



VERGADERING van het VAST BUREAU 01.08.2025

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 25.07.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. 118560174, d.d. 02.01.2025, van Kone Belgium NV, ten belope van 176,47 euro m.b.t. de opdracht 'Onderhoud schuifdeur inkom Orleanshof'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. 118560174, dd 02.01.2025, van Kone Belgium NV, ten belope van 176,47 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'Onderhoud schuifdeur inkom Orleanshof'.

3. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

PERSONEEL

4. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) hoofdverpleegkundige, IFIC-categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 15.09.2025

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) hoofdverpleegkundige, IFIC-categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan met ingang vanaf 15.09.2025.

5. Vrijwillig ontslag van een maatschappelijk assistent, niveau B (B1 - B3) met ingang van 01.09.2025

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een maatschappelijk assistent, niveau B (B1 - B3) met ingang van 01.09.2025.

6. Kennisneming van het jaarverslag van GSD-V vzw 2024

Het vast bureau neemt kennis van de presentatie van GSD-V vzw over het jaarverslag van 2024.

7. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 11.08.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

8. Aanstelling jobstudent met een 4/5e arbeidsovereenkomst voor de periode van 04.08.2025 tem 22.08.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met een 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten te verzekeren.

9. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC-categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur, vanaf 01.10.2025

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) zorgkundige, IFIC-categorie 11, voor onbepaalde duur aan vanaf 01.10.2025.

10. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 27.08.2025, 28.08.2025 en 29.08.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst voor om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

- 11. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 02.08.2025, 03.08.2025, 07.08.2025, 08.08.2025, 14.08.2025, 15.08.2025, 16.08.2025, 17.08.2025, 20.08.2025, 21.08.2025, 22.08.2025, 27.08.2025, 28.08.2025, 30.08.2025, 31.08.2025**

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

- 12. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet**

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

- 13. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: raadsleden bezoldiging KW02.2025**

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

- 14. Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus**

Het vast bureau neemt kennis van de Omzendbrief betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031.

- 15. KANVAZ: Evaluatie samenwerking KANVAZ en OCMW**

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot volgende week.

WZC - WOONZORGCENTRUM

- 16. Samenwerking zelfstandige pedicures departement zorg: aanpassing tarief en opriep nieuwe kandidaten**

Het Vast Bureau gaat akkoord met de vooropgestelde werkwijze en de verhoging van vergoeding van de pedicure binnen het departement Zorg.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

- 17. Inzetten van een administratief medewerker, niveau C (C1-C3) voor 19/38 u/w voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de bibliotheek**

Het vast bureau zet een administratief medewerker, niveau C (C1-C3) in voor 19/38 u/w voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de bibliotheek.

- 18. Aanstelling van een voltijds (38/38 u/w) verpleegkundige, IFIC-categorie 14B, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.09.2025**

Het vast bureau stelt een voltijds (38/38 u/w) verpleegkundige, IFIC-categorie 14B, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan vanaf 01.09.2025.

- 19. Kennisname rekruteringsprocedure en bijkomende afsluit van de kandidatenlijst voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving en bekrachtiging selectiecommissie**

Het vast bureau neemt kennis van de permanente rekruteringsprocedure en recente kandidaturen voor de contractuele betrekkingen van verpleegkundige, IFIC-categorie 14B/14, voor onbepaalde duur te begeven bij aanwerving, sluit de kandidatenlijst bijkomend af en bekrachtigt de selectiecommissie.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

- 20. Lijst bestelbons OCMW Aarschot**

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.