



## VERGADERING van het VAST BUREAU 02.08.2024

### BESLUITENLIJST

#### VERSLAG VORIGE VERGADERING

**1. Verslag vergadering vast bureau van 26.07.2024**

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

#### COMMUNICATIE EN PUBLIC RELATIONS

**2. Verlenging gebruik raamovereenkomst 'Het aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal, voorzien van koppelingen' van de Vlaamse overheid**

Het vast bureau verlengt het gebruik van de raamovereenkomst 'Het aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal, voorzien van koppelingen' van de Vlaamse overheid tot 1 september 2025, zoals hierboven beschreven.

#### FINANCIËN

**3. Aanvaarding factuur nr. J247298, d.d. 14.06.2024, van Hobart Belgium, ten belope van 487,13 euro m.b.t. de opdracht 'Herstelling transportvaatwasmachine in het Woonzorgcentrum'**

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. J247298, dd 14/06/2024, van Hobart Belgium, ten belope van 487,13 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Herstelling transportvaatwasmachine in het Woonzorgcentrum'

#### PERSONEEL

**4. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 09.09.2024**

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur aan met ingang vanaf 09.09.2024.

**5. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 05.08.2024 tot en met 13.08.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 05.08.2024 tot en met 13.08.2024.

**6. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor 03.08.2024, 04.08.2024, 12.08.2024 tot en met 16.08.2024**

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor 03.08.2024, 04.08.2024, 12.08.2024 tot en met 16.08.2024 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

**7. Kennisgeving van de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst op 20.07.2024**

Het vast bureau neemt kennis van de aanstelling van een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst voor 20.07.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te verzekeren.

**8. Aanstelling van een diensthoofd schoonmaak, IFIC categorie 13, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.09.2024**

Het vast bureau stelt een diensthoofd schoonmaak, IFIC categorie 13, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.09.2024.

**9. Kennisgeving van de aanstelling van een jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst op 27.07.2024 en 28.07.2024**

Het vast bureau neemt kennis van de aanstelling van een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst op 27.07.2024 en 28.07.2024 om de continuïteit van de keukendiensten te kunnen verzekeren.

**10. Beëindiging in onderling akkoord van de arbeidsovereenkomst van een voltijds (38/38 u/w) deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden)**

Het vast bureau neemt kennis van de beëindiging in onderling akkoord van een voltijds (38/38 u/w) deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor bepaalde duur (6 maanden).

**INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT**

**11. Kennisname verslag algemene vergadering van mede-eigenaars Orleanshof d.d. 16.07.2024**

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van de VME Orleanshof en agendeert dit punt op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

**SOCIAAL HUIS**

**12. Reglement inzake gebruik van de subsidie van het fonds voor participatie en sociale activering vanaf juli 2024**

Het Vast Bureau bekrachtigt het reglement inzake gebruik van de subsidie toegekend in het kader van het fonds voor participatie en sociale activering / bestrijding kinderarmoede voor de periode vanaf juli 2024. Het Bijzonder Comité Sociale Dienst gaf goedkeuring voor de beperkte aanpassingen op 25/6/2024 en staat in voor de opvolging van correcte uitvoering. De steunbedragen opgenomen in het reglement blijven gelden tot het moment dat het reglement herzien wordt, in principe juli 2025.

**BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR**

**13. Resultaten van de aanwervingsprocedure voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen**

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces-verbaal met toelichting opgesteld door de selectiecommissie in het kader van de aanwervingsprocedure voor de halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging van afwezige medewerkers.

**14. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband voor tijdelijke betrekkingen, te begeven bij aanwerving: bekrachtiging selectiecommissie, kennisname verslag van de verkorte selectieprocedure en akkoord aanstelling voor bepaalde duur**

Het vast bureau is akkoord met de dringende aanstelling van een zorgkundige op tijdelijk basis in afwachting van de nieuwe afsluit van de kandidatenlijst voor zorgkundigen, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband en bekrachtigt de samenstelling van de selectiecommissie. Het vast bureau sluit zich aan bij het verslag van deze selectiecommissie en geeft de opdracht aan de personeelsdienst om de kandidaat een contractvoorstel te doen met tijdelijk en deeltijdse aanstelling van 23.09.2024 tot en met 22.12.2024.

**15. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet**

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

**16. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

**17. Betaalopdrachten OCMW**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.