



VERGADERING van het VAST BUREAU 07.07.2023

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 28.06.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 05.07.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

3. Aanvaarding factuur nr. TS5.100.132.844, d.d. 15/05/2023, van Creat, ten belope van 558,- euro m.b.t. de opdracht 'levering van kabel voor camera's in de Begijnhofhuisjes'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. TS5.100.132.844, dd 15/05/2023, van Creat, ten belope van 558 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'levering van kabel voor camera in de Begijnhofhuisjes'

ICT

4. SOFTWARE - afname van Woonzorgdossier-Softwarepakket van Malta Belgium via raamovereenkomst ICT-opdrachtcentrale Project LB365 - Perceel 8 Softwarelicenties en beheer - toegewezen aan Inetum-Realdolmen + goedkeuring van de verwerkersovereenkomst.

Het vast bureau gaat akkoord met de aankoop, installatie en onderhoud van het softwareprogramma CareConnect IntoCare en keurt de verwerkersovereenkomst goed.

PERSONEEL

5. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 12.07.2023

Het vast bureau stelt met ingang van 12.07.2023 een maatschappelijk werker (38/38 u/w), niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur aan.

6. Aanstelling van een contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 05.08.2023 tot en met 04.02.2024

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige, IFIC categorie 11, aan in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden).

7. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van het WZC Sint-Rochus en de sociale dienst, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba (Umani Projects).

8. Uitbreiding van de deeltijdse (30,40/38 u/w) prestaties van een zorgkundige, IFIC categorie 11bis, in contractueel verband naar 38/38 u/w voor onbepaalde duur vanaf 08.07.2023

Het vast bureau breidt de prestaties van een deeltijdse (30,40/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11bis, uit naar voltijdse prestaties in contractueel verband voor onbepaalde duur.

9. Vacantverklaring van een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau verklaart een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

10. Plaatsen van een opdracht bij Poolstok in het kader van de selectieprocedure voor de invulling van de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau plaatst een opdracht bij Poolstok voor het uitvoeren van de bekendmakings- en selectieprocedure voor de invulling van de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van deskundige gebouwen, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

11. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 08.07.2023, 09.07.2023, 29.07.2023, 30.07.2023 en 31.07.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 08.07.2023, 09.07.2023, 29.07.2023, 30.07.2023 en 31.07.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

12. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst van 10.07.2023 tot en met 16.07.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan van 10.07.2023 tot en met 16.07.2023 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

13. Disponibiliteit wegens ziekte van een verpleegkundige A2, weddeschaal VC4

Het vast bureau beslist een verpleegkundige, afwezig wegens ziekte of invaliditeit, van rechtswege in disponibiliteit te stellen vanaf 06.07.2023.

14. Aanstelling vanuit de wervingsreserve van een deeltijds (19/38u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur: aanpassing indiensttredingsdatum

Het vast bureau neemt kennis van de wijziging van de indiensttredingsdatum van een deeltijds (19/38u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

15. Te koop aangeboden woning gelegen te Leuvensesteenweg 151, 3200 Aarschot

het Vast Bureau neemt kennis van de te koop aangeboden woning te gelegen Leuvensesteenweg 151, 3200 Aarschot

16. Verzekering - regelingsvoorstel: schade nav de brand op 22.07.2022 in woonzorgcentrum Sint-Rochus

Het vast bureau gaat akkoord met het regelingsvoorstel van P&V verzekeringen.

17. Omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1 betreffende beslissingen tijdens het jaar van de gemeenteraads-stadsdistrictsraads-, provincieraadsverkiezingen en de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn tot aan de installatie van de nieuwe raden en het gebruik van informatiemiddelen tijdens de hele bestuursperiode.

Het vast bureau neemt kennis van omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1

ORLEANSHOF

18. Proces-verbaal van schadevaststelling - vochtproblematiek Orleanshof

Het vast bureau neemt kennis van de PV van schadevaststelling, gaat akkoord met de voorgestelde vergoeding en gaat akkoord met de betaling op de rekening van VME Orleanshof.

ZORGLOKET

19. Inschakelen externe dienst die zorgt voor de crisis- en overbruggingszorg bij verpleegkundige problemen in de assistentiewoningen.

Het vast bureau gaat akkoord met de samenwerking met een externe verpleegkundige dienst voor het ondersteunen van de noodoproepen van de assistentiewoningen van het Gesloten hof en Orleanshof buiten de werkuren van de

dagdiensten (na 21u en voor 07u). Op deze dienst wordt enkel beroep gedaan wanneer er geen 4e personeelslid aanwezig is in de nacht.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

20. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

21. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

22. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 08.07.2023 en 09.07.2023

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 08.07.2023 en 09.07.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.