



VERGADERING van het VAST BUREAU 23.04.2026

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 17.04.2026

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. OCMW Aarschot - betaalopdracht

Het vast bureau keurt de betaalopdracht goed.

3. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

PERSONEEL

4. Uitbreiding van de prestaties van een zorgkundige, IFIC-categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.05.2026

Het vast bureau breidt de deeltijdse (30,40/38 u/w) prestaties van een zorgkundige, IFIC-categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur uit naar voltijdse prestaties (38/38 u/w) voor onbepaalde duur.

5. Wijziging van de tewerkstellingsplaats van een contractueel arbeider i.k.v. tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7 in een voltijds arbeidsregime tot het bereiken van het maximaal aantal gepresteerde of gelijkgestelde dagen tijdens de referteperiode, met ingang vanaf 27.04.2026

Het vast bureau gaat akkoord met de wijziging van de tewerkstellingsplaats van een contractueel arbeider i.k.v. tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7 in een voltijds arbeidsregime tot het bereiken van het maximaal aantal gepresteerde of gelijkgestelde dagen tijdens de referteperiode, met ingang vanaf 27.04.2026.

6. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 09.05.2026, 30.05.2026, 20.06.2026, 27.06.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 25.04.2026 en 26.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

8. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 14.05.2026, 15.05.2026 en 16.05.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

9. Dagelijks personeelsbeheer: rapportering (01.07.2025 tot en met 30.09.2025)

Het vast bureau neemt kennis van de besluiten van de algemeen directeur voor de periode 01.07.2025 tot en met 30.09.2025.

10. Dagelijks personeelsbeheer: rapportering (01.10.2025 tot en met 31.12.2025)

Het vast bureau neemt kennis van de besluiten van de algemeen directeur voor de periode 01.10.2025 tot en met 31.12.2025.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

11. Tijdelijke ondersteuning OCMW-diensten: gebruik raamovereenkomsten Poolstok voor flexibele arbeid (uitzendarbeid), andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan zorgpersoneel via Run4Medical en Care Talents of op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

12. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 25.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

13. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst op 26.04.2026

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

14. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.