



VERGADERING van het VAST BUREAU 24.06.2022

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 14.06.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 17.06.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

ICT

3. Instappen in de "Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 2021/004" via VERA als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant werd toegewezen aan: Simac NV, Arthur De Coninckstraat 5, 3070 Kortenberg voor Perceel 3: Netwerkmateriaal en diensten, met looptijd van 48 maanden van 10.06.2022 tot 09.06.2026

Het Vast Bureau gaat akkoord om in te stappen in "Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 2021/004" via VERA als aankoopcentrale voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant, de looptijd van de opdracht bedraagt 48 maanden, werd toegewezen aan:

- o **Centralpoint België N.V., Nieuwlandlaan 111, 3200 Aarschot** voor perceel 1 – ICT materiaal, de looptijd van het raamcontract van de opdracht bedraagt 48 maanden met ingang op 17.03.2022 tot 16.03.2026
- o **Simac NV, A. De Coninckstraat 5, 3070 Kortenberg** voor perceel 3 – Netwerkmateriaal en diensten, de looptijd van het raamcontract van de opdracht bedraagt 48 maanden met ingang op 10.06.2022 tot 09.06.2026

PERSONEEL

4. Samenstelling van de wervingsreserve voor een deeltijdse betrekking (30,4/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

5. Samenstelling van de wervingsreserve voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van logistiek assistent, niveau D (D1-D3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van logistiek assistent, niveau D (D1-D3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

6. Samenstelling van de wervingsreserve voor een deeltijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de deeltijdse (19/38 u/w) betrekking van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

7. Vrijwillig deeltijds ontslag van een administratief medewerker, niveau C (C1-C3) voor 19/38 u/w in contractueel verband met ingang van 01.07.2022

Het vast bureau verleend vrijwillig deeltijds ontslag voor 19/38 u/w aan een administratief medewerker.

8. Beëindiging arbeidsovereenkomst met onderlinge toestemming van een voltijdse zorgkundige (38/38 u/w) niveau C (C1-C2) in contractueel verband ter vervanging van een contractueel zorgkundige in opleiding "project 600"

Het vast bureau beëindigt de arbeidsovereenkomst van een zorgkundige met onderlinge toestemming.

9. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 11.07.2022 tot en met 24.07.2022 en van 16.08.2022 tot en met 28.08.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periodes van 11.07.2022 tot en met 24.07.2022 en van 16.08.2022 tot en met 28.08.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

10. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst van 11.07.2022 tot en met 12.08.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 11.07.2022 tot en met 12.08.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

11. Aanstelling met een voltijdse arbeidsovereenkomst van een contractueel verpleegkundige vanaf 22.08.2022 tot en met 21.08.2023

Het vast bureau stelt een contractueel verpleegkundige (voltijdse arbeidsovereenkomst) aan.

12. Uitbreiding van de deeltijdse prestaties van een administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) met 11,4/38 u/w in contractueel verband voor bepaalde duur

Het vast bureau breidt de prestaties van een administratief medewerker woonzorgcentrum uit met 11,4/38 u/w voor de duur van 6 maanden.

13. Aanstelling van jobstudenten in de voltijdse jobstudentenbetrekkingen (38/38 u/w) van administratief medewerker ter ondersteuning van de sociale dienst naar aanleiding van de vluchtelingencrisis (zomer 2022)

Het vast bureau stelt 4 jobstudenten aan als administratief medewerker ter ondersteuning van de sociale dienst naar aanleiding van de vluchtelingencrisis, niveau C, trap 0.

WZC - ADMINISTRATIE

14. 1ste uitwerking van de nieuwe missie, visie en gehanteerde waarden Sint-Rochus Aarschot

De uitwerking van de afgesproken acties leidt tot 3 hoofddoelstellingen voor het WZC Sint-Rochus voor de komende periode. De doelstellingen zijn:

1. We realiseren een resultaatsgerichte samenwerking met de personeelsdienst waardoor alle personeelsadministratie vlekkeloos verloopt
2. We realiseren de doorleefde invoering van de nieuwe missie, visie en waarden mbv casusbesprekingen en doelgerichte werkgroepen om de deskundigheid te verhogen en het opnemen van verantwoordelijkheid te ondersteunen
3. We realiseren zorg op maat mbv het geïndividualiseerd zorgendossier obv efficiënte, multidisciplinaire inbrengen, incl. participatie van de familie, die gericht zijn op zorg, voeding, activiteit en beweging (incl. invoering Belrai)

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

15. Aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor 28.06.2022, 30.06.2022, 01.07.2022, van 12.07.2022 tot en met 15.07.2022 en van 18.07.2022 tot en met 20.07.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijds arbeidsovereenkomst aan voor 28.06.2022, 30.06.2022, 01.07.2022, van 12.07.2022 tot en met 15.07.2022 en van 18.07.2022 tot en met 20.07.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

16. Kennisgeving niet aanvaarden van een 4/5e arbeidsovereenkomst als contractueel zorgkundige voor de periode van 23.05.2022 tot en met 22.11.2022.

Het vast bureau neemt kennis van het niet aanvaarden van de 4/5e arbeidsovereenkomst als zorgkundige voor de periode van 23.05.2022 tot en met 22.11.2022.

17. Aanpassing arbeidsovereenkomst van een contractueel kinesist voor de periode van 22.03.2022 tot en met 21.03.2023 van een voltijdse naar een 4/5e arbeidsovereenkomst in onderling akkoord

Het vast bureau neemt kennis van de aanpassing in onderling akkoord van een voltijdse arbeidsovereenkomst van een kinesist naar een 4/5e arbeidsovereenkomst.

- 18. Aanstelling van een personeelslid als contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst vanaf 13.06.2022 voor de ziekteduur van een contractueel zorgkundige + 1/5e arbeidsovereenkomst vanaf 01.07.2022 in vervanging van een contractueel zorgkundige die een opleiding via project 600 volgt (opleiding tot verpleegkundige)**

Het vast bureau stelt een zorgkundige met een bijkomende 1/5e arbeidsovereenkomst in contractueel verband aan vanaf 01.07.2022 voor de verdere opleidingsduur tot verpleegkundige van een contractueel zorgkundige via project 600.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

- 19. Dossier uitzendarbeid voor tijdelijke ondersteuning van het departement personeel: stand van zaken + opstartvoorstel**

Het vast bureau stemt in met het voorstel tot opstart van een deskundige personeel, niveau B (B1-B3) als uitzendkracht voor voltijdse prestaties (38/38 u/w) met ingang van 01.07.2022 voor de tijdelijke ondersteuning van het departement personeel.

- 20. Vacantverklaring van een deeltijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij aanwerving en aanstelling uit de wervingsreserve**

Het vast bureau stelt een deeltijdse (19/38 u/w) administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) aan in contractueel verband voor bepaalde duur.

- 21. OCMW Aarschot - bestellijst**

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

- 22. OCMW Aarschot - Betaalopdrachten**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

- 23. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: lonen voor termijn juli 2022, lonen na termijn juni 2022, te vorderen juni 2022 en vacatietoelage juryleden mei 2022**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

- 24. Vrijwillig ontslag van een voltijds contractueel verpleegkundige vanaf 20.06.2022: kennisname**

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een verpleegkundige met ingang van opzegtermijn vanaf 20.06.2022.

- 25. Aanstelling met een arbeidsovereenkomst van een personeelslid als contractueel arbeider i.k.v. tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7, van 01.07.2022 tot 31.07.2022 halftijds, vanaf 01.08.2022 voltijds tot het bereiken van 468 gepresteerde of gelijkgestelde dagen tijdens de referteperiode**

De aanstelling van de tijdelijke werkervaring - tewerkstelling art. 60 §7 met een halftijdse arbeidsovereenkomst voor de periode van 01.07.2022 tot en met 31.07.2022 en een voltijdse arbeidsovereenkomst vanaf 01.08.2022 tot het bereiken van 468 gepresteerde of gelijkgestelde dagen tijdens de referteperiode wordt goedgekeurd.

- 26. Uitnodiging tot de algemene vergadering van Watering De Velpe te Halen op donderdag 30 juni 2022 om 14u: goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat**

Het vast bureau neemt kennis van de agendapunten van de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 30.06.2022. De volmachtdrager, aangesteld door de raad maatschappelijk welzijn van 9.05.2019, zal namens het OCMW deelnemen en de voorgelegde punten mee bespreken.

- 27. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij aanwerving**

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor bepaalde duur, te begeven bij aanwerving.