



VERGADERING GEMEENTERAAD 09.02.2023

VERSLAG

Aanwezig : Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Burgemeester

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, schepenen

Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd : Nico Creces, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, gemeenteraadsleden

Mevrouw Nele Pelgrims is aanwezig vanaf de behandeling van het agendapunt "Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas".

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Beslissing om beroep te doen op de raamovereenkomst "Managed Datacenter Services of kortweg MDS 2022" waarbij Politiezone Leuven als aankoopcentrale fungeert - Bestek 2022/MDS en afname van deze raamovereenkomst door goedkeuring van de offerte

Regelgeving

- o het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- o het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2, 6°, 7° en 8° en artikel 47 §2 dat bepaalt dat de aanbestedende overheid vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doet op een aankoopcentrale;
- o het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleid- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten, context en motivering

Gelet op het bestek dat met toepassing van de openbare procedure en met als onderwerp "MDS 2022" gepubliceerd werd op 29/04/2022;

Overwegende dat Politiezone Leuven als aankoopcentrale zal optreden in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende

overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald voor alle politiediensten van het Arrondissement Leuven (lokale- en federale politie).

De politiezone Leuven wil een Hybrid Cloud oplossing organiseren in een concept van 'Managed Datacenter Services' met:

- Private Cloud georganiseerd in eigen Datacenters,
- Public Cloud van het Microsoft Azure Platform,
- Expertise in functie van de aan te leveren diensten.

De Private Cloud in de eigen datacenters bestaat éénmalig uit de migratie van de aanwezige diensten en later uit een dienstencatalogoog waarin alle mogelijke services zijn opgenomen. De inschrijver voorziet de installatie, dimensionering, updates en onderhoud van de hard- en software. Het resultaat is een pay-as-you-go service waarbij de respectievelijke begunstigden niet meer investeren in hard- en software maar betalen voor de gebruikte diensten binnen een architectuur die afgestemd is op de noden van de begunstigden.

Het is aangewezen dat de lokale politiezone Aarschot gebruik maakt van de raamovereenkomst om volgende redenen:

- de in de raamovereenkomst voorziene diensten voldoen aan de behoefte van de politiezone;
- de politiezone moet zelf geen plaatsingsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Politiezone Leuven beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aanbesteding van deze diensten;
- een inrichting van een eigen datacenter een zware meerkost zou betekenen (bouwkosten, stroomverbruik, permanentie, ...)

In zitting van 29 juli 2022 besliste het CBS van de stad Leuven dat de opdracht "meerjarige aankoopcentrale Managed Datacenter Services" wordt gegund via openbare procedure aan de firma Lebon IT Services, Roeselarestraat 205A, Oostnieuwkerke, BE0463770460.

De looptijd van de opdracht bedraagt vier jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2026) en is nadien twee keer verlengbaar met telkens met twee jaar.

Financiële impact/budget

Voor de politiezone Aarschot wordt de opdracht gefinancierd op budgetsleutel MJP105285 - 330/123-13 Beheers- en werkingskosten van de informatica, begroting 2023 en volgende jaren:

- jaar 1 (2023): 55.585,6092 euro incl BTW
- jaar 2 (2024): 59.215,6092 euro incl BTW
- jaar 3 (2025): 59.215,6092 euro incl BTW
- jaar 4 (2026): 59.215,6092 euro incl BTW

Er zal een eenmalige migratiekost worden aangerekend van 1.098,075 euro inclusief BTW.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De politiezone Aarschot stapt in de raamovereenkomst "Managed Datacenter Services of kortweg MDS 2022" waarbij Politiezone Leuven als aankoopcentrale fungeert (Bestek 2022/MDS)

Artikel 2

De opdracht "Managed Datacenter Services 2022" werd gegund aan Lebon IT Services, Roeselarestraat 205A, Oostnieuwkerke. De looptijd van de opdracht bedraagt vier jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2026) en is nadien twee keer verlengbaar met telkens met twee jaar. De offerte van Lebon in bijlage wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Voor de politiezone Aarschot wordt de opdracht gefinancierd op budgetsleutel MJP105285 - 330/123-13 Beheers- en werkingskosten van de informatica, begroting 2023 en volgende jaren:

- jaar 1 (2023): 55.585,6092 euro incl BTW
- jaar 2 (2024): 59.215,6092 euro incl BTW
- jaar 3 (2025): 59.215,6092 euro incl BTW
- jaar 4 (2026): 59.215,6092 euro incl BTW

Er zal een eenmalige migratiekost worden aangerekend in 2023 van 1.098,075 euro inclusief BTW.

Onderwerp: Vacantverklaring van twee betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie)
--

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacanstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- het koninklijk besluit van 11 juli 2021 (B.S. 20.04.2021) tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten;
- het ministerieel besluit van 11 juli 2021 (B.S. 14.09.2021) tot bepaling van de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten en van het ministerieel besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten
- het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de jaarkalender van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o het feit dat het merendeel van kandidaten sinds de mobiliteit 5/2022 en het nieuwe rekruteringsmodel van de geïntegreerde politie dat van start ging eind 2022, aspirant inspecteurs zijn die eerst nog een jaar naar de politieschool moeten vooraleer te starten in de politiezone, moeten we proactief rekruteren i.p.v. pas na het vertrek van de gepensioneerden de vacature open te stellen. In praktijk laat het proactief rekruteren toe dat de laureaten hun opleiding in de politieschool beëindigen rond de pensioneringsdatum van de vertrekkende collega's.
- o het advies van de korpschef om twee betrekkingen van inspecteur melding en interventie vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld twee voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekkingen te begeven via de klassieke mobiliteit. Indien deze plaatsen niet ingevuld worden via de klassieke mobiliteit, publiceren we de betrekkingen voor de laureaten in de wervingsreserve.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2023.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Twee betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) worden vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2023-01. Deze betrekkingen zijn te begeven via de klassieke mobiliteit. Indien deze plaatsen niet ingevuld worden via de klassieke mobiliteit, publiceren we de betrekkingen voor de laureaten in de wervingsreserve.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- o Ops personeel – INP;
- o Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- o Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- o De voorrangregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- o Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

2° Functiebeschrijving:

Als lid van de lokale politie is hij/zij een polyvalent medewerker welke ingezet wordt voor de verschillende functionaliteiten: interventie, melding, openbare orde, hycap, hulpverlening, toezicht en controle, verkeerstakingen, slachtofferbejegening.

Naast deze algemene taken kan hij/zij zich specialiseren in andere taakaccenten van de politiezorg. Deze taakaccenten kunnen zowel operationeel, bestuurlijk of administratief van aard zijn.

Hierna volgt een niet limitatieve lijst: actieplannen, verkeersveiligheid, drugs, diefstalpreventie, projectwerking, functioneel systeembeheer, jeugd en gezin, slachtofferbejegening, vertrouwenspersoon, onderzoek, kantschriften,....

Polyvalente inzet met inbegrip van weekprestaties, weekendprestaties en nachtprestaties.

3° Gewenst profiel:

Kennis:

- o Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer: Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzondere strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- o Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart. Voldoende kennis politietechnieken. Beschikken over analytisch denkvermogen. Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken.

- o Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- o Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst. Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren. Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Attitude:

- o Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.
- o Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.
- o Kenmerkt zich door:
- o Zin voor administratief werk.
- o Punctualiteit, orde en netheid.
- o Nauwgezetheid bij de uitvoering van opgedragen taken.
- o Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.
- o Flexibel en stressbestendig.
- o Voorbeeldrol.

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Teamchef melding en interventie: Stefan Vanderbruggen (jobinhoud) – tel. 016/550.220- Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot@police.belgium.eu;

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt.

8° Samenstelling van de selectiecommissie:

- o Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- o Alaerts Wim of Evie Claes, commissaris van politie;
- o Een INP of HINP van de interventiedienst of een andere operationele dienst van de politiezone Aarschot;
- o Uyttebroeck Lynsey, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nihil.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

Onderwerp: Vacantverklaring van één betrekking van hoofdinspecteur van politie (teamchef operationele steun)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);

- het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de jaarkalender van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- het feit dat er momenteel 1 plaats van hoofdinspecteur van politie nog niet is ingevuld.
- het feit dat het beleid van de politiezone ervoor opteert om vanaf de mobiliteitscyclus 2023-02 één betrekking van hoofdinspecteur van politie (teamchef operationele steun) vacant te laten verklaren om tijdig deze aanwerving te kunnen realiseren.
- het advies van de korpschef om één betrekking van hoofdinspecteur teamchef operationele steun vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld één voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie (teamchef operationele steun) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via de klassieke mobiliteit.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie (teamchef operationele steun) wordt vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2023-02. Deze betrekking is te begeven via de klassieke mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- o Ops personeel – HINP;
- o Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- o Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- o De voorrangsregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- o Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

2° Functiebeschrijving:

De teamchef operationele steun werkt rechtstreeks onder de officier operationele werking. Zijn/haar taken:

Inhoud van de functie gerechtelijk bureau:

Viseren van PV's gerechtelijk en verkeer;

Verdelen kantschriften

Inhoud van de functie LIK:

Hij/zij coördineert de dagelijkse werking van het LIK.

Is verantwoordelijk voor de dienstregeling en -planning van de dienst LIK en zorgt voor de opvolging van de gepresteerde uren.

Hij/zij treedt op als (systeem)aanspreekpunt van de zone met het AIK, CIC, DRI en andere softwarepartners.

Hij/zij organiseert het toezicht op de kwaliteit van de gegevens en de overdracht van de gegevens naar de ANG.

Verantwoordelijke voor het viseren van PV's gerechtelijk en verkeer.

Houdt toezicht op de kwaliteit van de operationele administratie.

Houdt toezicht op de kwaliteit van de informatiedoorstroming via het LIK.

Verzekert de operationele informatiedoorstroming.

Organiseert de kwaliteits- en legaliteitscontrole van de geregistreerde informatie.

Op vraag levert hij/zij opzoekingen in de ANG en externe gegevensbanken.

Hij/zij staat in voor de archivering van de verschillende bestanden.

Coördineren van het verzamelen, verspreiden en interpreteren van operationele informatie op zonaal niveau ter ondersteuning van het nemen van gefundeerde keuzes in de aanpak van veiligheids- en leefbaarheidsproblemen. Het LIK vormt op die manier een centraal aanspreekpunt van operationele informatie voor alle diensten, zowel intern als extern. Fungeren als draaischijf van operationele informatie waar dagelijks een overzicht wordt gegenereerd van de binnenkomende informatie om deze vervolgens verder te exploiteren en ervoor te zorgen dat deze verdeeld wordt naar de juiste personen, opdat de aangeleverde informatie een hulpmiddel vormt voor de dagelijkse aansturing van de politiewerking.

Vanuit de principes van informatiegestuurde politiezorg instaan voor: de korpsbriefing, informatie beschikbaar, toegankelijk en deelbaar te stellen van elke medewerker, personeelsleden actief te stimuleren tot het delen van informatie en hen blijvend te motiveren door het leveren van feedback, een goede kennis te ontwikkelen van de verschillende politionele databanken en nieuwe ontwikkelingen binnen dit gebied op te volgen, politionele gegevens ook te verrijken met informatie van externe diensten, verbeteringen aan te brengen binnen het proces van informatiedoorstroming.

Verwerken van de hits van de ANPR-camera's (verificatie van de lezingen op juistheid).

Analyseren van camerabeelden van het Aarschotse netwerk van bewakingscamera's in de binnenstad, in het raam van de oproepafhandeling van lopende politionele onderzoeken.

Levert een bijdrage aan specifieke acties ter uitvoering van de prioriteiten in het ZVP.

Neemt tijdens de diensturen de taken over van de OGP van week. Voor de continue invulling van deze dienst zal hij/zij samen met de officier operationele werking en de (adjunct-)teamchefs afspraken maken.

Hij/zij waakt over de goede en kwaliteitsvolle uitvoering van de taken LIK.

Hij/zij houdt toezicht op de correcte uitvoering van de dienstopdrachten.

Hij/zij houdt toezicht op het juiste gebruik van de middelen.

Hij/zij voorziet in de HRM-behoefte zoals: planning, vorming, begeleiding, evaluatie, ondersteuning, coachen, teambuilding,....

Hij/zij staat in voor de uitbouw en actualisatie van de verschillende documentatiebestanden.

Neemt op initiatief of op vraag deel aan projectwerking.

Neemt deel aan de beurtrol OGP van week.

Neemt volgens een verdeelsleutel deel aan de polyvalente werking van de zone.

Inhoud van de functie functioneel beheer/systeembeheer:

Hij/zij coördineert de dagelijkse werking van het functioneel beheer en systeembeheer.

Instaan voor de vatting.

Is verantwoordelijk voor de dienstregeling en -planning van de dienst functioneel beheer, ICT en systeembeheer en zorgt voor de opvolging van de gepresteerde uren.

Fungeren als aanspreekpunt voor externen i.v.m. de administratie van kantschriften en PV's en voor activiteiten die daarmee verband houden (overleg regiomagistraat, politieparket, GASambtenaar, ...).

Verzorgen van een helpdeskfunctie voor de medewerkers m.b.t. (het opstellen van) PV's en voor de (gerechtelijke) informatiestroom (ANG).

Verzorgen van het beheer van de gerechtelijke informatie en borg staan voor een snelle, volledige en juiste gegevensoverdracht naar de ANG.

Instaan voor het ambtshalve politieoel onderzoek (APO).

Coördineren van de uitvoering van gerechtelijke en bestuurlijke kantschriften (in- en uitschrijven, toewijzen, archiveren, verzenden).

Verzorgen van de interne bodedienst met het parket.

3° Gewenst profiel:

Kennis:

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer:

- Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart.
- Voldoende kennis van politietechnieken.
- Beschikken over analytisch denkvermogen.
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken.
- Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst.
- Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren.
- Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Vaardigheden:

Leidinggevende vaardigheden:

- Leiderschap (luistervaardigheid, voorbeeldfunctie, assertiviteit, flexibiliteit).
- Bekwaamheid om zijn medewerkers te motiveren.
- Bekwaamheid om te delegeren.
- Bekwaamheid om te leiden en te controleren.
- Bekwaamheid om de werking van de eenheid te verbeteren.
- Opleidingscapaciteit.
- Pertinente evaluatie van zijn medewerkers.

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst. Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk betreffende de beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk.
- Punctualiteit, orde en netheid.
- Nauwgezetheid bij de uitvoering van opgedragen taken.
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, diensthoofd PLIF: Lynsey Uyttebroeck (administratief) of officier operationele werking: Wim Alaerts (jobinhoud) - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot.plif@police.belgium.eu;

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt.

8° Samenstelling van de selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Wim Alaerts, commissaris van politie en officier operationele werking van de politiezone Aarschot;
- Een CP of HINP van de politiezone Aarschot;
- Lynsey Uytbroeck, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nihil.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

Onderwerp: Vacantverklaring van één betrekking van hoofdinspecteur van politie (adjunct-teamchef melding en interventie)

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;

- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de jaarkalender van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de aankomende pensionering van een hoofdinspecteur en dat er hierdoor een overgave-overname van richtlijnen, kennis en praktijkervaring nodig is, is een tijdelijke overlapping van hoofdinspecteurs noodzakelijk.
- o het feit dat het beleid van de politiezone ervoor opteert om vanaf de mobiliteitscyclus 2023-02 één betrekking van hoofdinspecteur van politie (adjunct teamchef melding en interventie) vacant te laten verklaren om tijdig deze aanwerving te kunnen realiseren.
- o het advies van de korpschef om één betrekking van hoofdinspecteur adjunct-teamchef melding en interventie vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld één voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie (adjunct-teamchef melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via de klassieke mobiliteit.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie (adjunct-teamchef melding en interventie) wordt vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2023-02. Deze betrekking is te begeven via de klassieke mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- o Ops personeel – HINP;
- o Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- o Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- o De voorrangsregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- o Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

2° Functiebeschrijving:

De teamchef operationele steun werkt rechtstreeks onder de officier operationele werking. Zijn/haar taken:

Polyvalente werking:

Hij/zij houdt toezicht op de correcte uitvoering van de dienstopdrachten.

Hij/zij houdt toezicht op het juiste gebruik van de middelen.

Hij/zij houdt toezicht op de kwaliteit van het geleverde werk.

Neemt op initiatief of op vraag deel aan projectwerking.

Voert taken uit die de bevoegdheid OGP noodzaken.

Neemt deel aan de beurtrol OGP van week.

Neemt volgens een verdeelsleutel deel aan de polyvalente werking van de zone.

Hij/zij is belast met de coördinatie, uitvoering en opvolging van de prioriteiten en projectwerking.

Is verantwoordelijk om de teamchef bij te staan voor de dienstregeling en -planning van zijn eigen dienst en zorgt voor de opvolging van de gepresteerde uren.

Staat in voor de dagelijkse operationele werking van de dienst melding en interventie en meer bepaald voor de hem toegekende deelverantwoordelijkheden.

Hij/zij waakt over de goede en kwaliteitsvolle uitvoering van de taken melding en interventie.

Hij/zij vervangt – volgens geldende afspraken – de teamchef melding en interventie tijdens diens afwezigheid.

Neemt tijdens de diensturen de taken over van de OGP van week. Voor de continue invulling van deze dienst zal hij/zij samen met de officier operationele werking en de adjunct-teamchefs afspraken maken.

Adjunct-dagcoördinator interventie en onthaal.

Staat in voor de opvang en begeleiding van nieuw personeel, afgedeelden, stagiairs,...

3° Gewenst profiel:

Kennis:

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer:

- Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart.
- Voldoende kennis van politietechnieken.
- Beschikken over analytisch denkvermogen.
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken.
- Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst.
- Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren.
- Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Vaardigheden:

Leidinggevende vaardigheden:

- Leiderschap (luistervaardigheid, voorbeeldfunctie, assertiviteit, flexibiliteit).
- Bekwaamheid om zijn medewerkers te motiveren.
- Bekwaamheid om te delegeren.
- Bekwaamheid om te leiden en te controleren.
- Bekwaamheid om de werking van de eenheid te verbeteren.
- Opleidingscapaciteit.
- Pertinente evaluatie van zijn medewerkers.

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst. Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk betreffende de beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk.
- Punctualiteit, orde en netheid.
- Nauwgezetheit bij de uitvoering van opgedragen taken.
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, diensthoofd PLIF: Lynsey Uyttebroeck (administratief) of officier operationele werking: Wim Alaerts (jobinhoud) - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot.plif@police.belgium.eu;

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt.

8° Samenstelling van de selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Wim Alaerts, commissaris van politie en officier operationele werking van de politiezone Aarschot;
- Een CP of HINP van de politiezone Aarschot;
- Lynsey Uyttebroeck, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nihil.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

Onderwerp: Samenaankoop verzekeringen voor politiezones binnen Vlaams-Brabant 2024-2027: goedkeuring deelname van de pz Aarschot en verlening mandaat aan de pz Zennevallei om op te treden als aankoopcentrale.

Regelgeving

- o het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- o het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2, 6°, 7° en 8° en artikel 47 §2 dat bepaalt dat de aanbestedende overheid vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;
- o het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleid- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o de huidige verzekeringscontracten eind 2023 aflopen en we in de loop van 2023 verplicht zijn om opnieuw de markt te consulteren inzake onze verzekeringen;□□
- o verzekeringscontracten geen makkelijk te onderhandelen materie zijn als kleine speler op de markt en we binnen de provincie Vlaams-Brabant de krachten als politiezones willen bundelen om aldoende sterker te staan;□
- o we als politiezones van Vlaams-Brabant maximaal willen gebruikmaken van een schaalvoordeel in deze materie;
- o de politieke zone Zennevallei wil optreden als aankoopcentrale inzake een samenaankoop voor verzekeringen voor alle politiezones binnen Vlaams-Brabant die willen aansluiten bij dit initiatief;□□
- o in het lastenboek volgende percelen worden voorzien: arbeidsongevallen, aansprakelijkheid, patrimonium (brand en alle risico), vloot (wagenpark en omnium-dienstverplaatsingen), zaakschade;□
- o de volledige procedure zal geleid worden door de politieke zone Zennevallei en er zal gebruik gemaakt worden van een mededingingsprocedure met onderhandelingen. Deze 2 stappen-procedure met Europese publicatie zal toelaten om de opdracht correct te laten verlopen omwille van de specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit, de juridische en financiële voorwaarden, en de daaraan verbonden risico's;
- o de opdracht wordt aangegaan voor 4 jaar, zijnde van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027;

Financiële impact/budget

De budgetten voor de verzekeringsportefeuille worden telkens ingeschreven in de gewone dienst van de politiebegroting.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De politieke zone Aarschot stapt mee in de overheidsopdracht met als voorwerp "Samenaankoop verzekeringen voor politiezones binnen Vlaams-Brabant". Aan de politieke zone Zennevallei wordt een mandaat gegeven om op te treden als aankoopcentrale voor de politieke zone Aarschot voor wat betreft een overheidsopdracht voor risicoverzekeringen: arbeidsongevallen, aansprakelijkheid, patrimonium (brand en alle risico), vloot (wagenpark en omnium-dienstverplaatsingen).□

Artikel 2

Het mandaat bedoeld in artikel 1 houdt het verlenen van een delegatie in aan politieke zone Zennevallei om op te treden als aankoopcentrale zoals bedoeld in artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016, □en om in dit kader alle handelingen te stellen vóór, tijdens en na de procedure die de politieke zone Aarschot in staat moet stellen om deze opdracht tot een goed einde te brengen.□

Artikel 3

De politiezone Zennevallei zal gebruikmaken van een mededingingsprocedure met onderhandelingen.

Artikel 4

Het lastenboek inzake deze overheidsopdracht voor verzekeringscontracten zal ten informatieve titel voorgelegd worden alvorens dit wordt verstuurd. De looptijd van de opdracht bedraagt vier jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2027).

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Aanvullend politiereglement voor het signaleren van parkeerverbod in een gedeelte van de Denijs Dillestraat

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het advies van de politie;
- o het positief advies van het college van burgemeester en schepenen van 22.12.2022;

Overwegende dat

- o de verder genoemde wegen behoren tot de wegen onder toezicht van de stad;
- o dit aanvullend politiereglement moet garanderen dat de veiligheid wordt verhoogd door beter zicht en het wegnemen van mogelijke conflicten met kruisende auto's.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Op de Denijs Dillestraat geldt parkeerverbod langs 1 zijde van de weg tussen huisnummer 1 en huisnummer 3. (rode lijn op bijgevoegde kaart)

Op de Denijs Dillestraat geldt parkeerverbod voor de eerste 10 meter aan de hoeken thv huisnummer 82 en huisnummer 82B. (gele lijnen op bijgevoegde kaart)

Artikel 2

Het in Art. 1 genoemde parkeerverbod wordt als volgt aangeduid:

- o Op de Denijs Dillestraat ter hoogte van huisnummer 1 door middel van teken E1 en onderbord GXa
- o Op de Denijs Dillestraat ter hoogte van huisnummer 3 door middel van teken E1 en onderbord GXb
- o Op de Denijs Dillestraat ter hoogte van huisnummer 82 door middel van gele onderbroken markeringen op de stoeprand
- o Op de Denijs Dillestraat ter hoogte van huisnummer 82B door middel van gele onderbroken markeringen op de stoeprand

Artikel 3

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement van Mobiliteit en Openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Onderwerp: Aanvaarding van de gratis eigendomsafstand aan de stad Aarschot van de kapel gelegen aan de Gijmelstraat 89

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, in het bijzonder artikel 41 lid 2, 12° van het decreet lokaal bestuur in toepassing waarvan het definitief aanvaarden van schenkingen behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Feiten, context en motivering

De kapel gelegen aan de Gijmelstraat 89 wordt momenteel onderhouden door een dame die wegens haar leeftijd niet meer de zorg kan dragen voor de kapel zoals in het verleden. In samenspraak met de huidige eigenaars willen zij perceel 106H, waarop de kapel staat, gratis afstaan aan de stad zodat de stad in het verder onderhoud kan voorzien.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen

- o dd. 15.07.2022 betreffende de aanvaarding gratis afstand van de kapel, gelegen in de Gijmelstraat 89, aan de stad Aarschot;
- o dd. 29.07.2022 waarbij notariskantoor Boogaerts Peter & Koen werd aangesteld voor het opstellen en verlijden van de authentieke akte voor de gratis afstand van de kapel, gelegen in de Gijmelstraat 89, aan de stad Aarschot;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

De gemeenteraad gaat akkoord met de definitieve aanvaarding van de schenking van de kapel, gelegen in de Gijmelstraat 89, aan de stad Aarschot.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Aanpassing gemeenteweg door kosteloze/gratis grondafstand in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag VERKW/2022/00400

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - o met als referentie OMV_2022143740;
 - o ingediend op 26/10/2022;
 - o van Peeters Veronique gevestigd te Leuvensesteenweg 25, 3200 Aarschot;
 - o met als onderwerp het verkavelen van een perceel in 2 kavels voor open bebouwing (lot 1 en 2), met gratis grondafstand (lot 3);
 - o op de percelen kadastraal gekend als 24001C0117/00A005.
- o het bijgevoegde verkavelingsplan opgesteld door landmeter-expert Peeters Veronique gevestigd te Leuvensesteenweg 25, 3200 Aarschot waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen, het perceel aangeduid op het verkavelingsplan als lot 3

met een oppervlakte van 88 m², dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg.

Overwegende dat

- o het perceel aangeduid op het bijgevoegde verkavelingsplan als lot 3 met een oppervlakte van 88 m², bestemd is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg en na kosteloze grondoverdracht aldus van openbaar nut zal zijn;
- o er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o dit perceel uit de verkaveling wordt gesloten om gevoegd te worden bij het openbaar domein oftewel de gemeenteweg van de Dellestraat;
- o het perceel heden bebost is en in de aanvraag een ontbossingsvoorstel is opgenomen en de ontbossing zal plaatsvinden voorafgaandelijk de grondafstand;
- o een openbaar onderzoek omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag werd georganiseerd van 01/12/2022 tot en met 30/12/2022 waarbij er geen bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;
- o de aanpassing van de gemeenteweg aanvaard kan worden om reden dat het plaatselijk verbreden van de gemeenteweg noodzakelijk is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Stemming

Met 23 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer), 3 onthoudingen (Betty Kiesekoms, Petra Vanlommel, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de plaatselijke verbreding van de gemeenteweg zoals voorgesteld op het bijgevoegd verkavelingsplan van landmeter-expert Peeters Veronique.

Artikel 3

Het perceel aangeduid op het verkavelingsplan als lot 3 met een oppervlakte van 88 m², waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad of hun afgevaardigden.

Onderwerp: Aansluiting Vastgoedinformatieplatform en wijziging retributie vastgoedinformatie (VIP)

Regelgeving

Gelet op

- o artikel 173, van de Grondwet;
- o artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- o de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2021 houdende de goedkeuring voor de instap als pilotgemeente in het Vastgoedinformatieplatform;
- o artikel 3 van het gemeenteraadsreglement 'Retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten' goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 december 2019;
- o artikel 13 van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 december 2022 houdende de 'Indexaties belastingen en retributies 2023'.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;
- o de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

- o gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;
- o gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;
- o het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;
- o de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;
- o het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1.

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;
- 5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:
 - a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
 - b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
 - c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2.

Algemeen

De gemeente Aarschot verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Aarschot doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Aarschot stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 07.03.2023 wordt ten voordele van gemeente Aarschot een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 3.

Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4.

Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

voorwerp aanvraag	retributiebedrag
vastgoeddossier	120 euro

Dit bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de gezondheidsindex van de maand november 2022. Deze bedroeg 127,44 (gezondheidsindex 2013= 100).

Het retributiebedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat. De aanpassing zal voor de eerste keer gebeuren op 1 januari 2025.

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) de percelen aangrenzend zijn;
- (ii) de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen;
- (iii) er maximaal op één perceel (een) gebouwenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn).

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5.

Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 6.

Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Aarschot voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

- o aanvragers;
- o en houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

- o contact- en identificatiegegevens;
- o financiële gegevens;
- o het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
- o vastgoedinformatie;
- o gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Aarschot bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Aarschot verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Aarschot bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Aarschot doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Aarschot, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage 1**.

Artikel 7.

Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Aarschot via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8.

Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 07.03.2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform, meer bepaald

- o artikel 3 van het gemeenteraadsreglement 'Retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken, inlichtingen en bestuursdocumenten' goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 december 2019;

- o artikel 13, punt 1 van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 december 2022 houdende de 'Indexaties belastingen en retributies 2023'.

Artikel 9.

Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Ontwerpakte houdende aankoop van een perceel, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie G, nr. 144 G - Grote Laakweg in functie van de ontwikkeling van de groenzone langs de recreatieve site Grote Laakweg

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;
- o het burgerlijk wetboek meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701.

Feiten, context en motivering

In functie van de ontwikkeling van de groenzone langs de recreatieve site Grote Laakweg is het aangewezen om nog een aantal percelen aan te kopen.

Het is wenselijk om het onroerend goed gelegen te Grote Laakweg en kadastraal gekend als 2e afdeling, sectie G, nr. 144 G met een vermoedelijke oppervlakte van 47a 37ca en eigendom van de familie Nijs aan te kopen.

Aan landmeter-expert, Véronique Peeters, werd de opdracht gegeven om een schattingsverslag op te maken. De waarde van het perceel werd geschat op 70.000 euro.

De 7 eigenaars hebben aangegeven het perceel te willen verkopen aan de stad tegen de schattingsprijs van 70.000 euro. De gemeenteraad ging in zitting van 8 september 2022 principiële akkoord met de aankoop van bedoeld perceel.

Door het notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims werd een ontwerpakte opgemaakt voor de aankoop van bedoeld perceel.

De ontwerpakte gaat als bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de ontwerpakte, zoals opgemaakt door het notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims, houdende de aankoop door de stad Aarschot van het perceel, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie G, nr. 144 G met een oppervlakte van 47a 37ca groot - Grote Laakweg, zoals opgemeten door landmeter-expert Véronique Peeters, voor een waarde van 70.000 euro.

Artikel 2

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

Onderwerp: Algemeen politiereglement - gecoördineerde versie februari 2023

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het algemeen politiereglement van de stad Aarschot van 30 maart 2006 en latere wijzigingen;
- o de van toepassing zijnde politiereglementen van de stad die als bijlagen zijn toegevoegd aan het algemeen politiereglement;

Bijgevoegd algemeen politiereglement is een gecoördineerde versie van de van toepassing zijnde politiereglementen van de stad Aarschot. De historiek van de beslissingen is terug te vinden op pag. 2 t/m 6.

Tevens zijn een aantal bepalingen aangepast en geactualiseerd. Het overzicht van de wijzigingen wordt als bijlage toegevoegd aan dit agendapunt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen en keurt de aangepaste en gecoördineerde versie van het algemeen politiereglement goed.

SOCIAAL HUIS

Onderwerp: Hernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en de vzw VELO voor het Fietspunt

Regelgeving

Gelet op:

- o het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende goedkeuring van het reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o het ontwerp van hernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en Velo vzw in verband met het toekennen van een werkingstoelage en de daarbij horende prijsbepaling van de diensten;
- o het overleg van 30.11.2022 tussen de diverse betrokken partners, waarvan verslag als bijlage

Overwegende dat

- o het gepast is de voornoemde samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tot en met 2024;
- o de bedoelde samenwerkingsovereenkomst immers tot doel heeft dat een tewerkstellingsproject en fietsdienst verder worden gezet in het Fietspunt aan het station van Aarschot;
- o de toelage van de stad gebruikt zal worden om de dienstverlening aan de bevolking van de stad Aarschot verder te realiseren, zijnde het bieden van werkervaring aan inwoners van Aarschot, het bieden van een fietsenbewakingsdienst aan het station, het bieden van een fietsenverhuur- en hersteldienst en het bieden van alle aanverwante activiteiten in het kader van het bevorderen van tewerkstellingskansen van kansengroepen en van duurzame mobiliteit binnen de stedelijke context;
- o de bestaande samenwerking werd geëvalueerd tijdens het voornoemde overleg met de diverse betrokken partners, nl. Velo zelf, de politie, de dienst mobiliteit, Arktos, de sociale dienst van het OCMW, de jeugddienst en schepen Van Emelen;

- o uit dit overleg bleek dat de bestaande samenwerkingsovereenkomst kan behouden blijven, maar dat de aangeboden dienstverlening breder moet bekendgemaakt worden en dat de aankoop van een markeertoestel voor het fietsgraveren noodzakelijk is;
- o op grond daarvan de nu voorliggende samenwerkingsovereenkomst is ontstaan;

Financiële impact/budget

In het budget tot en met 2024 met omschrijving: *Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen/Overige economische zaken*, werd een bedrag van 22.000,00 EUR voorzien als werkingstoelage voor de vzw Velo;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst voor de periode tot en met 2024 tussen de stad Aarschot en Velo vzw wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De algemeen directeur en de burgemeester worden hierbij gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Onderwerp: Hernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en de vzw VELO voor het project Velokadee

Regelgeving

Gelet op:

- o het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende goedkeuring van het reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- o het ontwerp van hernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en Velo vzw in verband met het toekennen van een werkingstoelage en de daarbij horende prijsbepaling van de diensten;
- o het overleg op 23.01.2019 tussen Velo en de stad;
- o de vergadering van 30.11.2022 tussen de diverse betrokken partners.

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o het ontwerp van hernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en Velo vzw voor het project Velokadee;
- o het overleg van 30.11.2022 tussen de diverse betrokken partners, waarvan verslag als bijlage;

Overwegende dat

- o het gepast is de voornoemde samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tot en met 2024;
- o de bedoelde samenwerkingsovereenkomst tot doel heeft een deelplatform voor kinderfietsen op te zetten voor de inwoners van Aarschot en ook mensen die het financieel moeilijk hebben toegang te verschaffen tot dit project;

Financiële impact/budget

In het budget tot en met 2024 met omschrijving: *Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen/Overige economische zaken*, werd een bedrag van 6.750,00 EUR voorzien als werkingstoelage voor de vzw Velo voor het project Velokadee;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De bijgevoegde hernieuwde samenwerkingsovereenkomst voor de periode tot en met 2024 tussen de stad Aarschot en Velo vzw voor het project Velokadee, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De algemeen directeur en de burgemeester worden hierbij gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

FINANCIËN

Onderwerp: Rapportering door de financieel directeur over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de voorgenomen financiële verbintenissen (VISUM) - Periode 01.07.2022 tot en met 31.12.2022

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC).

Feiten, context en motivering

Gelet op het rapport - in bijlage - opgesteld door de financieel directeur over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de voorgenomen financiële verbintenissen (VISUM) voor de periode 01.07.2022 tot en met 31.12.2022.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering - in bijlage - door de financieel directeur over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de voorgenomen financiële verbintenissen (VISUM) voor de periode 01.07.2022 tot en met 31.12.2022.

SPORTCENTRUM

Onderwerp: VZW Sportpromotie Aarschot (SPOA): aanduiding van afgevaardigden in het bestuursorgaan ter vervanging van bestuurders en vaststelling van de aangepaste statuten

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het besluit van de gemeenteraad dd. 25 november 2013 houdende oprichting van het extern verzelfstandigd agentschap in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk "Sportpromotie Aarschot" (SPOA) en vaststelling van de statuten;
- o het besluit van de gemeenteraad dd. 23 januari 2020 houdende de aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur;
- o het besluit van de gemeenteraad dd. 21 april 2022 houdende de aanduiding van de afgevaardigden in de raad van bestuur ter vervanging van een ontslagnemend bestuurder;

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 23.01.2020 om de afgevaardigden in de algemene vergadering en raad van bestuur van de vzw Sportpromotie Aarschot (SPOA) aan te duiden;
- o de vervanging van de heer David Van Nuffelen (Vlaams Belang) als bestuurder in de vzw SPOA;

- o het voorstel van de Vlaams Belang-fractie om de heer Wouter Geernaert (Vlaams Belang), aan te duiden als opvolger van de heer David Van Nuffelen;
- o het overlijden van de heer Geert Schellens (Vooruit), bestuurder in de vzw SPOA;
- o het voorstel van de Vooruit-fractie om de heer Francis Van Den Bosch (Vooruit), aan te duiden als opvolger van de heer Geert Schellens;
- o de vaststelling van de aangepaste statuten volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

Overwegend dat wijlen de heer Geert Schellens in toepassing van de statuten in de algemene vergadering wordt opgevolgd door de nieuwe schepen van Sport, de heer Kurt Lemmens;

Geheime stemming voor de aanstelling van een nieuwe afgevaardigde (Vlaams Belang)

Met 25 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Geheime stemming voor de aanstelling van een nieuwe afgevaardigde (Vooruit)

Met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Publieke stemming voor de vaststelling van de aangepaste statuten

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de heer Wouter Geernaert aan als afgevaardigde van de Vlaams Belang-fractie in de raad van bestuur van de vzw Sportpromotie Aarschot (SPOA) ter vervanging van de heer David Van Nuffelen.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt de heer Francis Van Den Bosch aan als afgevaardigde van de Vooruit-fractie in de raad van bestuur van de vzw Sportpromotie Aarschot (SPOA) ter vervanging van de heer Geert Schellens.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de aangepaste statuten van vzw Sportpromotie Aarschot (SPOA) vast als in bijlage.

KERKFABRIEKEN

Onderwerp: Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 07.05.2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas;
- o de beslissing van 25.06.2021 van de kerkraad houdende de goedkeuring van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Cornelius en Sint Niklaas.

Artikel 2

Een afschrift van deze beraadslaging wordt naar de betreffende kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur verzonden. Deze instanties zullen dit document aan het reeds ontvangen exemplaar van het budget hechten.

Vragen van Raadsleden

Onderwerp: Vlaams Belang: klokkenluiders

Tussenkomen

Nico Creces

In december werd de Europese Richtlijn omtrent klokkenluiders omgezet in een Vlaams decreet.

Hierdoor is elk lokaal bestuur sinds 11 december 2022 verplicht een meldpunt te hebben waar medewerkers terecht kunnen voor melding(en) van wetsovertredingen.

Vragen:

- Heeft de stad Aarschot een dergelijk meldpunt? Zo ja, sinds wanneer, om wie gaat het en hoe werd dit gecommuniceerd aan het personeel? Zo nee, waarom niet en wanneer zal de stad zich aanpassen aan deze decretale verplichting?
- Hoe werden dergelijke meldingen tot nog toe behandeld?

Gevolg dat aan deze vraag werd gegeven:

De behandeling van deze vraag wordt omwille van de afwezigheid van de heer Nico Creces op zijn vraag uitgesteld tot de volgende vergadering.

Onderwerp: Vlaams Belang: vragen over sluikstorten

Tussenkomen

Nico Creces

Sluikstorten is een maatschappelijk probleem waarmee ook onze stad Aarschot af te rekenen heeft.

Vragen:

- Hoeveel meldingen van sluikstorten kwamen er in 2022 binnen bij de stad Aarschot?
- Hoeveel processen-verbaal werden in 2022 opgemaakt voor sluikstorten?
- Hoeveel GAS-boetes voor sluikstorten werden er in 2022 opgelegd en hoeveel werden er geïnd?

Gevolg dat aan deze vraag werd gegeven:

De behandeling van deze vraag wordt omwille van de afwezigheid van de heer Nico Creces op zijn vraag uitgesteld tot de volgende vergadering.

Onderwerp: CD&V: vraag omtrent pleegzorggemeente

Tussenkomen

Nele Pelgrims

Pleegzorggemeente

Pleegzorg is een prachtig en broodnodig initiatief. Pleeggezinnen zorgen voor de opvang van kinderen, jongeren en volwassenen met een handicap en/of een psychiatrische problematiek en dit omdat hun ouders tijdelijk niet voor hen kunnen zorgen om uiteenlopende redenen. De periode van opvang is zeer afhankelijk van de situatie. Deze pleeggezinnen bieden hun 'thuis' vrijwillig aan en worden daarbij ondersteund door de dienst Pleegzorg Vlaanderen. Op deze manier worden er in Vlaanderen 8.000 kinderen, jongeren en volwassenen met een handicap en/of een psychiatrische problematiek opgevangen in 6500 gezinnen.

Je vraagt je misschien af, juist ja, maar wat kan onze gemeente hiermee doen? Wel, Pleegzorg Vlaanderen heeft een label 'Pleegzorggemeente'. En ook Aarschot zou 'Pleegzorggemeente' kunnen worden.

Pleegzorg is provinciaal gestructureerd. Wij kunnen dus met Aarschot terecht bij Pleegzorg Vlaams-Brabant. Wanneer de gemeente zich wil engageren om Pleegzorggemeente te worden, gaan zij in gesprek met de gemeente om gezinnen aan te spreken om pleeggezin te worden en pleeggezinnen eventueel extra steun te geven. De gemeente beslist uiteraard zelf hoe ver ze hierin gaan.

Enkele gemeenten in Vlaams-Brabant werden al Pleegzorggemeente, namelijk Leuven, Halle, Landen en Meise. Al deze gemeenten hebben zich geëngageerd tot verschillende zaken. Leuven gaat hier het verst in. Zij hebben in hun charter (bijgevoegd in bijlage) zich geëngageerd:

- o tot het (gratis) ter beschikking stellen van stadslokalen voor infoavonden;
- o tot het versterken van de communicatie over pleegzorg (vb. informatie verspreiden over infoavonden voor kandidaat-pleegouders, over 'Leuven, pleegzorgstad',...) via de communicatiekanalen van de stad en ermee verbonden vzw's;
- o tot het opstellen van Kiridou voor Pleegouders Kirikou verzamelt baby- en kindermateriaal in goede staat voor Leuvense gezinnen die er nood aan hebben. Hier kunnen kandidaat pleegouders gratis baby en kindermateriaal ontlenen. Aarschot heeft reeds initiatieven zoals 'Childrens Hope' gesteund. Eventueel zou de doorverwijzing naar hun een grote meerwaarde kunnen zijn voor pleeggezinnen.

Dit lijkt mij alvast een nobel en warm initiatief. Ikzelf heb hierover reeds vragen gekregen en weet uit eerste hand dat er in Aarschot reeds pleeggezinnen zijn, maar de vraag naar pleeggezinnen is overal groot.

Mag ik dan ook aan het hele schepencollege vragen om contact op te nemen met Pleegzorg Vlaams-Brabant en samen een actieplan op te stellen om erkend te worden als 'Pleegzorggemeente'. Als Leuven dat kan, kunnen wij dat als 'warmste stad van het Hageland' dat zeker.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: CD&V: vraag tot plaatsing van openbare drinkwatertappunten

Tussenkomsten

Dries Van Horebeek

Tussen 2019 en 2021 installeerde De Watergroep de beheerder van ons drinkwater - maar liefst 800 drinkwatertap punten op haar werkingsgebied.

Voor zover bekend heeft onze stad tot op heden geen openbare drinkwaterpunten (Overzicht). Zou de stad de plaatsing van een openbaar, toegankelijk drinkwatertappunt kunnen overwegen?

Dit lijkt me een meerwaarde, in het bijzonder voor sporters. Ik denk daarom in de eerste plaats aan de buurt van de stedelijke sporthal Demervallei wat het vertrekpunt is van verschillende MTB routes, of waar tijdens een langere duurloop langs onze Demer in de lente en zomermaanden een beetje fris drinkwater deugd kan doen. Maar ook het Elzenhof of de verschillende sportpleintjes in de deelgemeenten (zoals het Lambert Verlindenplein in Gelrode) lijken me een mogelijke locatie.

Het is aangenaam, een prima eerste dorstlesser en nog eens goed voor het milieu.

Concreet:

1. Is het bestuur bereid om in overleg met De Watergroep of op eigen initiatief een (aantal) openbare watertaps te voorzien die voor iedereen toegankelijk zijn?
2. Indien ja, aan welke plaatsen overweegt dit bestuur? Op welke termijn denkt het bestuur dit te realiseren?

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen: vraag om alcoholvrije alternatieven aan te bieden tijdens evenementen georganiseerd door Aarschot

Tussenkomsten

Petra Vanlommel

Vraag om alcoholvrije alternatieven aan te bieden tijdens festiviteiten georganiseerd door Aarschot

Bubbels, een pintje, een cocktail op een feestje, een receptie, een avondje uit,... het hoort erbij.

Steeds meer mensen kiezen voor het alcoholvrij alternatief. Ieder heeft zijn eigen reden.

Acties zoals 'Dry January' en 'Tournée Minérale' laten mensen stilstaan bij hun alcoholgebruik.

Steeds meer cafés hebben alcoholvrije alternatieven op hun kaart staan. Bij jongeren is het drinken van een 'nulletje' ingeburgerd.

Het is een tendens die zeker kan aangemoedigd worden, ook vanuit de lokale overheid.

"Woorden rekken en voorbeelden strekken" is in dit geval een toepasselijk gezegde.

Vraag

Daarom vragen we dat op evenementen georganiseerd door de stad Aarschot of waarbij de stad betrokken is, ook alcoholvrije alternatieven worden aangeboden.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 12.01.2023

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 20.01.2022, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 12.01.2023 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 12.01.2023 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond