



VERGADERING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 24.06.2021

VERSLAG

Aanwezig : Gwendolyn Rutten, Voorzitter

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : Geert Schellens, Lid van het vast bureau

André Peeters, Nico Creces, Dries Vandenbroeck, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET VAST BUREAU

O.2 FINANCIËLE DIENST

Onderwerp: Meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025: vaststelling eerste aanpassing 2021 - deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassingen 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassingen 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020.

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad

en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o het overzicht van de personeelsinzet
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	6.122.851,03	-212.453,78	1.189.027,87	2.478.552,07	2.748.210,00	3.492.953,88
Investeringsaldo	-3.619.895,43	14.640.153,95	-6.044.488,47	11.693.355,83	11.746.890,89	8.559.177,54
Financieringssaldo	2.386.731,16	4.166.086,61	10.573.790,42	1.466.615,23	8.998.680,89	4.622.205,08
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.686,76	10.686.521,12	5.718.329,82	-7.748.188,53	0,00	7.429.926,34
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.879,83	2.030.358,71	7.748.688,53	500,00	500,00	7.430.426,34
Autofinancieringsmarge	4.538.616,53	-1.624.633,64	-716.504,11	544.438,63	514.482,37	453.798,92
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902,27	-2.141.145,34	-1.780.273,16	-908.678,60	-345.183,37	366.695,46

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief
- o de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------	------

Geconsolideerd financieel evenwicht						
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338,00	2.030.859,21	7.749.189,64	1.001,11	1.001,11	7.430.927,45
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942,03	1.986.549,83	1.019.102,99	354.058,94	313.378,91	185.317,38
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.551,66	2.944.501,95	2.749.632,17	1.817.320,05	1.292.390,83	-927.089,48

Stemming

Met 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 1 stem tegen (Hannelore Castelein), 9 onthoudingen (Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt haar deel van de in bijlage toegevoegde eerste aanpassing 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 vast. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

O.6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Onderwerp: Vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd bij raadsbesluiten van 11.06.2020 en 10.12.2020;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24.07.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van de gemeenschappelijke graden, specifieke functies en decretale graden, zoals gewijzigd, met laatste wijziging op 11.02.2021;
- o het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24.07.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van de diensten en instellingen, zoals gewijzigd, met laatste wijziging op 11.02.2021;
- o artikel 21bis van het KB nr. 78 van 10.11.1967, zoals gewijzigd;
- o artikel 54 quater van het KB nr. 78 van 10.11.1967, zoals gewijzigd;
- o artikel 1 van het MB van 09.12.2009, art. 77 §1, 3°, c) van het BVR RPR OCMW personeel van 12.11.2010 en art. 38,4° en art. 43 van bijlage XII van het BVR van 04.07.2009 betreffende de programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van het vast bureau van 21.05.2021 houdende de voorstellen voor de vergadering syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot (juni 2021);
- o bijgevoegd protocol aangaande de resultaten van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 08.06.2021 van ACOD.

In zitting van 10 december 2020 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het decreet lokaal bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de raad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. De betrekkingen voor het kabinetpersoneel zijn ook door de raad vastgesteld in de personeelsformatie.

De personeelsformatie en het organogram worden dan ook op regelmatige basis getoetst aan de noden en behoeften van onze organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en in het belang van de verdere uitbouw van de organisatiebeheersing. In dit verband worden, met oog voor talentontwikkeling en -benutting van onze medewerkers, bijgevoegde aanpassingen aan het organogram en de personeelsformatie van stad/OCMW Aarschot voorgesteld.

Voorliggende voorstellen werden, rekening houdend met de aanbevelingen van de federale overheid omtrent het coronavirus (Covid-19) voorgelegd aan en goedgekeurd door het managementteam bij toepassing van de schriftelijke procedure, behandeld en goedgekeurd door het vast bureau op 21 mei 2021 en goedgekeurd door het syndicaal overleg en onderhandelingscomité tijdens een online-vergadering op 8 juni 2021.

Financiële impact/budget

De financiële implicaties van voorliggend voorstel werden, zoals bevestigd door het departement financiën, opgenomen in het voorstel van aanpassing budget 2021 en meerjarenplan, dat ter zitting van 24 juni 2021 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 9 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Artikel 1

De aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, zoals gevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

Artikel 2

§1. De aangepaste[1] personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
decretale graad	algemeen directeur	1	0	1
decretale graad	financieel directeur	1	0	1
A5a-A5b	departementshoofd	3	0	3
A4a-A4b	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	departementshoofd	4	3	7
	diensthofd	1	1	2
	omgevingsambtenaar	0	1	1
	archivaris	0	0,5	0,5
	diensthofd/omgevingsambtenaar	1	0	1
	diensthofd/milieuambtenaar	1	0	1
	conservator/bibliothecaris	1	0	1
	coördinator ouderenbeleid	1	0	1
	projectcoördinator	1	0	1
	ICT-expert	0	2	2
	coördinator	1	0	1

	expert	0	1	1
B4-B5	hoofddeskundige	3	3	6
B1-B3	deskundige	15	19	34
	beheerder sportinfrastructuur	1	0	1
	deskundige / zwembadbeheerder	1	0	1
	GIS-deskundige	0	1	1
	diensthofd	0	1	1
	sportpromotor	0	1	1
	jeugdconsulent	0	2	2
	assistent-dienstleider	0	2	2
	mobilitateitsdeskundige	0	1	1
	expert trage wegen	0	1	1
	werkleider	0	1	1
	cultuurfunctionaris	0	2	2
	hoofd techniek en theaterprogrammatie	1	0	1
	preventieadviseur	1	0	1
	opbouwwerker	0	1	1
	diversiteitsambtenaar	0	1	1
	evenementencoördinator	1	0	1
C4-C5	administratief hoofdmedewerker	2	0	2
	administratief hoofdmedewerker (ondersteuning beleidsorganen)	1	0	1
	noodplancoördinator	1	0	1
C1-C3	administratief medewerker	13,6	22	35,6
	theatertechnicus/coördinator	0	1	1
	technisch medewerker	1	0	1
	bibliotheekassistent	0	2	2
	evenementenmedewerker	0	0	0
	evenementencoach	0	2	2
	toezichter/redder	0	13	13
D4-D5	ploegbaas	4	1	5
D4	technisch medewerker	1	0	1
D1-D3	administratief assistent	1	0	1
	collectieverzorger	0	1	1
	magazijnier	2	0	2
	mecanicien	1	0	1
	geschoold arbeider	3	33,5	36,5
	geschoold arbeider-chauffeur	0	11	11
	polyvalent medewerkers	0	6	6
	logistiek assistent	0	0	0
	buurtmedewerker	0	0,5	0,5
	theatertechnicus	0	3	3
	conciërge	0	1	1
E1-E3	technisch beambte	0	18,78	18,78
	TOTAAL	69,6	160,28	229,88

§2. De aangepaste [1] personeelsformatie van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A5a-A5b	departementshoofd-directeur WZC	0	1	1
A1a-A3a	departementshoofd	1	0	1
A1a-A3a	stafmedewerker	1	0	1
A1a-A3a	psycholoog	0	1	1
BV5	hoofdverpleegkundige	5	0	5
B4-B5	diensthofd	2	0	2
B4-B5	centrumleider	1	0	1

B4-B5	hoofddeskundige	2	1	3
BV1-BV3 of A1a-A3a (*)	kinesist	0	3	3
BV1-BV3	ergotherapeut	0	3	3
BV1-BV3	logopedist	0	0,50	0,50
BV1-BV3	coördinator dagverzorgingscentrum	0	1	1
BV1-BV3	bachelor verpleegkundige	0	5	5
BV1-BV3	diëtist	0	0,5	0,5
B1-B3	deskundige	1	5	6
B1-B3	diversiteitsambtenaar	0	0	0
B1-B3	diensthooft	0	1	1
B1-B3	maatschappelijk werker	11 (incl. 1 fiscale maribel)	1	12
B1-B3 of C1-C2 (*)	animator	0	2,50	2,50
B1-B3	woonassistent-centrummedewerker	0	0,80	0,80
C4-C5	administratief hoofdmedewerker (verzekeringen en ICT)	0	1	1
C3-C4	gegradueerd verpleegkundige	0	17	17
C1-C3	administratief medewerker	0	10,50	10,50
C1-C3	kok	0	1	1
C1-C3	diensthooft schoonmaak	0	1	1
C1-C3	animatieassistent	0	1 sociale maribel	1
C1-C2	zorgkundige	0	38,10 (incl. 2 sociale maribel)	38,10
C1-C2	verzorgende (aan huis)	0	33	33
D1-D3	hulpkok	0	4	4
D1-D3	logistiek assistent	0	6	6
D1-D3	kapper	0	0,80	0,80
E1-E3	schoonmaker	0	20 (incl. 3 sociale maribel)	20
E1-E3	onderhoudsmedewerker	0	1,30	1,30
E1-E3	logistiek medewerker	0	1,50 gesubs aanvullende thuiszorg	1,50
E1-E3	poetshulp (aan huis)	0	21,50	21,50
E1-E3	keukenhulp	0	10 (incl. 1 sociale maribel)	10
	TOTAAL	24	194	218

(*) Bij de betrekkingen van kinesist en animator waarbij een dubbel toegangspad is voorzien, zal het diploma van de laureaat bepalen op welk niveau de invulling van de betrekking zal gebeuren.

[1] De aanpassingen zijn in vet gemarkeerd

Artikel 3

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	S				
2	adjunct-financieel directeur	decretale graad	S				
1	administratief medewerker personeel	C1-C3	S				
1	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S				
4-3	administratief medewerker secretariaat	C1-C3	S	-1-3	administratief medewerker	C1-C3	C

					secretariaat		
2	administratief medewerker leefmilieu	C1-C3	S				
1	noodplanambtenaar	C1-C3	S				
1	administratief assistent communicatie	D1-D3	S				
1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	S	1	departementshoofd burgerzaken	A1a-A3a	C
0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	S	0,5	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
	einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID			1	administratief medewerker burgerzaken	C1-C3	C
1	administratief hoofdmedewerker industrie	C4-C5	S	1	deskundige industrie	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris-directeur	A1a-A3a	S				
1	cultuurfunctionaris	A1a-A3a	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	cultuurfunctionaris	B1-B3	S	1	cultuurfunctionaris	B1-B3	C
1	administratief medewerker cultuurcentrum	C1-C3	S				
1	assistent-dienstleider	B1-B3	S				
2	assistent-dienstleider	B1-B3	S	2	assistent-dienstleider	B1-B3	C
1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	S	1	administratief medewerker bibliotheek	C1-C3	C
1,74	bibliotheekassistent	C1-C3	S				
1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	S	1,34	bibliotheekassistent	C1-C3	C
1	collectieverzorger	D1-D3	S	1	collectieverzorger	D1-D3	C
1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	S	1	administratief medewerker jeugd	C1-C3	C
1	departementshoofd sport	A1a-A3a	S				
1	sportfunctionaris	B1-B3	S				
1	administratief medewerker sport	C1-C3	S				
2	toezichter	D1-D3	S	2	toezichter/redder	C1-C3	C
2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw	C1-C3	S	2	administratief medewerker ruimtelijke ordening en omgeving	C1-C3	C
1	administratief medewerker onderwijs	C1-C3	S				
1	deskundige DKO	B1-B3	S				
1	administratief medewerker DKO	C1-C3	S				
1	gezins- en bejaardenconsulent	C1-C3	S				
1	deskundige sociaal huis	B1-B3	S	1	deskundige samenleven	B1-B3	C
0,26	dierenarts	A6a	S				
1	deskundige/groenambtenaar	B1-B3	S	1	deskundige	B1-B3	C
1	administratief medewerker toerisme	C1-C3	S				
1	mobilitetsambtenaar	C1-C3	S				
1	geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst	D1-D3	S	1	geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst	D1-D3	C
3	arbeiders rein-en ruimdienst	E1-E3	S				
2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraaftaatsen	D1-D3	S	2	geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraaftaatsen	D1-D3	C
1	geschoold arbeider groen-en begraaftaatsen	D1-D3	S	1	geschoold arbeider groen-en begraaftaatsen	D1-D3	C
3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	S	3	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	C

3	geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	S	3	geschoold arbeider- chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	C
---	--	-------	---	---	--	-------	---

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot zijn vastgesteld als volgt:

afgeschafte betrekkingen			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	departementshoofd verzelfstandiging (financiën)	A1a-A3a	S
1	deskundige verzelfstandiging (financiën)	B1-B3	S

§3. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

overgangsregeling							
uitdovende graad				geblokkeerde graad			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	diensthofd	B4-B5	S	1	hoofddeskundige	B4-B5	C
1	diensthofd financiën	B4-B5	S				
1	deskundige financiën	B1-B3	S				
1	kinesist	BV1-BV3 of A1a-A3a	S	1	kinesist	BV1-BV3 of A1a-A3a	C
1	ergotherapeut	BV1-BV3	S	1	ergotherapeut	BV1-BV3	C
1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	S	1	bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	C
1	deskundige zorgloket	B1-B3	S	1	deskundige zorgloket	B1-B3	C
1	animator	B1-B3 of C1- C2	S	1	animator	B1-B3 of C1- C2	C
3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	S	3	gegradueerd verpleegkundige	C3-C4	C
6	administratief medewerker	C1-C3	S	4,70	administratief medewerker	C1-C3	C
4 3	zorgkundige	C1-C2	S	4 3	zorgkundige	C1-C2	C
1	verzorgende	C1-C2	S	1	verzorgende	C1-C2	C
1	geschoold arbeider	D1-D3	S	1	logistiek assistent	D1-D3	C
1	schoonmaker	D1-D3	S	1	schoonmaker	E1-E3	C
1	keukenhulp	D1-D3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
1	keukenhulp	E1-E3	S	1	keukenhulp	E1-E3	C
2	schoonmaker	E1-E3	S	2	schoonmaker	E1-E3	C

Artikel 4

De naamswijzigingen van de functies met gelijkblijvende rang, graad, voorwaarden en gerelateerde inhoud in functie van de nieuwe structuur worden voor de stad Aarschot vastgesteld als volgt:

naamswijzigingen							
oude functiebenaming				nieuwe functiebenaming			
aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C	aantal VTE	graadbenaming	functionele loopbaan	S/C
1	evenementenmedewerker	C1-C3	C	1	evenementencoach	C1-C3	C
0,5	stadswacht	D1-D3	C	0,5	buurtmedewerker	D1-D3	C
1	ploegbaas klusjesdienst en verkeer	D4-D5	S	1	ploegbaas verkeer en logistiek	D4-D5	S
3	geschoold arbeider- chauffeur klusjesdienst en verkeer [verkeer]	D1-D3	S	3	geschoold arbeider- chauffeur verkeer en logistiek	D1-D3	S
1	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [verkeer]	D1-D3	S	1	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	S
1	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [verkeer]	D1-D3	C	1	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	C

4	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [verkeer]	D1-D3	C	4	geschoold arbeider verkeer en logistiek	D1-D3	C
2	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [klusjesdienst]	D1-D3	S	2	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	S
1,5	geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [klusjesdienst]	D1-D3	C	1,5	geschoold arbeider gebouwen	D1-D3	C

Artikel 5

De personeelsformatie van het kabinetspersoneel ter ondersteuning van het college van burgemeester en schepenen is vastgesteld als volgt:

functionele loopbaan	graadbenaming	statutaire formatie	contractuele formatie	TOTAAL
		aantal VTE	aantal VTE	aantal VTE
A1a-A3a	kabinetsmedewerker (beleidsmedewerker)	0	1	1
	TOTAAL	0	1	1

Artikel 6

Het aangepaste organogram van stad/OCMW Aarschot met bijhorende detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

Onderwerp: Organisatiebeheersing: rapport 2020

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Artikel 217 van hetzelfde decreet definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het bijgaande rapport geeft uitvoering aan de voormelde verplichting. Het behandelt de organisatiebeheersing bij het lokaal bestuur in 2020 en de eerste helft van 2021.

BESLUIT :

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de bijgaande rapportering over de organisatiebeheersing met betrekking tot het jaar 2020.

Notulen en zittingsverslag vergadering 10 juni 2021

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 10 juni 2021 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 10 juni 2021 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de raad voor openbaar welzijn.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter,
Gwendolyn Rutten