



**VERGADERING van het VAST BUREAU
21.04.2023**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 12.04.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 14.04.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen goed.

ICT

4. vernieuwing: Managed Service overeenkomst als bijlage aan de "basisovereenkomst voor managed IT-diensten" bij Cipal Schaubroeck nv

Het bestuur keurt de Managed Service overeenkomst als bijlage aan de "basisovereenkomst voor managed IT-diensten" bij Cipal Schaubroeck nv goed en gaat akkoord met de verdeling van de budgetten.

PERSONEEL

5. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) diensthoofd keuken, IFIC categorie 16, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) diensthoofd keuken, IFIC categorie 16, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 01.05.2023.

6. Samenstelling van de wervingsreserve voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van diensthoofd keuken, IFIC categorie 16, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van diensthoofd keuken, IFIC categorie 16, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

7. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel personeelslid, zorgkundige, vanaf 01.01.2024

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel zorgkundige vanaf 01.01.2024.

8. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel gezinshelpster, vanaf 01.09.2023

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel gezinshelpster vanaf 01.09.2023.

9. Vrijwillig ontslag gegeven door een voltijds contractueel verpleegkundige vanaf 26.06.2023: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een verpleegkundige vanaf 26.06.2023.

10. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum Sint-Rochus: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

11. Aanvraag tot pachtoverdracht betreft perceel : TIENEN 7 AFD/KUMTICH/ D 244a

Het vast bureau gaat akkoord met de pachtoverdracht en keurt de akte van overdracht goed.

ORLEANSHOF

12. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

13. Voorstel tot uitwerken van het sociaal initiatief 'sociale kapper' in het lokaal dienstencentrum.

Het Vast Bureau gaat akkoord met de uitwerking van het sociaal initiatief 'sociale kapper'.

ZORGLOKET

14. Vervolg project gele doos: evaluatie 2022 en doelgroepbepaling 2023

Het vast bureau neemt kennis van het voorstel tot uitwerking project Gele Doos.

15. aanvaarding factuur nr. 2023001, d.d. 29/01/2023, van Talentindex, ten belope van 3598 euro m.b.t. de opdracht vorming gezinszorg doelstellingsgericht werken

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt de bijgevoegde factuur, nr. 2023001, dd 29012023, van Talentindex, ten belope van 3598 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'vorming gezinszorg doelstellingsgericht werken'

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

16. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

17. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

18. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn mei 2023, VUT en regels - na termijn april 2023, VUT en regels - studenten maart 2023

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.