



VERGADERING GEMEENTERAAD 16.12.2021

VERSLAG

Aanwezig: Gwendolyn Rutten, Burgemeester-voorzitter

Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, schepenen

André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Gemeenteraadsleden
Christi Van Calster, Algemeen directeur

Leo Janssens is aanwezig vanaf de behandeling van het agendapunt "Vacantverklaring van één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) in de aspirantenmobiliteit (indien er via de mobiliteitscyclus 2021-05 geen aanwerving kan plaatsvinden)".

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR DE VOORZITTER

Onderwerp: Bekrachtiging politieverordening van 01.12.2021 - Coronavirus - digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 16.12.2021 met livestream via Facebook

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o de nieuwe gemeentewet artikel 135 §2 5°, dat stelt dat gemeenten tot taak hebben passende maatregelen te nemen om rampen en plagen zoals brand, epidemieën en epizootieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;
- o de nieuwe gemeentewet artikel 134, dat stelt dat de burgemeester bevoegd is om politieverordeningen uit te vaardigen onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom zij meende zich niet tot de raad te moeten wenden, in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners;
- o het ministerieel besluit van 28.10.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, zoals laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 28.10.2021;
- o artikel 63 van het decreet lokaal bestuur.

Feiten, context en motivering

De verordening van de burgemeester van 01.12.2021 *Politieverordening - Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 16.12.2021 met livestream via Facebook* wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de *Politieverordening "Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 16.12.2021 met livestream via Facebook* van de burgemeester van 01.12.2021.

Onderwerp: Toevoeging agendapunt in toepassing van artikel 23 van het decreet over het lokaal bestuur

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Het verzoek van de voorzitter om volgend punt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda:

- o Verzoek aan de Vlaamse Regering om de eretitel van het ambt van burgemeester postuum toe te kennen aan wijlen de heer Willy Schellens, burgemeester van Aarschot van 2 januari 1995 tot en met 28 december 2006

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

Aan de agenda wordt volgend punt bij hoogdringendheid toegevoegd:

- o Verzoek aan de Vlaamse Regering om de eretitel van het ambt van burgemeester postuum toe te kennen aan wijlen de heer Willy Schellens, burgemeester van Aarschot van 2 januari 1995 tot en met 28 december 2006

Onderwerp: Verzoek aan de Vlaamse Regering om de eretitel van het ambt van burgemeester postuum toe te kennen aan wijlen de heer Willy Schellens, burgemeester van Aarschot van 2 januari 1995 tot en met 28 december 2006

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, in het bijzonder hoofdstuk 11 over de toekenning van eretitels;

Feiten, context en motivering

Voormalig burgemeester Willy Schellens overleed op 8 december 2021. Hij zetelde van 4 januari 1989 tot en met 28 december 2006 in de Aarschotse gemeenteraad en bekleedde gedurende 12 jaar het ambt van burgemeester. Hij nam het burgemeesterschap op 2 januari 1995 op en bleef burgemeester tot en met 28 december 2006.

Als hulde en eerbetoon aan wie hij was en uit dankbaarheid voor wat hij betekende voor onze stad, stelt burgemeester Gwendolyn Rutten de gemeenteraad voor om de Vlaamse Regering te verzoeken de eretitel van het ambt van burgemeester toe te kennen aan wijlen de heer Willy Schellens, geboren op 15 oktober 1943 in Leuven en daar overleden op 8 december 2021.

In toepassing van artikel 56 van het besluit van Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris stemmen de rechtsoptvolgers van wijlen de heer Willy Schellens in met de indiening van dit verzoek bij de Vlaamse Regering.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad van Aarschot verzoekt de Vlaamse Regering de eretitel van het ambt van burgemeester postuum toe te kennen aan wijlen de heer Willy Schellens, burgemeester van Aarschot van 2 januari 1995 tot en met 28 december 2006.

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begroting 2022

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van begroting 2022 van de politiezone Aarschot, zie bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De begroting 2022 van de politiezone Aarschot, als in bijlage toegevoegd, wordt aangenomen en vastgesteld.

Artikel 2

Het resultaat van de politiebegroting 2022 - GEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

GEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021		0,00	(1)
Begroting 2022		Saldo		
Ontvangsten eigen dienstjaar 2022	7.159.918,74			
Uitgaven eigen dienstjaar 2022	7.159.918,74	0,00		
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2022)	0,00			
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2022)	0,00	0,00		
Ontvangsten overboekingen 2022	0,00			
Uitgaven overboekingen 2022	0,00	0,00		
Geraamd resultaat van de begroting 2022 (+ of -)			0,00	(2)
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2022 - GEWONE DIENST			0,00	(3)
		(3) = (1) + (2)		

Artikel 3

Het resultaat van de politiebegroting 2022 - BUITENGEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

BUITENGEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021		1.571,08	(1)
Begroting 2022		Saldo		

Ontvangsten eigen dienstjaar 2022	190.000,00					
Uitgaven eigen dienstjaar 2022	190.000,00	0,00				
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2022)	0,00					
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2022)	0,00	0,00				
Ontvangsten overboekingen 2022	0,00					
Uitgaven overboekingen 2022	0,00	0,00				
Geraamd resultaat van de begroting 2022 (+ of -)			0,00(2)			
		Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2022 - Buitengewone dienst			1.571,08(3)	
			(3) = (1) + (2)			

Onderwerp: Vacantverklaring van één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht - specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacanstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;

- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de jaarkalender van DGR/DRP-DPP betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – behoeftebepaling 2022-01;
- o het feit dat er momenteel:
 - o 1 hoofdinspecteur van politie geslaagd is in het promotie examen tot commissaris van politie en deze op 01/03/2022 de politiezone Aarschot zal verlaten
 - o 2 inspecteurs van politie geslaagd zijn in het promotie examen tot hoofdinspecteur van politie en deze op 01/07/2022 de politiezone Aarschot zullen verlaten
- o het feit dat de gemeenteraad al eerder 1 betrekking van inspecteur (gemeenteraad van 14-10-2021) en 1 betrekking van hoofdinspecteur (gemeenteraad van 18-11-2021) vacant verklaard heeft en dat het beleid van de politiezone nu die laatste betrekking van inspecteur van politie vacant wil laten verklaren om zo tegen 01/07/2022 alle aanwervingen te kunnen realiseren.
- o het advies van de korpschef om één betrekking van inspecteur melding en interventie vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld één voltijdse betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via de klassieke mobiliteit.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2022.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Eén betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) wordt vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2022-01. Deze betrekking is te begeven via de klassieke mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- o Ops personeel – INP;
- o Het gaat niet om een gespecialiseerde betrekking waaraan eventueel een functietoelage gekoppeld is;
- o Niet brevethouders mogen ook solliciteren;
- o De voorrangsregeling voor “oud Brusselaars” is niet van toepassing;
- o Er wordt niet voorzien in een wervingsreserve voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de tweede volgende mobiliteitscyclus.

2° Functiebeschrijving:

Als lid van de lokale politie is hij/zij een polyvalent medewerker welke ingezet wordt voor de verschillende functionaliteiten: interventie, melding, openbare orde, hycap, hulpverlening, toezicht en controle, verkeerstakingen, slachtofferbejegening.

Naast deze algemene taken kan hij/zij zich specialiseren in andere taakaccenten van de politiezorg. Deze taakaccenten kunnen zowel operationeel, bestuurlijk of administratief van aard zijn.

Hierna volgt een niet limitatieve lijst: actieplannen, verkeersveiligheid, drugs, diefstalpreventie, projectwerking, functioneel systeembeheer, jeugd en gezin, slachtofferbejegening, vertrouwenspersoon, onderzoek, kantschriften,....

Polyvalente inzet met inbegrip van weekprestaties, weekendprestaties en nachtprestaties.

3° Gewenst profiel:

Kennis:

- o Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes, het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Onder meer: Goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzondere strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt).
- o Voldoende kennis van de basisbegrippen op het gebied van slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart. Voldoende kennis politietechnieken. Beschikken over
- o een analytisch denkvermogen. Ervaring in het aanwenden
- o van verschillende verhoortechnieken.
- o Goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen.
- o Vlot gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst. Openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren. Bereidheid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Attitude:

- o Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.
- o Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.
- o Kenmerkt zich door:
- o Zin voor administratief werk.
- o Punctualiteit, orde en netheid.
- o Nauwgezetheid bij de uitvoering van opgedragen taken.
- o Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit.
- o Flexibel en stressbestendig.
- o Voorbeeldrol.

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflictantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst.

Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, teamchef PLIF: Tom Leers (administratief) tel. 016/550.212 of teamchef melding en interventie: Stefan Vanderbruggen (jobinhoud) – tel. 016/550.220- Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot@police.belgium.eu;

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt.

8° Samenstelling van de selectiecommissie:

- o Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- o Alaerts Wim, commissaris van politie en officier operationele werking van de politiezone Aarschot;
- o Een INP of HINP van de interventiedienst van de politiezone Aarschot;
- o Leers Tom, secretaris van de selectiecommissie, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nihil.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

Onderwerp: Vacantverklaring van één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) in de aspirantenmobiliteit (indien er via de mobiliteitscyclus 2021-05 geen aanwerving kan plaatsvinden)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het KB van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 01.01.2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o de omzendbrief GPI 73 van 14.05.2013 (B.S. 27.05.2013) betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o het gemeenteraadsbesluit van 14.10.2021 betreffende de vacant verklaring van één betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie);
- o het feit dat deze betrekking niet kon ingevuld worden via de mobiliteitscyclus 2021-04;
- o het feit dat deze betrekking opnieuw zal gepubliceerd worden in de mobiliteitscyclus 2021-05 op 3 december 2021 en dat kandidaatstelling hiervoor tegen 24 december 2021 moet gebeuren;
- o het feit dat omwille van rekruteringsproblemen via mobiliteit er een grote kans is dat de betrekkingen niet via gewone mobiliteit zullen kunnen worden ingevuld;
- o het feit dat de omzendbrief GPI 73 een oplossing biedt voor de snelle invulling van deze betrekkingen;
- o het schrijven van DGR/DRP-DPP van 21 oktober 2021 betreffende de inzameling van de behoeften 2022-A1 (aspirantenmobiliteit) tegen uiterlijk 14 januari 2022;
- o het voorstel van de korpschef om deze betrekking van inspecteur melding en interventie vacant te laten verklaren in aspirantenmobiliteit, indien er geen kandidaten beschikbaar zijn in de klassieke mobiliteitscyclus 2021-05.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld één voltijdse betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekkingen, indien nodig, te bevestigen via de aspirantenmobiliteit 2022-A1.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Indien zich niemand kandidaat stelt voor de vacante betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) via de klassieke mobiliteitscyclus 2021-05 mag deze betrekking van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant verklaard worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscyclus die in het begin van de basisopleiding wordt georganiseerd (aspirantenmobiliteit 2022-A1).

Artikel 2

Indien de betrekkingen niet worden ingevuld, zullen deze via een ambtshalve aanwijzing door de Minister van Binnenlandse Zaken op grond van artikel VI.II.4ter van de RPPol worden ingevuld.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst tussen Recupel en de stad Aarschot voor de inzameling van huishoudelijke Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA) op openbare containerparken (eventueel met inbegrip van de uitbating van een regionaal overslagstation)

Regelgeving

Gelet op:

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het materialendecreet d.d. 23.12.2011. Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Feiten, context en motivering

Gelet op:

- o het besluit van de gemeenteraad van 18 mei 2015 houdende Samenwerkingsovereenkomst tussen Recupel en de stad Aarschot, m.b.t. een zorggebied, betreffende de inzameling van huishoudelijke AEEA op openbare containerparken (eventueel m.i.v. de uitbating van een regionaal overslagstation);
- o het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2017 houdende Samenwerkingsovereenkomst tussen Recupel en de stad Aarschot, m.b.t. een zorggebied, betreffende de inzameling van huishoudelijke AEEA op openbare containerparken (eventueel m.i.v. de uitbating van een regionaal overslagstation);
- o het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2018 houdende het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Recupel en de stad Aarschot, m.b.t. een zorggebied, betreffende de inzameling van huishoudelijke AEEA op openbare containerparken (eventueel m.i.v. de uitbating van een regionaal overslagstation);

Overwegende:

- o dat artikel A.2.1.2 installaties en leveringen, van het bestek als goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting op 24 november 2014, bepaalt dat de opdrachtgever de nodige overeenkomsten maakt met Recupel, teneinde de plaatsing van een recipiënt alsook het ophalen en verwerken/recycleren van het op het recyclagepark ingezamelde bruin- en witgoed te garanderen;
- o dat de afsluiting van een samenwerkingsovereenkomst kadert in de wettelijke aanvaardingsplicht opgelegd aan de eindverkopers en tussenhandelaars en de producenten of invoerders van elektrische en elektronische apparaten;
- o dat de wijze waarop de aanvaardingsplicht betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA) wordt uitgevoerd, is vastgelegd in de milieubeleidsovereenkomsten ondertekend door de Gewesten en de overkoepelende representatieve organisaties van ondernemingen op wie de aanvaardingsplicht van toepassing is;
- o de mail van Recupel vzw d.d. 28 oktober 2021 aangaande de vraag tot afsluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst inzameling AEEA;
- o dat op basis van de nieuwe bepalingen in het door Recupel voorgestelde "operationele beschrijving m.b.t. een zorggebied betreffende de inzameling van huishoudelijk AEEA en de uitbating van een regionaal overslagstation (Bijlagen)" - deze operationele beschrijving maakt integraal deel uit van de samenwerkingsovereenkomst - een nieuwe samenwerkingsovereenkomst dient te worden gemaakt;
- o dat het voorstel van een samenwerkingsovereenkomst zich ertoe strekt de rechten en plichten van Recupel en de stad Aarschot te bepalen i.v.m. de organisatie van de inzameling op het recyclagepark van Aarschot;
- o dat de nieuwe samenwerkingsovereenkomst alle eerdere overeenkomsten, aanbiedingen, voorstellen of briefwisseling in het verleden over hetzelfde onderwerp tussen de partijen afgesloten of uitgewisseld, vervangt;
- o dat de nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor een bepaalde duur tot en met 27 mei 2021, én dat de overeenkomst van rechtswege een einde neemt;
- o dat de nieuwe samenwerkingsovereenkomst niet opzegbaar is onder voorbehoud van de bepalingen onder artikel 14 i.v.m. beëindiging;

Financiële impact/budget

Overwegende:

- o de bepalingen onder artikel 8 van de door Recupel voorgestelde samenwerkingsovereenkomst aangaande vergoeding voor de inzameling van AEEA op ophaalpunten, én onder artikel 9 aangaande vergoeding voor de uitbating van een ROS (Regionaal Overslag Station);
- o de bepalingen m.b.t. prijssherziening als onder artikel 10 van de bovengenoemde samenwerkingsovereenkomst opgenomen;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De bij deze beslissing gevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Aarschot en Recupel vzw m.b.t. een zorggebied voor de inzameling van huishoudelijke AEEA op openbare containerparken (eventueel met inbegrip van de uitbating van een regionaal overslagstation) wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd deze beslissing te onderschrijven.

Onderwerp: Retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen (periode 1 januari 2022 t.e.m. 31 december 2022)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen;
- o het besluit van 17.12.2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- o de totale "afvalberg" in 2015 voor de stad Aarschot, waarvoor de tonnages als vermeld in het Bijzonder Bestek aangaande de overheidsopdracht voor diensten met als onderwerp "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot voor de periode van 01.07.2015 t.e.m. 31.12.2024".

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o bijzondere inspanningen moeten worden gedaan voor sensibilisatie inzake afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
- o de stad Aarschot het principe "de vervuiler betaalt" volledig wil toepassen en derhalve alle kosten inzake afval ten laste wil leggen van de vervuiler via een retributie op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen; hiermee wordt de vervuiler ertoe aangezet, via prijsprikkels, om zijn hoeveelheid afval zo veel mogelijk en gedifferentieerd te beperken, hierbij rekening houdend met de ladder van Lansink:
 - o Preventie;
 - o Hergebruik;
 - o Nuttige toepassing;
 - o Recycleren;
 - o Verbranden;
 - o Storten;
- o het gebruik van het huisvuilophaalsysteem (containers met geïdentificeerde chips) en recyclageparksysteem (met CART functie d.i. controle, acceptatie, registratie en tarificatie) toelaat om per referentiepersoon te registreren hoeveel hij vervuult en met welke fracties;
- o de stad de voorkeur geeft aan een provisieel betalingssysteem, m.n. door per referentiepersoon een provisierekening te willen koppelen;
- o het wenselijk is om het provisiebedrag te laten variëren naargelang de op het verbruikersadres geregistreerde aantallen afvalrecipiënten, hun volume en het type (fractie) en/of de verbruikershistoriek van de referentiepersonen;
- o indien de provisierekening op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, het aangewezen is om opdrachtnemer de gebruiker hiervan in kennis te laten stellen, m.n. dat aan deze gebruiker onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging toegezonden wordt;
- o indien blijkt dat het resterende saldo op de aan een referentiepersoon gekoppelde provisierekening tot een schuldsaldo wordt herleid óf in minus komt te staan - het aangewezen is om de referentiepersoon hiervan in kennis te stellen en deze te motiveren om over te gaan tot het aanzuiveren van de betreffende provisierekening;
- o het aangewezen is om in dit geval de opdrachtnemer een afrekening factuur te laten verzenden aan de betrokken referentiepersoon;
- o het aangewezen is om bij verdere aanmaning- en deurwaardersprocedure de opvolging te laten uitvoeren door de diensten van het departement Financiën van de stad Aarschot;
- o het aangewezen is om de resterende positieve saldo's op de provisierekening van referentiepersonen, bij stopzetting van dienstverlening, over te maken aan de begunstigde referentiepersonen;
- o het aangewezen is om voormelde maatregelen te reguleren binnen het onderhavige retributiereglement;
- o de stad Aarschot zich derhalve verplicht ziet om in haar begroting de inkomsten (retributies) en uitgaven (facturen voor dienstverlening) in te schrijven, en deze inhoudelijk met mekaar moeten overeenstemmen;
- o het oude reglement op het ophalen en verwerken van het huisvuil en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen 2021 (periode 01.01.2021 t.e.m. 31.12.2021) afloopt op 31.12.2021.

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan:

- MJP101738 - 2022/70000999/RUIMTE/0300 -- Opbrengsten uit andere verkopen/Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval.

De totale afvalfactuur (opdrachtbedrag) voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kan voor de jaren 2015 t.e.m. 2024 voor de stad Aarschot geraamd worden op:

1. € 2.448.231,00	(opdrachtbedrag 2015 op jaarbasis, incl. BTW)
2. € 2.472.696,00	(opdrachtbedrag 2016 op jaarbasis, incl. BTW)
3. € 2.523.150,00	(opdrachtbedrag 2017 op jaarbasis, incl. BTW)
4. € 2.574.613,00	(opdrachtbedrag 2018 op jaarbasis, incl. BTW)
5. € 2.627.104,00	(opdrachtbedrag 2019 op jaarbasis, incl. BTW)
6. € 2.657.245,00	(opdrachtbedrag 2020 op jaarbasis, incl. BTW)
7. € 2.699.006,00	(opdrachtbedrag 2021 op jaarbasis, incl. BTW)

8. € 2.740.767,00	(opdrachtbedrag 2022 op jaarbasis, incl. BTW)
9. € 2.782.528,00	(opdrachtbedrag 2023 op jaarbasis, incl. BTW)
10. € 2.824.289,00	(opdrachtbedrag 2024 op jaarbasis, incl. BTW)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

I. Retributie voor het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout en algemene modaliteiten

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2022 t.e.m. 31 december 2022, ten behoeve van de stad Aarschot, een retributie gevestigd op het afleveren van het restafval, het grof huisvuil, het GFT-afval, het papier- en kartonafval en het snoeihout.

Artikel 2: Restafval variabele kost

Voor het afleveren van het restafval in de restafvalcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Voor het afleveren van het restafval in een brenghoekcontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 1,80 EUR per lading*

De retributie is verschuldigd nádat de referentiepersoon zich aangemeld heeft aan de hand van zijn geïndividualiseerde recyclageparkkaart, maar pas op het ogenblik dat diezelfde referentiepersoon de schuif van het laadsysteem - volladen met een restafvalzak van maximaal 60 liter - sluit.

* De variabele kost wordt berekend aan de hand van het gemiddelde vulgewicht in Vlaanderen 5,94 kg (bron: OVAM - Sorteeranalyse onderzoek huisvuil 2013-2014). Hierbij werd de berekende variabele kost afgerond naar het hogere decimaal.

Artikel 3: Restafval vaste kost

Voor de vaste kost van het huishoudelijk afval (restafval) wordt per aanbieding van een restafvalcontainer van 40, 120, 140 (uitdovend), 240 of 1.100 liter een bijdrage aangerekend (zoals opgenomen in tabel 3.1) waarbij het principe 'de vervuiler betaalt' wordt toegepast per elke afzonderlijke aanbieding.

Inhoud restafvalcontainer	Bijdrage in de vaste kosten
40 liter restafvalcontainer	0,29 EUR/kipbeweging
120 liter restafvalcontainer	0,86 EUR/kipbeweging
140 liter restafvalcontainer (uitdovend)	1,00 EUR/kipbeweging
240 liter restafvalcontainer	1,71 EUR/kipbeweging
1100 liter restafvalcontainer	7,86 EUR/kipbeweging

Tabel 3.1: Bijdrage in de vaste kosten

Deze betaling is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven restafval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 4: GFT-afval

Voor het afleveren van het GFT-afval in de GFT-container, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,25 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven GFT-afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 5: Papier- en kartonafval

Voor het afleveren van het papier- en kartonafval in de papiercontainer, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,00 EUR/kg.

Artikel 6: Grof vuil

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden grof vuil wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,55 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven grof vuil door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 7: Snoeihout

Voor het afleveren van het al dan niet samengebonden snoeihout wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,42 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat het gewicht van het meegegeven snoeihout door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

Artikel 8: Provisiesysteem

§1. Algemeen

Aan elke (nieuwe) geregistreeerde referentiepersoon, in bezit van een recyclageparkkaart en/of één of meerdere van de volgende containertypes:

- 40 liter restafvalcontainer
- 120 liter restafvalcontainer
- (140 liter restafvalcontainer / uitdovend)
- 240 liter restafvalcontainer
- 1.100 liter restafvalcontainer
- 40 liter gft - container (groente-, fruit- en tuinafval container)
- 120 liter gft - container
- (140 liter gft - container / uitdovend)
- 240 liter gft - container
- 40 liter P&K - container (papier en karton container)
- 120 liter P&K - container
- (140 liter P&K - container / uitdovend)
- 240 liter P&K - container

wordt verzocht om vóór de opstart van de dienstverlening de provisierekening aan te zuiveren.

Een referentiepersoon dient dus bij registratie de aan zijn referentiepersoon gekoppelde provisierekening bij de stad Aarschot aan te zuiveren vooraleer de dienstverlening van start kan gaan. Ook bij uitputting van de voorschotrekning zal deze referentiepersoon worden verzocht om een nieuw geldelijk bedrag te storten.

§2. Tarifiering

Voor de eerste aanzuivering van de provisierekening dienen de referentiepersonen de volgende wijze van tarifiering te respecteren. Het aan te zuiveren bedrag dat bij registratie van een referentiepersoon op een welbepaald adres dient te worden gestort, wordt als volgt bepaald.

Per aansluitpunt wordt de referentiepersoon verzocht om - per type afvalrecipiënt in zijn/haar bezit - om een specifiek geldelijk bedrag op de provisierekening te storten. Dit bedrag wordt berekend op basis van de gemiddelde massa's voor de verschillende types en volumes van afvalrecipiënten, alsook de kosten die de stad Aarschot voor de ophaling aan de gebruikers (referentiepersonen) aan wil rekenen.

In de onderstaande tabel 8.3.1 worden per type afvalrecipiënt en per volume de te verzoeken bedragen weergegeven:

Volume	Fractie	Gemiddelde massa (kg)	Eenheidsprijs (€)	Gemiddelde kostprijs (€ per ophaling)
1.100 L	REST	42,2	0,30 € / kg + 7,86 € aanbiedingsprijs	20,52 €
240 L	REST	18,0	0,30 € / kg + 1,71 € aanbiedingsprijs	7,11 €
140 L	REST	10,5	0,30 € / kg + 1,00 € aanbiedingsprijs	4,15 €
120 L	REST	9,0	0,30 € / kg + 0,86 € aanbiedingsprijs	3,56 €
40 L	REST	4,3	0,30 € / kg + 0,29 € aanbiedingsprijs	1,58 €
240 L	GFT	20,74	0,25 € / kg	5,19 €
140 L	GFT	12,1	0,25 € / kg	3,03 e

120 L	GFT	10,4	0,25 € / kg	2,60 €
40 L	GFT	4,5	0,25 € / kg	1,13 €

Tabel 8.3.1: Berekening van de gemiddelde kostprijs per ophaling.

De gemiddelde jaarkost - per fractie en volumetype afvalrecipiënt - bedraagt:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde kostprijs (€) per type afvalrecipiënt per ophaling	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt	Afronding gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt
1.100	REST	13	20,52	205,20	205,-
240	REST	9*	7,11	63,99	64,-
140	REST	14	4,15	58,10	58,-
120	REST	14*	3,56	49,84	50,-
40	REST	12	1,58	18,96	19,-
240	GFT	6*	5,19	31,14	31,-
140	GFT	7	3,03	21,21	21,-
120	GFT	7*	2,60	18,20	19,-
40	GFT	7	1,13	7,91	8,-

Tabel 8.3.2: Berekening en afronding van de gemiddelde jaarlijkse kostprijs per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

De volgende subtarieven worden gehanteerd in de berekening van het totaaltarief dat bij de registratie van een referentiepersoon wordt opgevraagd aan deze referentiepersoon:

Volume (L)	Fractie	Jaarlijks gemiddelde (of geraamde*) aantal ophalingen per aansluiting / referentiepersoon	Gemiddelde jaarlijkse kostprijs (€) per type afvalrecipiënt (afgerond)	Tarifiering (€) voor de 1 ^{ste} algemene betalingsuitnodiging	Minimumbedrag totaaltarief aansluiting (zie onderstaande toelichting)
1.100	REST	13	205,-	205,-	25,-
240	REST	9*	64,-	64,-	
140	REST	14	58,-	58,-	
120	REST	14*	50,-	50,-	
40	REST	12	19,-	19,-	
240	GFT	6*	31,-	31,-	
140	GFT	7	21,-	21,-	
120	GFT	7*	19,-	19,-	
40	GFT	7	8,-	8,-	

Tabel 8.3.3: Berekening en afronding van de tarieven per fractie en volumetype afvalrecipiënt.

§3. Rekenwijze bij aanvang / registratie van een referentiepersoon

De volgende rekenwijze dient te worden gehanteerd voor de bepaling van het totaaltarief dat bij de registratie wordt opgevraagd aan de referentiepersoon(en): Per fractie en volumetype afvalrecipiënt wordt de tarifiering als in hoger staande tabel 8.3.3 aangerekend. Deze subtarieven worden gesommeerd. Het totaaltarief is het saldo waarom de stad Aarschot zal verzoeken. Er wordt een minimumtarief van 25,- euro vastgesteld per referentiepersoon, ongeacht de samenstelling van de op het adres van deze referentiepersoon aanwezige afvalrecipiënten (containertypes en volumes).

Voorbeeld 1: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 140 L REST	58,00 €	+
1 X 140 L GFT	21,50 €	+
1 X 140 L P&K	0 €	= 79,50 €

Totaaltarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 79,50 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaaltarief berekend op 79,50 €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht een tarief van 79,50 € over te schrijven op de provisierekening.

Voorbeeld 2: Voor referentiepersonen met volgende actieve afvalrecipiënten:

1 X 40 L REST	19,00 €	+
1 X 40 L GFT	0 €	+

1 X 40 L P&K	0 €	= 19,00 €
--------------	-----	-----------

Totaaltarief 1^{ste} algemene betalingsuitnodiging = 19,00 €

Voor de voorgelegde samenstelling (containertypes en volumes) wordt het totaaltarief berekend op 19,00 €. Het minimum aan te zuiveren tarief dat bij registratie wordt opgevraagd aan de referentiepersonen bedraagt 25,- €. Aan de referentiepersoon wordt daarom verzocht het minimumtarief € 25,- over te schrijven op de provisierekening, i.p.v. het berekende tarief van 19,00 €

§4. Wijze van verrekenen van de gepresteerde kosten

Al de door referentiepersonen gepresteerde kosten - gekoppeld aan het gebruik van het afvalstelsel van de stad Aarschot - worden geautomatiseerd van de provisierekening van de desbetreffende referentiepersonen afgetrokken. Dit volgens de vooropgestelde dotatieregels.

Referentiepersonen die zich inschrijven op een nieuw adres dienen geen kosten te betalen voor o.m.:

- o de aanlevering van afvalcontainers;
- o het bijvragen van afvalcontainers;
- o het bestellen van een recyclageparkkaart;

Referentiepersonen, die reeds méér dan 1 maand als referentiepersoon geregistreerd staan op hun nieuwe adres, dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- o het bijvragen van een extra afvalcontainer: 12,50 € per afvalcontainer;
- o het vervangen van recyclageparkkaart (verlies of diefstal): 12,50 € per recyclageparkkaart;
- o het wisselen van afvalcontainers (volumewissel): 12,50 € per containerwissel.

Referentiepersonen dienen voor de volgende dienstverlening de gepresteerde kosten te dragen:

- o het plaatsen van slot(en) op afvalcontainer(s): 36,00 € per containerslot;

Al de te presteren kosten inzake de aanlevering, het bijvragen en wisselen van containers, alsook het bestellen en vervangen van recyclageparkkaarten en de plaatsing van sloten, worden in mindering gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de betreffende referentiepersoon, dit voorafgaandelijk aan de eigenlijke dienstverlening.

De volgende maatregelen zijn voor de geregistreerde referentiepersonen steeds kosteloos:

- o het vervangen van deksel(s) en/of herstellen/vervangen van defecte container(s);
- o het bestellen van een recyclageparkkaart ingeval de betrokken referentiepersoon nog nooit een geregistreerde recyclageparkkaart toegekend werd.

§5. Verzenden van betalingsuitnodiging(en) en -verzoek(en)

Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag (zie artikel 10), zal deze referentiepersoon hiervan in kennis worden gesteld. Aan deze referentiepersoon wordt onverwijld een nieuwe betalingsuitnodiging of een betalingsverzoek toegezonden.

Artikel 9: Toepassing van dotatieregels

Telkens de ophaalwagen een kippbeweging en/of een aangeboden massa registreert, zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 2, 3, 4, 5, 6 en 7 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die de resp. afvalbakken aangeboden heeft.

Artikel 10: Aanzuiveren van provisie en betalingssystemen

§.1 Indien de provisierekening van een referentiepersoon op een specifiek moment terugvalt onder een vooropgesteld drempelbedrag, zal deze referentiepersoon hiervan voortschrijdend in kennis worden gesteld: Aan de referentiepersonen worden onverwijld de nodige betalingsuitnodigingen, -verzoeken, facturen en/of dwangbevelen toegezonden.

Dit volgens volgend systeem en chronologie:

I. _____ betalingsuitnodiging

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot de eerste **limiet** bereikt van 12,50 euro bereikt - d.w.z. dat het **saldo = of < € 12,50** is - zal aan de referentiepersoon een **betalingsuitnodiging** worden overgezonden. Dit laat toe de gebruiker tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de ophaling niet in het gedrang zou komen.

II. _____ betalingsverzoek

Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon bij de stad Aarschot geen krediet meer bevat - d.w.z. dat het **saldo < € 0** is - zal:

1. de toegang voor de betreffende referentiepersoon tot het recyclagepark worden geweigerd;
2. aan de referentiepersoon een **betalingsverzoek** worden overgezonden: In dit betalingsverzoek wordt de referentiepersoon verzocht om binnen een termijn van **14 kalenderdagen** het provisie-krediet aan te zuiveren tot een bedrag van minimaal 15,- euro.

Indien de referentiepersoon vervolgens nalaat om binnen 28 kalenderdagen na datum verzending betalingsverzoek het provisie-krediet aan te zuiveren, zal de betreffende referentiepersoon op non-actief (**zwarte lijst**) worden geplaatst, m.n. zullen de afvalcontainers niet langer worden geledigd.

III. afrekeningfactuur

Na het verlopen van een termijn van 4 weken, te tellen vanaf de datum van verzending van het betalingsverzoek, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde betalingsverzoek, aan de betreffende referentiepersoon een **afrekeningfactuur** toegezonden worden.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 14 dagen verleend tot betaling van deze afrekeningfactuur.

IV. laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de afrekeningfactuur, zal er bij vaststelling van wanbetaling van ditzelfde afrekeningfactuur, een **laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel** toegezonden worden.

In de laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel worden de volgende bijkomende kosten verrekend:

1. Administratieve kost: 20,00 euro;
2. Verwijlintresten.

Aan de referentiepersoon wordt een betalingstermijn van 7 dagen verleend tot betaling van deze laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel.

V. dwangbevel

Na het verlopen van de betalingstermijn van de laatste aangetekende aanmaning voor dwangbevel, zal er bij vaststelling van wanbetaling van diezelfde laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel, een dwangbevel opgemaakt worden.

In navolging van de tarieven die aldus door de hogere overheid als redelijk geacht worden, wordt per aanmaning een redelijk bedrag van 20,- euro aan administratieve kosten bijgerekend voor:

1. zowel de kostendekking van de aangetekende zending(en);
2. als de kostendekking voor opmaak van het dwangbevel.

Het dwangbevel wordt binnen een termijn van 30 dagen, tellende vanaf datum verzending laatst aangetekende aanmaning voor dwangbevel voor goedkeuring geagendeerd voor het College van Burgemeester en Schepenen. De financieel beheerder zal hiervoor instaan, alsook voor de eventueel navolgende deurwaarderprocedure.

§2. Een provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd:

- middels betaling aan de op het grondgebied Aarschot voorziene (her)laadpalen;
- middels overschrijving van een saldo op de provisierekening;
- middels contante betaling of betaling via bancontact bij de diensten Leefmilieu en Financiën, ten stadhuize.

§3. Aansluitingen die geblokkeerd of op non-actief geplaatst werden, worden pas terug op actief geplaatst:

- óf nadat het saldo van het betreffende provisie-krediet terug wordt aangezuiverd tot minimaal € 15,-;
- óf vanaf het moment dat de betreffende referentiepersoon de eerste afbetaling doorgevoerd heeft in navolging van een door de dienst Financiën of deurwaarder goedgekeurd afbetalingsplan.

Artikel 11: Afmelding van een referentiepersoon

Bij een afmelding van een referentiepersoon (vb. mutatie van een referentiepersoon in- en ex-Aarschot) wordt de dienstverlening stopgezet, en wordt het nog beschikbare bedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot teruggestort op het rekeningnummer van de betreffende referentiepersoon.

Bij het vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt de dienstverlening 21 kalenderdagen na de vaststelling van het overlijden stopgezet. Het nog beschikbare provisiebedrag op de provisierekening bij de stad Aarschot wordt teruggestort, en wel in deze volgorde, op het rekeningnummer van:

1. de nog openstaande rekening van de referentiepersoon;
2. de door de beheerder van de nalatenschap, of nazaten, aan te geven rekening.

II. P.M.D.-zakken: (inhoud: 60 liter)

Artikel 12

Er wordt voor de periode 1 januari 2022 t.e.m. 31 december 2022 een retributie gevestigd op het afleveren van P.M.D.-zakken.

Artikel 13

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per rol van 20 zakken verkocht (€ 5,00).

Artikel 14

De P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden :

- aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren;
- bij de door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide handelaars;

Artikel 15

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 16

De retributie op het afleveren van P.M.D.-zakken bij de infobalie van het stadhuis moet contant worden betaald.

III. Grote P.M.D.-zakken (scholen - stadsdiensten): (inhoud : 120 liter)

Artikel 17

Er wordt voor de periode 1 januari 2022 t.e.m. 31 december 2022 een retributie gevestigd op het afleveren van grote P.M.D.-zakken.

Artikel 18

De retributie bedraagt € 0,25 per zak. De zakken worden slechts per doos van 300 zakken verkocht (€ 75,00).

Artikel 19

De grote P.M.D.-zakken kunnen bekomen worden aan de infobalie – stadhuis gelijkvloers – tijdens de kantooruren.

Artikel 20

De grote P.M.D.-zakken mogen enkel gebruikt worden door de scholen van Aarschot.

Artikel 21

De koper verbindt er zich toe de grote P.M.D.-zakken niet door te verkopen, te ruilen of af te staan aan derden.

Artikel 22

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken is ten laste van diegene die er om verzoekt.

Artikel 23

De retributie op het afleveren van grote P.M.D.-zakken moet contant worden betaald.

IV. Recyclagepark

Artikel 24

Er wordt voor de periode 1 januari 2022 t.e.m. 31 december 2022 een retributie gevestigd op de aanvoer van gras, tuinafval, grof vuil, boomstronken, snoeihout, houtafval, bouw- en sloopafval, vlak glas en autobanden op het recyclagepark.

Artikel 25: Aanvoer grof vuil op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het grof vuil op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,30 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde grof vuil, registreert.

Artikel 26: Aanvoer groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van het groenafval (gras, tuinafval en snoeihout) en boomstronken op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- 0,27 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde tuinafval, gras, snoeihout en boomstronken, registreert.

Voor de eerste 200 kg groenafval en boomstronken dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgen de referentiepersonen jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 27: Aanvoer houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van houtafval, asbestcement en vlak glas op het recyclagepark, wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 0,17 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde houtafval, asbestcement en/of vlak glas registreert.

Voor de eerste 200 kg asbestcement dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Voor de eerste 300 kg houtafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 28: Aanvoer bouw- en sloopafval op het recyclagepark:

Voor de aanvoer van bouw- en sloopafval op het recyclagepark wordt de volgende retributie aangerekend:

- o 0,03 EUR/kg.

De retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de weegbrug de massa van het aangevoerde bouw- en sloopafval registreert.

Voor de eerste 300 kg bouw- en sloopafval dewelke worden aangeboden op het recyclagepark krijgt de referentiepersoon jaarlijks een reductie van 100 % op de betreffende retributie.

Artikel 29

De retributie op de aanvoer van afvalstoffen op het recyclagepark is ten laste van diegene (referentiepersoon) die er om verzoekt.

Artikel 30

Bij elke registratie van een massa van aangevoerde afvalstoffen op het recyclagepark (door de weegbrug) zal de retributie zoals bepaald in de artikelen 25, 26, 27 en 28 in mindering worden gebracht van de provisierekening, gekoppeld aan de referentiepersoon die (of in wiens naam) de afvalstoffen aangeboden werden op het recyclagepark.

Onderwerp: Reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar: 2022

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.07.2000, houdende de goedkeuring van het ondernemingsplan "Afvalbeheer stad Aarschot" en "Overeenkomst voor concessie van de openbare dienstverlening inzake het stedelijk afvalbeheer";
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.03.2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2015, betreffende de kennisgeving van het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 30.03.2015, houdende de gunning van de opdracht voor diensten (bij concurrentiedialoog) : "Stedelijk afvalbeheer op het grondgebied van Aarschot" inclusief optie 1 en 2;
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 25.11.2004, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- o het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09.06.2005, waarbij het college akkoord gaat met het voorgestelde advies van de dienst Leefmilieu, nl. dat de negatieve bedragen ten gevolge van het in de rand vermeld reglement niet moet worden terugbetaald aan de mensen die verhuizen buiten Aarschot.
- o het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.09.2005, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;

- het besluit van de gemeenteraad d.d. 24.11.2005, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 23.02.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 31.08.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 26.10.2006, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 01.03.2007, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 20.12.2007, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20.11.2008, houdende het akkoord met het voorstel van de dienst Leefmilieu met betrekking tot het invoeren van een premie van maximum € 125 voor het gebruik van herbruikbare luiers;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 18.12.2008, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 17.12.2009, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 15.11.2010, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 12.12.2011, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 10.12.2012, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 30.12.2013, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 15.12.2014, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten;
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2015, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken);
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 14.12.2015, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken);
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 19.12.2016, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken);
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 18.12.2017, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken)
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 17.12.2018, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luerzakken)
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar 2020.
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 10.12.2020, houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar 2021.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- het aangewezen is aan die inwoners van Aarschot een sociale correctie toe te kennen die wegens omstandigheden meer huishoudelijk afval hebben dan een doorsnee gezin (wegens ziekte, enz.);
- 100 specifieke witte kunststofzakken voor luieraafval ter beschikking worden gesteld aan gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar; aan onthaalouders, aan mini-crèches en aan patiënten die lijden aan incontinentie;
- een gezin met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar in plaats van 100 specifieke witte kunststofzakken voor luieraafval kan kiezen voor een premie van max. € 125 voor de aankoop of de huur van herbruikbare luiers;
- € 25 aan peritoneale dialysepatiënten en stomapatiënten wordt toegekend.

Financiële impact/budget

De gepaste kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan:

- MJP101716 - 2022/64901000/RUIMT/0309: Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen. Premie voor herbruikbare luiers;
- MJP101727 - 2022/70000091/RUIMTE/0309: Verkopen en dienstprestaties (papier & karton)/Overig afval- en materialenbeheer.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2022 wordt er door het stadsbestuur een jaarlijks éénmalige premie als tussenkomst in de onkosten voor huisvuilophaling voorzien voor rechthebbenden die behoren tot de hieronder opgesomde bevolkingsgroepen:

1. **Peritoneaal dialysepatiënten**
2. **Stomapatiënten**
3. **Patiënten die lijden aan incontinentie**
4. **Gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**
5. **Onthaalouders en mini-crèches**

Onder rechthebbenden dient te worden verstaan:

- het gezinshoofd, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met deze persoon samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres en die als referentiepersoon deelneemt in het afvalbetaalsysteem, waar het gezinnen betreft (nr. 4);
- de patiënt, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met de patiënt samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de patiënt, indien de patiënt zelf geen Diftarnummer toegewezen kreeg (nrs. 1, 2 en 3);
- mini-crèches erkend door Kind en Gezin en gehuisvest op het grondgebied van Aarschot;
- onthaalouders, onder de vorm van zelfstandige onthaalouders en onthaalouders welke werken voor de Dienst Opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang, beiden dienen gehuisvest te zijn op het grondgebied van Aarschot;

Artikel 2

Het bedrag van de premie en/of het aantal witte kunststofzakken voor luieraafval bedraagt eenmalig voor 2022:

€ 25	voor peritoneale dialysepatiënten
€ 25	voor stomapatiënten
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor patiënten die lijden aan incontinentie
100 witte kunststofzakken voor luieraafval of voor herbruikbare luiers de helft van de factuur met een maximum van 125 €	voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor onthaalouders;
100 witte kunststofzakken voor luieraafval	voor mini-crèches

De financiële tegemoetkoming is cumuleerbaar voor de rechthebbenden die tegelijk voldoen aan meerdere van de hoger genoemde voorwaarden. Alleen gezinnen die een premie voor herbruikbare luiers hebben aangevraagd kunnen geen gebruik meer maken van de premie onder de vorm van 100 witte kunststofzakken voor luieraafval.

Artikel 3

De premie voor de aankoop of huur van een pakket voorgevormde herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden is enkel en alleen van toepassing voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar. Deze premie kan maar éénmaal per kind worden aangevraagd (blijft geldig gedurende 3 jaar) en is derhalve niet cumuleerbaar met andere financiële tegemoetkomingen voorkomend uit dit besluit.

Artikel 4

De verschillende groepen rechthebbenden moeten inwoner zijn van Aarschot (of gehuisvest te zijn in Aarschot in geval van onthaalouders en/of mini-crèches) en dienen volgende bewijzen voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- De rechthebbende **peritoneaal dialysepatiënten** en **stomapatiënten**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze peritoneaal dialysepatiënt of stomapatiënt zijn.

- De rechthebbende **patiënten die lijden aan incontinentie**: het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden en een bewijs van de huisarts dat ze incontinentiepatiënt zijn.
- De rechthebbende **gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar**:
 - Voor de premie van 100 kunststofzakken : het aanvraagformulier en een bewijs van samenstelling van het gezin;
 - Voor de premie voor herbruikbare luiers : het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin en aankoop- of huurbewijzen van luiermateriaal (herbruikbare luiers);
- De rechthebbende **onthaalouders** en **mini-crèches** het aanvraagformulier.

Artikel 5

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de peritoneale dialysepatiënten en voor de stomapatiënten een bedrag ter waarde van de toegekende sociale correcties worden gestort op de provisierekening van de persoon die het aanvraagformulier invult of zo deze persoon niet als referentiepersoon ingeschreven is in het nieuwe afvalbetaalsysteem, van de persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de persoon die het aanvraagformulier afgeeft en als referentiepersoon deelneemt aan het nieuwe afvalbetaalsysteem.

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 6

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar, dewelke een premie voor de aankoop of huur van een pakket gevormde herbruikbare luiers met bijhorende benodigdheden hebben aangevraagd, de premie worden uitbetaald op rekeningnummer van de aanvrager, max. 3 maanden na het indienen van de aanvraag;

De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 7

Voor het dienstjaar 2022 wordt een retributie ingevoerd op de verkoop van een extra contingent witte kunststofzakken: Voor het afleveren van het extra contingent van 50 witte kunststofzakken wordt een kostprijs van € 0,15 per witte kunststofzak aangerekend, of wel te verstaan € 7,5 voor 1 totaal contingent witte kunststofzakken (50 stuks). De retributie is verschuldigd bij aankoop van het contingent.

De volgende doelgroepen hebben recht om jaarlijks - éénmalig - een extra contingent witte kunststofzakken aan te kopen bij de dienst Leefmilieu van de stad Aarschot:

- de rechthebbende gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar;
 - de rechthebbende patiënten die lijden aan incontinentie;
- als onder artikel 4 beschreven.

Het extra contingent bestaat uit maximaal 50 witte kunststofzakken, in 1 maal aan te schaffen.

De aankoop kan doorgaan na controle van de bewijsstukken, als onder artikel 4.

Bij gebreke aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

FINANCIËN

Onderwerp: Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 13.10.2021 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2020 van de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Aarschot

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

- o de jaarrekening 2020 van de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Aarschot, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 10.06.2021;
- o het bijgevoegd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 13.10.2021 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2020 van de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Aarschot.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van bovengenoemd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 13.10.2021.

Onderwerp: Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende goedkeuring jaarrekening 2020 AGB Aarschot

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

- o de beslissing van de Raad van Bestuur dd. 10.06.2021 houdende vaststelling van de jaarrekening 2020 van het Autonoom Gemeentebestuur Aarschot;
- o het bijgevoegd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van AGB Aarschot

BESLUIT :

Enig artikel

Kennisname van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende goedkeuring van de jaarrekening 2020 van het autonoom gemeentebestuur Aarschot van de stad Aarschot.

Onderwerp: Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende goedkeuring van de begrotingswijziging 2 - dienstjaar 2021 van de Lokale politiezone Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

De stad ontving op 24.11.2021 bijgevoegd besluit van de provinciegouverneur inzake de goedkeuring van de begrotingswijziging 2-2021 van politiezone Aarschot.

BESLUIT :

Enig artikel

Kennisname van het besluit van de provinciegouverneur inzake de goedkeuring van de begrotingswijziging 2-2021 van de politiezone Aarschot.

Onderwerp: Goedkeuring van aanpassing meerjarenplan AGB Aarschot 2020-2025 en krediet 2022 AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 12 december 2019;
- o de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 17 september 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 10 december 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 24 juni 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2022.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlagen, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o plaats waar de documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o de beleidsvisie 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o overzicht van de verbonden entiteiten
 - o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
----------------------	------	------	------	------	------	------

Exploitatiesaldo	-29.511,48	150.419,75	144.784,85	246.984,21	244.682,25	225.803,62
Investeringsaldo	-915.083,28	-577.836,40	-3.826.184,91	-1.258.478,00	-1.913.707,00	-199.943,00
Financieringsaldo	516.920,26	245.958,98	3.681.400,06	1.011.493,79	1.669.024,75	-25.860,62
Budgettair resultaat van het boekjaar	-427.674,50	-181.457,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Beschikbaar budgettair resultaat	181.458,17	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Autofinancieringsmarge	-427.674,50	-223.342,68	-274.703,04	-330.665,94	-399.921,75	-518.705,98
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-790.350,61	-673.995,21	-980.666,95	-927.655,03	-975.638,00	-1.324.160,72

Het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 13 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot, die door de raad van bestuur van het AGB Aarschot werd vastgesteld op 16.12.2021, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan, in bijlage, in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2022.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025 en krediet 2022, deel stad

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2022.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit 5 onderdelen:

- De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - de plaats waar documentatie beschikbaar is
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de lijst van de toegestane subsidies
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - het overzicht van de verbonden entiteiten
 - het overzicht van de personeelsinzet
 - de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - financieel overzicht vaccinatiecentrum
 - de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	6.122.851,03	1.694.595,34	1.313.062,79	2.582.908,79	2.512.308,87	3.353.975,59
Investeringsaldo	-3.619.895,43	9.284.359,62	10.934.821,61	11.520.951,56	11.793.991,58	7.690.153,29
Financieringsaldo	2.386.731,16	-858.912,72	6.814.555,78	7.477.043,47	9.281.826,70	11.043.840,80
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.686,76	8.448.677,00	-2.807.203,04	-1.460.999,30	-0,01	0,08
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.879,83	4.268.202,83	1.460.999,79	0,49	0,48	0,56
Autofinancieringsmarge	4.538.616,53	282.415,48	-214.102,97	1.187.638,02	551.058,69	542.559,70
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902,27	-234.096,22	-1.705.442,02	-693.049,21	-420.840,75	437.277,83

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
 - de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.
- De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
-------------------------------------	------	------	------	------	------	------

Totaal beschikbaar budgettaire resultaat	12.898.338,00	4.268.203,33	1.461.000,29	0,99	0,98	1,06
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942,03	59.072,80	-488.806,01	856.972,08	151.136,94	23.853,72
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.551,66	-908.091,44	2.686.108,97	1.620.704,24	1.396.478,75	886.882,89

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 2 stemmen tegen (Nico Creces, Hannelore Castelein), 11 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast, zoals in bijlage toegevoegd. De ramingen, die voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2022.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn

Tussenkomen

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en opent de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn zodat die laatste kan beslissen over de aanpassing van het meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025 en de vaststelling van het krediet 2022 voor wat het deel van het OCMW betreft.

Na de afhandeling van de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de voorzitter deze vergadering en wordt de vergadering van de gemeenteraad opnieuw geopend.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025 en krediet 2022, deel stad en deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;

- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2022.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit 5 onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o de plaats waar documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o het overzicht van de personeelsinzet
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - o financieel overzicht vaccinatiecentrum
 - o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	6.122.851,03	1.694.595,34	1.313.062,79	2.582.908,79	2.512.308,87	3.353.975,59
Investeringsaldo	-3.619.895,43	9.284.359,62	10.934.821,61	11.520.951,56	11.793.991,58	7.690.153,29
Financieringsaldo	2.386.731,16	-858.912,72	6.814.555,78	7.477.043,47	9.281.826,70	11.043.840,80
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.686,76	8.448.677,00	-2.807.203,04	-1.460.999,30	-0,01	0,08
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.879,83	4.268.202,83	1.460.999,79	0,49	0,48	0,56
Autofinancieringsmarge	4.538.616,53	282.415,48	-214.102,97	1.187.638,02	551.058,69	542.559,70
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902,27	-234.096,22	-1.705.442,02	-693.049,21	-420.840,75	437.277,83

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- o de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338,00	4.268.203,33	1.461.000,29	0,99	0,98	1,06
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942,03	59.072,80	-488.806,01	856.972,08	151.136,94	23.853,72
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.551,66	-908.091,44	2.686.108,97	1.620.704,24	1.396.478,75	886.882,89

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 2 stemmen tegen (Nico Creces, Hannelore Castelein), 11 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in bijlage, die de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld op 16.12.2021, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2022.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van 13.12.1990;

Naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de nominatieve werkings- en investeringstoelagen van 2021 en 2022 vast te stellen zoals opgenomen in de lijst in bijlage.

Financiële impact/budget

In het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025, d.d. 16.12.2021, zijn nominatieve toelagen opgenomen.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 13 onthoudingen (André Peeters, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2021 en 2022 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29.02.1996.

Onderwerp: Toekenning van een vergoeding aan het AGB Aarschot als tussenkomst in de geschatte verliezen ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, in het bijzonder art. 40, 43 en 252;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 15.12.2005, waarin de oprichting en de statuten van AGB Aarschot werden goedgekeurd;
- o de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing d.d. 15.12.2005 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 14.04.2006 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2006;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 25.11.2013, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de richtlijnen van het gemeentedecreet, met ingang van 01.01.2014 werden aangepast;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 11.06.2020, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, met ingang van 01.07.2020 werden aangepast;
- o de beslissing van de raad d.d. 11.06.2020, waarbij de beheersovereenkomst tussen de stad Aarschot en het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot werd aangepast;

Overwegende dat art. 6 van de wet van 29 mei 2020 houdende "diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van COVID" voorziet dat vergoedingen door gemeenten, toegekend voor de economische gevolgen van de coronacrisis, van inkomstenbelasting vrijgesteld zijn en het AGB dus geen vennootschapsbelasting verschuldigd is op deze vergoeding;

Gelet op de wet van 20 december 2020 over de verlenging van de diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van de COVID-19 pandemie, en meer in het bijzonder artikel 7;

Overwegende dat deze vergoeding wordt verleend om aan de rechtstreekse of onrechtstreekse economische of sociale gevolgen van de COVID-19-pandemie het hoofd te bieden;

Overwegende dat een berekening gemaakt werd voor het AGB Aarschot, waarbij de verliezen ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus tijdens de periode van 01.01.2021 tem 30.09.2021 worden geraamd op 492.352,29 euro, zie bijlage;

Financiële impact/budget

De Coronatoelage van 492.352,29 euro aan het AGB Aarschot is opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van stad en AGB Aarschot, zoals aangepast op 16.12.2021, zijnde raming MJP104918 in het meerjarenplan van de gemeente (uitgave) en raming MJP104418 in het meerjarenplan van het AGB Aarschot (ontvangst).

Stemming

Met 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, Kurt Lemmens, Betty Kiesekoms, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van

Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 7 onthoudingen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad kent een Coronatoelage toe aan het AGB Aarschot als tussenkomst in de geschatte verliezen van het AGB Aarschot gedurende de periode 01.01.2021 - 30.09.2021 ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus voor een bedrag van 492.352,29 euro.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29.02.1996.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: CD&V Aarschot: huisvesting KLJ Wolfsdonk in vroegere bibliotheek Wolfsdonk

Tussenkomsten

Leo Janssens

Maanden geleden werden de filialen van de Bibliotheek van Rillaar en Wolfsdonk gesloten. De Bib van Rillaar kreeg reeds vlug een andere bestemming, door de ingebruikname van o.a. de Muziekschool.

Wat de Bib van Wolfsdonk betreft kan ik U meegeven dat de KLJ van Wolfsdonk meer dan vragende partij is. Zij tellen momenteel een 160 tal leden, en zijn dringend op zoek naar bijkomende huisvesting. De "bunker van Wolfsdonk", zoals die altijd genoemd werd, zou deze problemen volledig kunnen oplossen.

Ik denk trouwens dat de KLJ de enige vereniging is van ons dorp die vragende partij is. Al de andere verenigingen hebben reeds ofwel een eigen lokaal, of hebben er geen nodig.

Misschien is het bovendien opportuun om het afgesloten lokaaltje aan de linkerkant van de inkom te laten gebruiken als vergaderlokaaltje door verenigingen die geen lokaal nodig hebben, of verenigingen die slechts enkele keren per jaar samenkomen.

Ik stelde deze vraag reeds enkele maanden geleden op een Commissie voorgezeten door Schepen Dehond. Zij liet me toen weten dat zij deze vraag meenam naar het Schepencollege. Enige tijd geleden ondervroeg ik Schepen Vanderauwera hier ook reeds persoonlijk over.

Ik hoop dat hier ondertussen reeds een beslissing is over genomen.

Indien dit niet het geval zou zijn, had ik graag de plannen van het Stadsbestuur hieromtrent vernomen.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen Aarschot: luchtzuivering in scholen

Tussenkomsten

Thomas Salaets

Vraag luchtzuivering in scholen

Ondertussen weten we al een tijdje dat verspreiding via kleine aërosols in de lucht één van de belangrijkste manieren is waarop het coronavirus zich verspreid. Net daarom kan het belang van ventilatie niet genoeg benadrukt worden. Als we de scholen (en andere openbare gebouwen) veilig willen openhouden, dan moeten we inzetten op zuivere lucht en goede ventilatie. En als het niet goed is voor COVID19, is het ook goed voor de concentratie.

In navolging van ons voorstel op de gemeenteraad in juni om de Aarschotse scholen maximaal te ondersteunen met ventilatiemaatregelen, werden er reeds CO2-meters aangekocht voor de Aarschotse scholen. Naar aanleiding van de recente inzichten in het nut van luchtzuivering, wouden we vandaag ook graag voorstellen om luchterzuiveraars aan te kopen voor de Aarschotse klassen, en al zeker voor het BLO. Intussen hoorden we al via de pers, en naar onze tevredenheid, dat de stad zal deelnemen aan een proefproject van prof. Marc Van Ranst en prof. Bert Blocken omtrent luchtzuiveraars in scholen. We willen dit uiteraard graag ondersteunen en hebben nog enkele vragen.

- In welke scholen en op welke schaal zal er juist luchtzuivering voorzien worden?
- Hoeveel budget is hiervoor voorzien?

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen Aarschot: mogelijkheid tot uitbreiden van de LOI-capaciteit (Lokaal Opvang Initiatief)

Tussenkomen

Thomas Salaets

De beelden die ons bereiken vanuit Brussel zijn schrijnend. Mensen die op zoek zijn naar internationale bescherming en asiel willen aanvragen in België slapen er op de straat, in de winter, in afwachting van een opvangplaats. Schrijnend, zeker omdat het soms zelfs om minderjarigen blijkt te gaan.

Jaarlijks vragen zo'n 20.000 mensen asiel aan in België, in afwachting van de uitkomst van de asielpprocedure hebben zij recht op onderdak en bescherming. Om het huidige tekort aan opvangplaatsen op te lossen, heeft de federale overheid de medewerking nodig van de lokale besturen. Lokale besturen kunnen een steentje bijdragen door het inrichten van een LOI of Lokaal Opvang Initiatief. Het OCMW staat dan in voor de organisatie, maar de federale overheid vergoed alle kosten. Aarschot heeft op dit moment reeds twee LOI-woningen voor 2 gezinnen van in totaal 7 mensen.

Voorstel:

Het stadsbestuur onderzoekt de mogelijkheid om de LOI-capaciteit in Aarschot uit te breiden en koppelt hierover terug naar de gemeenteraad.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen Aarschot: vraag naar natuurbegraafplaatsen en het opwaarderen van bestaande begraafplaatsen

Tussenkomen

Petra Vanlommel

In deze drukke en gehaaste tijden zoeken we graag de rust op. Die vind je in de natuur. Wanneer we afscheid moeten nemen van een dierbare, zoeken we voor die persoon een laatste rustplaats. Voor de nabestaanden is die rustplaats een plaats om te rouwen, om tot rust te komen, om herinneringen op te halen, om op bezoek te gaan. Natuur speelt hier ook een belangrijke rol. Bovendien willen steeds meer mensen na hun overlijden graag terug één worden met de natuur zonder hierbij het milieu te belasten.

Een natuurbegraafplaats is een mooie invulling geven aan deze wens van de overledene en van de nabestaanden. Een natuurbegraafplaats kan een bos zijn waar biologisch afbreekbare urnen begraven worden of assen uitgestrooid. Het is een bos waar leven en dood met elkaar verbonden zijn: een levende natuur met planten en dieren, waar je dierbare een mooie rustplaats krijgt en waar je tot rust kan komen.

Een gemeente kan een eigen manier zoeken om een natuurbegraafplaats in te richten: met nieuwe aangeplante bomen ter nagedachtenis van een overledene, of een bestaand bos waar de urne van een overledene in de buurt van een boom wordt begraven. In Drongen bij Gent is een natuurbegraafplaats geopend waar ook lichamen in een biologisch afbreekbare lijkwade kunnen begraven worden. Diest zal ook een natuurbegraafplaats aanleggen. Steeds met dezelfde visie: milieuvriendelijke en biologisch afbreekbare materialen en gedenktekens.

Juridisch kader

Vlaanderen heeft de mogelijkheid om natuurbegraafplaatsen aan te leggen opgenomen in het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging. In 2016 werd artikel 24 van dit decreet gewijzigd om de aanleg en het gebruik van natuurbegraafplaatsen mogelijk te maken. Het aanduiden van een natuurbegraafplek is een exclusieve bevoegdheid van de lokale overheid. De zone kan enkel aangeduid worden op een openbaar domein op haar grondgebied. De locatie op openbaar domein hoeft niet per se eigendom te zijn van de gemeente. Met toestemming van de eigenaar (publieke rechtspersoon) kan een dergelijke zone dus ook bij andere openbare eigenaars ingericht worden. Vlaanderen voorziet eveneens subsidies.

Daarnaast willen we ook oproepen om de bestaande begraafplaatsen in te richten met plaats voor natuur. Veel mensen bezoeken hun overledene regelmatig. Een groene omgeving met bomen, planten en banken is een meerwaarde. Hoe fijn zou het niet zijn dat wanneer je je overleden partner opzoekt, je even kan rusten op een bank tussen het groen en natuur, een babbeltje slaan met een andere bezoeker, herinneringen ophalen.

Vraag

Groen Aarschot vraagt aan het stadsbestuur om te onderzoeken of in Aarschot een natuurbegraafplaats mogelijk is. Wanneer uit onderzoek blijkt dat een natuurbegraafplaats mogelijk is, zou het stadsbestuur dan overwegen deze aan te leggen?

Groen Aarschot vraagt aan het stadsbestuur om te onderzoeken of de bestaande begraafplaatsen in, o.a. Ourodenberg, Gijmel/Langdorp, Rillaar groener en natuurlijker ingericht kunnen worden en banken te voorzien.

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Stemming

Met 29 niet gestemd (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, André Peeters, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek)

Notulen en zittingsverslag vergadering 18.11.2021**Notulen**

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 18.11.2021 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 18.11.2021 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De burgemeester-voorzitter,
Gwendolyn Rutten