



VERGADERING van het VAST BUREAU 27.06.2025

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 19.06.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. 3250080688, d.d. 27.03.2025, van Unisono, ten belope van 149,84 euro m.b.t. de opdracht Carnaval - T-dansant'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 3250080688, dd 27.03.2025, van Unisono, ten belope van 149,84 euro en sluit de desbetreffende opdracht Carnaval - T-dansant.

PERSONEEL

3. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

4. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

5. Verlenging aanstelling van een deeltijds (15,20/38 u/w) zorgkundige onder het statuut van gepensioneerde, IFIC-categorie 11bis, in contractueel verband voor bepaalde duur van 01.07.2025 tot en met 31.12.2025

Het vast bureau verlengt de deeltijdse aanstelling van een contractueel zorgkundige onder het statuut van gepensioneerde voor een periode van 6 maanden, zijnde van 01.07.2025 tot en met 31.12.2025.

6. Aanstelling als contractueel arbeider i.k.v. tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7, vanaf 01.07.2025 in een voltijds arbeidsregime, tot het bereiken van 624 gepresteerde of gelijkgestelde dagen tijdens de referteperiode

De aanstelling van de tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7 met een voltijdse arbeidsovereenkomst vanaf 01.07.2025 tot het bereiken van 624 gepresteerde of gelijkgestelde dagen tijdens de referteperiode wordt goedgekeurd.

7. Uitbreiding van de prestaties van een deeltijds (30,4/38 u/w) administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3), naar 38/38 u/w in contractueel verband voor bepaalde duur van 01.07.2025 tot en met 31.08.2025

Het vast bureau breidt de deeltijdse (30,4/38 u/w) prestaties van een administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3), in contractueel verband uit naar voltijdse (38/38 u/w) voor bepaalde duur van 01.07.2025 tot en met 31.08.2025.

8. Vacantverklaring van 1 VTE en aanstelling uit de wervingsreserve van een voltijds (38/38 u/w) keukenhulp, IFIC-categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.07.2025

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) keukenhulp, IFIC-categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 01.07.2025.

9. Aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden 2025

Het vast bureau keurt de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst goed om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

10. Aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden 2025

Het vast bureau keurt de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst goed om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

11. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 22.07.2025, 23.07.2025, 24.07.2025, 25.07.2025, 28.07.2025, 29.07.2025, 30.07.2025, 31.07.2025, 01.08.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 01.07.2025, 02.07.2025, 03.07.2025, 04.07.2025, 07.07.2025, 08.07.2025, 09.07.2025, 10.07.2025

Het vast bureau keurt de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst goed om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

13. Aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 28.07.2025, 29.07.2025, 30.07.2025, 31.07.2025, 01.08.2025

Het vast bureau keurt de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst goed om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

14. Aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 04.08.2025, 05.08.2025, 06.08.2025, 07.08.2025, 08.08.2025, 11.08.2025, 12.08.2025, 13.08.2025, 14.08.2025

Het vast bureau keurt de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst goed om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

15. Aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 18.08.2025, 19.08.2025, 20.08.2025, 21.08.2025, 22.08.2025, 25.08.2025, 26.08.2025, 27.08.2025, 28.08.2025, 29.08.2025

Het vast bureau keurt de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst goed om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

16. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 28.07.2025 tem 29.08.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 28.07.2025 tem 29.08.2025 om de continuïteit van de dienst bewonerszorg te verzekeren.

17. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

18. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met voltijdse arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten van het dagverzorgingscentrum te verzekeren.

19. Aanstelling jobstudent met een halftijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met halftijdse arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten van het dagverzorgingscentrum te verzekeren.

20. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 14.07.2025, 15.07.2025, 16.07.2025, 17.07.2025, 18.07.2025, 28.07.2025, 29.07.2025, 30.07.2025, 31.07.2025, 01.08.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

21. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor de zomermaanden 2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

22. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn 07.2025, na termijn 06.2025, te vorderen na termijn 06.2025

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

TECHNISCHE ZAKEN

23. WZC fase 2 - HVAC : vorderingsstaat 2 - aanpassing

Het vast bureau keurt de aangepaste vorderingsstaat 2 goed betreffende "WZC fase 2 - HVAC"

24. WZC fase 2 - HVAC : vorderingsstaat 3

Het vast bureau keurt vorderingsstaat 3 goed betreffende "WZC fase 2 - HVAC"

ORLEANSHOF

25. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's goed.

26. Jaarverslag en kwaliteitsplanning lokaal dienstencentrum Orleanshof

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag lokaal dienstencentrum 2024.

27. Jaarverslag en kwaliteitsplanning assistentiewoningen Orleanshof

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag GAW Orleanshof 2024.

ZORGLOKET

28. Tussenkomst in onkosten gekoppeld aan verwerping nalatenschap

Het Vast Bureau heeft besloten tussen te komen in de kosten voor de verwerping van een nalatenschap, die onrechtstreeks verband houden met het professioneel handelen van de betrokken medewerker. Deze beslissing werd genomen omdat de medewerker in overeenstemming met de deontologische richtlijnen gehandeld heeft, door de erfenis niet te aanvaarden. De kosten worden teruggestort op de persoonlijke rekening van de medewerker, op basis van het voorgelegde betalingsbewijs.

WZC - WOONZORGCENTRUM

29. Inschakelen externe dienst die zorgt voor de crisis- en overbruggingszorg bij verpleegkundige problemen in de assistentiewoningen.

Het vast bureau gaat akkoord met de samenwerking met een externe verpleegkundige dienst voor het ondersteunen van de noodoproepen van de assistentiewoningen van het Gesloten hof en Orleanshof buiten de werkuren van de dagdiensten (na 21u en voor 07u). Op deze dienst wordt enkel beroep gedaan wanneer er geen 4e personeelslid aanwezig is in de nacht.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

30. Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van medische bijvoeding en sondevoeding voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus te Aarschot: stopzetting van de plaatsingsprocedure

Het vast bureau geeft goedkeuring aan de beslissing tot stopzetting van de plaatsingsprocedure voor de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van medische bijvoeding en sondevoeding voor het woonzorgcentrum Sint-Rochus te Aarschot' wordt stopgezet. De opdracht wordt niet gegund en de procedure zal later eventueel opnieuw opgestart worden na aanpassing van het bestek.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

31. Invulling personeelsplan - uitbreiding externe bekendmaking van de permanente vacatures voor zorgkundigen en verpleegkundigen, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau is akkoord met de tijdelijke uitbreiding van de externe bekendmaking voor de permanente vacatures van zorgkundigen en verpleegkundigen, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar.

32. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

33. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

34. Verzoek van sociaal huis tot aangepast uurregeling bij extreem hoge temperaturen

Het vast bureau stemt in met een aangepaste uurregeling bij extreem hoge temperaturen.

35. Tijdelijke invoering zomerdienstregeling bij de uitvoeringsdienst met ingang van 30.06.2025 tot en met 31.08.2025

Het vast bureau stemt in met de tijdelijke invoering van de zomerdienstregeling bij de uitvoeringsdienst.