



VERGADERING van het VAST BUREAU 07.11.2025

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 31.10.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 05.11.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Aanvaarding factuur nr. 25701269, d.d. 23.10.2025, van Norbert Piceu, ten belope van 2.681,36 euro m.b.t. de opdracht 'herstelling mixer keuken Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 25701269, dd 23.10.2025, van Norbert Piceu, ten belope van 2.681,36 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling mixer keuken Woonzorgcentrum'.

4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

5. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

PERSONEEL

6. Kennisname rekruteringsprocedure en bijkomende afsluit van de kandidatenlijst voor de contractuele betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en bekrachtiging selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure, de recente kandidaturen voor de contractuele betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving, sluit de kandidatenlijst bijkomend af en bekrachtigt de selectiecommissie.

7. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok en Flexer Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

8. Vacantverklaring van een voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hulpkok, IFIC-categorie 8 in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau verklaart een voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hulpkok, IFIC-categorie 8 vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

9. Syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot: kennisname verslag van 23.10.2025 en protocol van akkoord over de onderhandelingen van 18.09.2025 en 23.10.2025

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 23.10.2025 en van het protocol van akkoord over de onderhandelingen van 18.09.2025 en 23.10.2025.

TECHNISCHE ZAKEN

10. WZC fase 2 - elektriciteit : goedkeuring vorderingsstaat 1

Het vast bureau keurt vorderingsstaat 1 goed betreffende "WZC fase 2 - elektriciteit"

ZORGLOKET

11. Aanvaarding factuur nr. NAV/25146481, d.d. 14.10.2025, van VVSG, ten belope van 50 euro m.b.t. de opdracht 'Opleiding 'leiding geven op afstand''

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. NAV/25146481, dd 14.10.2025, van VVSG, ten belope van 50 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Opleiding 'leiding geven op afstand''.

12. Aanvaarding factuur nr. NAV/25146483, d.d. 14.10.2025, van VVSG, ten belope van 50 euro m.b.t. de opdracht 'Opleiding 'leidinggeven op afstand''

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. NAV/25146483, dd 14/10/2025, van VVSG, ten belope van 50 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Opleiding 'leidinggeven op afstand''.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

13. Raamovereenkomst met één ondernemer voor levering van brood, gebak en koffiekoeken aan de OCMW-instellingen van Aarschot: goedkeuring bestek, lastvoorwaarden, raming, gunningswijze en uit te nodigen firma's

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

14. Instappen in de raamovereenkomst 'Aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal en/of ICT-koppelingen', bestek nr. 2024/HFB/MPMO/125590, van de Vlaamse overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf

Het vast bureau gaat akkoord met de instap in en de afname van de raamovereenkomst 'het aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal en/of ICT-koppelingen' van de Vlaamse overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf die gegund werd aan de opdrachtnemer Albe de Coker nv, Industrieterrein Polderland, Boombekelaan 12, 2660 Antwerpen (Hoboken). De raamovereenkomst start op 01.12.2025 en heeft een initiële looptijd van 4 jaar.

15. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: na termijn supplementen 09.2025 (1122/2), voor termijn supplementen 05+09.2025 (211/1), na termijn supplementen 05+09.2025 (211/2), studenten 10.2025

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

16. Kennisgeving van een melding m.b.t. grensoverschrijdend gedrag in een woonzorgcentrum

Het vast bureau neemt kennis van de melding van een ernstige gebeurtenis of grensoverschrijdend gedrag in een woonzorgvoorziening of vereniging.

17. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.