



**VERGADERING van het VAST BUREAU
28.10.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 21.10.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. 2204245, d.d. 29.09.2022, van THE BELGIAN Smart Security Solutions nv - Slozenstraat 86 - 1861 Meise - BE0434631165, ten belope van 405.47 euro m.b.t. de opdracht 'Service Interventie 22402211 n.a.v. Brand in WZC St Rochus'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt de bijgevoegde factuur, nr. 2204245, dd 29.09.2022, van THE BELGIAN Smart Security Solutions nv - Slozenstraat 86 - 1861 Meise - BE0434631165, ten belope van 405.47 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Service Interventie 22402211 nav Brand in WZC St Rochus'

3. Aanvaarding factuur nr. 9000468/2022, d.d. 30.09.2022, van Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen VZW - Kliniekstraat 45 - 3300 Tienen - BE0408228557, ten belope van 2008.60 euro m.b.t. de opdracht '200 bereide maaltijden'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt de bijgevoegde factuur, nr. 9000468/2022, dd 30.09.2022, van Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen VZW - Kliniekstraat 45 - 3300 Tienen - BE0408228557, ten belope van 2008.60 euro en sluit de desbetreffende opdracht '200 bereide maaltijden'

ICT

4. Overheidsopdrachten - Aankoop, installatie en onderhoud van het softwareprogramma Beheer Lokale Dienstencentra: Gunning

Het vast bureau gaat akkoord met de aankoop, installatie en onderhoud van het softwareprogramma Beheer Lokale Dienstencentra aan BOSolutions, Leenstraat 115, 9870 Zulte.

PERSONEEL

5. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) hoofddeskundige overheidsopdrachten, niveau B (B4-B5) in statutair verband

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) hoofddeskundige overheidsopdrachten, niveau B (B4-B5) aan in statutair verband.

6. Aanstelling van een waarnemend hoofddeskundige financiën, niveau B (B4-B5)

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) waarnemend hoofddeskundige financiën, niveau B (B4-B5) aan in statutair verband.

7. Stakingsaanzegging ACOD LRB & ACV FCSOD nationale stakingsdag op 09.11.2022 [campagne koopkracht]

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van ACOD LRB & ACV FCSOD houdende de nationale stakingsdag op 09.11.2022 [campagne koopkracht].

8. Beëindiging arbeidsovereenkomst van een schoonmaker met onderlinge toestemming

Het vast bureau beëindigt de arbeidsovereenkomst van een schoonmaker met onderlinge toestemming.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

9. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 10.11.2022

Het college keurt de ontwerpagenda met ontwerpbesluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10.11.2022.

10. Klacht tegen de besluiten van het vast bureau van het OCMW Aarschot over het ontslag van de directeur van het woonzorgcentrum Sint-Rochus: ontwerp van antwoord

Het vast bureau gaat akkoord met verzenden van de antwoordbrief.

ZORGLOKET

11. Implementatie BelRAI Long Term Care Facilities (LTCF) in het woonzorgcentrum

Het Vast Bureau gaat akkoord met de opstart van het implementatietraject Belrai LTCF in woonzorgcentrum St-Rochus en geeft het implementatieteam het mandaat om dit project in goede banen te leiden.

WZC - ADMINISTRATIE

12. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

13. Woonzorgcentrum Sint-Rochus, Albertlaan 2, 3200 Aarschot - indexatie dagprijs vanaf 01.01.2023

Het vast bureau gaat akkoord met de indexering van de dagprijs van het woonzorgcentrum Sint-Rochus.

14. Dagverzorgingscentrum De Poort, Begijnhof 21, 3200 Aarschot - indexatie dagprijs vanaf 01.01.2023

Het vast bureau gaat akkoord met de indexering van de dagprijs van het dagverzorgingscentrum De Poort.

15. Centrum voor kortverblijf De Passant, Albertlaan 2, 3200 Aarschot - indexatie dagprijs vanaf 01.01.2023

Het vast bureau gaat akkoord met de indexering van de dagprijs van het centrum voor kortverblijf De Passant.

16. Groep van assistentiewoningen, Gesloten Hof, Begijnhof, 3200 Aarschot - indexatie dagprijs vanaf 01.01.2023

Het vast bureau gaat akkoord met de indexering van de dagprijs van het Gesloten Hof, groep van assistentiewoningen.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

17. Dagelijks vervoer van medewerkers van woonzorgcentrum St. Rochus te Aarschot naar woonzorgcentrum De Kouter in Blanden: goedkeuring van de lastvoorwaarden, de gunningswijze en de uit te nodigen firma 's.

Het vast bureau stemt in met de overheidsopdracht: 'Dagelijks vervoer van medewerkers van woonzorgcentrum Sint-Rochus te Aarschot naar woonzorgcentrum De Kouter in Blanden' worden de lastvoorwaarden, gunningswijze en de lijst van de uit te nodigen firma 's, en beroept zich op artikelen 269 en 273 van het decreet lokaal bestuur.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

18. OCMW Aarschot - betaalopdrachten

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

19. OCMW Aarschot - bestellijst

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

20. aanvaarding factuur nr. 2251107659, d.d. 15.09.2022, van Televic Healthcare nv - Leo Bekaertlaan 1 - 8870 Izegem - BE0825537306, ten belope van 651.25 euro m.b.t. de opdracht 'Televic-systemen - oproepsysteem bewoners WZC Sint-Rochus'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt de bijgevoegde factuur, nr. 2251107659, dd 15.09.2022, van Televic Healthcare nv - Leo Bekaertlaan 1 - 8870 Izegem - BE0825537306, ten belope van 651.25 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Televic-systemen - oproepsysteem bewoners WZC Sint-Rochus'

21. Lokaal Diensten Centrum en assistentiewoningen Orleanshof: Camera bewaking - bijlage bij het arbeidsreglement - Camerabewaking LDC en AW Orleanshof

Het vast bureau wenst de veiligheid van de bewoners en werknemers als prioriteit te stellen en gaat akkoord met het plaatsen van camerabewaking in LDC Orleanshof om de veiligheid in het gebouw te verhogen. Deze beslissing zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de ocmw-raad in de zitting van 15.12.2022.

22. Tijdelijke ondersteuning woonzorgcentrum Sint-Rochus en centrum voor dagverzorging de Poort: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het zorg- en schoonmaakpersoneel van het WZC Sint-Rochus en DVC De Poort, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

23. Aanstelling van een voltijdse (38/38 u/w) hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een voltijdse (38/38 u/w) hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan.

24. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: lonen voor termijn november 2022, lonen na termijn oktober 2022, juryleden, raadsleden kw 3 2022, te vorderen bedragen, vakantiegeld uit dienst

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

25. Aanstelling met een voltijdse arbeidsovereenkomst van een contractueel diëtiste voor de ziekteperiode van een diensthoofd keuken vanaf 01.11.2022

Het vast bureau stelt een diëtist met een voltijdse arbeidsovereenkomst aan voor de ziekteperiode van een diensthoofd keuken vanaf 01.11.2022

26. Aanstelling met een deeltijdse arbeidsovereenkomst (30,4/38 u/w) van een administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur van 01.11.2022 tot en met 30.04.2023

Het vast bureau stelt een deeltijdse (30,4/38 u/w) administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) aan in contractueel verband voor bepaalde duur met ingang van 01.11.2022 tot en met 30.04.2023.

27. Aanstelling van een contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de ziekteperiode van een contractueel zorgkundige vanaf 09.11.2022

Het vast bureau keurt de aanstelling van een contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de ziekteperiode van contractueel zorgkundigen vanaf 09.11.2022 goed.

28. Aanstelling van een keukenhulp, IFIC categorie 4 met deeltijdse (19/38 u/w) prestaties in contractueel verband met een vervangingsovereenkomst

Het vast bureau stelt een deeltijdse (38/38 u/w) keukenhulp, IFIC categorie 4 aan in contractueel verband vanaf 01.11.2022 voor de duur van de afwezigheid van een keukenhulp om de continuïteit van de dienst te verzekeren.