



VERGADERING van het VAST BUREAU 04.10.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 27.09.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. TS5.100.196.850, d.d. 17.09.2024, van Creat Services, ten belope van 72,87 euro m.b.t. de opdracht 'levering van bakpapier voor het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. TS5.100.196.850, dd 17.09.2024, van Creat Services, ten belope van 72,87 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'levering van bakpapier voor het Woonzorgcentrum'

3. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten goed.

OUDERENZORG

4. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

PERSONEEL

5. Vergoeding voorzitter van de selectiecommissie in het kader de aanwervingsprocedure voor de voltijdse betrekking van hulpkok

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de aanwervingsprocedure voor de voltijdse betrekking van hulpkok (IFIC-categorie 8).

6. Ontslag gegeven door een contractueel kinesitherapeut met een halftijdse arbeidsovereenkomst: kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een contractueel kinesitherapeut waardoor betrokkene uit dienst is vanaf 15.12.2024.

7. Aanstelling van een voltijdse (38/38 u/w) hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een voltijdse (38/38 u/w) hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan.

8. Aanstelling van een voltijdse (38/38 u/w) hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een voltijdse (38/38 u/w) hulpkok, IFIC-categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan.

9. Resultaten selectieprocedure voor de voltijdse betrekkingen van deskundige zorgloket, niveau B (B1-B3), in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname processen-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van het proces-verbaal en de toelichting van de selectieprocedure voor de contractuele betrekking van deskundige zorgloket niveau B (B1-B3), voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

10. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: studenten september 2024 + regul na termijn september 2024

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

11. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

12. Bekendmaking aanvraag omgevingsvergunning - Openbaar onderzoek - basisschool Sancta Maria

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven over het openbaar onderzoek naar aanleiding van de omgevingsvergunningaanvraag.

13. Ruilverkavelingscomité Willebringen: kennisgeving van de definitief vastgestelde stukken van toedeling

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven en keurt de neerlegging van de definitief vastgestelde stukken goed.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

14. Dagelijks bestuur: delegatie inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde aan de algemeen directeur - rapportering goedgekeurde bestellijsten

Het vast bureau neemt kennis van bestellijsten die in het kader van het besluit van 22.09.2023 'Reglement tot vaststelling van de bevoegdheden die door het vast bureau worden gedelegeerd aan de algemeen directeur inzake overheidsopdrachten van beperkte waarde', werden goedgekeurd.

15. Dagelijks personeelsbeheer: rapportering

Het vast bureau neemt kennis van de besluiten van de algemeen directeur voor de periode 01.07.2024 - 30.09.2024

16. Huurovereenkomst - woning in het Orleanshof, Leuvensestraat 146, 3200 Aarschot - indexatie huurprijs 2024

Het vast bureau gaat akkoord met de indexering van de huurprijs.

ORLEANSHOF

17. Aanpassing prijzen kapper Orleanshof

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanpassing van de prijzen in het kapsalon.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

18. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor het leveren van onderhoudsproducten voor het OCMW bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale vzw Samenaankoop AZO

Het vast bureau geeft de goedkeuring om in te stappen in en afname van de raamovereenkomst 'onderhoudsproducten' van de aankoopcentrale vzw Samenaankoop AZO en de afname van deze raamovereenkomst

De raamovereenkomst werd volgens de resultaten van de marktconsultatie en de modaliteiten terzake gegund aan Salubris, Leon Bekaertlaan 32, 9880 Aalter. De opdracht loopt vanaf 15.06.2024 voor een periode van 4 jaar (met een optie om 2 x 12 maanden te verlengen).

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

19. Vergoeding eerste en laatste verplaatsing voor medewerkers dienst gezinszorg die geen vaste standplaats hebben

Het vast bureau beslist om de verplaatsingen van de medewerkers van de dienst gezinszorg (incl. poetshulp) van hun woonplaats naar de klant of omgekeerd te beschouwen als dienstreis en dit met terugwerkende kracht vanaf 01.01.2024.

20. Voorstellen voor het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot

Het vast bureau stelt de agendapunten vast die ter overleg, onderhandeling en bespreking worden voorgelegd aan het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 21.10.2024.

21. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de voltijdse contractuele betrekking van animator, IFIC-categorie 12, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en samenstelling selectiecommissie

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse contractuele betrekking van animator, IFIC-categorie 12, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en stelt de selectiecommissie aan.

22. Vacantverklaring van een halftijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) in contractueel verband, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers

Een halftijdse betrekking (19/38 u/w) van administratief medewerker sociale dienst, niveau C (C1-C3) wordt vacant verklaard in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en mogelijke tijdelijke uitbreiding voor vervangingen van afwezige medewerkers.

23. Aanvraag tot overdracht betreft perceel : AARSCHOT 5 AFD/Rillaar/A200

Het vast bureau gaat akkoord met de overdracht en keurt de akte van overdracht goed.

24. Vergoeding voorzitter van de selectiecommissies in het kader van volgende selectieprocedures: verpleegkundige, zorgkundige en kinesist

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de selectieprocedures voor de betrekkingen van verpleegkundige (IFIC-categorie 14B/14), zorgkundige (IFIC-categorie 11/11bis) en kinesist (IFIC-categorie 15).

25. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van zorgkundige, IFIC categorie 11/11bis, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de contractuele betrekking van zorgkundige, IFIC-categorie 11/11bis, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

26. Resultaten aanwervingsprocedure voor de halftijdse contractuele betrekking van kinesist, IFIC-categorie 15, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van het proces-verbaal en de toelichting van de selectieprocedure voor de contractuele betrekking van kinesist, IFIC-categorie 15, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

27. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: kennisname proces-verbaal van de examenverrichtingen

Het vast bureau neemt kennis van en sluit zich aan bij het proces verbaal opgesteld door de selectiecommissie houdende de aanwervingsprocedure voor de betrekking van verpleegkundige, IFIC categorie 14B/14, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

28. Tijdelijk uitbreiding van de deeltijdse prestaties van een woonassistent-centrummedewerker, niveau B (B1-B3) met 7,6/38 u/w in contractueel verband vanaf 07.10.2024

Het vast bureau breidt de prestaties van een woonassistent - centrummedewerker, niveau B (B1-B3) uit met 7,6/38 u/w voor de afwezigheidsduur van een zorgkundige lokaal dienstencentrum.

29. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

30. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.