



## VERGADERING GEMEENTERAAD 24.06.2021

### VERSLAG

**Aanwezig :** Gwendolyn Rutten, Burgemeester-voorzitter

**Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, schepenen Kurt Lemmens, Betty Kieseoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Gemeenteraadsleden**

**Christi Van Calster, Algemeen directeur**

**Verontschuldigd :** Geert Schellens, Schepen

**André Peeters, Nico Creces, Dries Vandenbroeck, Gemeenteraadsleden**

### OPENBAAR

#### AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR DE VOORZITTER

**Onderwerp: Bekrachtiging politieverordening van 10.06.2021 - Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 juni 2021 met livestream via Facebook**

#### **Regelgeving**

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- de nieuwe gemeentewet artikel 135 §2 5°, dat stelt dat gemeenten tot taak hebben passende maatregelen te nemen om rampen en plagen zoals brand, epidemieën en epizootieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;
- de nieuwe gemeentewet artikel 134, dat stelt dat de burgemeester bevoegd is om politieverordeningen uit te vaardigen onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom zij meende zich niet tot de raad te moeten wenden, in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners;
- het ministerieel besluit van 28.10.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, zoals laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 28.11.2020;
- artikel 63 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Feiten, context en motivering**

De verordening van de burgemeester d.d. 10.06.2021 "Politieverordening - Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24.06.2021 met livestream via Facebook" wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT :**

##### **Enig artikel**

De gemeenteraad bekrachtigt de verordening van de burgemeester d.d. 10.06.2021 nl. politieverordening "Coronavirus - Digitale vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24.06.2021 met livestream via Facebook".

## **AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

### **BELEIDSRAPPORTEN**

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp: Meerjarenplan AGB Aarschot 2020-2025: goedkeuring eerste aanpassing 2021</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Regelgeving**

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;
- de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

#### **Feiten, context en motivering**

##### Gelet op

- de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 12 december 2019;
- de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- de vaststelling van aanpassing 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020;
- de goedkeuring van aanpassing 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020.

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
  - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
  - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
  - het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
  - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
  - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
  - de investeringsprojecten (T3)
  - de evolutie van de financiële schulden (T4)
  - de financiële risico's
  - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
  - de beleidsvisie 'Plan Nieuw Aarschot'
  - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
  - de samenstelling van de beleidsdomeinen
  - het overzicht van de verbonden entiteiten

- de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

| Budgettair resultaat                    | 2020              | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Exploitatiesaldo                        | -29.511,48        | 21.058,36     | 156.092,79    | 265.997,79    | 273.112,79    | 256.179,40    |
| Investeringsaldo                        | 915.083,28        | 1.333.383,80  | 618.752,00    | 285.978,00    | 943.707,00    | 2.899.943,00  |
| Financieringssaldo                      | 516.920,26        | 1.131.367,77  | 462.659,82    | 19.980,21     | 670.594,21    | 2.643.763,60  |
| Budgettair resultaat van het boekjaar   | 427.674,50        | -180.957,67   | 0,61          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Beschikbaar budgettair resultaat</b> | <b>181.458,17</b> | <b>500,50</b> | <b>501,11</b> | <b>501,11</b> | <b>501,11</b> | <b>501,11</b> |
| Autofinancieringsmarge                  | 427.674,50        | -361.916,19   | 302.598,88    | 190.379,69    | 201.103,46    | -268.481,54   |
| Gecorrigeerde autofinancieringsmarge    | 790.350,61        | -803.356,60   | 969.359,01    | 908.641,45    | 947.207,46    | 1.293.784,94  |

**Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is.**

#### Stemming

**Met** 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 1 stem tegen (Hannelore Castelein), 9 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

#### BESLUIT :

##### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de in bijlage toegevoegde eerste aanpassing 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot, dat door de raad van bestuur op 24 juni 2021 werd vastgesteld, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

**Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn**

#### Tussenkomen

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en opent de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn zodat die laatste het gedeelte OCMW van de eerste aanpassing 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 kan vaststellen.

Na de afhandeling van de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de voorzitter deze vergadering en wordt de vergadering van de gemeenteraad opnieuw geopend.

**Onderwerp: Meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025: vaststelling eerste aanpassing 2021 - deel stad**

#### Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

### Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassingen 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassingen 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020.

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
  - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
  - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
  - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
  - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
  - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
  - o de investeringsprojecten (T3)
  - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
  - o de financiële risico's
  - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
  - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
  - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
  - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
  - o de lijst van de toegestane subsidies
  - o het overzicht van de verbonden entiteiten
  - o het overzicht van de personeelsinzet
  - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

| Budgetair resultaat | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025         |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Exploitatiesaldo    | 6.122.851,03  | -212.453,78   | 1.189.027,87  | 2.478.552,07  | 2.748.210,00  | 3.492.953,88 |
| Investeringsaldo    | -3.619.895,43 | 14.640.153,95 | -6.044.488,47 | 11.693.355,83 | 11.746.890,89 | 8.559.177,54 |
| Financieringsaldo   | 2.386.731,16  | 4.166.086,61  | 10.573.790,42 | 1.466.615,23  | 8.998.680,89  | 4.622.205,08 |

|                                         |                      |                      |                     |                   |                   |                     |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Budgettair resultaat van het boekjaar   | 4.889.686,76         | 10.686.521,12        | 5.718.329,82        | -7.748.188,53     | 0,00              | 7.429.926,34        |
| <b>Beschikbaar budgettair resultaat</b> | <b>12.716.879,83</b> | <b>2.030.358,71</b>  | <b>7.748.688,53</b> | <b>500,00</b>     | <b>500,00</b>     | <b>7.430.426,34</b> |
| <b>Autofinancieringsmarge</b>           | <b>4.538.616,53</b>  | <b>-1.624.633,64</b> | <b>-716.504,11</b>  | <b>544.438,63</b> | <b>514.482,37</b> | <b>453.798,92</b>   |
| Gecorrigeerde autofinancieringsmarge    | 4.327.902,27         | -2.141.145,34        | -1.780.273,16       | -908.678,60       | -345.183,37       | 366.695,46          |

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief
- o de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

| Geconsolideerd financieel evenwicht         | 2020          | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|---------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totaal beschikbaar budgettair resultaat     | 12.898.338,00 | 2.030.859,21 | 7.749.189,64 | 1.001,11     | 1.001,11     | 7.430.927,45 |
| Totale autofinancieringsmarge               | 4.110.942,03  | 1.986.549,83 | 1.019.102,99 | 354.058,94   | 313.378,91   | 185.317,38   |
| Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge | 3.537.551,66  | 2.944.501,95 | 2.749.632,17 | 1.817.320,05 | 1.292.390,83 | -927.089,48  |

#### Stemming

**Met** 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 9 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

#### BESLUIT :

##### Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de in bijlage toegevoegde eerste aanpassing 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 vast. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

**Onderwerp: Meerjarenplan stad/OCMW 2020-2025: goedkeuring eerste aanpassing 2021**

#### Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03.05.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus;
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

#### Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassingen 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassingen 1 en 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020 en 10 december 2020.

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
  - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
  - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
  - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
  - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
  - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
  - o de investeringsprojecten (T3)
  - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
  - o de financiële risico's
  - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
  - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
  - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
  - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
  - o de lijst van de toegestane subsidies
  - o het overzicht van de verbonden entiteiten
  - o het overzicht van de personeelsinzet
  - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

| Budgettair resultaat                    | 2020                 | 2021                 | 2022                | 2023              | 2024              | 2025                |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Exploitatiesaldo                        | 6.122.851,03         | -212.453,78          | 1.189.027,87        | 2.478.552,07      | 2.748.210,00      | 3.492.953,88        |
| Investeringsaldo                        | -3.619.895,43        | 14.640.153,95        | -6.044.488,47       | 11.693.355,83     | 11.746.890,89     | 8.559.177,54        |
| Financieringssaldo                      | 2.386.731,16         | 4.166.086,61         | 10.573.790,42       | 1.466.615,23      | 8.998.680,89      | 4.622.205,08        |
| Budgettair resultaat van het boekjaar   | 4.889.686,76         | 10.686.521,12        | 5.718.329,82        | -7.748.188,53     | 0,00              | 7.429.926,34        |
| <b>Beschikbaar budgettair resultaat</b> | <b>12.716.879,83</b> | <b>2.030.358,71</b>  | <b>7.748.688,53</b> | <b>500,00</b>     | <b>500,00</b>     | <b>7.430.426,34</b> |
| <b>Autofinancieringsmarge</b>           | <b>4.538.616,53</b>  | <b>-1.624.633,64</b> | <b>-716.504,11</b>  | <b>544.438,63</b> | <b>514.482,37</b> | <b>453.798,92</b>   |
| Gecorrigeerde autofinancieringsmarge    | 4.327.902,27         | -2.141.145,34        | -1.780.273,16       | -908.678,60       | -345.183,37       | 366.695,46          |

**Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:**

- **het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief**
- **de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 is minstens gelijk aan nul.**

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

| Geconsolideerd financieel evenwicht         | 2020          | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|---------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totaal beschikbaar budgettair resultaat     | 12.898.338,00 | 2.030.859,21 | 7.749.189,64 | 1.001,11     | 1.001,11     | 7.430.927,45 |
|                                             |               |              |              |              |              |              |
| Totale autofinancieringsmarge               | 4.110.942,03  | 1.986.549,83 | 1.019.102,99 | 354.058,94   | 313.378,91   | 185.317,38   |
|                                             |               |              |              |              |              |              |
| Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge | 3.537.551,66  | 2.944.501,95 | 2.749.632,17 | 1.817.320,05 | 1.292.390,83 | -927.089,48  |

#### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 9 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

#### **BESLUIT :**

##### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de in bijlage toegevoegde eerste aanpassing 2021 van het meerjarenplan 2020-2025, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2021.

#### **POLITIEZONE AARSCHOT**

**Onderwerp: Vacant verklaring van twee betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) in de aspirantenmobiliteit (indien er via de mobiliteitscyclus 2021-03 geen aanwervingen kunnen plaatsvinden)**

#### **Regelgeving**

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- het KB van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;

- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 01.01.2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacanstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o de omzendbrief GPI 73 van 14.05.2013 (B.S. 27.05.2013) betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

### **Feiten, context en motivering**

#### **Gelet op**

- o het gemeenteraadsbesluit van 14.01.2021 betreffende de vacant verklaring van drie betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie);
- o het feit dat één van deze drie betrekkingen kon ingevuld worden via de mobiliteitscyclussen 2021-01 en 2021-02;
- o het feit dat de overige twee betrekkingen gepubliceerd zullen worden in de mobiliteitscyclus 2021-03 op 16 juli 2021 en dat de lijsten van de eventuele kandidaten tegen 20 augustus 2021 beschikbaar zullen zijn;
- o het feit dat omwille van rekruteringsproblemen via mobiliteit er een grote kans is dat de betrekkingen niet via gewone mobiliteit zullen kunnen worden ingevuld;
- o het feit dat de omzendbrief GPI 73 een oplossing biedt voor de snelle invulling van deze betrekkingen;
- o het schrijven van DGR/DRP-DPP van 7 april 2021 betreffende de inzameling van de behoeften 2021-A2 (aspirantenmobiliteit) tegen uiterlijk 20 augustus 2021;
- o het voorstel van de korpschef om twee betrekkingen van inspecteur melding en interventie vacant te laten verklaren in aspirantenmobiliteit, indien er geen kandidaten beschikbaar zijn in de klassieke mobiliteitscyclus 2021-03.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld twee voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant te verklaren in statutair verband en de betrekkingen, indien nodig, te bevestigen via de aspirantenmobiliteit 2021-A2.

### **Financiële impact/budget**

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

Indien zich niemand kandidaat stelt voor de twee vacante betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) via de klassieke mobiliteitscyclus 2021-03 mogen de twee betrekkingen van inspecteur van politie (melding en interventie) vacant verklaard worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscyclus die in het begin van de basisopleiding wordt georganiseerd (aspirantenmobiliteit 2021-A2).

### **Artikel 2**

Indien de betrekkingen niet worden ingevuld, zullen deze via een ambtshalve aanwijzing door de Minister van Binnenlandse Zaken op grond van artikel VI.II.4ter van de RPPol worden ingevuld.

### **Artikel 3**

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

## **TECHNISCHE ZAKEN**

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp: Aanvullend politiereglement wegens een gewijzigde verkeerssituatie te Betekomsesteenweg na heraanleg van fietspaden</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

### **Feiten, context en motivering**

Overwegende dat

- o de verder genoemde wegen behoren tot de wegen onder toezicht van de stad;
- o de signalisatie in de betrokken straat na de heraanleg van de fietspaden dient aangepast te worden.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT :**

### **Artikel 1**

De Betekomsesteenweg, voor het gedeelte ten oosten van de Nijverheidslaen is doodlopend voor alle bestuurders, uitgezonderd rijwielen en bromfietzers klassen A en P. De vertakking Betekomsesteenweg richting Ter Heidelaan heeft hier voorrang op het gedeelte Betekomsesteenweg richting R25/Demer.

### **Artikel 2**

De in Art. 1 genoemde verkeerssituaties worden als volgt aangeduid:

- o op de Betekomsesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Nijverheidslaen door middel van het teken C3, onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer', onderbord M10, teken F45 en teken D7.
- o op de Betekomsesteenweg ter hoogte van de hoek met de aftakking naar de Ter Heidelaan door middel van het teken GVIII (voorrang in de richting naar Ter Heidelaan), teken B15c, teken F45 en teken D7.
- o op de Betekomsesteenweg op het einde van de aftakking richting Ter Heidelaan door middel van 2 tekens V (afbakingsborden) voor het aankomend verkeer.
- o op de Betekomsesteenweg ter hoogte van huisnummer 108 door middel van teken D7.
- o op de Betekomsesteenweg, op de aftakking naar Ter Heidelaan gezien vanuit de Ter Heidelaan, door middel van teken B15f en teken GVIII (voorrang vanuit richting Ter Heidelaan naar Nijverheidslaen).

- o op de Betekomsesteenweg, richting Ter Heidelaan ter hoogte van inrit 'De Pallet', voor het bruggetje, door middel van teken C3 en onderbord M10.
- o op de Betekomsesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Nijverheidslaan, richting centrum Aarschot, door middel van het teken B5 en een volle witte stopstreep.
- o op de Betekomsesteenweg ter hoogte van huisnummer 112 door middel van teken B5, teken GVIII (voorrang verlenen aan baan die afdraait richting Ter Heidelaan) en een volle witte stopstreep.
- o op de Betekomsesteenweg op het straatgedeelte richting R25/Demer net na de baan die afdraait richting Ter Heidelaan door middel van teken F45.

### **Artikel 3**

Dit aanvullend reglement vervangt de voorgaande genomen besluiten en reglementen die betrekking hebben op eerder genoemde straten en straatgedeelten.

### **Artikel 4**

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement van Mobiliteit en Openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

**Onderwerp: Aanvullend reglement inzake betalend parkeren en parkeren met beperkte parkeertijd (blauwe zone) op het grondgebied van Aarschot**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

### **Feiten, context en motivering**

Gelet op het advies van de politie;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in verband met de adviesnota van de Stedelijke Middenstandsraad d.d. 01.04.2021;

Overwegende dat parkeerplaatsen bedoeld voor kort parkeren werden gecreëerd bij de heraanleg van Ebdries;

Om die redenen dient onderhavig reglement aangepast te worden.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

Huidig reglement wijzigt het aanvullend reglement inzake betalend parkeren en parkeren met beperkte parkeertijd (Blauwe Zone) op het grondgebied van Aarschot, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13.06.2019.

De regeling m.b.t. het invoeren van de blauwe zone op de gewestwegen, zoals goedgekeurd door de secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van 23.08.2017, blijft gehandhaafd.

#### **Artikel 2**

In Aarschot-centrum wordt in de zone begrensd door de volgende plaatsbepalingen het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone):

- o Leuvensesteenweg (N19) ter hoogte van het kruispunt met de August Paessenstraat
- o Gijzelaarstraat ter hoogte van de aansluiting met de August Paessenstraat

- Leuvensesteenweg ter hoogte van de aansluiting met de Albertlaan
- Steenweg op Sint-Joris-Winge ter hoogte van het kruispunt met de Konijntjesberg
- Geetsstraat ter hoogte van het kruispunt met de Steenweg op Sint-Joris-Winge
- Betekomsesteenweg ter hoogte van het kruispunt Amerstraat-Sasstraat
- Herseltsesteenweg (N19) ter hoogte van kilometerpunt 41.400
- Withuisstraat ter hoogte van het kruispunt met de Gijmelsesteenweg
- Denijs Dillestraat ter hoogte van het kruispunt met de Gijmelsesteenweg
- Langdorpsesteenweg ter hoogte van huisnummer 25
- Bekaflaan (gedeelte dewelke aansluiting geeft met de August Reyerslaan) ter hoogte van het kruispunt met de Oostelijke Ring R25
- August Reyerslaan ter hoogte van de toegangen tot het parkeerterrein gelegen tegenover huisnummers 24 tot 42
- Diestsestraat ter hoogte van het kruispunt met de Demervallei
- Diestsestraat ter hoogte van de aansluiting met de Tiensestraat
- Braekepoort ter hoogte van huisnummer 40
- Bekafstraat ter hoogte van de aansluiting met de Gasthuisstraat
- Pieter Verhaegenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Fabriekstraat ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Albertlaan ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- Begijnhof ter hoogte van de aansluiting met de Albertlaan
- Pastoor Dergentlaan ter hoogte van het kruispunt met de Amerstraat
- Amerstraat (gedeelte gelegen tussen de Pastoor Dergentlaan en de Rumoldus Wetzstraat) ter hoogte van de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan
- Rumoldus Wetzstraat ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bogaardenlaan ter hoogte van huisnummer 3
- Schaluinvest ter hoogte van de aansluiting met de Elisabethlaan
- Schaluin ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bekaflaan ter hoogte van huisnummer 11
- Lombaardstraat ter hoogte van het kruispunt met de Martelarenstraat
- Nieuwstraat ter hoogte van het kruispunt met de Leuvensestraat
- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Amerstraat
- Demerstraat ter hoogte van de aansluiting met het Statieplein
- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- de toegang tot de parking van het NMBS-station gelegen langs de Leuvensesteenweg tegenover huisnummers 142 en 144 en dit ter hoogte van de aansluiting met de Leuvensesteenweg
- de toegang tot de parking van het NMBS-station gelegen langs de Boudewijnlaan tegenover de aansluiting met de Antoon De Croylaan.

### **Artikel 3**

De in artikel 2 vermelde zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf, opschrift "uitgezonderd bewoners" en onderbord "max. 3 uur".

### **Artikel 4**

In de omgeving van de NMBS-parking gelegen langsheen het Statieplein tussen de Demerstraat en de Statiestraat en in de Nieuwlandlaan in de omgeving van de in- en uitrit van de NMBS-parking worden er in de zones begrensd door de volgende plaatsbepalingen het parkeren toegelaten voor een maximumduur van vier uren (Blauwe Zone):

- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Amerstraat
- Demerstraat ter hoogte van de aansluiting met het Statieplein
- Statieplein ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- Nieuwlandlaan ter hoogte van de aansluiting met de Demerstraat
- Nieuwlandlaan ter hoogte van de aansluiting met de Westelijke Ring R25.

### **Artikel 5**

De in artikel 4 omschreven zones worden afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf en onderbord "max. 4u".

### **Artikel 6**

Op de Demervallei Parking Centrum wordt in de zone aangeduid op het plan in bijlage, het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone). Deze zone situeert zich voor wat betreft het eerste deel op de parkeerplaatsen tegenover het gebouw Demervallei 6 langs de rijbaan dewelke enkel bestemd is voor bestuurders van voertuigen van De Lijn (busbaan) en voor wat betreft het tweede deel op de 6 rijen parkeerplaatsen aan de andere zijde van de busbaan.

### **Artikel 7**

De in artikel 6 omschreven zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf en onderbord "max. 3 uur".

#### **Artikel 8**

In Rillaar-centrum wordt op de Diestsesteenweg N10 voor wat betreft het gedeelte begrepen tussen de aansluiting met de Blankestraat en Kapelleke, het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone).

#### **Artikel 9**

De in artikel 8 omschreven zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf en onderbord "max. 3 uur".

#### **Artikel 10**

In Rillaar-centrum wordt in de Blankestraat het parkeren toegelaten voor een maximumduur van drie uren (Blauwe Zone).

#### **Artikel 11**

De in artikel 10 omschreven zone wordt afgebakend door middel van de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het symbool van de parkeerschijf, opschrift "uitgezonderd bewoners" en onderbord "max. 3 uur".

#### **Artikel 12**

In de zone begrensd door de volgende plaatsbepalingen wordt betalend parkeren ingevoerd:

- Leuvensesteenweg ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Pieter Verhaegenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Fabrikstraat ter hoogte van het kruispunt met de Albertlaan
- Albertlaan ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat
- Begijnhof ter hoogte van de aansluiting met de Albertlaan
- Pastoor Dergentlaan ter hoogte van het kruispunt met de Amerstraat
- Amerstraat (gedeelte gelegen tussen de Pastoor Dergentlaan en de Rumoldus Wetzstraat) ter hoogte van de aansluiting met de Pastoor Dergentlaan
- Rumoldus Wetzstraat ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bogaardenlaan ter hoogte van huisnummer 3
- Bekaflaan ter hoogte van huisnummer 11
- Schaluin ter hoogte van het kruispunt met de Elisabethlaan
- Bekafstraat ter hoogte van de aansluiting met de Gasthuisstraat
- Schaluinvest ter hoogte van de aansluiting met de Elisabethlaan
- Diestsestraat ter hoogte van de aansluiting met de Tiensestraat
- Nieuwstraat ter hoogte van het kruispunt met de Leuvensestraat
- Lombaardstraat ter hoogte van het kruispunt met de Martelarenstraat
- Th. De Beckerstraat ter hoogte van huisnummer 13
- Martelarenstraat ter hoogte van de aansluiting met de Lombaardstraat.

#### **Artikel 13**

De in artikel 12 vermelde verkeersmaatregel wordt gesignaleerd door de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het opschrift "Betalend".

#### **Artikel 14**

Op de Demervallei Parking Centrum wordt op het parkinggedeelte bestemd voor kampeerauto's betalend parkeren ingevoerd.

#### **Artikel 15**

De in artikel 14 vermelde verkeersmaatregel wordt gesignaleerd door de verkeersborden E9a met zonale geldigheid voorzien van het opschrift "Betalend".

#### **Artikel 16**

Op de Grote Markt ter hoogte van huisnummers 13 en 14 is het parkeren op drie parkeerplaatsen enkel toegelaten voor een maximumduur van 30 minuten.

#### **Artikel 17**

De 13 parkeerplaatsen vooraan het station ter hoogte van de dienst VELO zijn parkeerplaatsen voor kort parkeren. Op deze parkeerplaatsen mag men max. 30 minuten parkeren.

#### **Artikel 18**

De 6 parkeerplaatsen in het straatgedeelte Ebdries met huisnummers 43-55, ter hoogte van de aansluiting met Schoondereukenweg, zijn parkeerplaatsen voor kort parkeren. Op deze parkeerplaatsen mag men max. 30 minuten parkeren.

#### **Artikel 19**

De in artikel 16, 17 en 18 vermelde verkeersmaatregel wordt gesignaleerd door de verkeersborden E9a met het symbool van de parkeerschijf en voorzien van een onderbord met opschrift "30 min".

#### **Artikel 20**

De modaliteiten met betrekking tot het betalend parkeren worden duidelijk op de parkeerautomaten aangebracht.

#### **Artikel 21**

Op de Nieuwlandlaan voor wat betreft het gedeelte begrepen tussen de Demerstraat en de Westelijke Ring R25, dit met uitzondering van de doodlopende straatgedeelten, geldt er stilstaan- en parkeerverbod.

#### **Artikel 22**

Het in artikel 21 vermelde stilstaan- en parkeerverbod wordt gesignaleerd door middel van het teken E3 voorzien van de onderborden type Xa, type Xb of type Xd.

#### **Artikel 23**

Onderhavig reglement treedt in werking zodra de in het reglement genoemde signalisatie is aangebracht en bewoners via grondige communicatie op de hoogte zijn gebracht van de wijzigingen aan de blauwe zone en van de wijzigingen aan het betalend gedeelte, en dit ten vroegste op 1 juli 2021.

#### **Artikel 24**

Dit aanvullend reglement vervangt de voorgaande genomen besluiten en reglementen die betrekking hebben op eerder genoemde straten en straatgedeelten.

#### **Artikel 25**

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp: Hemelwaterplan Aarschot: goedkeuring</b> |
|--------------------------------------------------------|

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

#### **Feiten, context en motivering**

Overwegende dat

- o de stad Aarschot in het verleden op regelmatige basis heeft te lijden gehad onder wateroverlast;
- o de verandering van het klimaat met zich meebrengt dat er meer neerslag in de winter valt en minder in de zomer;
- o we daardoor laatste jaren een duidelijke stijging zien in het aantal gevallen van watertekort én wateroverlast;
- o ook de intensiteit van de buien toenemt en dat korte intense neerslagperiodes worden afgewisseld met langere droge periodes;
- o het gevolg daarvan is dat ook de stad Aarschot kampt met een onevenwichtige waterbalans.

Overwegende dat

- o de stad in samenwerking met Riopact een antwoord wil kunnen bieden op bovenstaande problematiek;
- o in dit kader de stad, in samenwerking met Riopact, een hemelwaterplan heeft opgesteld waarin aan onderstaande 4 pijlers een antwoord wordt geboden:
  1. Een versnelde afvoer van regenwater uit hoger gelegen gebieden. Een aantal gebieden in Aarschot zijn gevoelig voor wateroverlast door de geconcentreerde afstroom van regenwater. Het gaat voornamelijk om Rillaar en Gelrode, maar ook om Aarschot Centrum Zuid, Gijmel Zuid en Gijmel Noord;
  2. De hoge grondwaterstand in Nieuwland en het centrum van Aarschot. De stad Aarschot heeft zich ontwikkeld in het natuurlijk overstromingsgebied van de Demer. De zone wordt gekenmerkt door alluviale afzettingen die nadelig werken op het vlak van de waterhuishouding. Een hoge grondwaterstand en een beperkte infiltratie zijn daarvan het gevolg;

3. Een beperkte afvoer van de Herseltseloop. De helling en de afvoercapaciteit van de Herseltseloop is gering waardoor al overstromingen optreden bij terugkeerperiodes kleiner dan 2 jaar. Bij grotere terugkeerperiodes stijgen de peilen slechts beperkt, maar neemt de overstroomde oppervlakte toe. Het uitdiepen/verbreden van de bedding blijkt geen afdoende oplossing omwille van de vele overwelvingen en duikers die het afvoerdebiet beperken;
  4. Een indijking en rechttrekking van de Demer. De rechttrekking van de Demer in de negentiende eeuw zorgde voor tijdwinst en economisch voordeel, maar het maakte de vallei ook gevoeliger voor overstromingen. Door de rivier af te snijden van haar meanders worden hevige waterstromen amper afgeremd.
- o het hemelwaterplan gerichte acties voorop stelt om aan deze problemen een oplossing te bieden.

#### Gelet op

- o de voorstelling van het hemelwaterplan aan de leden van de gemeenteraadscommissie openbare werken, landbouw en waterbeheersing in zitting van 14 december 2020;
- o het gegeven dat de voorlopige versie van het hemelwaterplan vervolgens aan alle leden van de gemeenteraad werd overgemaakt met de vraag om opmerkingen of aanvullingen over te maken;
- o de gebundelde opmerkingen van de Groenfractie;
- o de herwerkte versie van het hemelwaterplan naar aanleiding van opmerkingen van Groen;
- o het antwoord op de opmerkingen/aanvullingen van Groen.

#### Stemming

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT :

##### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het hemelwaterplan, formuleert er geen opmerkingen bij en keurt het integraal goed.

#### RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

**Onderwerp: Uitoefening voorkeepsrecht pand gelegen Jozef Tielemansstraat 43, 3200 Aarschot**

#### Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 25.05.2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkeepsrechten;
- o de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17.07.2020;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

#### Feiten, context en motivering

De stad ontving een aanbieding van het voorkeepsrecht voor het pand 'voormalige café stadsbazuin, gelegen Jozef Tielemansstraat 43 te 3200 Aarschot'.

- o kadastraal gekend als Aarschot, 2e afdeling, sectie H nr. 258T
- o met een oppervlakte van 5a 17ca

Het pand staat al sinds 14 april 2014 op de leegstandslijst. Het voorkeepsrecht dat aangeboden wordt, vloeit voort uit de Vlaamse Wooncode. Zodra goederen verkocht worden die in het leegstandsregister zijn opgenomen, beschikken zowel de stad als de sociale huisvestingsmaatschappij Cnuz over een voorkeepsrecht. Ook de NV Vlaamse Waterweg beschikt over een voorkeepsrecht.

*Het voorkeepsrecht ingeval van verkoop uit de hand wordt geregeld door de artikelen 12 en 13 van het Harmonisatiedecreet van 25 mei 2007.*

*Het e-voorkeepsloket bezorgt het aanbod aan de begunstigde die binnen de 60 dagen moet antwoorden vanaf de datum van kennisgeving (de datum waarop het e-voorkeepsloket de aanbieding van het Vlaams voorkeepsrecht ontvangt).*

*Oefent de begunstigde het voorkeepsrecht uit, dan registreert het e-voorkeepsloket zijn identiteit en brengt het loket de instrumenterende ambtenaar meteen op de hoogte. Deze kennisgeving van aanvaarding dient eveneens geregistreerd te*

*worden. Het tijdstip van aanvaarding is het tijdstip waarop de kennisgeving van de aanvaarding door het e-voorkooploket aan de notaris wordt verzonden. De verkoop is dus voltrokken van zodra de kennisgeving van aanvaarding naar de instrumenterende ambtenaar is verzonden.*

*De begunstigde betaalt de prijs zoals de koper ze zou betalen en moet alle voorwaarden en modaliteiten van deze koper eveneens naleven. De begunstigde kan ook reeds voor het verstrijken van de termijn tot uitoefening van het voorkeepsrecht melden dat hij verzaakt aan het voorkeepsrecht. Deze verzaking is dan wel onherroepelijk, wat er op neer komt dat er niet meer kan worden op teruggekeerd.*

Op 25 maart 2021 werd het voorkeepsrecht aangeboden aan de prijs van 690.000 euro (zie aanbiedingsdossier nr. 134709 in bijlage).

Het college besliste op 1 april 2021 om een mogelijke aankoop verder te onderzoeken.

De voorgenomen verkoop tegen dit bedrag ging niet door, hetgeen blijkt uit het feit dat het voorkeepsrecht op 28 april 2021 opnieuw werd aangeboden aan een prijs van 550.000 euro (zie aanbiedingsdossier nr. 136476 in bijlage).

Binnen de 60 dagen na de aanbieding (28 april 2021) dient de stad op het e-voorkooploket aan te geven of zij haar voorkeepsrecht al dan niet wenst uit te oefenen. De uiterlijke dag is 26 juni 2021.

De waarde van het pand werd door landmeter-expert Véronique Peeters, na een plaatsbezoek op 30 april 2020 geschat op 400.000 euro (zie schattingsverslag van 08.06.2020 in bijlage). De omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten, die van toepassing is bij aankoop van onroerende goederen door een gemeente, bepaalt dat als het bestuur een recht van voorkoop heeft en wil uitoefenen, het niet gebonden is aan een schatting.

De verkoopprijs ligt wel hoger dan de schattingsprijs, maar de aankoop van het pand biedt een unieke kans aan de stad en is te verantwoorden om volgende redenen:

- ruime oppervlakte in het midden van het handelscentrum met heel wat mogelijkheden;
- unieke ligging voor de verdere ontwikkeling van de administratieve site. Door de integratie stad-OCMW en de centralisatie van de diensten is er dringend nood aan bijkomende kantoorruimten. In het kader van de beoogde restauratie/renovatie van de oude stadswerkhallen, kan dit pand een toegevoegde waarde betekenen vermits het aansluit op de site;
- gemakkelijk en onmiddellijk bereikbaar via het stadspark;
- de opportuniteit om betoelaging van VLAIO te verkrijgen voor zowel de aankoop van het pand als de verbouwing ervan. Gemeenten kunnen een subsidie bekomen van 30% voor de aankoop en of transformatie van leegstaande of vrijkomende handelspanden en bedrijfsruimten in de kernen met een maximum van 500.000 euro per project en per gemeente.

Gelet op de intentie om over te gaan tot uitoefening van het voorkeepsrecht en bijgevolg tot aankoop van voornoemd pand.

### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 9 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de uitoefening van het voorkeepsrecht voor het pand gelegen Jozef Tielemansstraat 47 te 3200 Aarschot en bijgevolg tot aankoop van voornoemd pand.

#### **Artikel 2**

In de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, is in 2021 een krediet van 550.000,00 euro opgenomen voor de aankoop van het pand 'stadsbazuin', BBC-actie AC000019 '2.2.3. We zetten activiteiten op om het commercieel centrum leven in te blazen', raming MJP104709 – 22100000 / 610 / Gebiedsontwikkeling/ gebouwen - gemeenschapsgoederen.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming en praktische uitvoering.

### **PERSONEEL**

**Onderwerp: Vaststelling van de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 11.06.2020 en 10.12.2020;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019, 12.12.2019, 12.11.2020 en 11.02.2021.

### **Feiten, context en motivering**

Gelet op

- o de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21.05.2021 houdende de voorstellen voor de vergadering syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot (juni 2021);
- o bijgevoegd protocol aangaande de resultaten van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 08.06.2021 van ACOD.

In zitting van 10 december 2020 keurde de gemeenteraad de aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot goed. De personeelsformatie is een veranderlijk beheersinstrument dat de personele middelen vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Hoewel het decreet lokaal bestuur de personeelsformatie niet meer oplegt als verplicht instrument, blijft het vaststellen van de (aanpassingen aan) de personeelsformatie aangewezen en noodzakelijk zolang de raad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door een ander systeem vervangt. Het organogram geeft op schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en verhoudingen binnen en tussen de diverse departementen en diensten, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. De betrekkingen voor het kabinetpersoneel zijn ook door de raad vastgesteld in de personeelsformatie.

De personeelsformatie en het organogram worden dan ook op regelmatige basis getoetst aan de noden en behoeften van onze organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en in het belang van de verdere uitbouw van de organisatiebeheersing. In dit verband worden, met oog voor talentontwikkeling en -benutting van onze medewerkers, bijgevoegde aanpassingen aan het organogram en de personeelsformatie van stad/OCMW Aarschot voorgesteld.

Voorliggende voorstellen werden, rekening houdend met de aanbevelingen van de federale overheid omtrent het coronavirus (Covid-19) voorgelegd aan en goedgekeurd door het managementteam bij toepassing van de schriftelijke procedure, behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 21 mei 2021 en goedgekeurd door het syndicaal overleg en onderhandelingscomité tijdens een online-vergadering op 8 juni 2021.

### **Financiële impact/budget**

De financiële implicaties van voorliggend voorstel werden, zoals bevestigd door het departement financiën, opgenomen in het voorstel tot aanpassing van budget 2021 en meerjarenplan, dat ter zitting van 24 juni 2021 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 9 onthoudingen (Betty Kieseekoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

### **BESLUIT :**

## Artikel 1

De aanpassingen aan de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, zoals gevoegd in bijlage 1 bij dit besluit, worden goedgekeurd.

## Artikel 2

§1. De aangepaste[1] personeelsformatie van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

| functionele loopbaan | graadbenaming                                                        | statutaire formatie<br>aantal VTE | contractuele formatie<br>aantal VTE | TOTAAL<br>aantal VTE |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| decretale graad      | algemeen directeur                                                   | 1                                 | 0                                   | 1                    |
| decretale graad      | financieel directeur                                                 | 1                                 | 0                                   | 1                    |
| A5a-A5b              | departementshoofd                                                    | 3                                 | 0                                   | 3                    |
| A4a-A4b              | departementshoofd                                                    | 1                                 | 0                                   | 1                    |
| A1a-A3a              | <b>departementshoofd</b>                                             | 4                                 | 3                                   | 7                    |
|                      | diensthofd                                                           | 1                                 | 1                                   | 2                    |
|                      | omgevingsambtenaar                                                   | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | archivaris                                                           | 0                                 | 0,5                                 | 0,5                  |
|                      | diensthofd/omgevingsambtenaar                                        | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | diensthofd/milieusambtenaar                                          | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | conservator/bibliothecaris                                           | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | coördinator ouderenbeleid                                            | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | projectcoördinator                                                   | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | ICT-expert                                                           | 0                                 | 2                                   | 2                    |
|                      | coördinator                                                          | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | <b>expert</b>                                                        | 0                                 | 1                                   | 1                    |
| B4-B5                | <b>hoofddeskundige</b>                                               | 3                                 | 3                                   | 6                    |
| B1-B3                | <b>deskundige</b>                                                    | 15                                | 19                                  | 34                   |
|                      | beheerder sportinfrastructuur                                        | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | deskundige / zwembadbeheerder                                        | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | GIS-deskundige                                                       | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | diensthofd                                                           | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | sportpromotor                                                        | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | jeugdconsulent                                                       | 0                                 | 2                                   | 2                    |
|                      | assistent-dienstleider                                               | 0                                 | 2                                   | 2                    |
|                      | mobiliteitsdeskundige                                                | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | expert trage wegen                                                   | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | werkleider                                                           | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | cultuurfunctionaris                                                  | 0                                 | 2                                   | 2                    |
|                      | hoofd techniek en theaterprogrammatie                                | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | preventieadviseur                                                    | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | opbouwwerker                                                         | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | <b>diversiteitsambtenaar</b>                                         | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | evenementencoördinator                                               | 1                                 | 0                                   | 1                    |
| C4-C5                | administratief hoofdmedewerker                                       | 2                                 | 0                                   | 2                    |
|                      | <b>administratief hoofdmedewerker (ondersteuning beleidsorganen)</b> | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | noodplancoördinator                                                  | 1                                 | 0                                   | 1                    |
| C1-C3                | administratief medewerker                                            | 13,6                              | 22                                  | 35,6                 |
|                      | theatertechnicus/coördinator                                         | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | technisch medewerker                                                 | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | bibliotheekassistent                                                 | 0                                 | 2                                   | 2                    |
|                      | <b>evenementenmedewerker</b>                                         | 0                                 | 0                                   | 0                    |
|                      | <b>evenementencoach</b>                                              | 0                                 | 2                                   | 2                    |
|                      | toezichter/redder                                                    | 0                                 | 13                                  | 13                   |
| D4-D5                | <b>ploegbaas</b>                                                     | 4                                 | 1                                   | 5                    |
| D4                   | technisch medewerker                                                 | 1                                 | 0                                   | 1                    |
| D1-D3                | administratief assistent                                             | 1                                 | 0                                   | 1                    |
|                      | collectieverzorger                                                   | 0                                 | 1                                   | 1                    |
|                      | magazijnier                                                          | 2                                 | 0                                   | 2                    |

|       |                              |             |               |               |
|-------|------------------------------|-------------|---------------|---------------|
|       | mecaniciën                   | 1           | 0             | 1             |
|       | <b>geschoold arbeider</b>    | 3           | <b>33,5</b>   | <b>36,5</b>   |
|       | geschoold arbeider-chauffeur | 0           | 11            | 11            |
|       | polyvalent medewerkers       | 0           | 6             | 6             |
|       | <b>logistiek assistent</b>   | 0           | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
|       | <b>buurtmedewerker</b>       | <b>0</b>    | <b>0,5</b>    | <b>0,5</b>    |
|       | theatertechnicus             | 0           | 3             | 3             |
|       | conciërge                    | 0           | 1             | 1             |
| E1-E3 | technisch beambte            | 0           | 18,78         | 18,78         |
|       |                              |             |               |               |
|       | <b>TOTAAL</b>                | <b>69,6</b> | <b>160,28</b> | <b>229,88</b> |

§2. De aangepaste [1] personeelsformatie van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

| functionele loopbaan   | graadbenaming                                                | statutaire formatie          | contractuele formatie             | TOTAAL       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                        |                                                              | aantal VTE                   | aantal VTE                        | aantal VTE   |
| A5a-A5b                | departementshoofd-directeur WZC                              | 0                            | 1                                 | 1            |
| A1a-A3a                | departementshoofd                                            | 1                            | 0                                 | 1            |
| A1a-A3a                | stafmedewerker                                               | 1                            | 0                                 | 1            |
| A1a-A3a                | psycholoog                                                   | 0                            | 1                                 | 1            |
| BV5                    | hoofdverpleegkundige                                         | 5                            | 0                                 | 5            |
| B4-B5                  | diensthofd                                                   | 2                            | 0                                 | 2            |
| B4-B5                  | centrumleider                                                | 1                            | 0                                 | 1            |
| B4-B5                  | <b>hoofddeskundige</b>                                       | <b>2</b>                     | 1                                 | <b>3</b>     |
| BV1-BV3 of A1a-A3a (*) | kinesist                                                     | 0                            | 3                                 | 3            |
| BV1-BV3                | ergotherapeut                                                | 0                            | 3                                 | 3            |
| BV1-BV3                | logopedist                                                   | 0                            | 0,50                              | 0,50         |
| BV1-BV3                | coördinator dagverzorgingscentrum                            | 0                            | 1                                 | 1            |
| BV1-BV3                | bachelor verpleegkundige                                     | 0                            | 5                                 | 5            |
| BV1-BV3                | diëtist                                                      | 0                            | 0,5                               | 0,5          |
| <b>B1-B3</b>           | <b>deskundige</b>                                            | <b>1</b>                     | 5                                 | <b>6</b>     |
| <b>B1-B3</b>           | <b>diversiteitsambtenaar</b>                                 | 0                            | <b>0</b>                          | <b>0</b>     |
| B1-B3                  | diensthofd                                                   | 0                            | 1                                 | 1            |
| B1-B3                  | maatschappelijk werker                                       | 11 (incl. 1 fiscale maribel) | 1                                 | 12           |
| B1-B3 of C1-C2 (*)     | animator                                                     | 0                            | 2,50                              | 2,50         |
| B1-B3                  | woonassistent-centrummedewerker                              | 0                            | 0,80                              | 0,80         |
| <b>C4-C5</b>           | <b>administratief hoofdmedewerker (verzekeringen en ICT)</b> | <b>0</b>                     | <b>1</b>                          | <b>1</b>     |
| C3-C4                  | gegradueerd verpleegkundige                                  | 0                            | 17                                | 17           |
| C1-C3                  | <b>administratief medewerker</b>                             | 0                            | <b>10,50</b>                      | <b>10,50</b> |
| C1-C3                  | kok                                                          | 0                            | 1                                 | 1            |
| C1-C3                  | diensthofd schoonmaak                                        | 0                            | 1                                 | 1            |
| C1-C3                  | animatieassistent                                            | 0                            | 1 sociale maribel                 | 1            |
| C1-C2                  | zorgkundige                                                  | 0                            | 38,10 (incl. 2 sociale maribel)   | 38,10        |
| C1-C2                  | verzorgende (aan huis)                                       | 0                            | 33                                | 33           |
| D1-D3                  | hulpkok                                                      | 0                            | 4                                 | 4            |
| D1-D3                  | logistiek assistent                                          | 0                            | 6                                 | 6            |
| D1-D3                  | kapper                                                       | 0                            | 0,80                              | 0,80         |
| E1-E3                  | schoonmaker                                                  | 0                            | 20 (incl. 3 sociale maribel)      | 20           |
| E1-E3                  | onderhoudsmedewerker                                         | 0                            | 1,30                              | 1,30         |
| E1-E3                  | logistiek medewerker                                         | 0                            | 1,50 gesubs aanvullende thuiszorg | 1,50         |
| E1-E3                  | poetshulp (aan huis)                                         | 0                            | 21,50                             | 21,50        |
| E1-E3                  | keukenhulp                                                   | 0                            | 10 (incl. 1 sociale               | 10           |

|  |        |    |          |     |
|--|--------|----|----------|-----|
|  |        |    | maribel) |     |
|  | TOTAAL | 24 | 194      | 218 |

(\*) Bij de betrekkingen van kinesist en animator waarbij een dubbel toegangspad is voorzien, zal het diploma van de laureaat bepalen op welk niveau de invulling van de betrekking zal gebeuren.

[1] De aanpassingen zijn in vet gemarkeerd

### Artikel 3

§1. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van de stad Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

| overgangsregeling |                                                           |                      |          |                    |                                               |                      |          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|
| uitdovende graad  |                                                           |                      |          | geblokkeerde graad |                                               |                      |          |
| aantal VTE        | graadbenaming                                             | functionele loopbaan | S/C      | aantal VTE         | graadbenaming                                 | functionele loopbaan | S/C      |
| 1                 | adjunct-algemeen directeur                                | decretale graad      | S        |                    |                                               |                      |          |
| 2                 | adjunct-financieel directeur                              | decretale graad      | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | administratief medewerker personeel                       | C1-C3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | administratief medewerker secretariaat                    | C1-C3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| <b>4 3</b>        | <b>administratief medewerker secretariaat</b>             | <b>C1-C3</b>         | <b>S</b> | <b>4 3</b>         | <b>administratief medewerker secretariaat</b> | <b>C1-C3</b>         | <b>C</b> |
| 2                 | administratief medewerker leefmilieu                      | C1-C3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | noodplanambtenaar                                         | C1-C3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | administratief assistent communicatie                     | D1-D3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | departementshoofd burgerzaken                             | A1a-A3a              | S        | 1                  | departementshoofd burgerzaken                 | A1a-A3a              | C        |
| <b>0,5</b>        | <b>administratief medewerker burgerzaken</b>              | <b>C1-C3</b>         | <b>S</b> | 0,5                | administratief medewerker burgerzaken         | C1-C3                | C        |
|                   | einde detacheringsoopdracht administratief medewerker EID |                      |          | 1                  | administratief medewerker burgerzaken         | C1-C3                | C        |
| 1                 | administratief hoofdmedewerker industrie                  | C4-C5                | S        | 1                  | deskundige industrie                          | B1-B3                | C        |
| 1                 | cultuurfunctionaris-directeur                             | A1a-A3a              | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | cultuurfunctionaris                                       | A1a-A3a              | S        | 1                  | cultuurfunctionaris                           | B1-B3                | C        |
| 1                 | cultuurfunctionaris                                       | B1-B3                | S        | 1                  | cultuurfunctionaris                           | B1-B3                | C        |
| 1                 | administratief medewerker cultuurcentrum                  | C1-C3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | assistent-dienstleider                                    | B1-B3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 2                 | assistent-dienstleider                                    | B1-B3                | S        | 2                  | assistent-dienstleider                        | B1-B3                | C        |
| 1                 | administratief medewerker bibliotheek                     | C1-C3                | S        | 1                  | administratief medewerker bibliotheek         | C1-C3                | C        |
| 1,74              | bibliotheekassistent                                      | C1-C3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1,34              | bibliotheekassistent                                      | C1-C3                | S        | 1,34               | bibliotheekassistent                          | C1-C3                | C        |
| 1                 | collectieverzorger                                        | D1-D3                | S        | 1                  | collectieverzorger                            | D1-D3                | C        |
| 1                 | administratief medewerker jeugd                           | C1-C3                | S        | 1                  | administratief medewerker jeugd               | C1-C3                | C        |
| 1                 | departementshoofd sport                                   | A1a-A3a              | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | sportfunctionaris                                         | B1-B3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 1                 | administratief medewerker sport                           | C1-C3                | S        |                    |                                               |                      |          |
| 2                 | toezichter                                                | D1-D3                | S        | 2                  | toezichter/redder                             | C1-C3                | C        |
| 2                 | administratief medewerker                                 | C1-C3                | S        | 2                  | administratief                                | C1-C3                | C        |

|           |                                                       |               |           |   |                                                       |       |   |
|-----------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------|---|-------------------------------------------------------|-------|---|
|           | ruimtelijke ordening en stedenbouw                    |               |           |   | medewerker ruimtelijke ordening en omgeving           |       |   |
| <b>-1</b> | <b>administratief medewerker onderwijs</b>            | <b>-C1-C3</b> | <b>-S</b> |   |                                                       |       |   |
| 1         | deskundige DKO                                        | B1-B3         | S         |   |                                                       |       |   |
| 1         | administratief medewerker DKO                         | C1-C3         | S         |   |                                                       |       |   |
| 1         | gezins- en bejaardenconsulent                         | C1-C3         | S         |   |                                                       |       |   |
| 1         | deskundige sociaal huis                               | B1-B3         | S         | 1 | deskundige samenleven                                 | B1-B3 | C |
| 0,26      | dierenarts                                            | A6a           | S         |   |                                                       |       |   |
| 1         | deskundige/groenambtenaar                             | B1-B3         | S         | 1 | deskundige                                            | B1-B3 | C |
| 1         | administratief medewerker toerisme                    | C1-C3         | S         |   |                                                       |       |   |
| 1         | mobilitetsambtenaar                                   | C1-C3         | S         |   |                                                       |       |   |
| 1         | geschoold arbeider-chauffeur rein-en ruimdienst       | D1-D3         | S         | 1 | geschoold arbeider-chauffeur rein- en ruimdienst      | D1-D3 | C |
| 3         | arbeiders rein-en ruimdienst                          | E1-E3         | S         |   |                                                       |       |   |
| 2         | geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen | D1-D3         | S         | 2 | geschoold arbeider-chauffeur groen-en begraafplaatsen | D1-D3 | C |
| 1         | geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen           | D1-D3         | S         | 1 | geschoold arbeider groen-en begraafplaatsen           | D1-D3 | C |
| 3         | geschoold arbeider gebouwen                           | D1-D3         | S         | 3 | geschoold arbeider gebouwen                           | D1-D3 | C |
| 3         | geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek     | D1-D3         | S         | 3 | geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek     | D1-D3 | C |

§2. De afgeschafte betrekkingen bij de stad Aarschot zijn vastgesteld als volgt:

| afgeschafte betrekkingen |                                                 |                      |     |
|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----|
| aantal VTE               | graadbenaming                                   | functionele loopbaan | S/C |
| 1                        | departementshoofd verzelfstandiging (financiën) | A1a-A3a              | S   |
| 1                        | deskundige verzelfstandiging (financiën)        | B1-B3                | S   |

§3. Het uitdovend kader (overgangsregeling) van het OCMW van Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

| overgangsregeling |                             |                      |          |                    |                             |                      |          |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|----------|--------------------|-----------------------------|----------------------|----------|
| uitdovende graad  |                             |                      |          | geblokkeerde graad |                             |                      |          |
| aantal VTE        | graadbenaming               | functionele loopbaan | S/C      | aantal VTE         | graadbenaming               | functionele loopbaan | S/C      |
| 1                 | diensthooft                 | B4-B5                | S        | 1                  | hoofddeskundige             | B4-B5                | C        |
| 1                 | diensthooft financiën       | B4-B5                | S        |                    |                             |                      |          |
| <b>1</b>          | <b>deskundige financiën</b> | <b>B1-B3</b>         | <b>S</b> |                    |                             |                      |          |
| 1                 | kinesist                    | BV1-BV3 of A1a-A3a   | S        | 1                  | kinesist                    | BV1-BV3 of A1a-A3a   | C        |
| 1                 | ergotherapeut               | BV1-BV3              | S        | 1                  | ergotherapeut               | BV1-BV3              | C        |
| 1                 | bachelor verpleegkundige    | BV1-BV3              | S        | 1                  | bachelor verpleegkundige    | BV1-BV3              | C        |
| 1                 | deskundige zorgloket        | B1-B3                | S        | 1                  | deskundige zorgloket        | B1-B3                | C        |
| 1                 | animator                    | B1-B3 of C1-C2       | S        | 1                  | animator                    | B1-B3 of C1-C2       | C        |
| 3                 | gegradueerd verpleegkundige | C3-C4                | S        | 3                  | gegradueerd verpleegkundige | C3-C4                | C        |
| 6                 | administratief medewerker   | C1-C3                | S        | 4,70               | administratief medewerker   | C1-C3                | C        |
| <b>43</b>         | <b>zorgkundige</b>          | <b>C1-C2</b>         | <b>S</b> | <b>43</b>          | <b>zorgkundige</b>          | <b>C1-C2</b>         | <b>C</b> |
| 1                 | verzorgende                 | C1-C2                | S        | 1                  | verzorgende                 | C1-C2                | C        |
| 1                 | geschoold arbeider          | D1-D3                | S        | 1                  | logistiek assistent         | D1-D3                | C        |

|   |             |       |   |   |             |       |   |
|---|-------------|-------|---|---|-------------|-------|---|
| 1 | schoonmaker | D1-D3 | S | 1 | schoonmaker | E1-E3 | C |
| 1 | keukenhulp  | D1-D3 | S | 1 | keukenhulp  | E1-E3 | C |
| 1 | keukenhulp  | E1-E3 | S | 1 | keukenhulp  | E1-E3 | C |
| 2 | schoonmaker | E1-E3 | S | 2 | schoonmaker | E1-E3 | C |

#### Artikel 4

De naamswijzigingen van de functies met gelijkblijvende rang, graad, voorwaarden en gerelateerde inhoud in functie van de nieuwe structuur worden voor de stad Aarschot vastgesteld als volgt:

| naamswijzigingen     |                                                                 |                      |     |                        |                                                   |                      |     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-----|------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----|
| oude functiebenaming |                                                                 |                      |     | nieuwe functiebenaming |                                                   |                      |     |
| aantal VTE           | graadbenaming                                                   | functionele loopbaan | S/C | aantal VTE             | graadbenaming                                     | functionele loopbaan | S/C |
| 1                    | evenementenmedewerker                                           | C1-C3                | C   | 1                      | evenementencoach                                  | C1-C3                | C   |
| 0,5                  | stadswacht                                                      | D1-D3                | C   | 0,5                    | buurtmedewerker                                   | D1-D3                | C   |
| 1                    | ploegbaas klusjesdienst en verkeer                              | D4-D5                | S   | 1                      | ploegbaas verkeer en logistiek                    | D4-D5                | S   |
| 3                    | geschoold arbeider-chauffeur klusjesdienst en verkeer [verkeer] | D1-D3                | S   | 3                      | geschoold arbeider-chauffeur verkeer en logistiek | D1-D3                | S   |
| 1                    | geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [verkeer]           | D1-D3                | S   | 1                      | geschoold arbeider gebouwen                       | D1-D3                | S   |
| 1                    | geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [verkeer]           | D1-D3                | C   | 1                      | geschoold arbeider gebouwen                       | D1-D3                | C   |
| 4                    | geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [verkeer]           | D1-D3                | C   | 4                      | geschoold arbeider verkeer en logistiek           | D1-D3                | C   |
| 2                    | geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [klusjesdienst]     | D1-D3                | S   | 2                      | geschoold arbeider gebouwen                       | D1-D3                | S   |
| 1,5                  | geschoold arbeider klusjesdienst en verkeer [klusjesdienst]     | D1-D3                | C   | 1,5                    | geschoold arbeider gebouwen                       | D1-D3                | C   |

#### Artikel 5

De personeelsformatie van het kabinetspersoneel ter ondersteuning van het college van burgemeester en schepenen is vastgesteld als volgt:

| functionele loopbaan | graadbenaming                         | statutaire formatie | contractuele formatie | TOTAAL     |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------|
|                      |                                       | aantal VTE          | aantal VTE            | aantal VTE |
| A1a-A3a              | kabinetmedewerker (beleidsmedewerker) | 0                   | 1                     | 1          |
|                      |                                       |                     |                       |            |
|                      | <b>TOTAAL</b>                         | <b>0</b>            | <b>1</b>              | <b>1</b>   |

#### Artikel 6

Het aangepaste organogram van stad/OCMW Aarschot met bijhorende detailoverzicht, zoals gevoegd in bijlage 2 (schematische voorstelling) en bijlage 3 (detailoverzicht) bij dit besluit, waarbij ook de betrekkingen zijn opgenomen waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, wordt goedgekeurd.

#### ONDERWIJS

**Onderwerp: Ontwerpovereenkomst Interlokale Vereniging Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst (HABK) tussen de stad Aarschot en de vestigingsplaatsen Diest, Scherpenheuvel-Zichem en Rotselaar**

#### Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 09.03.2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

#### **Feiten, context en motivering**

Een interlokale vereniging heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving de organisatie van een academie met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hiervoor werd een overeenkomst "Interlokale Vereniging Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst", afgekort IV HABK opgesteld tussen de stad Aarschot en de vestigingsplaatsen Diest, Scherpenheuvel-Zichem en Rotselaar (cf. bijlage). Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de academie, met als schoolbestuur het stadsbestuur van Aarschot. De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd in 3202 Rillaar, Kortakker 2.

#### **Financiële impact/budget**

De IV HABK beheert een budget van ongeveer 250.000 euro waarbij de deelnemende gemeenten ongeveer 150.000 euro inbrengen.

Er werd een simulatie gemaakt op basis van de cijfers van 2019 (pre-corona) (cf. bijlage).

#### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT :**

##### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de ontwerpovereenkomst IV HABK als in bijlage goed.

**Onderwerp: Ontwerpovereenkomst Interlokale Vereniging Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (HAMW) tussen de stad Diest en de vestigingsplaatsen Aarschot, Scherpenheuvel-Zichem en Rotselaar**

#### **Tussenkomen**

Het college neemt kennis van de ontwerpovereenkomst Interlokale vereniging HAMW en besluit ze ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad van 24.06.2021.

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 09.03.2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

#### **Feiten, context en motivering**

Een interlokale vereniging heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving de organisatie van een academie met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

Hiervoor werd een overeenkomst "Interlokale Vereniging Hagelandse Academie voor Muziek en Woord", afgekort IV HAMW, opgesteld tussen de stad Diest en de vestigingsplaatsen Aarschot, Scherpenheuvel-Zichem en Rotselaar (cf. bijlage). Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de academie, met als schoolbestuur het stadsbestuur van Diest. De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd in 3290 Diest, Grauwzusterstraat 10.

#### **Financiële impact/budget**

De financiële impact van IV HAMW op de begroting van de stad Aarschot bedraagt 96.920,37 euro (cf. bijlage).

#### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT :**

##### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de ontwerpovereenkomst IV HAMW als in bijlage goed.

## **SECRETARIAAT**

**Onderwerp: Ontwerpakte houdende aankoop van een perceel, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie G, nr. 148L - Grote Laakweg in functie van de ontwikkeling van de groenzone langs de recreatieve site Grote Laakweg**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;
- o het burgerlijk wetboek meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701.

### **Feiten, context en motivering**

In functie van de ontwikkeling van de groenzone langs de recreatieve site Grote Laakweg is het aangewezen om nog een aantal percelen aan te kopen.

Het is wenselijk om het onroerend goed gelegen te Grote Laakweg en kadastraal gekend als 2e afdeling, sectie G, nr. 148L met een vermoedelijke oppervlakte van 25a14ca en eigendom van de heer Daniel Vermeulen aan te kopen.

Aan landmeter-expert, Véronique Peeters, werd de opdracht gegeven om een schattingsverslag op te maken. De waarde van het perceel werd geschat op 37.000 euro.

De eigenaar heeft aangegeven het perceel te willen verkopen aan de stad voor een bedrag dat lager ligt dan de schattingsprijs, zijnde 20.000 euro.

De gemeenteraad ging in zitting van 10 juni 2021 principieel akkoord met de aankoop van bedoeld perceel.

Door het notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims werd een ontwerpakte opgemaakt voor de aankoop van bedoeld perceel.

De ontwerpakte gaat als bijlage.

### **Stemming**

**Goedgekeurd** met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de ontwerpakte, zoals opgemaakt door notaris Pelgrims van het notariskantoor Michiels, Stroeykens & Pelgrims, houdende de aankoop aan de stad Aarschot van het perceel, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie G, nr. 148L met een oppervlakte van 25a 14ca groot - Grote Laakweg, zoals opgemeten door landmeter-expert Véronique Peeters, voor een waarde van 20.000 euro.

#### **Artikel 2**

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de burgemeester (of hun afgevaardigden).

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

**Onderwerp: Schrapping van de conciërgewoning van het zwembad uit de erfpachtovereenkomst als gevolg van de herbestemming als kantoorruimte**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

- o de beslissingen van de gemeenteraad van 15.12.2005 i.v.m. de oprichting en de statuten, het beleidsplan en het financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 15.12.2006, waarbij de gemeenteraad gunstig advies wordt verleend aan wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB Aarschot op 09.11.2006;
- o de beslissing van de gemeenteraad dd. 25.11.2013, waarbij de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, conform de richtlijnen van het Gemeentedecreet, met ingang van 01.01.2014 werden aangepast.

#### **Feiten, context en motivering**

- o de beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2006 'Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot: overeenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot tot het vestigen van een recht van erfpacht op het stedelijk zwembad en de sporthal';
- o de erfpachttakte d.d. 26 april 2007 verleden voor notaris Danny Geerinckx waarbij de stad Aarschot aan het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot een recht van erfpacht verleent m.b.t. het onroerend goed gelegen onder de stad Aarschot, 1e afdeling
  - o het provinciaal zwembad met aanhorigheden op en met grond ter plaatse 'Demervallei 9', gekadastraerd volgens titel wijk B nr. 242/C met een oppervlakte van 20a 71 ca;
  - o het sportcomplex met aanhorigheden op en met grond ter plaatse 'Diestsesteenweg +9', gekadastraerd volgens titel wijk B nr. 242/D met een oppervlakte van 1ha 29a 86ca.

Met het oog op de exploitatie en het beheer van het stedelijk zwembad en sporthal door het AGB Aarschot werden bedoelde gebouwen door de stad Aarschot voor 99 jaar (01.07.2006 - 30.06.2105) in erfpacht gegeven aan het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot.

De conciërgewoning (appartement) van het zwembad zat ook vervat in de erfpacht.

Sinds de pensionering van de vroegere zwembadbeheerder, is er geen conciërgewoning meer verbonden aan het zwembad. De voormalige conciërgewoning heeft geen meerwaarde meer voor het zwembad.

Maar biedt wel een oplossing aan het ruimteprobleem in het Sociaal Huis. De dienst samenleven en de dienst buurtwerking bevinden zich momenteel op de tweede verdieping van het Sociaal Huis, gelegen Bekaflaan 31A te Aarschot. De beschikbare ruimte in het Sociaal Huis volstaat niet meer om een werkplaats te bieden aan alle personeelsleden van de dienst samenleven en de dienst buurtwerking. Als oplossing zal de leegstaande conciërgewoning van het zwembad zonder structurele wijzigingen omgevormd worden tot kantoorruimte met voldoende werkplaatsen voor alle personeelsleden van de dienst samenleven.

Op 28.05.2021 werd de omgevingsvergunning voor de functiewijziging conciërgewoning zwembad naar kantoren (nr. 2021054495) afgeleverd.

Vandaar dat de conciërgewoning best uit de erfpachtovereenkomst wordt gehaald, zodoende dat de stad deze ruimten nuttig kan gebruiken en bijgevolg geen gebruiksvergoeding aan het AGB Aarschot verschuldigd is.

De kredieten voor de kleine aanpassingswerken worden opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan van de stad.

#### **Stemming**

**Met** 16 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 9 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

#### **BESLUIT :**

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord dat de conciërgewoning van het zwembad, mits akkoord van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, uit de erfpachtovereenkomst d.d. 26.04.2007 wordt gehaald.

##### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

**Onderwerp: Gemeentelijke Holding NV in vereffening: algemene vergadering op 30.06.2021 - kennisname van de agenda en bepaling van het mandaat van de volmachtdrager**

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;

- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

### **Feiten, context en motivering**

Stad Aarschot werd per aangetekend schrijven opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die op elektronische wijze zal plaatsvinden op 30.06.2021 om 14.00 uur overeenkomstig het KB nr. 4 van 09.04.2020 zoals verlengd door het KB van 28.04.2020 (via videoconferentie).

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2020
2. Bespreking door de vereffenaars van de jaarrekening over het boekjaar 2020
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2020 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2020
5. Vraagstelling

Overeenkomstig de wettelijke regels terzake worden alle punten van de agenda louter ter kennisname meegedeeld aan de algemene vergadering. Zij worden dus niet ter stemming voorgelegd.

De gemeenteraad in vergadering van 11.06.2020 stelde raadslid Wendy De Rijck aan als volmachtdrager van de stad Aarschot om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening gedurende de duur van dit legislatuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de agenda en het mandaat van de volmachtdrager te bepalen.

### **Stemming**

**Met** 22 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek), 3 onthoudingen (Betty Kieseckoms, Thomas Salaets, Petra Vanlommel)

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die zal plaatsvinden op 30.06.2021 via videoconferentie.

#### **Artikel 2**

De volmachtdrager zal de stad op deze algemene vergadering vertegenwoordigen, er aan alle beraadslagingen en stemmingen deelnemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goedkeuren, verwerpen of zich erover onthouden, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten ondertekenen en in het algemeen, het nodige doen.

**Onderwerp: Ontwerpovereenkomst betreffende aankoop door de stad van het recreatiedomein 'Schoonhoven' gelegen te Diestesteenweg 50 en 50+ te Aarschot**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

### **Feiten, context en motivering**

Tussen de stad Aarschot en de eigenaars van het recreatiedomein 'Schoonhoven' (gelegen te Diestsesteenweg 50 en 50+ te Aarschot) zijn er contacten geweest omtrent een eventuele verkoop van het domein.

Aangezien het domein (gelet de ligging en omvang) een belangrijk recreatiezone vormt binnen de stad Aarschot, met veel mogelijkheden voor toekomstige recreatiefuncties, werden gesprekken aangeknoopt omtrent de mogelijke modaliteiten van een eventuele aankoop door de stad.

In de eerste plaats wil het stadsbestuur het domein teruggeven aan de inwoners van Aarschot en omstreken door het vrij toegankelijk te maken. Zo kan iedereen volop genieten van de vele troeven die de site te bieden heeft.

Daarnaast wil het stadsbestuur de Aarschottenaren de nodige buitenruimte aanbieden. Daarom maakt het bestuur werk van vier grote parken: park Elzenhof, de Laaksite, het gebied rond de Orleanstoren en domein Schoonhoven. Elk met hun eigen karakter: onthaasten, sporten, genieten van het water en de natuur. Dit kadert in de verdichting van het stadscentrum met meer bewoning in de binnenstad en rondom voldoende open ruimte om te ontspannen.

Verder wil het stadsbestuur inzetten op de rol van Aarschot als parel van het Hageland. Domein Schoonhoven biedt een waaier aan recreatiemogelijkheden in een groene omgeving: van wandel- en fietspaden tot watersport en schaatsplezier. De aankoop van domein Schoonhoven draagt ook bij tot de beheersing van de grondwaterstanden en de verdrogingsproblematiek. Er is een duidelijke link met het Sigmaplan, dat wateroverlast in de Demervallei tegengaat. Waterbeheersing is trouwens één van de pijlers van het meerjarenplan 2020-2025.

Het domein bestaat uit meerdere kadastrale percelen die deels (in beperkte mate) toebehoren aan de familie Thuijsman-Broekmeulen en deels (voor het grootste deel) toebehoren aan de vennootschap Schoonhoven Invest NV (met maatschappelijke zetel te Diestsesteenweg 50, 3200 Aarschot, KBO-nr. 0451.795.910, met de familie Thuijsman-Broekmeulen als aandeelhouders):

- enkele percelen (een vakantieverblijf op en met grond en bos, kadastraal gekend als sectie B nummers 287 B en 287 C) zijn eigendom van de heer Johannes Thuijsman en mevrouw Helena Broekmeulen;
- alle overige percelen zijn eigendom van de vennootschap Schoonhoven Invest NV.

De vennootschap Schoonhoven Invest NV is een vastgoedvennootschap die verder geen andere onroerende goederen bezit. De eigenlijke uitbating van het domein gebeurt via een afzonderlijke vennootschap, met name de vennootschap Recreatieoord Schoonhoven BV (met maatschappelijke zetel te Diestsesteenweg 50, 3200 Aarschot, KBO-nr. 0419.127.102) die eveneens toebehoort aan de familie Thuijsman-Broekmeulen en die hiervoor een handelshuurovereenkomst sloot met de vennootschap Schoonhoven Invest NV.

De verkoopwaarde van het domein werd in een schattingsverslag van landmeter-expert Peeters van 18.05.2020 geschat op 2.150.000,00 euro.

De voorkeur van de verkopers ging uit naar een volledige overdracht van de vennootschap Schoonhoven Invest NV (aandelenoverdracht – *share deal*), waarbij de stad Aarschot de aandelen zou overkopen.

Er werd advies gevraagd aan Grant Thornton Bedrijfsrevisoren omtrent de waarde van de aandelen van de vennootschap Schoonhoven Invest NV. Dit resulteerde in een waardebepaling (uitgaand van de marktwaarde van het domein en tevens rekening houdend met de waarde van het exploitatierecht via de afzonderlijke vennootschap Recreatieoord Schoonhoven BV) van 2.251.738,00 euro.

Gezien de eigenheid van een *share deal* werd door stad Aarschot in de verdere contacten gekeken naar de mogelijkheden voor een koop-verkoop van het onroerend goed zelf (zonder aandelenoverdracht – *asset deal*).

De verkopers zijn bereid om het domein aan de stad Aarschot te verkopen tegen een prijs van 2.150.000,00 euro (zijnde de prijs van het schattingsverslag), vermeerderd met een wederbeleggingsvergoeding zoals die in het kader van een onteigening gevraagd zou kunnen worden door de eigenaars op basis van de onteigeningspraktijk (begroot op 290.250,00 euro, rekening houdend met het in de onteigeningspraktijk gebruikelijke tarief van 13,5% voor onroerende goederen met een waarde van meer dan € 312.500,10). Hetgeen resulteert in een totale prijs voor het domein van 2.440.250,00 euro.”

Er werd een ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst opgesteld en alvast ondertekend door de verkopers (bijlage).

Het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst gaat uit van volgende betrokken partijen:

- de stad Aarschot (koper);
- de vennootschap Schoonhoven Invest NV en de heer en mevrouw Thuijsman-Broekmeulen (gezamenlijk eigenaars en verkopers van het domein);
- de vennootschap Recreatieoord Schoonhoven BV (huidige exploitant van het domein).

Inhoudelijk bevat het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst de volgende principes voor de verkoop van het domein:

- De huidige eigenaars (de vennootschap Schoonhoven Invest NV en de heer en mevrouw Thuijsman-Broekmeulen) verkopen het volledige domein aan de stad Aarschot, die eigenaar wordt van het domein vanaf het verlijden van de notariële akte door notaris Kurt Geysels te Aarschot.

- De stad Aarschot betaalt hiervoor aan de verkopers (bij het verlijden van de notariële akte) een prijs van 2.440.250,00 euro (zijnde 2.150.000,00 euro, vermeerderd met een wederbeleggingsvergoeding van 290.250,00 euro).
- De handelshuurovereenkomst met Recreatieoord Schoonhoven BV (huidige huurder en exploitant) wordt minnelijk beëindigd met ingang vanaf 1 januari 2022. Uiterlijk op 31 december 2021 worden alle sleutels overhandigd aan de stad Aarschot. Alle kosten verbonden aan de vervroegde beëindiging van de handelshuurovereenkomst zijn en blijven ten laste van de verkopers.

Bijkomend bevat het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst de volgende afspraak met de huidige exploitant (de vennootschap Recreatieoord Schoonhoven BV):

- De huidige exploitant verbindt zich ertoe om op eigen kosten te zorgen voor de ontruiming van de gebouwen en zal daarbij ook zorgen voor het verwijderen van stacaravans die de stad Aarschot niet wenst te behouden en dit op de wijze zoals voorzien in het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst. Verder draagt de exploitant ook alle roerende goederen die opgenomen werden in de lijst in bijlage bij het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst en die momenteel gebruikt worden in het kader van de exploitatie over aan de stad Aarschot.
- De stad Aarschot betaalt hiervoor aan de exploitant een eenmalige vergoeding van 59.750 euro (alles inbegrepen, inclusief eventuele BTW inbegrepen). Hierbij werd rekening gehouden met de gangbare prijzen op de markt indien de stad Aarschot hiervoor beroep zou moeten doen op een derde en met de geraamde verkoopwaarde van de betreffende goederen op de tweedehandsmarkt.

In het kader van een overdracht van het domein geldt een voorkeepsrecht. De begunstigden van dit voorkeepsrecht (De Vlaamse Waterweg – Natuur VEN – Speciale beschermingszone Natuur) werden reeds door notaris Kurt Geysels gevraagd naar hun intentie tot eventuele uitoefening van het voorkeepsrecht.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om over te gaan tot goedkeuring van het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst en machtiging te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen om, mits het bekomen van een bevestiging van niet-uitoefening van het geldend voorkeepsrecht, het nodige te doen voor de verdere formalisering en uitvoering van de aankoop zoals voorzien in het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst.

#### **Stemming**

**Met** 19 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Betty Kieseckoms, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijk, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Martine Verlinden), 6 onthoudingen (Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

#### **BESLUIT :**

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst (bijlage bij dit besluit) betreffende de aankoop door de stad van het recreatiedomein 'Schoonhoven' gelegen te Diestsesteenweg 50 en 50+ te Aarschot aan de voorwaarden zoals beschreven in het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst.

##### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming en wordt gemachtigd om, mits het bekomen van een bevestiging van niet-uitoefening van het geldend voorkeepsrecht, alle nodige formaliteiten te vervullen met het oog op de verdere formalisering en uitvoering van de aankoop overeenkomstig de voorwaarden zoals voorzien in het ontwerp van onderhandse koop-verkoopovereenkomst.

##### **Artikel 3**

Bij het verlijden van de notariële akte, te verlijden door notaris Kurt Geysels, zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de burgemeester (of hun afgevaardigden).

#### **Onderwerp: Organisatiebeheersing: rapport 2020**

#### **Regelgeving**

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

#### **Feiten, context en motivering**

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Artikel 217 van hetzelfde decreet definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het bijgaande rapport geeft uitvoering aan de voormelde verplichting. Het behandelt de organisatiebeheersing bij het lokaal bestuur in 2020 en de eerste helft van 2021.

#### **BESLUIT :**

##### **Enig artikel**

De gemeenteraad neemt kennis van de bijgaande rapportering over de organisatiebeheersing met betrekking tot het jaar 2020.

#### **FINANCIËN**

**Onderwerp: Leningovereenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot: investeringen 2021 AGB Aarschot (renteloze lening op 20 jaar)**

#### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de gemeenteraadsbeslissing van 15.12.2005 waarin de oprichting en de statuten van AGB Aarschot werden goedgekeurd (cfr. goedkeuring Vlaamse minister van binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 14.04.2006 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2006);
- o de beheersovereenkomst tussen stad en AGB Aarschot;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Aarschot en het AGB Aarschot, gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad op 17.09.2020, 10.12.2020 en 24.06.2021.

#### **Feiten, context en motivering**

Het transactiekrediet voor de financiering van het AGB Aarschot in 2020 wordt geraamd op 1.514.342,32 euro.

De liquiditeitspositie van het AGB Aarschot laat geen integrale en onmiddellijke externe financiering toe. Het is daarom aangewezen dat de stad ter financiering een renteloze lening toestaat aan AGB Aarschot. Hierbij moet opgemerkt worden dat het renteloze karakter van een lening die verstrekt wordt door een stad aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Aan de raad wordt de bijgaande leningovereenkomst voorgelegd tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot voor de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot, ten bedrage van 1.514.342,32 euro, voor een termijn van 20 jaar tot 31 december 2041.

#### **Financiële impact/budget**

De verwerking van deze toegestane renteloze lening op 20 jaar is te boeken op

- raming MJP104479, ARK 29030004 - Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde
- raming MJP104633, ARK 49430004 - Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen

### **Stemming**

**Met** 15 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (Betty Kieseikoms, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Thomas Salaets, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de bijgaande leningsovereenkomst tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot goed. De overeenkomst behelst de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot voor een termijn van 20 jaar tot 31 december 2041, ten bedrage van 1.514.342,32 euro.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de bijgaande overeenkomst te ondertekenen namens de stad Aarschot.

**Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve subsidies 2021 - Stad Aarschot (naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan)**

### **Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

### **Feiten, context en motivering**

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen";
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement "Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen" van 13.12.1990;
- o het meerjarenplan 2020-2025 zoals definitief vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12.12.2019;
- o de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 zoals definitief vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020, 10 december 2020 en 24 juni 2021;
- o de lijst van nominatieve subsidies 2021, zoals aangegeven in het document in bijlage.

### **Stemming**

**Met** 21 stemmen voor (Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Kurt Lemmens, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Stef Van Calster, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek), 1 stem tegen (Hannelore Castelein), 3 onthoudingen (Betty Kieseikoms, Thomas Salaets, Petra Vanlommel)

### **BESLUIT :**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies 2021 toe, zoals bepaald in het document in bijlage.

#### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29.02.1996.

### **VRAGEN VAN RAADSLEDEN**

**Onderwerp: Vraag van raadslid Bart Dehaes over de parking Dolfijn te Rillaar**

**Tussenkomensten**  
**Bart Dehaes**

Speel parking Rillaar aan Dol-Fijn.

Sinds kort hebben we hangjongeren op de parking van Dol-Fijn.

Maar schrik niet Hangjongeren zijn niet altijd slecht in tegendeel, we moeten die ook een plek geven.

Laat ons naar onze jeugd kijken wij hadden toch ook wel een pleintje steegje of bos waar we afspraken en rond hingen. Het leuke hier is dat het kinderen zijn van de school die daar afspreken om te spelen babbelen skaten enz. maar meer nog er zijn nu ook al oud leerlingen die de groep hebben verwoegd wat een leuke mengeling maakt van leeftijden.

1. Mijn vraag is of we in de maand juli en augustus de parking kunnen afsluiten, zodat er geen auto's op staan dan is er genoeg plaats voor de school om te parkeren, en kunnen de kids spelen zonder dat de ouders schrik hebben om een auto te beschadigen met een pal of fiets of step enz...

Dit is een gelegenheid dat ons niets kost en zo is er in Rillaar weer een speelpleintje bij.

Dit kan misschien ook op andere plaatsen als iemand nog zo iets weet.

2. Is het mogelijk om er ook 2 picnicbanken te zetten in de graskant van de parking, zo kunnen ouders met kleine kindjes er ook gezellig keuvelen, dit is ook goed voor het sociaal leven in het dorp.

**BESLUIT :**

Het raadslid vraagt of in de maanden juli en augustus de parking Dolfijn te Rillaar afgesloten kan worden, zodat de kinderen veilig kunnen spelen en of het mogelijk is om 2 picknickbanken te plaatsen aan de graskant van de parking. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

**Onderwerp: Vraag van Groen Aarschot over het verzamelen van aluminium houdertjes van theelichtjes van de Sint-Rochusverlichting**

**Tussenkomensten**  
**Groen Aarschot**

De **Sint Rochusverlichting** op 15 augustus is een hoogdag voor Aarschot. Duizenden kaarsjes worden aangestoken. De stad wordt ondergedompeld in het feeëriekke licht van al die twinkkelende theelichtjes. Een mooie traditie.

Werd er ooit al gedacht aan een **inzamelpunt voor de aluminium houdertjes?**

**Waarom zouden we dit doen?**

Aluminium is een waardevol en gegeerd materiaal dat gebruikt wordt voor bv ramen, auto's, fietsen, ladders, ...

Aluminium is licht en sterk en laat zich goed recyclen, zonder kwaliteitsverlies. Je kan het keer op keer hergebruiken met behoud van kwaliteit. Bovendien kost het recyclen van aluminium minder energie dan de productie ervan. Super duurzaam.

**Circulaire economie**

Het gerecycleerd aluminium wordt dan gebruikt als grondstof voor de productie van nieuwe producten. Er is wel degelijk vraag naar gerecycleerd aluminium.

Het is dus zeker de moeite om de aluminium houdertjes van de theelichtjes van de Sint Rochusverlichting te verzamelen en aan te bieden voor recyclage. Een aantal bedrijven nemen de houdertjes graag aan.

**Vraag**

Kan de stad verzamel punten voorzien na de Sint-Rochusverlichting? Dit kan per straat, per wijk georganiseerd worden, ... hetgeen praktisch haalbaar is.

**BESLUIT :**

Groen Aarschot vraagt om verzamel punten te voorzien voor de aluminium houdertjes van theelichtjes van de Sint-Rochusverlichting.

Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

**Onderwerp: Vraag van Groen Aarschot over de ondertekening van het energie- en klimaatpact en het burgemeestersconvenant**

## **Tussenkomsten**

### **Groen Aarschot**

De klimaatverandering is nog steeds volop aan de gang en moeten we de volle aandacht geven. De **klimaatdoelstellingen en de energietransitie** plaatsen we daarom bovenaan onze agenda. Ook burgers vragen dit, zoals ze nog maar pas hebben laten zien in de Klimaatzaak waar burgers naar de rechter stapten om de overheid op haar verantwoordelijkheid te wijzen. **Ook Aarschot** kan en moet ambitieus zijn en heeft dan ook al een aantal stappen gezet: overgang naar LED-verlichting, installatie zonnepanelen op politiebureau, windplan, ...

#### **Hulp is altijd welkom**

Vlaanderen wil lokale besturen ondersteunen om de klimaatdoelstellingen en de energietransitie waar te maken. Door het lokale en het hogere niveau te combineren, creëer je een sterke basis voor een effectief klimaatbeleid. Vlaanderen en lokale besturen slaan de handen in elkaar. Dit wordt beklonken in een Energie- en Klimaatpact 2021-2030 dat beide partijen ondertekenen. De stad maakt door dit pact aanspraak op financiële ondersteuning.

#### **Aarschot bevestigt haar ambities met een handtekening?**

Het pact moet ondertekend worden voor 29 oktober 2021. Als een stad of gemeente dit pact wil ondertekenen, moet het hiervoor eerst de goedkeuring van de gemeenteraad krijgen. De Burgemeestersconvenant 2030 maakt deel uit van dit pact.

Aarschot ondertekende de Burgemeestersconvenant 2020, de voorganger van deze van 2030. Dit plan was gelinkt aan het klimaatactieplan Aarschot 2016-2020 dat vorig jaar op zijn eind is gelopen. Aarschot engageerde zich met dit plan om de uitstoot van broeikasgassen tegen 2020 met minstens 20% terug te dringen.

Ondertussen ondertekenden in Vlaanderen meer dan 250 van de 300 gemeenten de Burgemeestersconvenant 2030. Aarschot heeft deze (nog) niet ondertekend.

Door zich te engageren voor het Energie- en Klimaatpact 2021-2030 geeft de stad de bevolking het signaal dat het menens is, dat de stad een voortrekkersrol wil opnemen, het voorbeeld geven en tot actie overgaan.

Info is te vinden op de vws-website: [Lokaal Energie- en Klimaatpact, voorbeeldbeslissing gemeenteraad, overzicht financiële ondersteuning, Burgemeestersconvenant 2030](#)

#### **Vragen**

Werden de doelstellingen van het klimaatactieplan Aarschot 2016-2020 gehaald?  
Zal Aarschot de Burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen?  
Zal Aarschot het Energie- en Klimaatpact 2021-2030 ondertekenen?

#### **BESLUIT :**

Groen Aarschot vraagt of de doelstellingen van het klimaatactieplan Aarschot 2016-2020 werden gehaald en of Aarschot het burgemeestersconvenant 2030 en het energie- en klimaatpact 2021-2030 zal ondertekenen?  
Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp: Vraag van raadslid Cindy Symons over het organiseren van een cursus reanimatie</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Tussenkomsten**

### **Cindy Symons**

Iedereen is een kind van iemand.  
Iedereen is waardevol.

Een paar seconden, minuten kan soms genoeg zijn om een mensenleven te redden, een ongeluk zit in een klein hoekje. Daarom vind ik, samen met de meerderheidsfractie het van levensbelang dat zoveel mogelijk mensen een reanimatie cursus kunnen volgen.

Ik zou heel graag het stadspersoneel die kans tot opleiding willen gunnen en de jeugd, met name de scholen, Aarschotse schoolkinderen die de volwassenen wereld ingaan met de kennis van wat te doen in nood.

Denk even hieraan:

1. Iedereen zou iedereen moeten kunnen helpen in een noodsituatie
2. Je kan het overal toepassen
3. Reanimeren is niet moeilijk
4. Je red een leven

**BESLUIT :**

Het raadslid vindt dat zoveel mogelijk mensen een reanimatiecursus moeten kunnen volgen. Het raadslid stelt voor een cursus te organiseren voor het stadspersoneel en de Aarschotse scholen.

Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

**Notulen en zittingsverslag vergadering 10 juni 2021****Notulen**

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 10 juni 2021 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergadering van 10 juni 2021 goedgekeurd.

**Zittingsverslag**

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur  
Christi Van Calster

De burgemeester-voorzitter,  
Gwendolyn Rutten