



VERGADERING GEMEENTERAAD 19.12.2024

VERSLAG

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Aangewezen-burgemeester

Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, schepenen

Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Petra Vanlommel, Stef

Van Calster, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth

Roelants, Ansje Vicca, Els Wouters, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Julien

Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Verlenen van delegaties aan het college van burgemeester en schepenen om, binnen de perken van de begrotingskredieten van de gewone dienst zonder grensbedrag en buitengewone dienst tot een maximum van 30.000 euro exclusief BTW voor werken, leveringen en diensten de lastvoorwaarden te bepalen en de opdrachten te gunnen

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid artikel 33;
- o de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten;
- o het koninklijk besluit van 18.04.2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- o het koninklijk besluit van 22.06.2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en van concessies voor openbare werken;
- o het bericht van 17.01.2018 over de mededeling van statistische gegevens omtrent de overheidsopdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan de drempels voor de Europese bekendmaking;
- o de gemeenteraadsbeslissing van 14.05.2020 voor het verlenen van delegaties, voor een periode van 01.06.2020 tot en met 31.12.2024, aan het college van burgemeester en schepenen om, binnen de perken van de begrotingskredieten van de gewone dienst zonder grensbedrag en buitengewone dienst tot een maximum van 30.000 euro exclusief BTW voor werken, leveringen en diensten de lastvoorwaarden te bepalen en de opdrachten te gunnen.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat:

- o in principe de gemeenteraad bevoegd is om met betrekking tot overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten lastvoorwaarden vast te leggen en de wijze van gunning te bepalen;
- o het voor een soepele en efficiënte werking van de politiezone vereist is binnen de perken van de begrotingskredieten van de gewone dienst, voor aanneming van werken, leveringen en diensten, bepaalde bevoegdheden van de

- gemeenteraad over te dragen aan het college van burgemeester en schepenen voor de duur van de lopende legislatuur;
- o bij de overdracht van de bevoegdheid van de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen de verplichting tot kennisgeving aan de gemeenteraad niet van toepassing is;
 - o het voor een soepele en efficiënte werking van de politiezone vereist is om binnen de perken van de begrotingskredieten van de buitengewone dienst, begrensd tot het door de Koning vastgestelde bedrag, bepaalde bevoegdheden van de gemeenteraad over te dragen aan het college van burgemeester en schepenen voor de duur van de lopende legislatuur;
 - o bij de overdracht van de bevoegdheid van de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen de verplichting tot kennisgeving aan de gemeenteraad niet van toepassing is.

Stemming

Met 29 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Ansjie Vicca, Els Wouters, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken), 2 onthoudingen (Petra Vanlommel, Thomas Salaets)

BESLUIT :

Artikel 1

Bevoegdheidsdelegatie te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen om met betrekking tot overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, de lastvoorwaarden vast te leggen en de wijze van gunning te bepalen, voor zover het college voor burgemeester en schepenen optreedt binnen de budgetten voorzien in de goedgekeurde gewone begroting.

Artikel 2

Bevoegdheidsdelegatie te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen om met betrekking tot overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, de lastvoorwaarden vast te leggen en de wijze van gunning te bepalen, voor zover het college van burgemeester en schepenen optreedt binnen de budgetten voorzien in de goedgekeurde buitengewone begroting en begrensd tot het door de Koning vastgestelde bedrag, nl. 30.000 euro exclusief BTW.

Artikel 3

Deze beslissing heeft uitwerking voor de duur van de lopende legislatuur.

Artikel 4

Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit wordt in het kader van artikel 86,1° WGP, in het kader van het algemeen administratief toezicht aan de gouverneur bezorgd, alsook aan de bijzonder rekenplichtige van de politiezone.

Onderwerp: Delegatie van de benoemings- of aanwervingsbevoegdheid voor personeelsleden van de lokale politie (uitgezonderd voor korpschef, hogere officieren en officieren) aan de burgemeester voor de lopende legislatuur

Regelgeving

- o het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen – Nieuwe lokale politie – ééngemeentezones en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen – administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP) en in het bijzonder "Titel II – De lokale politie - Hoofdstuk III – Personeel – artikel 56" van deze wet;
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o de wet van 21.12.2013 (B.S. 31.12.2013) houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken en in het bijzonder "Titel II Politie – Hoofdstuk 3 – Wijzigingsbepalingen – Afdeling 3 – Wijzigingen van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus – artikel 21" van deze wet;

Feiten, context en motivering

Overwegende

- o dat artikel 56 van de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), bepaalt dat de gemeenteraad de andere leden (uitgezonderd korpschef, hogere officieren en officieren) van de lokale politie benoemt of aanwerft, volgens de voorwaarden en nadere regels vastgesteld door de Koning;
- o dat in de wet van 21.12.2013 (B.S. 31.12.2013) houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken artikel 56 van de WGP wordt aangevuld met twee leden, luidende:
"De gemeenteraad of de politieraad kan, per lopende legislatuur, die bevoegdheid delegeren, naar gelang van het geval, aan de burgemeester (ééngemeentezone) of het politiecollege (meergemeentezone)
Wanneer de burgemeester of het politiecollege de bedoeling heeft om af te wijken van de rangorde opgesteld na de selectieprocedure, blijft de gemeenteraad of de politieraad bevoegd";
- o het voorstel van de korpschef van de lokale politiezone Aarschot om voor de lopende legislatuur gebruik te maken van de delegatiemogelijkheid van de benoemings- of aanwervingsbevoegdheid voor personeelsleden van de lokale politie aan de burgemeester;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad delegeert voor de lopende legislatuur de benoemings- of aanwervingsbevoegdheid voor personeelsleden van de lokale politie (uitgezonderd voor korpschef, hogere officieren en officieren) aan de burgemeester.

Artikel 2

Wanneer de burgemeester de bedoeling heeft om af te wijken van de rangorde opgesteld na de selectieprocedure (die door de gemeenteraad wordt vastgelegd bij de vacantverklaring) blijft de gemeenteraad bevoegd.

Artikel 3

De benoemingsbesluiten van de burgemeester zullen ter kennis gebracht worden van het college van burgemeester en schepenen.

Onderwerp: Vaststelling van de formatie van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot (2.1)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen – Nieuwe lokale politie – ééngemeentezones en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen – administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;

- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt en in het bijzonder op de artikelen 38 en 47 van deze wet en op de artikelen 66 tot en met 70 die een bijzonder administratief toezicht instellen op de handelingen van gemeenteoverheden en overheden van meergemeentezones die het personeel van de lokale politie betreffen;
- o de wet van 24.03.1999 (B.S. 08.05.1999) tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;
- o het KB van 28.04.2000 (B.S. 29.07.2000) houdende de indeling van het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant in politiezones;
- o de wet van 27.12.2000 (B.S. 06.01.2001) houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o het KB van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o het KB van 05.09.2001 (B.S. 12.10.2001) houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie en dat voor de politiezone Aarschot het minimaal effectief van het operationeel personeel heeft vastgesteld op 48;
- o het KB van 17.09.2001 (B.S. 12.10.2001) tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;
- o de MO PLP 12 van 08.10.2001 (B.S. 30.10.2001) betreffende de rol van de Gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- o de MO PLP 10 van 09.10.2001 (B.S. 16.10.2001) inzake de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking;
- o de MO PLP 18 van 06.12.2001 (B.S. 24.01.2002) betreffende artikel 248 WGP - inplaatstelling lokale politie;
- o het KB van 07.12.2001 (B.S. 11.12.2001) tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;
- o het MB van 28.12.2001 (B.S. 15.01.2002) tot uitvoering van sommige bepalingen van het KB van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het KB van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 01.01.2002;
- o de MO PLP 25 van 08.05.2002 (B.S. 08.06.2002) betreffende de politiehervorming – personeelformaties;
- o de wet van 01.03.2007 (B.S. 14.03.2007) houdende diverse bepalingen;
- o het KB van 23.03.2007 (B.S. 30.03.2007) tot wijziging van het KB van 30.03.2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o het MB van 05.06.2007 (B.S. 29.06.2007) betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;
- o de MO GPI 60 van 05.06.2007 (B.S. 29.06.2007) betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.04.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant op 24.06.2020, onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2, §2, van het voormelde koninklijk besluit van 7 december 2001 (KB formatienormen);
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de weging van de CALog niveau A functie en de bepaling van de klasse van deze functie;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.04.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel van de lokale politiezone Aarschot;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant op 15 december 2020.

Feiten, context en motivering

Op de gemeenteraad van 12 november 2020 werd de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot vastgesteld.

De korpschef stelt voor om de formatie van het administratief en logistiek personeel nu aan te passen aan de veranderende omstandigheden binnen de maatschappij en om nog meer inspanningen voor de verkeersveiligheid te kunnen leveren.

De financiële gevolgen van de nieuwe formatie staan beschreven in het personeelsbehoefteplan onder punt 5 - budgettaire impact.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de nieuwe personeelsformatie goed te keuren.

Het personeelsbehoefteplan, het organogram en de functieprofielen voor het operationeel personeel en voor het administratief en logistiek personeel waarin de organisatie en de structuur van de lokale politiezone Aarschot worden vastgelegd worden integraal bij dit raadsbesluit gevoegd.

Op de vergadering van het basisoverlegcomité met de representatieve vakorganisaties van 31 oktober 2024, werden het personeelsbehoefteplan, het organogram en de functieprofielen voor het operationeel personeel en voor het administratief en logistiek personeel goedgekeurd.

Financiële impact/budget

De financiële gevolgen van de nieuwe formatie staan beschreven in het personeelsbehoefteplan onder punt 5 - budgettaire impact.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De statutaire personeelsformatie voor het operationele personeel van de politiezone Aarschot wordt als volgt samengesteld:

Operationele personeelsformatie	Aantal betrekkingen
Officierenkader	
○ Hoofdcommissaris van politie (HCP)	1
○ Commissaris van politie (CP)	2
Middenkader	
○ Hoofdinspecteur van politie (HINP)	12
Basiskader	
○ Inspecteur van politie (INP)	48
Hulpkader	
○ Agent van politie (AP)	2
Totaal	65

Artikel 2

De personeelsformatie voor het administratief en logistiek personeel van de politiezone Aarschot wordt als volgt samengesteld:

Formatie administratief en logistiek kader	Aantal betrekkingen
Niveau A	
○ Adviseur (ADV)	1 statutaire betrekking - klasse 2
Niveau B	
○ Consulent (CNT)	3 statutaire betrekkingen
Niveau C	
○ Assistent (ASS)	6 statutaire betrekkingen
Niveau D	
○ Arbeider (ARB)	3 contractuele betrekkingen
Totaal	13

Artikel 3

Het personeelsbehoefteplan, het organogram en de functieprofielen voor het operationeel personeel en voor het administratief en logistiek personeel (in bijlage bij dit besluit) worden goedgekeurd.

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring door de toezichthoudende overheid.

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst tussen diverse politiezones (binnen de arrondissementele samenwerking PolAr) voor de aankoop van 4 Hycap-B voertuigen

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 06.05.2021 betreffende de toetreding van de politiezone Aarschot tot de Arrondissementele politiesamenwerking PoLAR;

Feiten, context en motivering

De 10 deelnemende politiezones binnen het gerechtelijke arrondissement Leuven werken sinds 2021 intensiever samen op het vlak van bedrijfsondersteunende processen. Dat gebeurt via de bovenlokale politiesamenwerking PoLAR (Politiesamenwerking Leuven Arrondissement). De gemeenteraad keurde deze structurele samenwerking goed op 6 mei 2021.

Volgens de omzendbrief MFO2 zijn Hycap-B-zones verplicht hycap-voertuigen (beschermde grote busjes die je ziet bij betogingen, voetbalrellen, ...) aan te kopen.

Omdat zulke voertuigen duur zijn, zullen de GBOR-B politiezones van het arrondissement Leuven deze aankoopkost samen dragen onder de PoLAR-overeenkomst.

Politiezone Aarschot mag gratis gebruik maken van deze voertuigen wanneer nodig.

Politiezone Leuven koopt de voertuigen aan. De deelnemende korpsen betalen jaarlijks hun aandeel gespreid over de afschrijvingstermijn van 15 jaar.

De kostenverdeling zal gebeuren op basis van de verdeelsleutel van de 6 deelnemende GBOR-B korpsen: 7,17% valt dus ten laste van de politiezone Aarschot.

Financiële impact/budget

Het bedrag ten laste van de politiezone Aarschot wordt in 2025 geraamd op 1.800 euro per jaar. Voor de periode 2025-2039 wordt deze kost geraamd op 2.400 euro op jaarbasis. De kostenverdeling gebeurt volgens de GBOR-B verdeelsleutel en bedraagt 7,17% voor de politiezone Aarschot. Dat bedrag zal worden aangerekend op budgetsleutel MJP105763 -- 330/435-01 Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheden (voertuig hycap) van de gewone dienst voor de periode 2025 - 2039.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stemt in met de bijdrage van politiezone Aarschot in de aankoop van 4 Hycap-B voertuigen voor de deelnemende 6 GBOR-B korpsen. De voertuigen zullen worden aangekocht door politiezone Leuven als aanbestedende zone.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de GBOR-B verdeelsleutel waardoor Politiezone Aarschot 7,17% zal terugbetalen aan politiezone Leuven.

Artikel 3

Het bedrag ten laste van de politiezone Aarschot wordt in 2025 geraamd op 1.800 euro per jaar. Voor de periode 2026-2039 wordt deze kost geraamd op 2.400 euro op jaarbasis. Dat bedrag zal worden aangerekend op budgetsleutel MJP105763 -- 330/435-01 Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheden (voertuig hycap) van de gewone dienst voor de periode 2025 - 2039.

Onderwerp: Vacantverklaring van een deeltijdse (30u24/38u/w) betrekking CALog niveau D "medewerker onderhoud" in contractueel verband voor onbepaalde duur

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;

- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet)
- o het koninklijk besluit van 7.06.2009 (BS 26.06.2009) inzake wijzigingen op het gebied van de aanwervings- en selectieprocedure (zie permanente nota DK60 van 3 juli 2009 van DSJ);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de pensionering van een medewerker onderhoud (arbeider niv D) op 1 mei 2024;
- o de aanwerving van een medewerker onderhoud op 1 november 2024 met contract bepaalde duur (26u/week);
- o de noodzaak om deze functie uit te breiden tot een contract van 30u24/week;
- o het feit dat de betrekkingen van het CALOG in principe statutaire betrekkingen zijn en onderworpen aan de wervingsprocedure van het RPPol;
- o het feit dat de betrekkingen van het onderhoudspersoneel wel nog ingevuld kunnen worden door contractuele personeelsleden;
- o het feit dat voor deze contractuele wervingen de in het RPPol voorziene wervingsprocedure niet geldt en de politiekorpsen dus autonoom kunnen aanwerven;
- o het feit dat de politiezone tijdig wil starten met het openstellen van de vacature op de markt en de selectie van kandidaten;

Omwille van bovenstaande redenen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de functie CALog niveau D-medewerker onderhoud vacant te verklaren met een aanwerving via een deeltijdse arbeidsovereenkomst (30u24) van onbepaalde duur.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2025 ev.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Een deeltijdse (30u24/38 u/w) betrekking CALog van niveau D "medewerker onderhoud" wordt vacant verklaard in contractueel verband voor onbepaalde duur.

Artikel 2

De inhoud van de vacature zal er als volgt uitzien:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- o Het ambt is voorbehouden aan Calog-personeelsleden van het niveau D.

2° Functiebeschrijving:

Deze medewerker staat onder de rechtstreekse leiding van de adviseur PLIF. Het takenpakket zal uit onder andere volgende opdrachten bestaan:

Taken poetsdienst

- o Schoonmaak van gebouwen, burelen, open ruimten, meubilair, sanitair, ramen, etc...
- o Signaleren van gebreken

- Hulp bij het klaarzetten en opruimen van vergaderzalen
- Drankbedeling tijdens vergaderingen
- Onderhoud van het schoonmaakmateriaal
- Kleine onderhoudswerken
- In overleg de uitvoering van bijkomende taken

Taken onderhoudsdienst

- Onderhoud van de garage
- Onderhoud en schoonmaak van het gebouw en sanitair
- Onderhoud van de cellen
- Beheer van het voertuigenpark: kleine onderhoudswerken uitvoeren en ervoor zorgen dat alle voertuigen in orde blijven (onderhoud, controle, carwash, tanken, enz...)
- Logistieke ondersteuning van diverse functionaliteiten: documenten, stukken of toestellen aan verscheidene instanties (bv. gerecht, federale politie, lokale politie, stadhuis) bezorgen
- Signaleren van gebreken
- Onderhoud van het materiaal Kleine onderhoudswerken
- In overleg de uitvoering van bijkomende taken

3° Gewenst profiel

Hij/zij beschikt over kennis van schoonmaaktechnieken.

Hij/zij kan omgaan met materialen en uitrusting nodig voor de uitvoering van de opdrachten.

Hij/zij leeft de veiligheidsvoorschriften na bij het gebruik van producten en materialen.

Hij/zij zorgt voor het dagelijks onderhoud van zijn materiaal.

Hij/zij kan op een zelfstandige, nauwkeurige en systematische manier werken.

Hij/zij kan omgaan met werkbelasting.

Hij/zij moet in een team kunnen werken.

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, adviseur beleid/PLIF: Lynsey Uyttebroeck - tel. 016/55.02.15 - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: Lynsey.uyttebroeck@police.belgium.eu.

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt

8° Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Claes Evie, commissaris sectorwerking van de politiezone Aarschot;
- Lynsey Uyttebroeck, diensthoofd PLIF;
- Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nog te bepalen.

Artikel 3

De vacature van medewerker onderhoud zal via de website van de VDAB worden gepubliceerd.

Artikel 4

Er zal een wervingsreserve van 1 jaar worden aangelegd.

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begroting 2025

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- & beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);

- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van begroting 2025 van de politiezone Aarschot, zie bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De begroting 2025 van de politiezone Aarschot, als in bijlage toegevoegd, wordt aangenomen en vastgesteld.

Artikel 2

Het resultaat van de politiebegroting 2025 - GEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

GEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2024		0,00(1)
Begroting 2025		Saldo	
Ontvangsten eigen dienstjaar 2025	9.095.368,69		
Uitgaven eigen dienstjaar 2025	9.095.368,69	0,00	
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2025)	0,00		
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2025)	0,00	0,00	
Ontvangsten overboekingen 2025	0,00		
Uitgaven overboekingen 2025	0,00	0,00	
Geraamd resultaat van de begroting 2025 (+ of -)			0,00(2)
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2025 - GEWONE DIENST			0,00(3)
		(3) = (1) + (2)	

Artikel 3

Het resultaat van de politiebegroting 2025 - BUITENGEWONE DIENST - van de politiezone Aarschot wordt vastgesteld als volgt:

BUITENGEWONE DIENST	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2024		432,15(1)
Begroting 2025		Saldo	
Ontvangsten eigen dienstjaar 2025	451.500,00		
Uitgaven eigen dienstjaar 2025	451.500,00	0,00	
Ontvangsten vorige dienstjaren (in 2025)	0,00		
Uitgaven vorige dienstjaren (in 2025)	0,00	0,00	
Ontvangsten overboekingen 2025	0,00		
Uitgaven overboekingen 2025	0,00	0,00	
Geraamd resultaat van de begroting 2025 (+ of -)			0,00(2)
		Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2025 - Buitengewone dienst	432,15(3)

			(3) = (1) + (2)			
--	--	--	-----------------	--	--	--

Onderwerp: Samenwerkingsovereenkomst tussen diverse politiezones (binnen de arrondissementele samenwerking PoLAR) voor de aankoop van Mercure licenties

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 06.05.2021 betreffende de toetreding van de politiezone Aarschot tot de Arrondissementele politiesamenwerking PoLAR;

Feiten, context en motivering

De 10 deelnemende politiezones binnen het gerechtelijke arrondissement Leuven werken sinds 2021 intensiever samen op het vlak van bedrijfsondersteunende processen. Dat gebeurt via de bovenlokale politiesamenwerking PoLAR (Politiesamenwerking Leuven Arrondissement). De gemeenteraad keurde deze structurele samenwerking goed op 6 mei 2021.

Momenteel host politiezone Leuven de arrondissementele Mercure-server. Mercure wordt gebruikt voor het telefonie-onderzoek.

Jaarlijks stelt zich het probleem dat Mercure de update-licentie slechts enkel wil opsturen wanneer alle politiezones hun individuele bestelbon hebben opgestuurd naar Mercure.

Voor politiezone Leuven loopt de licentie dit jaar af. In de schoot van PoLAR willen zij graag de totale bestelling van alle licenties doen. De kostprijs zal jaarlijks terugggevorderd worden van de verschillende deelnemende zones.

Het voordeel is dat politiezone Leuven de aanbestedende zone is waardoor de andere zones geen aankoopprocedure meer dienen op te starten. De update-licentie kan hierdoor eenvoudiger, maar vooral tijdig, ter beschikking worden gesteld.

Deze samenwerking wordt een subovereenkomst binnen PoLAR en de werkwijze komt formeel op papier te staan.

Financiële impact/budget

Het bedrag ten laste van de politiezone Aarschot wordt voor 2025 geraamd op 566,28 EUR incl. BTW. De kostenverdeling gebeurt volgens de PoLAR verdeelsleutel en bedraagt 6% voor de politiezone Aarschot. Licenties en software zijn jaarlijks onderhevig aan prijsstijgingen, doch zal de verdeelsleutel van 6% voor de politiezone Aarschot steeds gehanteerd worden. Het bedrag dat telkens wordt doorgerekend door de politiezone Leuven, zal worden aangerekend op budgetsleutel MJP105763 -- 330/435-01 Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheden van de gewone dienst.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stemt in met de bijdrage van politiezone Aarschot in de aankoop van de Mercure-licenties met de deelnemende korpsen. De licenties zullen worden aangekocht door politiezone Leuven als aanbestedende zone.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de verdeelsleutel waardoor Politiezone Aarschot 6% zal terugbetalen aan politiezone Leuven.

Artikel 3

Het bedrag ten laste van de politiezone Aarschot wordt voor 2025 geraamd op 566,28 euro inclusief BTW. Licenties en software zijn jaarlijks onderhevig aan prijsstijgingen, doch zal de verdeelsleutel van 6% voor de politiezone Aarschot steeds gehanteerd worden. Het bedrag dat telkens wordt doorgerekend door de politiezone Leuven, zal worden aangerekend op budgetsleutel MJP105763 -- 330/435-01 Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheden van de gewone dienst.

Onderwerp: Vacantverklaring van de CALog functie van niveau B: maatschappelijk assistent

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 07.12.2001) betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 20.11.2001 (B.S. 31.01.2002) tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 31.01.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;
- o de omzendbrief GPI 15 van 24.01.2002 (B.S. 06.02.2002) betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata;
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de omzendbrief GPI 20 van 22.04.2002 (B.S. 11.05.2002) betreffende de aanwezigheid van de representatieve vakorganisaties bij examens en vergelijkende examens;
- o de omzendbrief GPI 15 bis van 25.06.2002 (B.S. 28.06.2002) betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacanstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;
- o de omzendbrief GPI 15 ter van 13.09.2002 (B.S. 24.09.2002) betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie;
- o de omzendbrief GPI 15 quater van 29.01.2003 (B.S. 13.02.2003) houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- o de omzendbrief GPI 11 van 27.03.2003 (B.S. 31.03.2003) betreffende de nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten;
- o het koninklijk besluit van 03.02.2004 (B.S. 13.02.2004) tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;
- o de omzendbrief GPI 11bis van 24.06.2004 (B.S. 02.07.2004) betreffende bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 31.05.2009 (B.S. 12.06.2009) tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.11.2020 betreffende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot, goedgekeurd bij besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 15.12.2020.
- o het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2024 betreffende de vaststelling van de formatie van het administratief en logistiek personeel van de lokale politiezone Aarschot (2.1);

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de noodzaak aan een maatschappelijk assistent in de dienst JSD;
- o het advies van de korpschef om de CALog niveau B-functie van "maatschappelijk assistent" vacant te verklaren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- o het advies van de korpschef om, naar aanleiding van de selectie, geen wervingsreserve bedoeld in artikel VI.II.27bis van het RPPol aan te leggen.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de CALog niveau B-functie van "maatschappelijk assistent" vacant te verklaren in statutair verband en de betrekking te begeven via de klassieke mobiliteit.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2025.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De CALog functie van consulent niveau B "maatschappelijk assistent" wordt vacant verklaard in statutair verband vanaf de mobiliteitscyclus 2024-05 (erratum). Deze betrekking is te begeven via de klassieke mobiliteit.

Artikel 2

De inhoud van de mededeling van de vacatures aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bestaat minimum uit de volgende gegevens:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- Het ambt is voorbehouden aan Calog-personeelsleden van het niveau B;
- De kandidaat moet een bachelordiploma "Maatschappelijk werk" kunnen voorleggen.

2° Functiebeschrijving:

Deze medewerker staat onder de rechtstreekse leiding van de teamchef JSD en zal onder andere uit volgende opdrachten bestaan:

- Verantwoordelijke / coördinator voor de slachtofferbejegening:
 - Gespecialiseerde politionele slachtofferbejegening: o.a. slechtnieuwsmeldingen en crisisbijstand, incl.opvolging
 - Bijstand inzake 'waardig afscheid nemen'
 - Algemene secundaire slachtofferbejegening, nl. hercontact van slachtoffers van allerlei misdrijven
 - Deelname aan vormingen, vergaderingen en overleggroepen inzake slachtofferbejegening
 - Sensibiliseren, info verspreiden en opleiden van collega's inzake slachtofferbejegening
 - Interne opvang en nazorg voor het personeel dat geconfronteerd wordt met ernstige misdrijven, eventueel in samenwerking met andere partners
 - Optreden als (niet-politionele) vertrouwenspersoon binnen de zone
- Uitvoeren van sociale onderzoeken
- Uitvoeren van huisbezoeken
- Uitvoeren van herbezoeken i.k.v. COL 20/2020
- Opstellen van verslagen die als bijlage aan het pv gevoegd kunnen worden
- Uittypen van audiovisuele verhoren
- Beheer en opvolging van dossiers inzake VOS (incl. opstellen van verslagen)
- Beheer en opvolging van dossiers inzake IFG
- Beheer en opvolging van dossiers inzake 'opvolging zedendelinquenten'
- Beheer en opvolging van dossiers rond leerplicht / spijbelproblematiek
- Uitbouw van een netwerk met externe partners (bv. OCMW, CLB, CAW, jeugdrechtbank,...) en van een actieve samenwerking
- Contact opnemen met hulpverleningsinstanties en eventuele doorverwijzingen: bij bv. sociale problematieken, verslavingsproblematieken, doorverwijzen van slachtoffers, doorverwijzen van daders, ...
- Contacten leggen inzake / organiseren van crisisopvang
- Dossiers opstellen tot aanmelding voor hulpverlening (o.a. ketenaanpak)
- Aanspreekpunt voor hulpverleningsinstanties
- Aanspreekpunt voor andere instanties zoals bv. scholen inzake maatschappelijke problematieken
- Laagdrempelig aanspreekpunt voor jongeren
- De sociale kaart up to date houden en ter beschikking stellen van het personeel
- Deelname aan interne en externe overlegstructuren binnen het domein van maatschappelijk welzijn, bv. welzijnsoverleg
- Bemiddeling bv. binnen het gezin, bij burengeschillen, bij misdrijven,...
- Ondersteuning van of deelname aan preventieve projecten, zoals lessen in scholen (MEGA, sociale media,...), sensibilisering inzake allerlei problematieken (drugs, IFG, enz.) via sociale media,...
- Opvolgen van trends en wetgevende initiatieven in het sociaal-maatschappelijk domein van belang voor politiewerk, en de medewerkers hierover informeren

3° Gewenst profiel:

Kennis

Algemeen

- Politiezone organisatie - Niv.:GEBRUIKER
- Strategie en beleid - Niv.:BASIS
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS

Praktische kennis

- Integreren - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie
- Problemen oplossen - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- Ondersteunen - Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten

Specifiek

- Kennis van de ambtsplichten en van het politiestatuut is een pluspunt
- Kennis van de werking lokale en federale politie of bereid deze te leren kennen
- Kennis van de werking lokale en gerechtelijke organisatie of bereid deze kennis te vergaren
- Goede kennis van het strafrecht en de bijzondere wetten met betrekking tot jeugd en gezin
- Grondige kennis van de sociale kaart en algemene kennis van slachtofferbejegening en intra familiaal geweld
- Grondige kennis van de software van MS Office.

Vaardigheden

Algemeen

- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Samenwerken - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- Dialogeren - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- Inzet tonen - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Specifiek

- Beschikken over de sociale en communicatieve vaardigheden die hem/haar in staat stellen het groepswerk en de interpersoonlijke relaties met zijn chefs en zijn collega's te onderhouden en te bevorderen.
- Door zelfbeheersing en stressbestendigheid is de medewerker in staat zijn/haar zelfvertrouwen en kalmte te bewaren in moeilijke omstandigheden.
- Een sociale ingesteldheid, luisterbereidheid en communicatieve vaardigheden zijn een noodzaak bij het contact met de bevolking.
- Blijk geven van een correcte houding, van een verzorgd voorkomen en van een verzorgd taalgebruik in het besef dat dit belangrijke elementen zijn die bepalend zijn voor de indruk die de burger heeft over de lokale politie.
- Blijk geven van een dynamische, flexibele en autonome ingesteldheid
- Ordelijk, methodisch, stipt en discreet zijn en integriteit hoog in het vaandel dragen

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, adviseur beleid/PLIF: Lynsey Uyttebroeck - tel. 016/55.02.15 - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: pz.aarschot.plif@police.belgium.eu.

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt

8° Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Claes Evie, commissaris sectorwerking van de politiezone Aarschot;
- Lise Van Ouytsel, hoofdinspecteur Jeugd en sociale dienst van de politiezone Aarschot;
- Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nog te bepalen.

Artikel 3

Er zal één exemplaar van dit besluit aan de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, directie van het personeel (DGR/DRP-P) van de federale politie bezorgd worden.

Onderwerp: Vacantverklaring van de CALog functie van niveau C: assistent onthaal

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale Politie;
- o de omzendbrief BA/2001/13 van 07.09.2001 (B.S. 09.10.2001) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - Nieuwe lokale politie - ééngemeentezones en meergemeentezones - administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;
- o de omzendbrief BA/2002/12 van 27.09.2002 (B.S. 15.10.2002) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen - administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28.04.1993 door het decreet van 15.07.2002;
- o de wet van 07.12.1998 (B.S. 05.01.1999) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die op 01.01.2001 geheel in werking treedt (WGP);
- o het koninklijk besluit van 30.03.2001 (B.S. 31.03.2001) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- o het koninklijk besluit van 17.01.2002 (B.S. 26.02.2002) betreffende de inplaatsstelling van de lokale politie van de politiezone Aarschot op datum van 1 januari 2002;
- o de wet van 03.07.2005 (B.S. 29.07.2005) tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet);
- o het koninklijk besluit van 7.06.2009 (BS 26.06.2009) inzake wijzigingen op het gebied van de aanwervings- en selectieprocedure (zie permanente nota DK60 van 3 juli 2009 van DSJ);

Feiten, context en motivering

Gelet op onderstaande motivering waarom een functie van assistent onthaal wenselijk zou zijn in de politiezone: De vacante plaatsen van inspecteurs interventie worden minder snel ingevuld, doordat er minder kandidaten zijn op nationaal vlak enerzijds en door de wijziging in de aanwervingsprocedure anderzijds (wervingsreserve laureaten). Bovendien dringt de vraag van de burger naar een kwaliteitsvoller onthaal zich op met name tussen 17u en 20u30. Deze shiften raken door het personeelstekort op interventie niet ingevuld door een lid van de operationele werking. Om de kost minimaal te houden en snel te kunnen overgaan tot een aanwerving, stellen we voor deze tijdelijke functie open te stellen voor een burgerpersoneelslid, Calog niveau C.

Gelet op het feit dat de betrekkingen van het CaLog in principe statutaire betrekkingen zijn en onderworpen aan de wervingsprocedure van het RPPol;

Gelet op het feit dat enkel betrekkingen buiten de personeelsformatie die als tijdelijk (= contract van bepaalde duur) of een bijzondere of deeltijdse opdrachten (=deeltijds contract) worden beschouwd, enkel nog ingevuld kunnen worden door contractuele personeelsleden;

Gelet dat voor deze contractuele wervingen de in het RPPol voorziene wervingsprocedure niet geldt en de politiekorpsen dus autonoom kunnen aanwerven;

Omwille van bovenstaande redenen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de CALog niveau C-functie van "assistent onthaal" vacant te verklaren met een aanwerving via een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van één jaar, eenmaal verlengbaar met een periode van één jaar.

Financiële impact/budget

De personeelskosten zijn ingeschreven in de politiebegroting 2025.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad besluit om een CALog van niveau C "assistent onthaal" contractueel aan te werven buiten de personeelsformatie, via een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van één jaar, eenmaal verlengbaar met een periode van één jaar.

Artikel 2

De inhoud van de vacature zal er als volgt uitzien:

1° De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- Het ambt is voorbehouden aan Calog-personeelsleden van het niveau C;

2° Functiebeschrijving:

De medewerker staat onder de rechtstreekse leiding van de teamchef melding en interventie en zal onder andere uit volgende opdrachten bestaan

Telefonisch en fysiek onthaal van bezoekers.

Medebeheer van de toepassing Appoint: plannen van afspraken.

Registratie van bezoekers.

Aansturen en ondersteunen van ploegen en medewerkers op het terrein met maximaal beschikbare informatie.

Beheer en opvolging van verloren voorwerpen.

Cameratoezicht opvolgen in de binnenstad.

Toezicht op de opgesloten personen en op de cellen.

Back-up voor het bijhouden van het dienstschrijfboek (GALOP): beheer dienstprestaties en inconvenïënten, registratie van dienstprestaties voor alle diensten en beheer van het dienstschrijfboek.

Registratie (input in ISLP – Interne registers) van rijverboden (intrekking rijbewijs).

Registratie (input in ISLP – Interne registers) van vakantietoezicht.

Opdrachten ter ondersteuning van projecten.

Instaan voor de administratieve ondersteuning van de diverse functionaliteiten.

Algemeen secretariaatswerk (typen, klasseren).

Administratieve taken toegewezen aan de lokale politie en waarvoor geen politiebevoegdheid vereist is.

3° Gewenst profiel

Hij/Zij volgt zo veel mogelijk alle ontwikkelingen binnen het beleidsdomein van de dienst.

Hij/Zij moet goed kunnen omgaan met de software van MS Office.

Hij/zij beschikt over de sociale en communicatieve vaardigheden die hem/haar in staat stellen het groepswerk en de interpersoonlijke relaties met zijn chefs en zijn collega's te onderhouden en te bevorderen.

Door zijn/haar zelfbeheersing en stressbestendigheid is de medewerker in staat zijn/haar zelfvertrouwen en kalmte te bewaren in moeilijke omstandigheden.

Hij/zij heeft een grondige kennis van de verschillende administratieve taken en dient wat dit domein betreft op een zelfstandige manier te kunnen werken.

Enig inzicht in de politietaken is onmisbaar.

Een sociale ingesteldheid, luisterbereidheid en communicatieve vaardigheden zijn een noodzaak bij het contact met de bevolking.

Hij/zij geeft blijk van een correcte houding, van een verzorgd voorkomen en van een verzorgd taalgebruik in het besef dat dit belangrijke elementen zijn die bepalend zijn voor de indruk die de burger heeft over de lokale politie.

Hij/zij geeft blijk van gepaste initiatieven en een creatieve ingesteldheid.

Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij :

- *de nodige discretie aan de dag kan leggen*
- *orde, methode en stiptheid aan de dag legt*
- *zin voor verantwoordelijkheid toont*
- *over de nodige maturiteit beschikt*
- *getuigt van morele moed door de verantwoordelijkheid voor zijn woorden en daden op te nemen*
- *in staat is door zijn/haar organisatiezin verschillende activiteiten te plannen en te coördineren.*

4° Gewone plaats van het werk: Politiezone Aarschot, Demervallei 6, 3200 Aarschot.

5° Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: Politiezone Aarschot, adviseur beleid/PLIF: Lynsey Uyttebroeck - tel. 016/55.02.15 - Demervallei 6, 3200 Aarschot - mail: Lynsey.uyttebroeck@police.belgium.eu.

6° Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil.

7° Vacant ambt

8° Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie:

- Van Thienen Bart, hoofdcommissaris van politie en korpschef van de politiezone Aarschot, voorzitter;
- Alaerts Wim of Evie Claes, commissaris van de politiezone Aarschot;
- Een inp of hinp van de interventiedienst of van een andere operationele dienst van de politiezone Aarschot;
- Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

9° Kennistest: nog te bepalen.

Artikel 3

De vacature van Assistent onthaal zal via de website van de VDAB worden gepubliceerd.

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Vestiging van recht van opstal op een perceel grond gelegen in de Maria van Brabantstraat naast huisnummer 13 te 3200 Aarschot (afdeling 1, sectie A (openbaar domein)) voor de plaatsing van een POP tegen schattingsprijs

Regelgeving

- het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten van 03.05.2019

Feiten, context en motivering

In het FIBERKLAAR-netwerk dat zal uitgebouwd worden in de regio Aarschot – Scherpenheuvel – Diest zullen er op verschillende plaatsen zogenaamde POP's worden geplaatst.

(POP = Point Of Presence = fysieke cabines waar netwerken samenkomen.)

Doel van deze POP-locaties is het samenbrengen van alle individuele glasvezelaansluitingen van elke woning. Vanuit de POP-locaties wordt er een connectie gemaakt met de 'buitenwereld', zodat er een verbinding met het internet tot stand kan worden gebracht. M.a.w. elke woning zal een rechtstreekse glasvezel hebben van aan het toestel tot in een POP-locatie. In de POP's zullen de verschillende deelnemende operatoren hun apparatuur kunnen voorzien waarop dan de individuele huisaansluitingen kunnen worden aangesloten.

Op grondgebied Aarschot wordt de plaatsing van 2 POP's gepland. Bij het bepalen van de meest geschikte locatie voor het plaatsen van de fysieke cabines werden verschillende locaties onderzocht. Hierbij werd rekening gehouden met de eigendomsstatus van de grond, de ruimtelijke inplanting in de omgeving en de technische uitvoerbaarheid van plaatsing van de fysieke cabine en uitrol van het glasvezelnetwerk.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 9 juni 2023 volgende locaties voor de plaatsing van de POP's van FIBERKLAAR principieel goed.

- locatie 1: plaatsing POP 3 - Maria Van Brabantstraat t.h.v. nr. 13
- locatie 2: plaatsing POP 4 - Felix Daelslaan t.h.v. nr. 60 – 66 aan spoorweg

Op 15 december 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de omgevingsvergunning OM/2023/00305 - BESIX Unitec NV, Maria van Brabantstraat zn te 3200 Aarschot goed voor het oprichten van een technische cabine voor glasvezel in functie van het project FIBERKLAAR.

De cabine zal opgericht worden op 1,65 meter van de linker zijgevel van de woning Maria van Brabantstraat 13. De technische cabine meet 4,64 meter op 2,44 meter en zal ingeplant worden op het geasfalteerde pleintje. De cabine heeft een plat dak met een hoogte van 2,89 meter en zal afgewerkt worden met een lichtgrijze crepi (RAL 7035). Rondom de cabine wordt een waterdoorlatende klinkerverharding.

In functie van de plaatsing van een cabine verzoekt FIBERKLAAR B.V. de stad Aarschot tot het vestigen van een recht van opstal op een perceel grond met een oppervlakte van 29 m², gelegen in de Maria van Brabantstraat naast huisnummer 13 te 3200 Aarschot (afdeling 1, sectie A (openbaar domein)).

De waarde wordt geraamd op 550 euro (cf. het schattingsverslag opgemaakt door het landmetersbureau Intertopo van 09.11.2023).

Het ontwerp van overeenkomst gaat als bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het vestigen van een recht van opstal aan FIBERKLAAR B.V. op een perceel grond met een oppervlakte van 29 m², gelegen in de Maria van Brabantstraat naast huisnummer 13 te 3200 Aarschot (afdeling 1, sectie A (openbaar domein)) zoals aangeduid op bijgevoegd metings- en splitsingsplan van beëdigd landmeter-expert Siska Dumoulin, voor een bedrag zoals geraamd in het schattingsverslag van het landmetersbureau Intertopo van 09.11.2023, zijnde 550 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van bijgevoegde overeenkomst.

Artikel 3

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad (of hun afgevaardigden).

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Gratis grondafstand tot gedeeltelijke en plaatselijk wegverbreding in het kader van omgevingsvergunningsaanvraag OM/2024/00256

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- o het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de omgevingsvergunningsaanvraag:
 - o met als referentie OMV_2024102074;
 - o ingediend op 17/07/2024;
 - o van Parada-Delgado Amber en Bergé Louis gevestigd te Elfnoemberlaan 4 bus 0001 - 3010 Leuven;
 - o met als onderwerp 'het bouwen van een kleinschalige eengezinswoning, inclusief een gratis grondafstand';
 - o kadastraal gekend als 2e Afdeling, sectie G, nr. 157 E2
- o het bijgevoegde rooilijnplan 'BA_BP22_I_B_2_rooilijnplan landmeter' opgesteld door landmeter-expert Véronique Peeters van B.V.V.A. Landmeterskantoor Peeters - Torfs gevestigd te Leuvensesteenweg 25 - 3200 Aarschot waaruit blijkt dat voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag opgenomen handelingen, het perceel aangeduid op het rooilijnplan als lot 2 met een oppervlakte van 196m², dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg.

Overwegende dat

- o de grond aangeduid op het plan van landmeter-expert B.V.V.A. Landmeterskantoor Peeters - Torfs als lot 2 bestemd is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg Grote Laakweg te 3200 Aarschot en aldus van openbaar nut is;
- o er geen schatting van de waarde nodig is vermits deze grond kosteloos door de stad wordt verkregen;
- o een openbaar onderzoek werd georganiseerd omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag, dat aanvang op 21/10/2024 en liep tot en met 19/11/2024 en waarbij er 0 bezwaren werden ingediend voor het einde van het openbaar onderzoek;

- o de aanpassing van de gemeenteweg aanvaard kan worden omdat het plaatselijk verbreden van de gemeenteweg noodzakelijk is voor de realisatie van de handelingen zoals opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Stemming

Met 29 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Ansje Vicca, Els Wouters, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken), 2 onthoudingen (Petra Vanlommel, Thomas Salaets)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de Grote Laakweg te 3200 Aarschot zoals aangeduid op het bijgevoegd plan van landmeter-expert Véronique Peeters van B.V.V.A. Landmeterskantoor Peeters - Torfs;

Artikel 3

Het perceel aangeduid op het rooilijnplan 'BA_BP22_1_B_2_rooilijnplan landmeter' als lot 2 met een oppervlakte van 196m², waarvan de inlijving in het openbaar domein nodig is voor het plaatselijk en gedeeltelijk verbreden van de gemeenteweg, zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 4

Bij het verlijden van de notariële akte zal de stad Aarschot vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad of diens afgevaardigden.

LEEFMILIEU

Onderwerp: Reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten - Dienstjaar 2025

Regelgeving

Gelet op:

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het besluit van de gemeenteraad houdende het reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken (luierzakken), laatst gewijzigd op 15.12.2023;
- o het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en wijzigingen;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en wijzigingen;
- o het besluit van de gemeenteraad van 21.12.2023 inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar 2024;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 26.05.2024 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval 2023 - 2030;

Feiten, context en motivering

Overwegende:

- o dat het vanuit sociaal oogpunt opportuun lijkt om doelgroepen te faciliteren door hun financiële draagkracht te waarborgen door de bijkomende kosten - die door het aanbieden van afvalstoffen in de restafval recipiënten ontstaan - te bufferen middels financiële tegemoetkoming;

- o dat het aangewezen lijkt een sociale correctie toe te kennen aan doelgroepen, die wegens specifieke omstandigheden meer huishoudelijk afval produceren dan een doorsnee gezin, onder meer vanwege ziekte e.d.;
- o dat het DifTar-principe gerespecteerd dient gerespecteerd te worden, en het aangewezen lijkt om tevens te voorzien in de mogelijkheid voor gezinnen met één of meerdere jonge kinderen (< 3 jaar) om te kiezen voor herbruikbare luiers;
- o dat het niet langer opportuun lijkt om aan de volgende doelgroepen een sociale correctie toe te kennen, dit gelet de bepalingen als opgenomen onder artikel 6.4.2 uit het Lokaal MaterialenPlan, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval 2023 - 2030: Een lokaal bestuur kan voor specifieke doelgroepen van burgers tegemoetkomingen voorzien in hun afvalkosten. Het is echter noodzakelijk om ook die burgers blijvend te stimuleren afval te voorkomen en afval correct te sorteren. Daarom worden randvoorwaarden opgenomen in het VLAREMA: *"ACTIE 30 - De Vlaamse Regering neemt randvoorwaarden op in het VLAREMA voor tegemoetkomingen in de afvalfactuur. De tegemoetkomingen mogen het algemene afvalbeleid van het lokale bestuur niet hypothekeren. Het louter ondersteunen bij de kosten voor restafval is dan ook niet wenselijk. Een omschakeling naar ondersteuning van preventie en selectieve inzameling is aan de orde. Bij aanpassingen in het VLAREMA zullen een aantal principes vastgelegd worden. De sociale tegemoetkomingen die een lokaal bestuur instelt, worden beperkt tot twee doelgroepen. Een eerste doelgroep zijn burgers die een onvermijdelijk grotere hoeveelheid afval (bv. huisvuil) produceren ten gevolge van omstandigheden, zoals een aandoening of conditie waar ze zelf geen vat op hebben. Een duidelijk voorbeeld daarvan is incontinentie. De tegemoetkoming moet proportioneel zijn met de hoeveelheid extra geproduceerd afval ten gevolge van de aanwezige aandoening of conditie. Daarnaast kan een lokaal bestuur ervoor kiezen om burgers die het financieel moeilijk hebben bijkomend te ondersteunen. De tegemoetkoming kan automatisch worden toegekend op basis van een officiële financiële status (uitkering, dossier bij het OCMW, verhoogde tegemoetkoming,...). Het lokaal bestuur kan deze lijst (tijdelijk) aanvullen met mensen die zich in een gelijkaardige situatie bevinden zonder dat deze (al) geofficialiseerd is (vluchtelingen, mensen in preciaire scheidingsprocedure...). Belangrijk is dat de doelgroep duidelijk afgebakend is. Als een lokaal bestuur ervoor kiest om ondersteuning te bieden via de afvalfactuur, kan dat via het aanbieden van een beperkt aantal zakken, ophaalbeurten of een tegoed voor restafval, maar beter is preventie en selectieve inzameling te faciliteren door het aanbieden van een keuze tussen verschillende pakketten (bv. een gecombineerd pakket voor gft-afval + pmd of herbruikbare luiers). Te allen tijde hoort het reglement de burger aan te zetten tot preventie en selectieve inzameling. Het is dan ook niet toegelaten om via ondersteuning de burger volledig te ontlasten van zijn afvalkosten voor restafval (noch voor huisvuil, noch voor grofvuil). Tegemoetkomingen voor alle burgers of grote categorieën burgers die niet met een bepaalde aandoening of in een preciaire financiële situatie zitten, **kunnen niet**."*
- o dat gelet het voorgaande de volgende doelgroepen níét langer kunnen weerhouden worden omdat ze niet voldoen aan de voorwaarden van het Lokaal MaterialenPlan 2023:
 - o Doelgroep: Onthaalhouders (zelfstandige onthaalouders en onthaalouders die voor de Dienst Opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang werken en op grondgebied Aarschot gevestigd zijn);
 - o Doelgroep: Mini-crèches erkend door Kind en Gezin en gehuisvest op grondgebied Aarschot;
- o dat het opportuun lijkt daarom de volgende doelgroepen te specificeren als nooddragend, en waarvoor een financiële tegemoetkoming in 2025 aangewezen is, nl.:
 1. Doelgroep 1: Gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar;
 2. Doelgroep 2A: Peritoneaal dialysepatiënten;
 3. Doelgroep 2B: Stomapatiënten;
 4. Doelgroep 2C: Patiënten die lijden aan incontinentie;
- o dat de individuele bedragen die de doelgroepen toekomen, werden bepaald op basis van de gemiddelde bijkomende kosten en lasten - deze zijn voor elke individuele doelgroep anders;
- o dat er wordt voorgesteld om de volgende tegemoetkomingen te hanteren:

DG1: Gezinnen met 1 of > kinderen jonger dan 3 jaar	€ 60 per voltijds kind, of voor herbruikbare luiers de helft van de factuur met een maximum van € 125
DG2A: Peritoneaal dialysepatiënten	€ 35
DG2B: Stomapatiënten	€ 35
DG2C: Patiënten die lijden aan incontinentie	€ 80

- o dat de vereiste verantwoordingsstukken dienen toegevoegd te worden tot de staving van de nood tot ondersteuning - deze stavingsstukken zijn per individuele doelgroep verschillend;
- o dat de dossierbeheerder dient in te staan voor de controle op de volledigheid en ontvankelijkheid van de aanvragen tot tegemoetkoming;
- o dat het om voormelde redenen opportuun lijkt om de goedkeuring te willen geven aan een financiële tegemoetkoming voor de als hoger aangegeven doelgroepen en gekoppelde premiebedragen;

Financiële impact/budget

Overwegende:

- o dat er in rekenjaar 2023 maar liefst 437 aanvragen ingediend werden tot het verkrijgen van een sociale tegemoetkoming in de afvalkosten, én de hieraan te verwachten kosten voor 2025 aan de hand van de in onderhavig reglement voorgestelde tarieven worden begroot op 31.088,- euro. Er wordt bij de opmaak van voormelde raming

rekening gehouden met het totale contingent aan verdeelde gratis luierszakken 2023, de uitgekeerde premies, alsook de hier tegenover staande gedifferentieerde bedragen voor een toelage in 2025, d.i. (gezinnen: 35.880 luierszakken x 60,- euro / 100 st.) + (incontinentie: 11.250 luierszakken x 80,- euro / 100 st.) + (stoma/dialyse: 400,- € aan premies / 25 x 35,- euro) = € 21.528,- euro + € 9.000,- + € 560,- = € 31.088,-;

- o dat het om voormelde redenen aangewezen lijkt om te willen voorzien in de nodige budgetten, nl. 33.000,- euro tot het betoelagen van de doelgroepen als hoger gedefinieerd;
- o dat het om een toelage aan derden handelt als tussenkomst in de afvalkosten, en deze toelage bij wijze van correctie wordt ingeschreven op de provisierekeningen van de rechthebbenden: deze toelagen worden niet feitelijk - lees geldelijk - uitgekeerd aan de rechthebbenden;
- o dat om voormelde redenen bij budgetwijziging II 2024 werd voorzien in de nodige kredieten binnen de meerjarenbegroting, nl. tot een bedrag van € 33.000,- euro / 2025 tot het voorzien van de voor de sociale tegemoetkomingen gevraagde kredieten, dit ten belope € 33.000,-.
- o dat de toekenning van de sociale tegemoetkomingen wordt voorzien binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten in de meerjarenbegroting voor 2025;

Visum m.b.t. reglement inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming inzake huishoudelijke afvalkosten voor bepaalde doelgroepen - dienstjaar 2025

Component 'Voorafgaande kredietcontrole'

In de aanpassing van het meerjarenplan, meer bepaald de lijst van de werkingssubsidies van 2025, die op 19 december 2024 aan de gemeenteraad wordt voorgelegd ter goedkeuring, is in 2025 een subsidie opgenomen van 33.000,00 euro m.b.t. de sociale tegemoetkoming in de huishoudelijke afvalkosten, BBC-actie AC000014 'We verkleinen de ecologische voetafdruk', raming MJP104490 – ARK 64970000 'Specifieke werkingssubsidies'.

De kost m.b.t. de sociale tegemoetkoming in de afvalkosten voor de aangewezen doelgroepen wordt, op basis van de aanvragen van 2023, geraamd op 31.088,00 euro. Er is dus voldoende krediet beschikbaar voor zover de gemeenteraad op 19 december a.s. de goedkeuring geeft aan de aanpassing van het meerjarenplan.

Component 'Wetmatigheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis'

De gemeenteraad kan aan doelgroepen (gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar, peritoneaal dialysepatiënten, stomapatiënten en patiënten die lijden aan incontinentie) een premie toekennen als tussenkomst in de onkosten voor de huishoudelijke afvalophaling. Uit het onderzoek van de documenten blijken er geen strijdigheden met de wettelijke voorschriften.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Voor het dienstjaar **2025** wordt een premie als tussenkomst in de onkosten voor de huisvuilophaling voorzien voor rechthebbenden die behoren tot de hieronder opgesomde doelgroepen:

Doelgroep 1: Gezinnen met 1 of > kinderen jonger dan 3 jaar
Doelgroep 2A: Peritoneaal dialysepatiënten
Doelgroep 2B: Stomapatiënten
Doelgroep 2C: Patiënten die lijden aan incontinentie

Onder rechthebbenden dient te worden verstaan:

- o het gezinshoofd, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met deze persoon samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres en die als referentiepersoon deelneemt in het afvalbetaalsysteem, waar het gezinnen betreft;
- o de patiënt, zo deze als referentiepersoon ingeschreven is in het afvalbetaalsysteem en een klantnummer toegewezen gekregen heeft of de met de patiënt samenwonende persoon die ingeschreven is in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de patiënt, indien de patiënt zelf niet geregistreerd werd in het afvalbetaalsysteem.

Artikel 2

§1. Het bedrag van de premie bedraagt:

DG1: Gezinnen met 1 of > kinderen jonger dan 3 jaar	€ 60 per voltijds kind, of voor herbruikbare luiers de helft van de factuur met een maximum van € 125
DG2A: Peritoneaal dialysepatiënten	€ 35
DG2B: Stomapatiënten	€ 35

DG2C: Patiënten die lijden aan incontinentie	€ 80
--	------

De financiële tegemoetkoming is cumuleerbaar voor de rechthebbenden die tegelijk voldoen aan meerdere van de hoger genoemde voorwaarden.

§2. Gezinnen of rechthebbenden onder doelgroep 1 die een premie voor herbruikbare luiers hebben aangevraagd, kunnen géén gebruik maken van de financiële premie voor luierafval ten belope € 60,-.

Artikel 3

De premie voor de aankoop of huur van een pakket voorgevormde herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden is enkel en alleen van toepassing voor gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar. Deze premie kan maar éénmaal per kind worden aangevraagd (en blijft geldig gedurende 3 jaar). Deze premie is derhalve niet cumuleerbaar met andere financiële tegemoetkomingen voorkomende uit dit besluit.

Artikel 4

De verschillende groepen rechthebbenden moeten inwoner zijn van Aarschot. De rechthebbenden dienen de volgende bewijzen voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen:

Doelgroep 1:

De rechthebbende **gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar:**

- o voor de premie ten belope € 60,- : het aanvraagformulier en een bewijs van de samenstelling van het gezin;
- o voor de premie voor herbruikbare luiers : het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, en aankoop- of huurbewijzen van luiermateriaal (herbruikbare luiers);

Doelgroepen 2A, 2B en 2C:

De rechthebbende **peritoneaal dialysepatiënten, stomapatiënten en patiënten die lijden aan incontinentie:** het aanvraagformulier, een bewijs van samenstelling van het gezin, als bewijs dat ze thuis verblijven of thuis verzorgd worden, en een bewijs van de huisarts dat ze peritoneaal dialysepatiënt, stomapatiënt of patiënt zijn die lijdt aan incontinentie.

Artikel 5

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal het bedrag ter waarde van de toegekende sociale correctie als onder artikel 2 bepaald, worden ingeschreven op de provisierekening van de persoon die het aanvraagformulier invult of zo deze persoon niet als referentiepersoon geregistreerd staat in het afvalbetaalsysteem, van de persoon die ingeschreven staat in het bevolkingsregister op hetzelfde adres als de persoon die het aanvraagformulier afgeeft en als referentiepersoon deelneemt aan het afvalbetaalsysteem. De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 6

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten en na afgifte van het aanvraagformulier, te samen met de gevraagde bewijsmaterialen, zal voor de gezinnen met één of meerdere kinderen jonger dan 3 jaar, dewelke een premie voor de aankoop of huur van een pakket voorgevormde herbruikbare luiers met bijhorende benodigdheden hebben aangevraagd, de premie worden uitbetaald op rekeningnummer van de aanvrager, max. 3 maanden na het indienen van de aanvraag. De datum van de voorlegging van de gevraagde documenten aan het College van Burgemeester en Schepenen, is bepalend voor het nazicht van de vereiste voorwaarden tot toekenning van de premie.

Artikel 7

Volgende op de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 21.12.2023 inzake het doorvoeren van een sociaal verantwoorde financiële tegemoetkoming voor de huishoudelijke afvalkosten / retributie voor extra contingent witte kunststofzakken - Dienstjaar 2024, zal een uitdoofscenario worden ingezet tot aanvaarding van gevulde gratis witte luierszakken die in 2024 verdeeld werden. De aanvaarding zal georganiseerd worden aan de stedelijke werkhof Aarschot. Het uitdoofscenario loopt van 1.1.2025 tot uiterlijk 31.3.2025. Indien dit opportuun wordt geacht kan het College van Burgemeester en Schepenen de voormelde termijn gemotiveerd aanpassen.

PERSONEEL

Onderwerp: Vaststelling van de compensatieregeling voor het gemeentepersoneel voor de feestdagen die in het jaar 2025 samenvallen met een zaterdag of een zondag

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o het gemeenteraadsbesluit van 12.12.2019 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 11.06.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 10.02.2022 en - behoudens diensten en instellingen - 22.06.2023, 21.12.2023 en 20.06.2024;
- o het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019, 12.12.2019, 12.11.2020, 11.02.2021, 10.11.2022, 08.02.2024, 18.04.2024 en 16.05.2024;

Feiten, context en motivering

Artikel 303 van de rechtspositieregeling van toepassing op het gemeentepersoneel stelt onder meer dat de raad jaarlijks bepaalt op welke wijze feestdagen, die samenvallen met een zaterdag of een zondag of in voorkomend geval, een normale inactiviteitsdag voor een voltijds werkend personeelslid krachtens de arbeidstijdregeling die op hem van toepassing is, gecompenseerd worden. De raad heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

1. het vaststellen van vervangende feestdagen en/of
2. het verlenen van het recht aan personeelsleden om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie op te nemen.

Er zijn in 2025 twee feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen:

- o zaterdag 1 november
- o zondag 2 november

In dit verband wordt voorgesteld om onderstaande compensatieregeling voor het gemeentepersoneel vast te leggen voor de feestdagen die in het jaar 2025 samenvallen met een zaterdag of een zondag:

FEESTDAGEN die op een zaterdag of zondag vallen	COMPENSATIEREGELING
zaterdag 1 november 2025	vervangende feestdag op woensdag 24 december 2025
zondag 2 november 2025	op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie

Dit voorstel werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 04.10.2024 en door de representatieve vakorganisaties tijdens de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 21.10.2024.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De compensatieregeling voor het gemeentepersoneel voor de feestdagen die in het jaar 2025 samenvallen met een zaterdag of een zondag worden vastgesteld als volgt:

FEESTDAGEN die op een zaterdag of zondag vallen	COMPENSATIEREGELING
zaterdag 1 november 2025	vervangende feestdag op woensdag 24 december 2025
zondag 2 november 2025	op te nemen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantie

Artikel 2

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het gemeentepersoneel.

SECRETARIAAT

Onderwerp: Vastlegging einduur muziek/verkoop van drank en sluitingsuur hutten tijdens de 'Winter van Aarschot 2024'

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het besluit van de Vlaamse regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokalen en provinciale besturen;

Feiten, context en motivering

Op 9 februari 2023 keurde de gemeenteraad de gecoördineerde versie van het algemeen politiereglement goed. Inbreuken op het politiereglement kunnen gesanctioneerd worden met administratieve sancties waaronder een administratieve geldboete.

Het algemeen politiereglement werd later nog gewijzigd. De laatste wijziging werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 november 2024.

Artikel 16 van het evenementenreglement (bijlage 10. van het algemeen politiereglement) bepaalt dat er geen sluitingsuur is op het grondgebied van de stad Aarschot, behalve voor fuiven en gelijkaardige evenementen in de stadsfeestzaal.

Naar aanleiding van overlast tijdens de voorbije edities van de 'Winter van Aarschot' vraagt de dienst evenementen om voor de editie 2024 een einduur voor muziek en verkoop van drank in te voeren en tevens een sluitingsuur van de hutten.

	einduur muziek/verkoop van drank	sluitingsuur hutten
vr. 13.12.2024	01u00	01u30
za. 14.12.2024	01u00	01u30
zo. 15.12.2024	01u00	01u30
ma. 16.12.2024	-	sluitingsdag
di. 17.12.2024	22u00	22u30
wo. 18.12.2024	22u00	22u30
do. 19.12.2024	22u00	22u30
vr. 20.12.2024	01u00	01u30
za. 21.12.2024	01u00	01u30
zo. 22.12.2024	01u00	01u30
ma. 23.12.2024	01u00	01u30
di. 24.12.2024	-	sluitingsdag
wo. 25.12.2024	01u00	01u30
do. 26.12.2024	01u00	01u30
vr. 27.12.2024	01u00	01u30
za. 28.12.2024	01u00	01u30
zo. 29.12.2024	01u00	01u30
ma. 30.12.2024	01u00	01u30
di. 31.12.2024 - 01.01.2025	03u00	04u00

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de vaststelling van de einduren voor muziek en verkoop van drank en het sluitingsuren van de hutten tijdens de Winter van Aarschot 2024.

	einduur muziek/verkoop van drank	sluitingsuur hutten
vr. 13.12.2024	01u00	01u30
za. 14.12.2024	01u00	01u30
zo. 15.12.2024	01u00	01u30
ma. 16.12.2024	-	sluitingsdag
di. 17.12.2024	22u00	22u30
wo. 18.12.2024	22u00	22u30
do. 19.12.2024	22u00	22u30

vr. 20.12.2024		01u00	01u30
za. 21.12.2024		01u00	01u30
zo. 22.12.2024		01u00	01u30
ma. 23.12.2024		01u00	01u30
di. 24.12.2024		-	sluitingsdag
wo. 25.12.2024		01u00	01u30
do. 26.12.2024		01u00	01u30
vr. 27.12.2024		01u00	01u30
za. 28.12.2024		01u00	01u30
zo. 29.12.2024		01u00	01u30
ma. 30.12.2024		01u00	01u30
di. 31.12.2024 - 01.01.2025		03u00	04u00

Artikel 2

Het niet naleven van de bepalingen van artikel 1 kan bestraft worden met een gemeentelijke administratieve geldboete.

Artikel 3

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

FINANCIËN

Onderwerp: Kennisgeving van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 06.11.2024 houdende goedkeuring van de begrotingswijziging 2-2024 politiezone Aarschot

Regelgeving

- o de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), voornamelijk de artikelen 71 tot 75;
- o het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC);
- o de ministeriële omzendbrief PLP 63 van 9 november 2023 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van politiebegroting voor 2024 ten behoeve van de politiezones (PLP 63)

Feiten, context en motivering

Gelet op het bijgevoegd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 6.11.2024 houdende goedkeuring van de begrotingswijziging 2024-2 van de politiezone Aarschot.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van bovengenoemd besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 06.11.2024.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2027 en krediet 2025, deel stad

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022
- de vaststelling van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 juni 2023;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;
- de vaststelling van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 21 december 2023;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2023;
- de vaststelling van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 juni 2024;
- de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2024;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2025 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2025.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit de volgende onderdelen:

- De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - de investeringsprojecten (T3)
 - de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - de financiële risico's
 - de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - de plaats waar documentatie beschikbaar is
- De motivering van de wijzigingen
- De documentatie:
 - beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - het overzicht van de verbonden entiteiten

- o de lijst van de toegestane subsidies
- o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
- o het overzicht van de personeelsinzet
- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	6.122.851	5.346.188	1.906.714	9.869.881	1.213.265	1.945.031	1.816.606	1.927.203
Investeringsaldo	-3.619.895	6.366.810	6.930.257	-5.832.126	8.045.261	19.682.077	17.741.384	3.979.638
Financieringsaldo	2.386.731	-1.302.768	2.466.254	9.874.988	2.434.988	10.190.065	15.927.247	2.054.905
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.687	-2.323.391	7.489.797	13.912.743	9.266.984	-7.546.982	2.470	2.470
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.880	10.393.489	2.903.692	16.816.435	7.549.451	2.469	4.939	7.409
Autofinancieringsmarge	4.538.617	3.942.045	432.049	8.389.083	-525.176	297.300	-314.564	-801.353
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902	3.402.549	97.886	8.213.244	1.200.796	-310.017	-1.253.837	2.456.741

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- o de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338	10.586.083	3.306.833	17.253.479	7.905.133	402.435	438.129	466.600
Totale autofinancieringsmarge	4.110.942	3.569.883	686.088	8.420.987	-528.797	341.583	-281.339	-775.353
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.552	2.602.369	-10.363	7.806.727	1.609.576	683.118	1.640.628	2.891.318

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 15 onthoudingen (Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 vast, zoals in bijlage toegevoegd. De ramingen, die voor het boekjaar 2025 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2025.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn

Tussenkomsten

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad om eerst de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn te behandelen.

Na afloop van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de vergadering van de gemeenteraad opnieuw geopend.

Onderwerp: Vaststelling van aanpassing meerjarenplan stad/OCMW 2020-2027 en krediet 2025, deel stad en deel OCMW

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022
- o de vaststelling van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 juni 2023;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;
- o de vaststelling van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 21 december 2023;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2023;
- o de vaststelling van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 juni 2024;
- o de vaststelling en goedkeuring van de aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2024;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, voorgelegd aan de gemeenteraad

en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2025 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2025.

De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, bestaat uit volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o de plaats waar documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o beleidsnota 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o de samenstelling van de beleidsdomeinen
 - o het overzicht van de verbonden entiteiten
 - o de lijst van de toegestane subsidies
 - o de jaarlijkse opbrengt per belastingsoort
 - o het overzicht van de personeelsinzet
- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	6.122.851	5.346.188	1.906.714	9.869.881	1.213.265	1.945.031	1.816.606	1.927.203
Investeringsaldo	-3.619.895	6.366.810	6.930.257	-5.832.126	8.045.261	19.682.077	17.741.384	3.979.638
Financieringsaldo	2.386.731	-1.302.768	2.466.254	9.874.988	2.434.988	10.190.065	15.927.247	2.054.905
Budgettair resultaat van het boekjaar	4.889.687	-2.323.391	7.489.797	13.912.743	9.266.984	-7.546.982	2.470	2.470
Beschikbaar budgettair resultaat	12.716.880	10.393.489	2.903.692	16.816.435	7.549.451	2.469	4.939	7.409
Autofinancieringsmarge	4.538.617	3.942.045	432.049	8.389.083	-525.176	297.300	-314.564	-801.353
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.327.902	3.402.549	97.886	8.213.244	1.200.796	-310.017	-1.253.837	2.456.741

Het meerjarenplan is financieel in evenwicht als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- o het geraamd **beschikbaar budgettair resultaat** is in geen enkel jaar negatief;
- o de geraamde **autofinancieringsmarge** voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over de gecorrigeerde autofinancieringsmarge en het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen). Dit zijn evenwel geen afdwingbare normen.

Het geconsolideerd financieel evenwicht (stad, OCMW en AGB Aarschot samen) bedraagt:

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.898.338	10.586.083	3.306.833	17.253.479	7.905.133	402.435	438.129	466.600

Totale autofinancieringsmarge	4.110.942	3.569.883	686.088	8.420.987	-528.797	341.583	-281.339	-775.353
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.537.552	2.602.369	-10.363	7.806.727	1.609.576	683.118	1.640.628	2.891.318

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 15 onthoudingen (Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027, die de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld op 19 december 2024, goed, zoals in bijlage toegevoegd. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2025 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2025.

Onderwerp: Goedkeuring van aanpassing meerjarenplan AGB Aarschot 2020-2027 en krediet 2025 AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18.09.2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- & beheerscyclus.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 12 december 2019;
- o de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019;
- o de vaststelling van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 17 september 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 10 december 2020;
- o de goedkeuring van aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2020;
- o de vaststelling van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 24 juni 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 16 december 2021;
- o de goedkeuring van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021;
- o de vaststelling van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 15 december 2022;
- o de goedkeuring van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2022;
- o de vaststelling van aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 22 juni 2023;

- o de goedkeuring van aanpassing 6 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023;
- o de vaststelling van aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 21 december 2023;
- o de goedkeuring van aanpassing 7 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2023;
- o de vaststelling van aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur in zitting van 20 juni 2024;
- o de goedkeuring van aanpassing 8 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Aarschot door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2024;

Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur. Gelet op de noodzaak tot wijziging van het meerjarenplan wordt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlage, eerst voorgelegd aan de raad van bestuur ter vaststelling en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad is de aanpassing van het meerjarenplan definitief vastgesteld. Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die voor het boekjaar 2025 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2025. De aanpassing van het meerjarenplan, zie bijlagen, bestaat uit volgende onderdelen:

- o De wijzigingen van de strategische nota: de doelstellingen, actieplannen en acties, met een inhoudelijke toelichting per actie
- o De financiële nota bestaat uit de wettelijk opgelegde schema's:
 - o het aangepast financieel doelstellingenplan (schema M1)
 - o de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2), waarin aangetoond wordt dat aan alle evenwichtsvoorwaarden voldaan wordt
 - o het aangepast overzicht van de kredieten (M3)
- o De aangepaste toelichting bestaande uit:
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
 - o het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
 - o de investeringsprojecten (T3)
 - o de evolutie van de financiële schulden (T4)
 - o de financiële risico's
 - o de beschrijving van grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het aangepaste meerjarenplan
 - o plaats waar de documentatie beschikbaar is
- o De motivering van de wijzigingen
- o De documentatie:
 - o de beleidsvisie 'Plan Nieuw Aarschot'
 - o het overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties
 - o overzicht van de verbonden entiteiten
- o de omgevingsanalyse

De kerncijfers van het meerjarenplan, zoals terug te vinden in het document M2 (staat van het financieel evenwicht):

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo	-29.511	1.600	710.578	509.188	541.304	659.316	709.455	737.921
Investeringsaldo	-915.083	-203.544	-2.011.014	-905.023	-1.651.834	-1.412.884	-1.629.380	-111.949
Financieringsaldo	516.920	213.080	1.510.983	429.739	1.029.167	797.851	953.150	-599.972
Budgettair resultaat van het boekjaar	-427.675	11.136	210.547	33.904	-81.363	44.284	33.225	26.000
Beschikbaar budgettair resultaat	181.458	192.594	403.141	437.044	355.682	399.965	433.190	459.190
Autofinancieringsmarge	-427.675	-372.163	254.039	31.904	-3.621	44.284	33.225	26.000
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-790.351	-800.180	-108.248	-406.517	-408.780	-373.101	-386.791	-434.577

Het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf is financieel in evenwicht als het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Hanne Goossens, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Els Wouters, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx), 15 onthoudingen (Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Thomas Salaets, Dries Van Horebeek, Gerda Vandegaer, Ansje Vicca, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Peggy de Jonge, Guido Vencken)

BESLUIT :**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 van het AGB Aarschot, die door de raad van bestuur van het AGB Aarschot werd vastgesteld op 19 december 2024, goed. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan, in bijlage, in zijn geheel definitief vastgesteld. De ramingen, die voor het boekjaar 2025 in het meerjarenplan zijn ingeschreven voor de exploitatie, investeringen en financiering, zijn ook de kredieten voor 2025.

Onderwerp: Vaststelling van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2024 en 2025**Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- o de beslissing van de gemeenteraad van 13.12.1990 houdende goedkeuring van een gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 29.02.1996 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende aanpassing van het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Naar aanleiding van de aanpassing van het meerjarenplan wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de nominatieve werkings- en investeringstoelagen van 2024 en 2025 vast te stellen zoals opgenomen in de lijst in bijlage.

Financiële impact/budget

In het ontwerp van meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de raad op 19 december 2024, zijn de nominatieve toelagen opgenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :**Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2024 en 2025 vast, zoals bepaald in het document in bijlage.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering conform het gemeentelijk reglement 'Controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10.03.2022.

Onderwerp: Leningovereenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot: investeringen 2025 AGB Aarschot (renteloze lening op 20 jaar)**Regelgeving**

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);

- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de gemeenteraadsbeslissing van 15.12.2005 waarin de oprichting en de statuten van AGB Aarschot werden goedgekeurd (cfr. goedkeuring Vlaamse minister van binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 14.04.2006 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2006);
- o de beheersovereenkomst tussen stad en AGB Aarschot;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan van de stad Aarschot en het AGB Aarschot, gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad op 17.09.2020, 10.12.2020, 24.06.2021, 16.12.2021, 22.06.2023, 21.12.2023, 20.06.2024 en 19.12.2024.

Feiten, context en motivering

Het transactiekrediet van de investeringen van het AGB Aarschot in 2025 wordt geraamd op 1.412.884,11 euro.

De liquiditeitspositie van het AGB Aarschot laat geen integrale en onmiddellijke externe financiering toe. Het is daarom aangewezen dat de stad ter financiering een renteloze lening toestaat aan AGB Aarschot. Hierbij moet opgemerkt worden dat het renteloze karakter van een lening die verstrekt wordt door een stad aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Aan de raad wordt de bijgaande leningsovereenkomst 2025 voorgelegd tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot voor de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot, ten bedrage van 1.412.884,11 euro, voor een termijn van 20 jaar tot 31 december 2045.

Financiële impact/budget

De verwerking van deze toegestane renteloze lening is te boeken op

- o raming MJP104479, ARK 29030004 - Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde
- o raming MJP104633, ARK 49430004 - Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen

Stemming

Met 29 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Jill Schellens, Gerry Vranken, Annick Geyskens, Nicole Van Emelen, Ronny De Rijck, Kurt Lemmens, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Leo Janssens, Koen Nijs, Stef Van Calster, Dries Van Horebeek, Hanne Goossens, Gerda Vandegaer, Marnik Jordens, Liesbeth Roelants, Ansjie Vicca, Els Wouters, Elke Peeters, Berdien Verbruggen, Rozane De Cock, Joke Hoornaert, Julien Heylen, Klaartje Bruyninckx, Peggy de Jonge, Guido Vencken), 2 onthoudingen (Petra Vanlommel, Thomas Salaets)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgaande leningsovereenkomst 2025 tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot goed. De overeenkomst behelst de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot voor een termijn van 20 jaar tot 31 december 2045, ten bedrage van 1.412.884,11 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de bijgaande overeenkomst te ondertekenen namens de stad Aarschot.

Onderwerp: Prijssubsidierегlement 2025 voor de exploitatie van de infrastructuur van het AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Met beslissing van ET.129.288 van 19 januari 2016 heeft de BTW administratie haar visie op het BTW-statuut van autonome gemeentebedrijven uiteengezet, nl.:

1. Een AGB is in principe een gewone BTW-plichtige met recht op aftrek van BTW. Dat impliceert dus dat een AGB de BTW op de exploitatiekosten en de investeringskosten volgens de normale regels in aftrek kan brengen.

2. Voorwaarde daartoe is wel dat het AGB een winstoogmerk heeft en dat dus statutair is bepaald dat eventueel gemaakte winsten moeten worden uitgekeerd en dat ook effectief gebeurt.
3. Om te beoordelen of er winstoogmerk is, moet de globale activiteit van het AGB in aanmerking worden genomen.
4. De administratie kan onderzoeken of die statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn. Dat zal het geval zijn wanneer systematisch tekorten voorkomen in hoofde van het AGB omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan om de exploitatiekosten van het AGB te dekken
5. Werkingssubsidies waarop geen BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, mogen in principe niet in aanmerking worden genomen voor de beoordeling van het winstoogmerk. Men kan hierbij wel niet terugkomen op beslissingen die de Rulingdienst in het verleden heeft genomen en die het tegenovergestelde zouden beweren.
6. Prijssubsidies waarop wel BTW moet worden aangerekend die door de gemeente aan het AGB worden toegekend, komen daarentegen wel in aanmerking voor de beoordeling van het winstoogmerk.
7. In de loop van het boekjaar is het mogelijk om het bedrag van de prijssubsidies aan te passen naar de toekomst toe.

Verder vermeldt voorgaande beslissing van de BTW-administratie:

De kwalificatie van een autonoom gemeentebedrijf als belastingplichtige met recht op aftrek van BTW belet niet dat de administratie later kan onderzoeken of de statutaire bepalingen niet louter theoretisch zijn.

Dit zal het geval zijn wanneer systematische tekorten voorkomen in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf omdat de aan de bezoekers van de inrichting aangerekende prijzen niet volstaan tot dekking van de exploitatiekosten van het autonoom gemeentebedrijf. In dat verband kunnen de werkingssubsidies die door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf worden ter beschikking gesteld, gelet op de nauwe band de tussen het autonoom gemeentebedrijf en de gemeente, niet worden aangemerkt als ontvangsten uit een bepaalde activiteit. De werkingssubsidies mogen bijgevolg niet als bijkomende ontvangsten worden aangemerkt en mogen evenmin in mindering worden gebracht van de gedane kosten voor het bepalen van het boekhoudkundig resultaat.

De door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf toegekende subsidies die rechtstreeks verband houden met de prijs behoren tot de maatstaf van heffing van de BTW en mogen dan ook gevoegd bij de overige ontvangsten uit een bepaalde activiteit om te bepalen of de statutaire bepalingen inzake winstoogmerk en het doel winsten uit te keren al dan niet theoretisch zijn.

Van een rechtstreeks verband met de prijs is slechts sprake indien de subsidie specifiek aan het gesubsidieerde orgaan wordt betaald om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Dit verband tussen de subsidie en de prijs moet duidelijk blijken uit een onderzoek van de concrete omstandigheden die aan de basis van de betaling van de tegenprestaties liggen. Daarentegen is het niet nodig dat de prijs van het goed of de dienst, of een deel ervan, bepaald zou zijn. Het volstaat dat hij bepaalbaar is.

Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag met niet louter vergelijken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds.

Het resultaat van de globale activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van de instelling dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten (vb. de inkomsten uit onroerende en financiële transacties). De winst/verliespositie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde.

Het AGB Aarschot heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2025 voor de exploitatie van de infrastructuur, zoals vastgelegd in het op 19 december 2024 goedgekeurd meerjarenplan. Op basis van deze ramingen heeft het AGB Aarschot vastgesteld dat, voor het kalenderjaar 2025, de inkomsten uit prijssubsidies voor het verlenen van het recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde infrastructuur minstens 1.353.063,29 euro (exclusief btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten voor de betaling van de prijssubsidies zijn voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de raad op 19 december 2024.

Visum toekenning prijssubsidie 2025 aan AGB Aarschot – 1.434.247,09 euro (incl. 6% BTW)

Visum – Component 'Voorafgaande kredietcontrole'

In het meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de raad op 19 december 2024, is in 2025 het benodigde krediet voorzien voor de prijssubsidie aan het AGB Aarschot, BBC-actie AC000089 '9.2.1. We bepalen de kerntaken van de stad en bekijken of we die zelf doen of uitbesteden',- ARK 64950000 'prijssubsidies', nl.

- o raming MJP101393 : 513.782,28 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie sport
- o raming MJP105269 : 422.570,66 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie cultureel centrum
- o raming MJP105270 : 282.370,21 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie bibliotheek
- o raming MJP105271 : 215.523,94 euro (incl. 6% BTW) - Prijssubsidie museum

Er is dus voldoende krediet beschikbaar voor de uitbetaling van de prijssubsidie 2025 aan het AGB Aarschot.

Visum – Component 'Wetmatigheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis'

Uit het onderzoek van de documenten blijken geen strijdigheden met de wettelijke voorschriften.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het onderstaand prijssubsidiereglement voor het kalenderjaar 2025 ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van de door het AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheek en om de leesmotivatie te stimuleren en de toegang tot de bibliotheekinfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde bibliotheekinfrastructuur op zich te nemen, nl. 266.386,99 euro (excl. btw) in 2025.

Het aantal bezoekers vanaf 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 wordt geraamd op 59.800. De kostprijs per bezoeker voor het gebruik van de infrastructuur van de bibliotheek gedurende de periode 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 wordt bepaald op 4,4546 euro (exclusief 6% btw), zijnde een kost die de stad Aarschot op zich zal nemen door het verlenen van een prijssubsidie.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE MUSEUM AARSCHOT

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd museum en om de toegang tot de museuminfrastructuur en haar collectie zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de kosten voor de toegang van de door AGB Aarschot geëxploiteerde museuminfrastructuur op zich te nemen, nl. 203.324,47 euro (excl. btw), in 2025.

Het aantal bezoekers vanaf 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 wordt geraamd op 6.000. De kostprijs per bezoeker voor het gebruik van de infrastructuur van het museum gedurende de periode 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 wordt bepaald op 33,8874 euro (exclusief 6% btw), zijnde een kost die de stad Aarschot op zich zal nemen door het verlenen van een prijssubsidie.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE CC HET GASTHUIS

Rekening houdend met de socio-culturele en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerd CC Het Gasthuis en om de toegang tot de voorstellingen in de theaterinfrastructuur zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het theater van het CC Het Gasthuis te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie per toegangsticket.

Het totale exploitatiekost van CC Het Gasthuis in 2024 wordt geraamd op 398.651,56 euro (excl. btw). Het aantal bezoekers aan de theaterinfrastructuur van het CC Het Gasthuis, gedurende de periode vanaf 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025, wordt geraamd op 47.800. De prijssubsidie per bezoeker voor het gebruik van de theaterinfrastructuur van het CC Het Gasthuis gedurende de periode 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 wordt bepaald op 8,3400 euro (exclusief 6% btw).

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT EXPLOITATIE SPORTCOMPLEX

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het door het AGB Aarschot geëxploiteerde sportinfrastructuur en om de toegang tot het zwembad zo laagdrempelig mogelijk te maken, wenst de stad Aarschot de tickets tot het zwembad te subsidiëren middels de toekenning van een prijssubsidie.

Het totale exploitatietekort van het sportcomplex in 2025 wordt geraamd op 484.700,27 euro (excl. btw). De omzet van het zwembad (toegangsgelden), gedurende de periode vanaf 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025, wordt geraamd op 410.000 euro (excl. btw). De prijssubsidie voor het gebruik van het zwembad gedurende de periode 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 wordt bepaald op basis van de omzet (toegangsgelden) van die periode vermenigvuldigd met een factor 1,1822.

Artikel 2

Het AGB Aarschot deelt op 31 december 2025 het aantal bezoekers/omzet mee van het voorafgaande jaar en stelt een nota op met vermelding van het jaarlijks verschuldigd bedrag van de prijssubsidie. De Stad Aarschot dient de prijssubsidie te betalen aan AGB Aarschot binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 3

De stad Aarschot heeft de nodige kredieten voor de betaling van de prijssubsidies voorzien in de aanpassing van haar meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2024.

SPORTCENTRUM

Onderwerp: Gebruiksreglement outdoor sportinfrastructuur met bijhorende gebruiksovereenkomst

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Voor het gebruik van het kunstgrassterrein op de Laaksite moet een gebruiksreglement en een model van gebruiksovereenkomst worden vastgelegd.

Het gebruiksreglement en de bijhorende gebruiksovereenkomst voor het gebruik van outdoor sportinfrastructuur zijn toegevoegd als bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het gebruiksreglement en model van gebruiksovereenkomst voor het gebruik van outdoor sportinfrastructuur, luidend als volgt:

Artikel 1

Gebruiksreglement outdoor sportinfrastructuur

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van volgende outdoor sportinfrastructuur:
Kunstgrassterrein Laaksite

De Stad Aarschot is de beheerder van de outdoor sportinfrastructuur.

Artikel 2 Openingsdagen- en uren

De sportinfrastructuur kan gereserveerd worden op volgende dagen en tijdstippen:

Maandag t.e.m. zondag van 9u t.e.m. 23u

Het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Aarschot stelt jaarlijks de sluitingsdagen vast.
Het gebruik van de sportinfrastructuur op sluitingsdagen, kan enkel mits toestemming van de beheerder.

Artikel 3 Reservaties

Een gebruiker die vaste wederkerende reservaties wenst, dient jaarlijks voor 1 mei een aanvraag in te dienen bij de beheerder van de sportinfrastructuur via het aanvraagformulier.

Rekening houdend met de voorrangsregeling vermeld in artikel 5, worden in de maand juni de vaste reservaties voor het volgende sportseizoen vastgelegd d.m.v. een overeenkomst.

Na de opmaak van de vaste kalender kunnen de vrije momenten gereserveerd worden voor vast of occasioneel gebruik.

Artikel 4 Annulaties

Wanneer men het gereserveerde uur niet kan gebruiken, dient de aanvrager de beheerder zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

Als men op korte termijn een annulatie doorvoert, zullen er annuleringskosten aangerekend worden.

Volgende annuleringskosten zijn van toepassing:

- 5 dagen of meer op voorhand: geen annuleringskosten
- minder dan 5 dagen op voorhand: 50% van het verschuldigde bedrag
- 1 dag of minder op voorhand: 100% van het verschuldigde bedrag

Wanneer men in geval van overmacht een annulatie doorvoert, kunnen bovenstaande annuleringskosten teniet gedaan worden.

Artikel 5 Voorrangsregeling

Voor het vastleggen van de gebruikskalender van de outdoor sportinfrastructuur zal de Stad Aarschot de volgende voorrangsregeling respecteren:

1. Stadsdiensten of AGB Aarschot
2. Erkende Aarschotse voetbalclubs met jeugdwerking
3. Erkende Aarschotse voetbalclubs
4. Aarschotse scholen
5. Erkende Aarschotse sportverenigingen
6. Niet-erkende Aarschotse verenigingen
7. Niet-Aarschotse scholen
8. Niet-Aarschotse verenigingen
9. Aarschotse particulier
10. Niet-Aarschotse particulier

Artikel 6 Gebruik

De gebruikers mogen de gehuurde sportinfrastructuur niet betreden voor of na het begin- of einduur van de overeenkomst.

Bij het einde van de huurtijd moet de sportinfrastructuur vrij en gebruiksklaar zijn voor de volgende gebruiker. De gebruiker dient hiermee rekening te houden bij het opbergen van het materiaal.

Het onderling wisselen of doorgeven van toegekende uren is ten strengste verboden zonder toestemming van de beheerder.

De gebruikers kunnen de sportinfrastructuur met bijhorende materialen en voorzieningen gebruiken met toestemming van de beheerder.

Artikel 7 Beschadigingen of onaanvaardbaar gedrag

Elke gebruiker is volledig aansprakelijk voor de schade of vervuiling die hij, zij of de tegenpartij veroorzaakt en verantwoordelijk voor de orde en netheid van de gebruikte sportinfrastructuur.

Alle veroorzaakte schade zal doorgerekend worden aan de gebruiker.

Artikel 8 Verbod

Het is verboden te roken op en rond de sportinfrastructuur.

Artikel 9 Tarieven

A. Kunstgrasterrein Laaksite

	Erkende Aarschotse sportvereniging	Jeugd -21 jaar erkende Aarschotse sportvereniging of school	Niet-Aarschotse school/vereniging/particulier
Per uur			
Volledig terrein zonder verlichting	15 euro	11,25 euro	25 euro
½ terrein zonder verlichting	10 euro	7,5 euro	20 euro
Volledig terrein met verlichting	20 euro	15 euro	35 euro
½ terrein met verlichting	15 euro	11,25 euro	25 euro
Per dag (9u-23u)	150 euro	112,50 euro	250 euro
Per seizoen per uur			
Volledig terrein	420 euro	315 euro	700 euro
½ terrein	280 euro	210 euro	560 euro

Voor het bepalen van het tijdstip waarop er verlichting betaald dient te worden, wordt gebruik gemaakt van de gegevens van het KMI m.b.t. de tijden van zonsondergang.

Indien de zonsondergang in het uur van gebruik valt dient er verlichting betaald te worden.

Bv. reservatie van 19u - 20u met zonsondergang om 19u45: men betaalt geen verlichting van 19u - 19u30, maar wel van 19u30 - 20u.

Artikel 10 Facturatie en betaling

De gebruiksvergoeding dient betaald te worden na ontvangst van de factuur.

Facturatie gebeurt in de maand die volgt op de maand van het gebruik of op het einde van het seizoen.

Een betwisting van het facturatied bedrag moet binnen de 10 werkdagen gemeld worden aan de beheerder van de sportinfrastructuur.

Indien de factuur niet betaald wordt binnen de betalingstermijn kan de beheerder beslissen om alle bestaande toekomstige reservaties te schrappen.

Na de betaling van de openstaande schulden kunnen er nieuwe reservaties worden gemaakt.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

De gebruikers vrijwaren de Stad Aarschot en zijn werknemers van elke aansprakelijkheid bij ongevallen of diefstallen die zich voordoen naar aanleiding van of ingevolge van het gebruik van de sportinfrastructuur.

Artikel 12 Specifieke bepalingen kunstgrasterrein

Deze sportinfrastructuur mag enkel betreden worden met aangepast schoeisel, geschikt voor kunstgras. De noppen/studs onder de schoenen moeten van kunststof zijn en in geen geval van metaal.

Het is verplicht om de schoenenborstels te gebruiken alvorens het kunstgrasveld te betreden.

In de winter zijn volgende regels van toepassing:

- Bij sneeuw en ijzel mogen de terreinen niet bespeeld worden
- Bij temperaturen beneden de -10°C mogen de terreinen niet bespeeld worden

Bij dooi na een periode met strenge vorst moet het terrein eerst vrijgegeven worden door de beheerder vooraleer

het opnieuw kan bespeeld worden.

Artikel 13 Stad Aarschot

Het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Aarschot kan afwijkingen toestaan op dit gebruiksreglement.

De Stad Aarschot kan de sportinfrastructuur ten allen tijde betreden om de naleving van het gebruiksreglement te controleren.

Artikel 2

De gebruiksovereenkomst als in bijlage wordt goedgekeurd.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: NV-A: vraag over de digitale Aarschotse Cadeaubon

Tussenkomsten

Stef Van Calster

Het eindejaar staat weer voor de deur, en dat betekent cadeautjestijd! Veel Aarschottenaren grijpen deze periode aan om de Aarschotse cadeaubon te schenken – een prachtig initiatief om onze lokale handelaars te steunen en tegelijk een mooi geschenk te geven.

Maar hier zit een kleine kink in de feestverlichting: wanneer je een digitale cadeaubon koopt, krijg je niet een mooie, feestelijke pdf in bijlage om af te drukken, maar enkel een mail die je moet printen en als cadeau overhandigen. En laten we eerlijk zijn, een e-mail afdrukken en inpakken mist toch een beetje de magie van kerst.

Kan er werk gemaakt worden van een feestelijkere oplossing? Bijvoorbeeld een kant-en-klare pdf in een mooie stijl die je kunt afdrukken, zodat de digitale cadeaubon echt als een cadeau voelt?

Gevolg dat aan dit agendapunt werd gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 14 november 2024 en installatievergadering van 2 december 2024

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 15.12.2022, inzonderheid artikel 29 §3;

Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 14 november 2024 en van de installatievergadering van 2 december 2024 werden ingebracht;

zijn de notulen van de vergaderingen van 14 november en 2 december 2024 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond