



**VERGADERING van het VAST BUREAU
29.04.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 22.04.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

PERSONEEL

2. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de twee voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van keukenhulp, niveau E (E1-E3) / IFIC categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de twee voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van keukenhulp, niveau E (E1-E3) / IFIC categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur.

3. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van keukenhulp, niveau E (E1-E3) / IFIC categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van keukenhulp, niveau E (E1-E3) / IFIC categorie 4 in contractueel verband voor onbepaalde duur.

4. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de deeltijdse (19/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3), in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de deeltijdse (19/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

5. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de aanleg van de wervingsreserve voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3), in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de aanleg van de wervingsreserve voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

6. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van logistiek assistent, niveau D (D1-D3), in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de 2 voltijdse (38/38 u/w) betrekkingen van logistiek assistent, niveau D (D1-D3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

7. Beëindiging arbeidsovereenkomst van een administratief medewerker woonzorgcentrum met onderlinge toestemming

Het vast bureau beëindigt de arbeidsovereenkomst van een administratief medewerker woonzorgcentrum met onderlinge toestemming.

8. GSD-V: verplaatsen zitdag

Het vast bureau stemt in met het verplaatsen van de zitdag van de GSD-V van woensdag 01.06.2022 naar woensdag 11.05.2022.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

9. Kennisneming van de aanstelling van een vaste gemachtigde door VSOA-LRB

Het vast bureau neemt kennis van de aanstelling van een extra vaste gemachtigde door VSOA-LRB zijnde een verpleegkundige van WZC Sint-Rochus.

10. Protocol bijzonder onderhandelingscomité van 30 maart 2022: opmerking ACV openbare diensten

Het vast bureau neemt kennis van de opmerking van ACV openbare diensten bij het protocol van de digitale vergadering van het bijzonder onderhandelingscomité van 30.03.2022 betreffende de nieuwe tweede pensioenpijler en toetreding tot OFP Prolocus met ingang van 01.01.2022.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

11. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor de huur van koffieautomaten en de aankoop van bijhorende verbruiksproducten bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in en afname van de raamovereenkomst "Koffieautomaten met bijhorende verbruiksproducten" van de aankoopcentrale Creat in het kader van de toetreding van het OCMW Aarschot tot de dienstverlenende vereniging TMVS dv conform artikel 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De overeenkomst loopt ten einde op 30.06.2026.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

12. Aanvraag schadeloosstelling wegens een beroepsziekte, ingediend op 4 januari 2021, op naam van een contractueel hulpkok(kin) - Ontwerpbeslissing

Het Vast bureau verklaart de aanvraag ontvankelijk en gegrond wat de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging betreft, maar verwerpt de vergoedingen die de arbeidsongeschiktheid betreffen.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

13. Aanvraag schadeloosstelling wegens een beroepsziekte, ingediend op 4 januari 2021 van een contractueel verpleegkundige - Ontwerpbeslissing

Het Vast bureau verklaart de aanvraag ontvankelijk en gegrond wat de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging betreft, maar verwerpt de vergoedingen die de arbeidsongeschiktheid betreffen.

14. Aanvraag schadeloosstelling wegens een beroepsziekte, ingediend op 1 maart 2021, op naam van een contractueel onderhoudsmedewerkster - Ontwerpbeslissing

Het Vast bureau beslist de aanvraag tot schadeloosstelling wegens beroepsziekte van een contractueel personeelslid in te willigen volgens bepaalde voorwaarden.

15. Aanvraag schadeloosstelling wegens een beroepsziekte, ingediend op 6 maart 2021, op naam van een contractueel zorgkundige - Ontwerpbeslissing

Het Vast bureau verklaart de aanvraag ontvankelijk maar niet gegrond.

16. Aangifte arbeidsongeval d.d. 20 april 2021 van een contractueel zorgkundige: weigering

Het vast bureau beslist de aanvraag van arbeidsongeval te weigeren.

17. Aanvraag rustpensioen van een voltijds statutair zorgkundige vanaf 01.06.2022

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds statutair zorgkundige vanaf 01.06.2022.

18. Aanvraag rustpensioen van een voltijds statutair technisch beambte vanaf 01.07.2022

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds statutair technisch beambte vanaf 01.07.2022.

19. Aanvraag rustpensioen van een voltijds statutair zorgkundige vanaf 01.09.2022

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds statutair zorgkundige vanaf 01.09.2022.

20. Aanvraag rustpensioen van een voltijds statutair keukenpersoneelslid vanaf 01.08.2022

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds statutair keukenpersoneelslid vanaf 01.08.2022.

21. lijst bestelbons OCMW

Het vast bureau keurt de bestellijst OCMW goed.

22. Vacantverklaring van een deeltijdse betrekking (30,4/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij aanwerving en aanstelling uit de wervingsreserve

Het vast bureau stelt een deeltijdse (30,4/38 u/w) administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) aan in contractueel verband voor bepaalde duur voor de duur van 6 maanden.

23. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: lonen voor termijn mei 2022, lonen na termijn april 2022, te vorderen april 2022

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

24. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

25. Kennisname verslag algemene vergadering van mede-eigenaars Orleanshof d.d. 19.04.2022

Het vast bureau neemt kennis van het verslag en stopzetting van de betaling op het huidige rekeningnummer van de VME Orleanshof gelet op de gemaakte afspraken met de mede-eigenaars en besluit dit agendapunt voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

26. Verklaring Circle-of-trust (in kader van gebruikname Zebra dienst gezinszorg)

De Voorzitter van het Vast Bureau en de Algemeen Directeur verklaren door het ondertekenen van de verklaring op eer dat de dienst gezinszorg van OCMW Aarschot de regelgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens naleeft en in overeenstemming is met de 13 criteria die van toepassing zijn op het principe van de Circle-of-Trust.