



VERGADERING van het VAST BUREAU 31.05.2024

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 24.05.2024

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanpassing meerjarenplan stad en OCMW Aarschot 2020-2026, deel OCMW

Het vast bureau geeft de goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026 vast, zoals in bijlage toegevoegd. Het meerjarenplan 2020-2026 zal op 5 juni 2024 worden overgemaakt aan de raadsleden.

PERSONEEL

3. Aanstelling van een schoonmaker met een deeltijdse arbeidsovereenkomst (30,40/38 u/w), IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur vanaf 01.06.2024

Het vast bureau stelt een deeltijdse (30,40/38 u/w) schoonmaker, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur aan met ingang vanaf 01.06.2024.

4. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt (Poolstok), Care Talents, Flexer Medical en Express Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

5. Actiedag ABVV Europese besparing: Actie We won't pay - 03.06.2024

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven houdende de Actiedag ABVV in alle overheidsdiensten op 03.06.2024.

6. Kennisname vonnis betreffende de ontslagbeslissing van een bediende uitgesproken door de eerste kamer B van de arbeidsrechtbank van Leuven

Het vast bureau neemt kennis van het vonnis op tegenspraak inzake de ontslagbeslissing van een bediende voor de bevoegde kamer van de arbeidsrechtbank, zitting op 11.04.2024 en uitgesproken op 16.05.2024.

7. Vergoeding leden van de selectiecommissies in het kader van volgende selectieprocedures in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving: animator en ergotherapeut

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de selectieprocedures voor de betrekkingen van animator (IFIC categorie 12) en ergotherapeut (IFIC categorie 14) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

8. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van stafmedewerker zorgbeleid, IFIC categorie 16, te begeven bij bevordering

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse betrekking (38/38 u/w) van stafmedewerker zorgbeleid, IFIC categorie 16, te begeven bij bevordering.

9. Vacantverklaring van een halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met mogelijkheid tot tijdelijke uitbreiding voor vervanging afwezige medewerkers

Het vast bureau verklaart een halftijdse (19/38 u/w) betrekking van maatschappelijk werker, niveau B (B1-B3) vacant in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar en met mogelijke uitbreiding voor tijdelijke vervangingen van afwezige medewerkers.

TECHNISCHE ZAKEN

10. WZC - renovatie 2de verdieping fase 2 - wijze van gunning en goedkeuring bestek

Het vast bureau geeft haar goedkeuring voor de opstart van de aanbestedingsprocedure door het Architectenbureau DETOO voor de opdracht : "20240521 - V0321_BAS : WZC - renovatie 2de verdieping fase 2".

ORLEANSHOF

11. Jaarverslag en kwaliteitsplanning lokaal dienstencentrum Orleanshof

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag lokaal dienstencentrum 2023 en aanverwante documenten.

12. Jaarverslag en kwaliteitsplanning assistentiewoningen Orleanshof

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag GAW Orleanshof 2023.

WZC - ADMINISTRATIE

13. Uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's WZC

Het vast bureau keurt de uitgaande facturen/opbrengsten en creditnota's in bijlage goed.

WZC - BEWONERSZORG

14. Klacht WZC St. Rochus - afdeling De Molen: verwerken, opvolgen en registreren van de klacht

Het vast bureau neemt kennis van het verloop van de klacht en de verdere opvolging.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

15. Voorstellen voor het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot

Het vast bureau stelt de agendapunten vast die ter overleg, onderhandeling en bespreking worden voorgelegd aan het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité stad/OCMW Aarschot van 17.06.2024.

16. Wijziging van de personeelsformatie en het organogram van stad/OCMW Aarschot, behoudens diensten en instellingen

Het vast bureau gaat principiële akkoord met het voorstel tot de wijziging van het organogram en de personeelsformatie van stad/OCMW Aarschot, behoudens diensten en instellingen.

17. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor contractuele betrekking van diensthoofd schoonmaak, IFIC categorie 13, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau neemt kennis van de rekruteringsprocedure en kandidaturen en sluit de kandidatenlijst af voor de contractuele betrekking van diensthoofd schoonmaak IFIC categorie 13, voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

18. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

19. Kennisname rekruteringsprocedure en afsluit van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) en deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de betrekking van keukenhulp, IFIC categorie 4, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

20. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.