde wijze rekening houdend met de openbare veiligheid, gezondheid, zindelijkheid, mogelijke overlast voor de burens, plaatselijke omstandigheden, een haalbare administratieve afhandeling van het dossier, ...

Volgende bepalingen van voornoemd politiereglement blijven gelden.

- o hoofdstuk III - Reglementaire bepalingen
 - o afd. 1 sluitingsuur
 - o afd. 2 geluidshinder
 - o afd. 3 private en bijzondere veiligheid
 - o afd. 4 verkoop van alcoholhoudende dranken
 - o afd. 5 lichtpollutie
 - o afd. 6 brandveiligheid
- o hoofdstuk IV - Sportevenementen
- o hoofdstuk V - Controle-, straf- en slotbepalingen

Voor het organiseren van een **mega evenement** blijven de bepalingen van het politiereglement op de fuiven en evenementen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 februari 2002 en gewijzigd op 27 januari 2014 en 14 februari 2019) van toepassing.

Artikel 2 - Reglement op de speelstraten

Voor het inrichten van een speelstraat wordt gedurende 2020, uitzonderlijk, een soepele regeling gevolgd die afwijkt van de procedure en de voorwaarden vermeld in het reglement op de speelstraten (goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 maart 2019).

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op gemotiveerde wijze rekening houdend met de openbare veiligheid, gezondheid, zindelijkheid, mogelijke overlast voor de burens, plaatselijke omstandigheden, een haalbare administratieve afhandeling van het dossier, ...

Volgende bepalingen van voornoemd reglement blijven gelden.

§1. De engagementsverklaring wordt ondertekend (te downloaden via <http://www.aarschot.be/vrije-tijd/jeugdcentrum-de-klinker/speelstraten> of te verkrijgen aan de balie van JC De Klinker). Het evenement moet voor de opgegeven deadlines geregistreerd worden via het evenementenloket op de website van stad Aarschot.

§2. Een speelstraat in de **zomer** kent volgende termijnen:

- 1 dag naar keuze
- 7 opeenvolgende dagen
- 3 weekends
- een vaste dag in de week, maximum 7 dagen.

§3. Een speelstraat kan doorgaan **tussen 10u en 21u** De aanvrager specificeert de gekozen uren in zijn aanvraag.

§4. Het spelende kind staat centraal tijdens de speelstraat.

§5. Per speelstraat zijn er minimum 2 personen, de meters en/of peters (eventueel van het buurtcomité), verantwoordelijk voor de opvolging van de doelstellingen en fungeren als aanspreekpunten. Zij zijn verantwoordelijk voor het plaatsen en verwijderen van de door de technische dienst geleverde- nadarhekken. De straat wordt vrijgemaakt van doorgaand verkeer, maar inwoners van de straat moeten steeds (stapvoets) kunnen parkeren. Ook hulpdiensten moeten steeds door kunnen.

§6. De organisatoren van de speelstraat gaan na (via mondelinge of schriftelijke bevraging) of er voldoende draagvlak (meer dan de helft van de bewoners gaan akkoord) is bij de bewoners van de straat om een speelstraat te organiseren. Indien de stad klachten krijgt van een bewoner / bewoners, moet bewezen kunnen worden dat er een rondvraag is gebeurd.

§7. De speelstraat moet doorgaan in een straat met een overheersend woonkarakter: advies wordt door de politie gegeven (dit kan verschillend zijn per buurt). De maximumsnelheid is 50km per uur en er is geen (belangrijk) doorgaand verkeer of openbaar vervoer. De omringende straten blijven bereikbaar bij het afsluiten van de speelstraat.

§8. Indien er zich een handelaar bevindt in het afgesloten deel van de straat, moet er een schriftelijk akkoord worden gegeven door de handelaar. Indien deze niet akkoord gaat, moet de handelaar bereikbaar blijven voor elk verkeer tijdens de speelstraat. De toestemming moet niet worden gevraagd wanneer de speelstraat doorgaat op een sluitingsdag van de handelaar.

§9. Na de speelstraat kan er een buurtfeest doorgaan – tijdens de speelstraat ligt de prioriteit op spelen.

§10. Elke speelstraat kan een gratis speelstratenpakket aanvragen bij de uitleendienst. Daarnaast kunnen de peters en meters ook een keuzepakket reserveren in de uitleendienst. De verantwoordelijken van de speelstraat halen en leveren dit pakket opnieuw af bij Jeugdcentrum De Klinker op de afgesproken datum. De peters en meters van de speelstraat kunnen verder beroep doen op de stedelijke uitleendienst voor extra materiaal.

§11. De nodige vergunningen (verkeersvrij maken van de straat) moeten aangevraagd worden door de organisator van de speelstraat bij het evenementenloket.

§12. Het afsluiten van de straat gebeurt met verkeersborden C3. Deze worden door de technische dienst geleverd op een moment dat voor hun past, de organisatoren plaatsen deze borden op het juiste moment op de juiste plaats (plannetje wordt meegeleverd door de technische dienst) om de straat af te sluiten. De burgerlijke aansprakelijkheid van de peters en meters die in opdracht van het stadsbestuur helpen bij de inrichting van speelstraten is verzekerd via de ABA-polis 45.403.254 van de stad.

§13. Het inrichten van een speelstraat ontslaat ouders niet met betrekking tot het toezicht op hun kinderen.

§14. Een speelstraat mag niet worden georganiseerd tijdens de momenten dat de vuilniswagens ophalingen organiseren. De peters en meters zijn zelf verantwoordelijk om na te gaan wanneer de afvalophaling in hun straat gebeurt.

§15. Een speelstraat is geen kinderopvang. De peters en meters van de speelstraten houden toezicht, maar ouders blijven verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.

§16. Wanneer niemand op straat speelt (zoals bv. bij heftig regenweer), kunnen de organisatoren van de speelstraat beslissen om de straat die dag niet af te sluiten.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Vraag van raadslid Kurt Lemmens: goedkeuring agenda en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Interleuven op 24 juni 2020

Regelgeving, context en motivering

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten

Gelet op

- o het lidmaatschap van de stad Aarschot bij Interleuven;
- o de gecoördineerde statuten van Interleuven;
- o de uitnodiging d.d. 22.04.2020 van Interleuven voor de algemene vergadering met volgende agendapunten:
 1. Samenstelling van het bureau
 2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering d.d. 11-09-2019
 3. Verslag over de activiteiten 2019
 4. Jaarrekening per 31-12-2019 – verslag van de Commissaris-Revisor
 5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
 6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor
 7. Vervanging leden raad van bestuur
 8. Principevoorstel met betrekking tot de herschikking van de aandelen van de uitgetreden vennoten
 9. Project Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO): Nieuwland-Meetshoven: oprichting bedrijventerreinvereniging vzw en statuten
 10. Diversen
- o de beslissing van de gemeenteraad van 09.05.2019 houdende aanstelling van raadslid Kurt Lemmens en raadslid Bart Dehaes als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Interleuven en dit voor de duur van de legislatuur.

Overwegende dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor elke algemene vergadering herhaald dient te worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de voormelde agendapunten en de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Interleuven op 24 juni 2020 te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven.

Onderwerp: Vraag van Groen fractie over bemaling op bouwerven: voorleggen principeverklaring

Tussenkomen

Betty Kiesekoms, Thomas Salaets, Petra Vanlommel - raadsleden voor Groen Aarschot

Bemaling op bouwerven

De grondwaterstand staat reeds geruime tijd op een alarmerend laag peil. Deze trend zagen we ook de voorbije jaren. Het gaat van kwaad naar erger. Dit jaar werd code oranje in mei van kracht!

In zulke droge periodes, wanneer burgers spaarzaam moeten omspringen met water, is het moeilijk te vatten dat aan bouwerven grondwater zomaar vrij opgepompt mag worden en losweg in de riool verdwijnt. Het gaat niet over een paar

liter maar enorme hoeveelheden. De bouwplaats wordt drooggelegd, maar ook de omringende gronden, tuinen, grondwaterputten, vijvers,

Je krijgt het niet uitgelegd aan je inwoners dat ze de tuin niet mogen besproeien, het zwembad niet mogen vullen, terwijl wat verder kubieke meters water wegstromen.

Je krijgt het niet uitgelegd aan je inwoners dat ze niet zomaar een grondwaterput mogen boren, terwijl op de werf in de buurt duizenden liters grondwater in de riolering verdwijnen.

Bemaling op bouwerven, zoals oppompen van grondwater wordt genoemd, is een acute en lange-termijn ramp voor de grondwaterstand en de lokale fauna en flora. Naast verstoring van het grondwater, kunnen door bemaling aanpalende woningen ook schade oplopen.

Het beste is om niet te bemalen. Hedendaagse bouwtechnieken kunnen helaas nog niet zonder bemalen wanneer in de diepte wordt gebouwd. Dus moeten oplossingen gezocht worden om **het opgepompte grondwater ter plaatse te houden, het volume van het opgepompte water te beperken en, tijdens droge periodes wanneer de grondwaterspiegel te laag staat, het opgepompt water dat niet ter plaatse kan herinsijpelen te recupereren.**

Welke korte termijn oplossingen zijn voorhanden:

- **Retourbemaling:** het opgepompte water laat je ter plaatse terug in de bodem infiltreren. Je houdt het water op de plaats waar je het oppompt om de impact op het grondwater zo klein mogelijk te houden.
- **Sondegestuurde bemaling:** pompen worden afgezet als het waterpeil laag genoeg is en pas aangezet wanneer het water terug te hoog staat. Je pompt alleen als het nodig is en beperkt zo het volume opgepompt grondwater.
- In droge periodes en wanneer retourbemaling niet mogelijk is of niet voldoende kan toegepast worden, plaatst de aannemer een **buffervat**. Het water kan worden afgetapt door de stad, omwonenden en landbouwers.
- Wanneer een buffervat geplaatst wordt, laat de stad dit weten aan de **buurtbewoners** en de rest van bevolking.
- **Omgevingsvergunningen (bouwvergunningen)** gaan hand in hand met sondegestuurde retourbemaling en het recupereren van bemalingswater. In overleg met de stad is, per uitzondering, een opschorting van de voorwaarden mogelijk.

We moeten inzetten op waterbeheersing en het op peil houden van de grondwaterstand. We willen nu en in de toekomst voldoende water voor iedereen. Water is een kostbaar goed, het blauwe goud.

Daarom wil de Groen-fractie de volgende principeverklaring ter stemming voorleggen:

Artikel 1

Voor nieuwe bemalingsaanvragen, werkt de stad Aarschot werkt een concreet voorstel uit dat de impact op de lokale grondwaterstand tot het minimum beperkt volgens de principes van sondegestuurde retourbemaling met recuperatie van het overtollige opgepompte grondwater. Dit voorstel bevat verplichtende voorwaarden.

Artikel 2

Voor lopende bemalingsaanvragen en bouwerven in uitvoer waar bemaald wordt, overlegt de stad met de aanvrager en de aannemer/bouwheer welke maatregelen nu kunnen genomen worden om alsnog de impact op de lokale grondwaterstand te beperken.

We vragen om snel en doortastend te werk te gaan. De Groen-fractie stelt zich ter beschikking om, vanuit de oppositie, hierrond samen te werken.

Stemming

Met 11 stemmen voor (André Peeters, Monique Swinnen, Betty Kiese-koms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt), 16 stemmen tegen (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Raf Verheyden, Stef Van Calster), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

Onderwerp: Vraag van raadslid Thomas Salaets namens Groen fractie over ondersteuning aan jeugd- en andere verenigingen

Tussenkomen

Thomas Salaets namens Groen fractie

Beste voorzitter van de gemeenteraad,
Beste schepen van jeugd,

Sinds kort weten de Vlaamse jeugdbewegingen eindelijk dat hun zomerkampen kunnen doorgaan. Om dat allemaal veilig te laten verlopen moeten heel wat extra veiligheidsmaatregelen genomen worden. Zo moeten contactbubbels gevormd worden van maximaal 50 personen. Verschillende bubbels mogen niet samen spelen of eten, en moeten andere wasplaatsen en toiletten gebruiken. In de keuken gelden strikte veiligheidsvoorschriften.

De Aarschotse jongeren (en ook hun ouders) zijn tevreden met deze beslissing en kijken uit naar de kampperiode. Maar intussen breekt de leiding van de Aarschotse jeugdbewegingen zich nu, in volle blokperiode, het hoofd over hoe ze dit allemaal praktisch kunnen organiseren.

Groen Aarschot vindt dat de stad een inspanning moet doen om de jeugdbewegingen hierbij te ondersteunen. Er zijn verschillende vormen van ondersteuning mogelijk, zowel logistiek, financieel als met advies. Er zal geen maatregel zijn die voor alle jeugdbewegingen past, maar er kunnen individuele oplossingen worden gezocht samen met de leiding van de jeugdbewegingen.

We willen daarom ook graag vragen aan de schepen van jeugd wat de stand van zaken is. Zal de stad ondersteuning voorzien om de zomerkampen van onze jeugdbewegingen coronaproof te maken?

Wij lazen ondertussen in de media dat de stad van de Vlaamse Overheid extra middelen krijgt om verenigingen te ondersteunen, en we gaan er dan ook vanuit dat dit geen probleem kan zijn.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Vragen van raadslid Dries Vandenbroeck over evenementenloket/cultuur

Tussenkomsten

Dries Vandenbroeck

Heel wat mensen, zowel organisatoren als toeschouwers, missen cultuur in de brede zin van het woord. Tijdens de laatste Nationale Veiligheidsraad werd er een stappenplan voor het organiseren van evenementen, optredens, voorstellingen, ... uitgerold. De dienst Cultuur en het evenementenloket kunnen en moeten een cruciale rol spelen bij de opstart van het culturele seizoen tijdens de komende weken en maanden.

Vragen:

- Is het mogelijk om een overleg te organiseren tussen de *betrokken* ambtenaren van het evenementenloket, de organisatoren en bevoegde politiecommissaris?
- Krijgen de *betrokken* ambtenaren en de *nood-en preventie ambtenaar* ruimte om specifieke opleidingen rond wetgeving evenementen te volgen? Zo ja, hoeveel bijscholingen worden er jaarlijks gemiddeld gevolgd en krijgt de stad (Schepen van cultuur, medewerkers cultuur/toerisme, ...) hierover feedback?
- Blijft het evenementenloket in zijn huidige vorm bestaan of ziet u dit evolueren als een meer ondersteunende dienst?
- Word er ondertussen al terug nagedacht over hoe de Zomer van Aarschot en het najaar er zou kunnen uitzien? Ik heb vernomen dat andere Belgische steden en gemeenten reeds werken aan de concrete invulling van dit programma.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Vragen van raadslid Dries Vandenbroeck over Speeldernis en speeltuinen

Tussenkomsten

Dries Vandenbroeck

Spelen is zeer belangrijk voor onze kinderen. Op verschillende speeltuigen leren ze klimmen en klauteren, springen, kruipen, Kortom, ravotten !

Naast de motorische vaardigheden is ook de sociale factor niet te onderschatten: samen met vriendjes plezier maken, andere kinderen ontmoeten maar ook omgaan met conflicten.

Vele kinderen (en ouders) waren dan ook tevreden dat de speelpleintjes en -tuinen de deuren opnieuw openden. Om veilig te kunnen spelen en ravotten moeten de speeltuigen en omgeving kindvriendelijk en in een optimale staat zijn.

Onlangs ging ik met mijn kinderen spelen in de Speeldernis in Meetshovenbos en ik verschoot van de staat waarin de houten muur zich bevindt. Over de gehele lengte komen de nagels naar omhoog waardoor ze uit het oppervlak steken (zie bijgevoegde foto's). Indien spelende kinderen hierop zouden vallen, kan dit een lelijke, gapende wonde veroorzaken.

Als ik me niet vergis, staat deze Speeldernis onder beheer van Natuur&Bos:

- Daarom zou ik willen vragen dat de stad Aarschot contact opneemt met deze instantie om het probleem op zeer korte termijn op te lossen. Ook moet er samen naar een duurzame oplossing gezocht worden.
- Ik heb ook, als vader van twee kids, reeds contact met Natuur&Bos opgenomen om dit probleem te melden.

Daarnaast kunnen speeltuigen ook gewoon stuk gaan door intensief gebruik waardoor er al eens een kabel loskomt, trede scheef hangt et cetera. Aangezien Aarschot over een uitgebreid netwerk van speeltuintjes en -pleintjes beschikt, heb ik volgende suggestie voor de Schepen van Jeugd en het stadsbestuur:

- Voorzie elke speeltuintje (zie Speelkaart Aarschot) van een bord waarop een gsm-nummer staat zodat ouders via sms of whatsapp (incl. foto) het mankement rechtstreeks aan de jeugddienst en/of technische zaken kunnen melden. Op deze manier kan er snel ingegrepen worden en worden ongelukken vermeden.





Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Vragen van raadslid Mattias Paglialunga over jeugdruimte

Tussenkomsten

Mattias Paglialunga

Graag had ik volgende drie vragen gesteld i.v.m. jeugdruimte aan de schepen van jeugd:

- Wat is de stand van zaken i.v.m. aangekochte perceel aan de Laaksite? Zijn hier quick wins qua speelprikkels in het vooruitzicht?
- Wat is de stand van zaken van het dossier voor het speelterrein in Wolfsdonk?
- Wordt er vanuit de meerderheid nog een initiatief genomen rond rookvrije speelruimten? Een jaar geleden werd dit punt al gebracht door onze fractie nav generatie rookvrij.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 14.05.2020

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 14.05.2020 werden ingebracht zijn de notulen van de vergadering goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De burgemeester-voorzitter,
Gwendolyn Rutten