



**VERGADERING van het VAST BUREAU
03.03.2023**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 17.02.2023 (2)

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

2. Verslag vergadering vast bureau van 24.02.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

3. Verslag vergadering vast bureau van 01.03.2023

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

4. aanvaarding factuur nr. 22006443, d.d. 17.02.2023, van LDL EQUIPMENT - Europalaan 60 - 9800 Deinze, ten belope van 526,75 euro m.b.t. de opdracht 'AFVOERPOMP VERVANGEN EN GETEST'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt faktuurnr. 22006443, dd 17.02.2023, van LDL EQUIPMENT - Europalaan 60 - 9800 Deinze, ten belope van 526,75 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'AFVOERPOMP VERVANGEN EN GETEST'

PERSONEEL

5. Samenstelling van de selectiecommissie voor het afnemen van het aanwervingsexamen voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van diensthoofd keuken, IFIC categorie 16, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt de leden van de selectiecommissie aan voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van diensthoofd keuken, IFIC categorie 16 in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

6. Samenstelling van de selectiecommissie voor het afnemen van het aanwervingsexamen voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een selectiecommissie samen voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hulpkok, IFIC categorie 8, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

7. Samenstelling van de selectiecommissie voor het afnemen van het aanwervingsexamen voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) en halftijdse (19/38 u/w) betrekking van keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt een selectiecommissie samen voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) en halftijdse (19/38 u/w) betrekking van keukenhulp, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

8. Kennisname: Uitbreiding van de deeltijdse prestaties (30,40/38u/w) van een contractueel zorgkundige, IFIC-schaal categorie 11bis naar voltijdse prestaties voor de ziekteduur van een contractueel zorgkundige vanaf 01.03.2023

Het vast bureau keurt de uitbreiding van de 4/5e arbeidsovereenkomst van een contractueel zorgkundige naar een voltijdse arbeidsovereenkomst voor de afwezigheidsperiode van een contractueel zorgkundige vanaf 01.03.2023 goed.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

9. Eenzijdige beëindiging van de raamovereenkomst voor de levering van brood, gebak en koffiekoeken aan OCMW-instellingen

Het vast bureau beëindigt de raamovereenkomst voor de levering van brood, gebak en koffiekoeken, zoals gegund bij beslissing van 27.01.2023. De overeenkomst wordt eenzijdig beëindigd en neemt een einde op 07.03.2023 (datum van de laatste levering).

ORLEANSHOF

10. Uitgaande facturen/opbrengsten onderhoud gemeenschappelijke delen Orleanshof 2023

Het Vast Bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten voor onderhoud gemeenschappelijke delen Orleanshof voor 2023 goed.

ZORGLOKET

11. Verklaring Circle-of-trust (woonzorgcentrum)

De Voorzitter van het Vast Bureau en de Algemeen Directeur verklaren door het ondertekenen van de verklaring op eer dat het woonzorgcentrum van OCMW Aarschot de regelgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens naleeft en in overeenstemming is met de 13 criteria die van toepassing zijn op het principe van de Circle-of-Trust.

12. Subsidies omkadering dienst gezinszorg OCMW Aarschot: aanpassing referentiejaar

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanvraag tot aanpassen referentiejaar voor de berekening van omkaderingssubsidie voor de dienst gezinszorg van OCMW Aarschot.

WZC - ADMINISTRATIE

13. Uitgaande facturen/opbrengsten Loonkost aan woonzorgcentra n.a.v. de brand in het wzc Sint-Rochus

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten in bijlage goed.

FINANCIËN - CEL OVERHEIDSOPDRACHTEN

14. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor het leveren van gereedschappen bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in en de afname van de raamovereenkomst voor het leveren van gereedschappen en toebehoren van de aankoopcentrale Creat in het kader van de toetreding van het OCMW Aarschot tot de dienstverlenende vereniging TMVS dv conform artikel 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De overeenkomst start op 01.02.2023 en eindigt op 31.01.2027.

15. Instappen in en afname van de raamovereenkomst voor het leveren van voeding bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund door de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv

Het vast bureau geeft de goedkeuring tot het instappen in en de afname van de raamovereenkomst voor het leveren van voedingsmiddelen van de aankoopcentrale Creat in het kader van de toetreding van het OCMW Aarschot tot de dienstverlenende vereniging TMVS dv conform artikel 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De overeenkomst start op 01.04.2023 en eindigt op 31.03.2027.

16. Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van diëtvoeding aan het woonzorgcentrum St. Rochus en andere OCMW-instellingen: gunning van de opdracht

Het vast bureau gaat akkoord met het gunningsvoorstel conform het verslag van nazicht van de offerte van 21.02.2023 van de opdracht 'Raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van diëtvoeding aan het woonzorgcentrum St. Rochus en andere OCMW instellingen'.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

17. Resultaat van de haalbaarheidsstudie voor heringebruikstelling van het woonzorgcentrum na brand: fase 1

Het vast bureau neemt kennis van het resultaat van de haalbaarheidsstudie fase 1 en stemt in met een verder onderzoek door de architecten van een gefaseerde aanpak. Het vast bureau krijgt graag een toelichting van de architecten over de voorliggende studie en verzoekt een datumvoorstel voor te leggen.

18. Aanstelling van een contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor een periode van 12.03.2023 tot en met 11.09.2023

Het vast bureau gaat over tot de aanstelling van contractueel zorgkundige met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor een periode van 6 maanden voor het woonzorgcentrum.

19. Uitbreiding van de deeltijdse prestaties van een administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) met 7,6/38 u/w in contractueel verband vanaf 06.03.2023

Het vast bureau breidt de prestaties van een administratief medewerker woonzorgcentrum uit met 7,6/38 u/w voor de afwezigheidsduur van een administratief medewerker woonzorgcentrum.

20. Stopzetting tuchtvervolgingen ten aanzien van een personeelslid

Het vast bureau besluit de tuchtprocedure opgestart op 1 juli 2022 en de tuchtprocedure opgestart op 13 januari 2023 stop te zetten.

21. Raamovereenkomst VITO: "Aankoop of huur van ICT-apparatuur (Hardware & software) voor een datacenter met bijhorende diensten" - beslissing tot deelname aan de raamovereenkomst - toetreding

Het bestuur beslist om toe te treden tot Raamovereenkomst VITO: "Aankoop of huur van ICT-apparatuur (Hardware & software) voor een datacenter met bijhorende diensten".

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

22. Vacantverklaring van een voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofddeskundige personeel, niveau B (B4-B5) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving

Het vast bureau verklaart een voltijdse betrekking (38/38 u/w) van hoofddeskundige personeel, niveau B (B4-B5) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeben bij aanwerving.

23. Plaatsen van een opdracht bij Poolstok in het kader van de selectieprocedure voor de invulling van de voltijdse betrekking van hoofddeskundige personeel, niveau B (B4-B5) in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau plaatst een opdracht bij Poolstok in het kader van de selectieprocedure voor de invulling van de voltijdse betrekking van hoofddeskundige personeel, niveau B (B4-B5) in contractueel verband voor onbepaalde duur

24. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

25. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

26. Tijdelijke ondersteuning sociale dienst en woonzorgcentrum Sint-Rochus: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Run4Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de sociale dienst en het WZC Sint-Rochus, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Runtime Projects Bvba.

27. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: voor termijn regul 02+03/2023, na termijn VUT 01/2023

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

28. Voorstellen voor syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot

De behandeling van dit agendapunt wordt uitgesteld.

29. Aanstelling met een halftijdse vervangingsovereenkomst van een contractueel zorgkundige in het dagverzorgingscentrum voor de ziekteduur van een contractueel zorgkundige vanaf 06.03.2023

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige in het dagverzorgingscentrum aan met een halftijdse arbeidsovereenkomst vanaf 06.03.2023 voor de afwezigheidsduur van een zorgkundige.

30. Plaatsen van een opdracht bij Poolstok voor de tijdelijke ondersteuning van de personeelsdienst inzake het P&O-beleid: kennisname collegebeslissing van 27.01.2023

Het vast bureau neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27.01.2023 houdende het plaatsen van een opdracht bij Poolstok voor de tijdelijke ondersteuning van de personeelsdienst inzake het P&O-beleid.