



VERGADERING GEMEENTERAAD 23.06.2022

VERSLAG

Aanwezig: Isabelle Dehond, Voorzitter van de gemeenteraad

Gwendolyn Rutten, Burgemeester

Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, schepenen
André Peeters, Nicole Van Emelen, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens,
Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Hannelore
Castelein, Bart Den Hondt, Martine Verlinden, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuysen, gemeenteraadsleden

Christi Van Calster, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Geert Schellens, Schepen

Betty Kiese-koms, Nele Pelgrims, Dries Vandenbroeck, gemeenteraadsleden

Mevrouw Nele Weckhuysen nam niet deel aan de behandeling/ stemming van volgende agendapunten:

- o Akteneming van de verhindering van een raadslid om studieredenen/ verblijf in het buitenland en onderzoek van de geloofsbrieven, eedaflegging en aanstelling van een vervangend gemeenteraadslid voor de duur van de verhindering.
- o Samenstelling gemeenteraadscommissies: wijziging naar aanleiding van de tijdelijke verhindering van een gemeenteraadslid
- o Vzw Leaderwerking Hageland: algemene vergadering en Plaatselijke Groep - aanstelling vertegenwoordiger (stemgerechtigd lid).

De heer Gerry Vranken was afwezig bij de behandeling/ stemming van volgende agendapunten:

- o Oprichting interlokale vereniging omgeving en wonen stadsregio Demerland
- o Overzicht van de terugbetaalde reiskosten aan de mandatarissen van de stad Aarschot
- o Vakantieregeling HABK schooljaar 2022-2023.

OPENBAAR

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR DE VOORZITTER

Onderwerp: Akteneming van de verhindering van een raadslid om studieredenen/ verblijf in het buitenland en onderzoek van de geloofsbrieven, eedaflegging en aanstelling van een vervangend gemeenteraadslid voor de duur van de verhindering

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Per mail van 6 april 2022 deelde de heer Thomas Salaets mee dat hij, omwille van een bijkomende opleiding in het buitenland, niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad in de periode van 15 juni 2022 tot en met 31 juli 2023. In toepassing van artikel 12, 1° van het decreet over het lokaal bestuur richtte hij een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad om hem te vervangen voor de duur van de verhindering. Bij dit verzoek tot vervanging voor verhindering om studieredenen/ verblijf in het buitenland voegde hij een attest van de onderwijsinstelling (University of Toronto).

Overeenkomstig artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur wordt het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, vervangen zolang de toestand van verhindering duurt.

Gelet op

- o de mail van 24 mei 2022 waarmee de heer Johan Van de Schoot, eerste opvolger op de lijst nr. 4 - Groen, waartoe het te vervangen raadslid behoort, meedeelde dat hij de tijdelijke vervanging van de heer Thomas Salaets niet kan en zal opnemen;
- o de mail van 25 mei 2022 waarmee mevrouw Tine Mellaerts, tweede opvolger op de lijst nr. 4 - Groen, waartoe het te vervangen raadslid behoort, meedeelde dat zij afziet van de vervanging van de heer Thomas Salaets;

Overwegende dat mevrouw Nele Weckhuyzen, geboren te Aarschot op 14.07.1979 en wonende te 3200 Aarschot, Oude Mechelsebaan 108, derde opvolger op de lijst nr. 4 - Groen, waartoe het te vervangen raadslid behoort, in aanmerking komt voor de tijdelijke vervanging van de heer Thomas Salaets voor zolang diens verhindering duurt;

Gelet op het verslag van mevr. Christi Van Calster, algemeen directeur, betreffende het onderzoek van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger waaruit blijkt dat deze nog steeds voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, nl.:

'Uit het proces-verbaal betreffende de gemeenteraadsverkiezing van 14 oktober 2018 blijkt dat

- o *de heer Johan Van de Schoot als **eerste opvolger** op kandidatenlijst nr. 4 - Groen werd verkozen.
Per mail van 24 mei 2022 deelde de heer Johan Van de Schoot mee dat hij de tijdelijke vervanging van de heer Thomas Salaets niet kan en zal opnemen.*
- o *mevrouw Tine Mellaerts als **tweede opvolger** op kandidatenlijst nr. 4 - Groen werd verkozen.
Per mail van 25 mei 2022 deelde mevrouw Tine Mellaerts mee dat zij afziet van de tijdelijke vervanging van de heer Thomas Salaets.*
- o *mevrouw Nele Weckhuyzen als **derde opvolger** op kandidatenlijst nr. 4 - Groen werd verkozen;*

De geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden, tonen aan dat mevrouw Nele WECKHUYZEN, voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet.

Wij hebben de eer u bijgevolg voor te stellen de geloofsbrieven van mevrouw Nele WECKHUYZEN, goed te keuren en haar met het oog op haar aanstelling uit te nodigen de door art. 6 §3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur voorgeschreven eed af te leggen.

Aldus voorgesteld te Aarschot op 13 juni 2022

*De verslaggever,
(get.) Christi Van Calster
Algemeen directeur'*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de verhindering van de heer Thomas Salaets, gemeenteraadslid, die omwille van een bijkomende opleiding in het buitenland tijdelijk niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en die een schriftelijk verzoek richtte aan de voorzitter van de gemeenteraad om in zijn vervanging te voorzien. De periode van verhindering loopt van 15 juni 2022 tot en met 31 juli 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven goed van mevrouw Nele Weckhuyzen, die als derde opvolger op de lijst nr. 4 - Groen, in aanmerking komt om te voorzien in de vervanging van de heer Thomas Salaets voor de duur van diens verhindering.

Artikel 3

Mevrouw Nele Weckhuyzen wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen, waaraan zij voldoet als volgt:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.

(get.) Het raadslid

(get.) De voorzitter"

Mevrouw Nele Weckhuyzen wordt aangesteld als gemeenteraadslid in de vervanging van de heer Thomas Salaets voor

zolang diens toestand van verhindering duurt.

Zij zal als laatste voorkomen op de ranglijst van de gemeenteraadsleden.

AGENDAPUNTEN MEEGEDEELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

POLITIEZONE AARSCHOT

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: vaststelling begrotings- en jaarrekening 2021

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begrotingsrekening en jaarrekening ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het document opgemaakt door de bijzondere rekenplichtige van de politiezone Aarschot m.b.t. de begrotings- en jaarrekening 2021 van de politiezone Aarschot, zie bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De begrotingsrekening 2021 wordt vastgesteld zoals vermeld in het document 'Begrotings- en jaarrekening 2021 – Algemene samenvatting van de begrotingsrekening 2021 van de PZ Aarschot – vaststelling':

		Cijfers van de BR	
		Gewone Dienst	Buitengewone Dienst
1.	Vastgestelde rechten ten voordele van de politiezone	€ 7.156.005,02	€ 376.836,72
	Onverhaalbare en oninvorderbare af te trekken	€ 0,00	€ 0,00
	Netto vastgestelde rechten	€ 7.156.005,02	€ 376.836,72
	Vastleggingen	€ -6.912.361,74	€ -371.119,00
	Budgettair Resultaat	€ 243.643,28	€ 5.717,72
2.	Vastgestelde rechten ten voordele van de politiezone	€ 7.156.005,02	€ 376.836,72
	Onverhaalbare en oninvorderbare af te trekken	€ 0,00	€ 0,00
	Netto vastgestelde rechten	€ 7.156.005,02	€ 376.836,72
	Aanrekeningen	€ -6.818.230,76	€ -170.840,90
	Boekhoudkundig Resultaat	€ 337.774,26	€ 205.995,82
3.	Vastleggingen	€ 6.912.361,74	€ 371.119,00
	Aanrekeningen	€ -6.818.230,76	€ -170.840,90
	Over te dragen naar volgend jaar	€ 94.130,98	€ 200.278,10

Artikel 2

De algemene jaarrekening 2021 wordt vastgesteld zoals vermeld in het document 'Begrotings- en jaarrekening 2021 – Algemene samenvatting van de jaarrekening 2021 van de PZ Aarschot – vaststelling':

De jaarrekening vertoont zowel op actief- als op passiefzijde een balanstotaal van 5.681.836,07 euro.

De resultatenrekening wordt afgesloten met een nadelig resultaat (mali) van 284.378,05 euro.

Artikel 3

Het bijgevoegde document 'Politiezone Aarschot - Begrotings- en jaarrekening 2021' wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Dit besluit is conform artikel 78 WGP onderworpen aan de goedkeuring van de gouverneur.

Onderwerp: Lokale politiezone Aarschot: begrotingswijziging 1 - dienstjaar 2022
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);
- o het koninklijk besluit van 05.09.2001, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone, inzonderheid op de artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARPC);
- o de diverse federale omzendbrieven met betrekking tot het opstellen van de begroting ten behoeve van de politiezones.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van de begrotingswijziging 2022 van de politiezone Aarschot. Het betreft een vermeerdering van het budget uitgaven gewone dienst met 408.539,80 euro en een vermeerdering van het budget ontvangsten gewone dienst met 164.896,52 euro. Het budget van de buitengewone dienst blijft ongewijzigd.

De toegestane werkingssubsidie van de stad aan de lokale politiezone blijft ongewijzigd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De begrotingswijziging 1 - dienstjaar 2022 - gewone & buitengewone dienst van de politiezone Aarschot, in bijlage, wordt aangenomen.

Onderwerp: Instappen van de politiezone Aarschot in de raamovereenkomst "VERA_2021_004 - Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel en Netwerk materiaal", Perceel 1 - ICT Materiaal, gegund aan Centralpoint.
--

Regelgeving

- o het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- o het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2, 6°, 7° en 8° en artikel 47 §2 dat bepaalt dat de aanbestedende overheid vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;
- o het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25/06/2010 betreffende de beleid- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

- o het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 30/05/2000 tot oprichting van «VERA als autonoom provinciebedrijf» (hierna: VERA);
- o art. 4 en 5 van de beheersovereenkomst van VERA zoals goedgekeurd door de provincieraad van 17/12/2013, waarbij de dienstverlening die VERA ontwikkelt en aanbiedt als doel heeft e-government te helpen realiseren bij lokale besturen, bovenlokaal is en ondersteunend met het oog op de verbetering van de samenwerking tussen de besturen in de provincie Vlaams-Brabant en gericht op het creëren van schaalvoordelen;
- o het feit dat VERA als autonoom provinciebedrijf een overheidsstatuut heeft, vastgesteld bij de provinciewet (art. 114 quinquies) en het provinciedecreet (art. 225-237), waaruit volgt dat de activiteiten van VERA kaderen in een opdracht van openbaar belang en VERA onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten;

Feiten, context en motivering

Gelet op het bestek met toepassing van de openbare procedure en met als onderwerp “Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 2021/004” als een overheidsopdracht voor diensten zowel Belgisch (BDA: 2021-519277) als Europees (2021/S 098-254423) gepubliceerd werd op 18/05/2021;

Overwegende dat VERA in de aankondiging en in het lastenboek opnam dat APB VERA Steunpunt e-government als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten handelt. Deze aankoopcentrale fungeert als tussenpersoon door het sluiten van raamovereenkomsten die door de aanbestedende overheden kunnen worden gebruikt (artikel 47, §1, alinea 2 van de wet overheidsopdrachten). De deelnemende instantie dient zelf nog een overeenkomst te sluiten met de gekozen leverancier;

Gezien volgende instanties kunnen afnemen van deze raamovereenkomst zonder dat er een afnameplicht bestaat:

- o Lokale overheden (gemeentebesturen, OCMW's, gemeentescholen, hulpverleningszones, politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, interlokale verenigingen, VZW's,... niet limitatieve lijst) in de provincie Vlaams-Brabant die toegetreden zijn tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband, hierna verder genaamd virtuele centrumstad of samenwerking. Dit geldt zowel voor de bestaande virtuele centrumsteden (Noord, STAD, Hageland, Luchthaven, Groene Rand, Brabantse Kouters, Lambiek, ADD-ICT) en samenwerkingen (Politie OOST, Politie WEST en Regionale landschappen Vlaams-Brabant) als voor de nog op te richten virtuele centrumsteden of samenwerkingen.
- o Leden en toekomstige leden van de interlokale vereniging IT-punt. Meer info kan je vinden op: <https://www.it-punt.be/it-punt-in-het-kort>
- o VERA (Autonoom provinciebedrijf)

Plaats van dienstverlening: Bij de verschillende deelnemende instanties in de provincie Vlaams-Brabant die zijn bepaald bij 'Doelgroep'.

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor aankoop van ICT-, Audiovisueel en Netwerk materiaal:

ICT Materiaal is onmogelijk weg te denken in een modern lokaal bestuur. Door de steeds snellere en verdere digitalisering is er meer en meer ICT materiaal nodig.

Door de recente corona maatregelen is het duidelijk geworden dat een lokaal bestuur snel moet kunnen schakelen om de dienstverlening te kunnen blijven garanderen. Daarom is een raamovereenkomst waarbij men snel en met een beperkte administratieve overhead het noodzakelijke materiaal kan aanschaffen onontbeerlijk.

De raamovereenkomst is opgesplitst in 3 percelen, enkel perceel 1 is op 17/03/2022 gegund. De andere 2 percelen volgen op een later tijdstip.

Perceel 1: ICT Materiaal

- o Dit perceel bevat: Desktop PC's, Schermen, Laptops & Docking stations, Tablets, Smartphones en divers klein ICT materiaal.
- o We zoeken een professionele partner die snel ICT materiaal kan leveren uit een groot assortiment.
- o Het raadplegen van de prijzen en het plaatsen van de bestellingen moeten online via een webshop kunnen gebeuren. Een werkgroep van afgevaardigden van de lokale besturen bepaalde mee de inhoud en voorwaarden van het bestek en heeft ook de analyse en evaluatie van offertes en de gunning begeleid.

Gezien deze overheidsopdracht het sluiten van een raamovereenkomst met één deelnemer per perceel beoogde;

Overwegende dat, conform de bepalingen van het bestek, de volgende percelen werden toegewezen aan:

- o Perceel 1: ICT Materiaal: Centralpoint België N.V., Nieuwlandlaan 111, 3200 Aarschot
 - o Perceel 2: Audiovisueel materiaal en diensten: Nog niet gegund
 - o Perceel 3: Netwerkmateriaal en diensten: Nog niet gegund
- voor een periode van 48 maanden afgesloten met ingang op 17/03/2022, zoals vermeld in de schriftelijke toewijzingsbrief, tot 16/03/2026.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De politiezone Aarschot tekent in op de "Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 20210/004" via VERA als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant, die werd toegewezen aan: Centralpoint België N.V., Nieuwlandlaan 111, 3200 Aarschot voor perceel 1 – ICT materiaal.

Artikel 2

De looptijd van het raamcontract van de opdracht in artikel 1 bedraagt 48 maanden met ingang op 17/03/2022 vermeld in de schriftelijke toewijzingsbrief.

Artikel 3

Eventuele aankopen kaderend in dit raamcontract zullen worden uitgevoerd via de bestelprocedure uitgewerkt door VERA.

Onderwerp: Instappen van de politiezone Aarschot in de raamovereenkomst "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen"

Regelgeving

- o het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- o de wet van 11/04/1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 07/12/2018 betreffende het bestuursdecreet;
- o het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- o de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;

Feiten, context en motivering

- o de principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen:
 - o Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie
 - o Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik
 - o Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things")
 - o Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)
- o het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:
 - o punt 4.1: De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur"
 - o De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:
 - o enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
 - o anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
 - o punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.
 - o In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.
 - o punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.
 - o Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die (gebouw dat) door het Bestuur of een Klant in gebruik wordt

genomen na toetreding tot de Raamovereenkomst, het Bestuur/de Klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)/dienstverleners.

Dit betekent tevens dat de verschillende Klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt 16.6 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde Dienstenpakketten niet of niet meer af te nemen indien ze van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteitverhouding kunnen krijgen. Dienovereenkomstig geeft het Bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen.

o Punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6 , binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen. In afwijking van de vorige alinea, zal de Klant die de afname stopzet van een Dienst waarvoor door de Dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie. Een Klant die wenst af te zien van verdere afname, zal de Dienstverlener daarvan via een aangetekende brief op de hoogte brengen en moet een opzegtermijn van drie (3) maanden respecteren. Alle bepalingen met betrekking tot de te nemen Exit maatregelen bij het einde van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.3.2 en met betrekking tot de Bijstand na beëindiging van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.5, gelden eveneens bij een Deelexit.

- o de beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:
 - o Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
 - o Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik: Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
 - o Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"): Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
 - o Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralehoeve 15 (Nu Telenet)

Overwegende hetgeen volgt:

- o Als gevolg van de gunning van voormelde percelen, werd door de Vlaamse Gemeenschap voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006;
- o De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- o Het is aangewezen dat de gemeente/ het OCMW gebruik maakt van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:
 - o de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van de politiezone;
 - o de politiezone moet zelf geen gunningsprocedure moeten voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - o de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten;
- o De politiezone is niet verplicht tot afname van diensten;
- o De politiezone heeft de keuze af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 van voornoemde opdracht;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De politiezone doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de Raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen:

- o Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie, gegund aan Proximus;
- o Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik, gegund aan Proximus;
- o Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"), gegund aan Orange;
- o Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX), gegund aan Nextel (Nu Telenet)

Artikel 2

De contracten die op basis van de Raamovereenkomst worden gesloten, eindigen op 31/12/2023.

TECHNISCHE ZAKEN

Onderwerp: Aanvullend politiereglement voor het signaleren van het afsluiten van de spooroverweg aan de Goorstraat voor gemotoriseerd verkeer

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

Feiten, context en motivering

Gelet op de vraag van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat

- o de aanleg van een fietssnelweg langs de spoorlijn zal verlopen;
- o de verder genoemde weg behoort tot de wegen onder toezicht van de stad.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nicole Van Emelen, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Martine Verlinden, Nele Weckhuyzen), 6 stemmen tegen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De Goorstraat is ter hoogte van de spooroverweg doodlopend voor bestuurders van gemotoriseerd verkeer.

Artikel 2

De in Art. 1 genoemde verkeerssituatie wordt als volgt aangeduid:

- o Op de Goorstraat ter hoogte van de aansluiting met de Winterstraat door middel van teken F45b
- o Op de Goorstraat ter hoogte van de aansluiting met de Vennestraat door middel van teken F45b
- o Op de Goorstraat langs beide zijden van de spooroverweg door middel van teken C3 met onderbord "uitgezonderd voetgangers, (brom)fietzers klasse A en B, pedelec, ruiters en menners

Artikel 3

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement van Mobiliteit en Openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Onderwerp: Aanvullend politiereglement voor het signaleren van het afsluiten van de spooroverweg aan de Winterstraat voor gemotoriseerd verkeer

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o de gecoördineerde wetten van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle latere wijzigingen;
- o het ministerieel besluit van 11.10.1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- o het ministerieel rondschrijven van 14.11.1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- o de nieuwe gemeentewet, artikel 119 en 134§1.

Feiten, context en motivering

Gelet op de vraag van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat

- o de aanleg van een fietssnelweg langs de spoorlijn zal verlopen;
- o de verder genoemde weg behoort tot de wegen onder toezicht van de stad.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nicole Van Emelen, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Martine Verlinden, Nele Weckhuyzen), 6 stemmen tegen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek), 2 onthoudingen (Nico Creces, Hannelore Castelein)

BESLUIT :

Artikel 1

De Winterstraat is ter hoogte van de spooroverweg doodlopend voor bestuurders van gemotoriseerd verkeer.

Artikel 2

De in artikel 1 genoemde verkeerssituatie wordt als volgt aangeduid:

- o Op de Oude Mechelsebaan ter hoogte van de aansluiting met de Winterstraat door middel van teken F45b
- o Op de Winterstraat ter hoogte van de aansluitingen met de Goorstraat en de Wilgenputstraat door middel van teken F45b
- o Op de Winterstraat langs beide zijden van de spooroverweg door middel van teken C3 met onderbord "uitgezonderd voetgangers, (brom)fietzers klasse A en B, pedelec, ruiters en menners"

Artikel 3

Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement van Mobiliteit en Openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Onderwerp: Principieel akkoord tot behoud van de bestaande doorgangen in de muur die de museumtuin scheidt van de woningen in de Bogaardenlaan

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Bij de heraanleg van de museumtuin is het herstel van de kloostermuur cruciaal, zodat het meest herkenbare van de museumtuin terug voelbaar wordt. Het is deze muur, die samen met de kapel de ruimte definieert. De muur zal op eigendom van de stad worden aangebracht. Om de beslotenheid van de tuin te behouden en de randbeplanting volledig tot zijn recht te laten komen, zijn bijkomende doorgangen niet gepast.

VOORSTEL

De bestaande doorgangen in de muur die de tuin scheidt van de woningen in de Bogaardenlaan onder bepaalde voorwaarden kunnen behouden blijven.

In deze muur zullen voor de reeds bestaande doorgangen van de woningen in de Bogaardenlaan door de stad poortjes geplaatst worden.

VOORWAARDEN

Het recht van overgang wordt kosteloos toegestaan.

Het recht van overgang kan enkel te voet worden uitgeoefend, dan wel om met behulp van een rolstoel, rollator, kinderwagen of een fiets aan de hand te voet te worden gebruikt. Het geldt niet voor voertuigen of rollend materieel.

Om het recht van overgang mogelijk te maken, zal de stad in de muur een poortje (dat gesloten kan worden) aanbrengen.

De stad bepaalt autonoom de uit te voeren werken en materialen. De eigenaar van de reeds bestaande doorgang zal bijdragen in de plaatsingskosten van het poortje t.b.v. 2.500 euro. Het poortje blijft eigendom van de stad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat principieel akkoord de bestaande doorgangen in de muur die de museumtuin scheidt van de woningen in de Bogaardenlaan te behouden onder bepaalde voorwaarden:

- Het recht van overgang wordt kosteloos toegestaan.
- Het recht van overgang kan enkel te voet worden uitgeoefend, dan wel om met behulp van een rolstoel, rollator, kinderwagen of een fiets aan de hand te voet te worden gebruikt. Het geldt niet voor voertuigen of rollend materieel.
- Om het recht van overgang mogelijk te maken, zal de stad in de muur een poortje (dat gesloten kan worden) aanbrengen. De stad bepaalt autonoom de uit te voeren werken en materialen. De eigenaar van de reeds bestaande doorgang zal bijdragen in de plaatsingskosten van het poortje t.b.v. 2.500 euro. Het poortje blijft eigendom van de stad.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere dossiervorming.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

Onderwerp: Aanleg nieuwe gemeenteweg in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2021178911 met als onderwerp "Bouw fietstunnel Opperstraat - Oudenstokstraat"

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- artikel 4.2.17 §2 en artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- het decreet van 01.09.2019 betreffende de gemeentewegen;
- het gemeentelijk reglement d.d. 18.05.2015 houdende de bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing OF wijziging van buurt- en voetwegen.
- het besluit van de gemeenteraad d.d. 10.02.2022 houdende de samenwerkingsovereenkomst betreffende het bouwen van een nieuwe onderdoorgang voor fietsers en voetgangers onder de spoorlijn 35 Aarschot-Diest kp. 86.108 te Aarschot (Oudenstokstraat) en de aanleg van een fietssnelweg tussen de Opperstraat en de Oudenstokstraat.

Feiten, context en motivering

Gelet op

- de door de gemeenteraad goedgekeurde overeenkomst van 10.02.2022;
- de omgevingsvergunningsaanvraag met als referentie OMV_2021178911, ingediend op 11.03.2022 door INFRABEL en met als onderwerp *Bouw fietstunnel Opperstraat - Oudenstokstraat*;
- de betrokken percelen:

Kadastraal perceel (CAPAKEY)	Perceelsoppervlakte gemeenteweg	Eigenaar of zakelijk gerechtigde
24060C0047/00N000	1137,21m ²	Renilda Theys (VE 1/1), Oude Mechelsebaan 565, 3201 AARSCHOT

24060C0050/00B000	696,78m²	Jozef Van Elven & Anna Verbruggen (VE 1/1), Binnenveldstraat 2A, 2230 HERSELT
24060C0052/00_000	957,93m²	Andy Van Ouytsel (VE 1/1), Oudenstokstraat 24, 3201 AARSCHOT

- o het bijgevoegde rooilijnplan opgesteld door Infrabel;
- o de bijgevoegde plannen voor de aanleg van de gemeenteweg (fietspad, fietstunnel etc.);
- o de bijgevoegde motivatienota van de aanvrager;

Overwegende dat

- o artikel 12, §2 van het decreet houdende de gemeentewegen stelt dat in afwijking van artikel 11 de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het Omgevingsvergunningendecreet kan worden opgenomen in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden;
- o de omgevingsvergunningsaanvraag een rooilijnplan bevat dat voldoet aan de gestelde eisen van het decreet houdende de gemeentewegen;
- o de aanleg van de gemeenteweg zoals voorgesteld op het rooilijnplan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de in de omgevingsvergunningsaanvraag aangevraagde handelingen;
- o er tijdens het openbaar onderzoek van 01.04.2022 tot 30.04.2022 geen bezwaarschriften werden ingediend;
- o het om een volledig nieuwe gemeenteweg gaat die na de realisatie in eigendom van infrabel zal blijven conform de overeenkomst goedgekeurd door de gemeenteraad op 10.02.2022
- o er geen gemeentelijk beleids- en afwegingskader is voor wat betreft de gemeentewegen;
- o de aanleg van de nieuwe gemeenteweg kan worden aanvaard omdat de nieuwe gemeenteweg een verkeersveilige oplossing vormt voor het fiets- en wandelverkeer tussen de noordkant en de zuidkant van de spoorlijn.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er tijdens het openbaar onderzoek geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de realisatie van de nieuwe gemeenteweg zoals aangevraagd in de omgevingsvergunning en keurt het bijgevoegde rooilijnplan goed zonder bijkomende voorwaarden.

Onderwerp: Oprichting interlokale vereniging omgeving en wonen stadsregio Demerland

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

Tussen de steden Aarschot, Diest en Scherpenheuvel-Zichem wordt overeengekomen een interlokale vereniging op te richten, beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Deze intergemeentelijke samenwerking kadert in het decreet over het Lokaal Bestuur (Deel 3 Deelname in rechtspersonen en samenwerking).

De interlokale vereniging heeft tot doel om samenwerking tussen de deelnemende gemeentes te faciliteren en te regelen met betrekking tot taken die onder het beleidsdomein Omgeving en Wonen vervat zitten (milieu, klimaat, landbouw, verkeer, landschap, natuur, ruimtelijke ordening, ...) en waarbij het noodzakelijk is dat hierover praktische en financiële afspraken worden vastgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt de oprichtingsovereenkomst Interlokale Vereniging Omgeving en Woning stadsregio Demerland voor goedkeuring voorgelegd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten, beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

- De stad **Aarschot** met zetel te Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot, alhier vertegenwoordigd door Gwendolyn Rutten, burgemeester en Christi Van Calster, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad Aarschot in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 23.06.2022;
- De stad **Diest** met zetel te Grote Markt 1, 3290 Diest, alhier vertegenwoordigd door Christophe De Graef, burgemeester en Myriam Parys, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Diest in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van/2022;
- De stad **Scherpenheuvel-Zichem** met zetel te August Nihoulstraat 13, 3270 Scherpenheuvel-Zichem, alhier vertegenwoordigd door Manu Claes, burgemeester en Bruno Claes, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Scherpenheuvel-Zichem in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van/2022;

Voormelde partijen, handelend zoals voorzeggd, hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt.
2. Interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Hoofdstuk 2. Benaming, beherende gemeente, zetel, administratief secretariaat, doel, duur

Artikel 1. Naam van de interlokale vereniging.

De hierboven vermelde gemeenten richten een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid op, dit onder de vorm van een interlokale vereniging. De interlokale vereniging draagt de naam "Stadsregio Demerland". De term interlokale vereniging of de afkorting ilv zal steeds aan de naam worden toegevoegd.

Artikel 2. De zetel van de vereniging

De stad Scherpenheuvel-Zichem wordt aangeduid als beherende gemeente die de interlokale vereniging vertegenwoordigt en waar de zetel en het administratief secretariaat zijn gevestigd, dit is 3270 Scherpenheuvel-Zichem, August Nihoulstraat 13.

Het secretariaat zal waargenomen worden door een medewerker(ster) van de dienst omgeving van Scherpenheuvel-Zichem.

Het beheerscomité kan in gewone vergadering en met bijzondere meerderheid beslissen een andere gemeente als beherende gemeente aan te duiden en op deze wijze ook de zetel van de vereniging te verplaatsen.

Artikel 3. Doel

Deze intergemeentelijke samenwerking kadert in het decreet over het Lokaal Bestuur (Deel 3 Deelname in rechtspersonen en samenwerking).

De interlokale vereniging heeft tot de doel om samenwerking tussen de deelnemende gemeentes te faciliteren en te regelen met betrekking tot taken die onder het beleidsdomein Omgeving en Wonen vervat zitten (milieu, klimaat, landbouw, verkeer, landschap, natuur, ruimtelijke ordening, ...) en waarbij het noodzakelijk is dat hierover de nodige praktische en financiële afspraken worden vastgelegd.

Artikel 4. Activiteiten

Hieronder volgt een niet-limitatieve lijst van taken die kunnen toegewezen worden:

- Realisatie van het Vlaams Handavingsplan Ruimtelijke Ordening;
- Het delen van personeelsleden zoals een mobiliteitsambtenaar, een administratief medewerker voor het opmaken van notarisinlichtingen, een GIS-ambtenaar, ...
- De oprichting van een intergemeentelijke kwaliteitskamer;
- Oprichting intergemeentelijke GECORO.

Niet alle leden hoeven aan elke taak of project deel te nemen. De specifieke bepalingen worden voor elke toegewezen taak in een afzonderlijke bijlage bij deze overeenkomst geregeld. Deze afzonderlijke onderdelen dienen telkens bekrachtigd te worden door een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 5. Duur van de vereniging

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur met ingang van

Leden kunnen enkel uit de interlokale vereniging stappen na elke periode van 3 jaar en dit op voorwaarde dat het lid, minstens 12 maanden voor de start van de volgende projectperiode een schriftelijke opzeg heeft betekend op het adres van de zetel van de interlokale vereniging.

De interlokale vereniging gaat automatisch in vereffening wanneer er maar 1 gemeente meer overblijft.

Artikel 6. Het lidmaatschap

De leden van de interlokale vereniging zijn de gemeenten die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en de statuten hebben aanvaard.

Elke wijziging van de samenstelling van de vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis gegeven aan de andere leden van de vereniging.

Hoofdstuk 3. Samenstelling beheerscomité, benoeming en ontslagen van beheerders en werking van de organisatie

Artikel 7. De samenstelling

Er wordt een beheerscomité opgericht dat wordt samengesteld uit één stemgerechtigd lid per gemeente, aangesteld door de respectievelijke gemeenteraden. Elke gemeente duidt eveneens een plaatsvervanger aan. De vertegenwoordiger is een lid van de gemeenteraad.

Het comité kan worden bijgestaan door een deskundige per gemeente. Zij adviseren het beheerscomité en zijn niet stemgerechtigd.

Naast deze leden kunnen niet-stemgerechtigde externe deskundigen worden uitgenodigd.

De leden van het beheerscomité van de interlokale vereniging worden ten laatste binnen de 3 maanden na de ondertekening van de intergemeentelijke overeenkomst aangesteld door de gemeenteraad.

Het beheerscomité duidt onder haar leden een voorzitter en ondervoorzitter aan. De voorzitter zal de mandataris van de beherende gemeente zijn en de ondervoorzitter een mandataris van een andere gemeente.

Een medewerker van één van de leden wordt toegevoegd aan het beheerscomité als secretaris. Hij maakt het verslag op en staat in voor praktische organisatie van de vergaderingen.

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door schepenen, de burgemeester of gemeenteraadsleden van de deelnemende gemeenten.

De stemgerechtigde leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode die samenvalt met de gemeentelijke bestuurslegislatuur.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt beëindigd indien de gemeenteraad het mandaat van haar afgevaardigde intrekt en een vervanger aanduidt.

Alle stemgerechtigde leden zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun mandaat in de gemeenteraad.

De mandaten in het beheerscomité worden beëindigd of herbevestigd, ten laatste drie maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 8. Werking van het beheerscomité

Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het beheerscomité streeft consensus na. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt een beslissing genomen bij meerderheid. Indien er geen meerderheid bekomen wordt, is er een staking van stemmen en is een voorstel verworpen.

Het gewicht van de stemmen wordt als volgt verdeeld:

- Aarschot x1 stem
- Diest x1 stem
- Scherpenheuvel-Zichem x1 stem

De wijziging van de statuten kan enkel door wijziging van onderhavige overeenkomst, goedgekeurd door respectievelijke gemeenteraden.

Het beheerscomité vergadert minstens twee keer per jaar: een eerste keer voor de goedkeuring van de afgelopen rekeningen en het jaarverslag van het afgelopen werkjaar, een tweede keer voor de vaststelling van het budget en het werkplan van het volgend jaar.

Tot de bevoegdheden van het beheerscomité behoren:

- o het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- o het vaststellen van het programma en budget van het volgend werkjaar;
- o het goedkeuren van het jaarverslag;
- o het vaststellen van de jaarrekening van de interlokale vereniging en de voorlegging ter goedkeuring ervan aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- o het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité;
- o het afsluiten van contracten;
- o het evalueren van het financieel beheer;
- o het formuleren adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;
- o het organiseren van en toezicht houden op alle activiteiten die leiden tot de realisatie van de doelstellingen van de interlokale vereniging.

Het beheerscomité kan bevoegdheden delegeren.

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente.

Er worden geen vergoedingen uitgekeerd aan de beheerders, onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel 395, §4 van het decreet over het lokaal bestuur.

De organisatie van de werkzaamheden wordt door het beheerscomité geregeld in een huishoudelijk reglement.

Het beheerscomité kan in zijn werkzaamheden geadviseerd worden door een stuurgroep. De samenstelling van deze stuurgroep wordt bepaald door het beheerscomité.

De stuurgroep vergadert naargelang de noodwendigheid. Van de vergaderingen van de stuurgroep worden verslagen gemaakt, die bezorgd worden aan de leden van het beheerscomité.

De stuurgroep kan alle personen wiens aanwezigheid hij als nuttig beoordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 4. Personeel

Artikel 9. Inzet van gemeentepersoneel

Personeelsleden van de beherende gemeente kunnen worden ter beschikking gesteld aan de interlokale vereniging. Ten behoeve van het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband (artikel 3), kunnen er door de beherende gemeente één of meerdere medewerkers voor de interlokale vereniging worden aangeworven.

De juridische werkgever van de ter beschikking gestelde en aangeworven personeelsleden is en blijft de stad Scherpenheuvel-Zichem. Deze personeelsleden vallen onder de rechtspositieregeling van de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Hoofdstuk 5. Financieel beheer

Artikel 10. Het beheer van de rekening

De leden leggen ieder de minimale middelen vast die zij voor het volgend werkjaar als werkingskost aan de interlokale vereniging ter beschikking moeten stellen. Deze middelen worden uiterlijk op 1 juni ter beschikking gesteld aan de interlokale vereniging.

De individuele bedragen of inbreng worden per toegewezen taak in de bijhorende bijlage vastgesteld, daar het aantal deelnemers per taak kan verschillen. Indien geen aparte bijlage werd vastgesteld worden de bewezen kosten verdeeld volgens een gelijk deel voor alle betrokken deelnemers.

Voor de overheadkosten die niet aan een specifiek project of taak kunnen worden toegewezen, geldt een verdeling volgens een gelijk deel per deelnemer. De beherende gemeente engageert zich om elk jaar in september een schatting van de overheadkosten voor het daaropvolgende jaar te bezorgen aan de andere partijen.

De middelen worden telkens aan het begin van het werkjaar opgevraagd door de beherende gemeente bij de verschillende financierende overheden. De beherende gemeente staat in voor de boekhoudkundige administratie van de interlokale vereniging, het beheer van de rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel directeur met alle financiële verrichtingen.

Het huishoudelijk reglement kan alternatieve regelingen uitwerken voor specifieke projecten.

De interlokale vereniging zelf beschikt niet over eigen middelen.

Artikel 11. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

De rekeningen van de interlokale vereniging worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, samen met het jaarverslag en het budget voor het komende werkjaar en dit binnen de 3 maanden na afloop van het werkjaar. De interlokale vereniging draagt er zorg voor dat de rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken aan de deelnemende gemeenten worden overgemaakt, uiterlijk binnen zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkjaar.

De rekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van alle leden deze goedkeurt. Indien de gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Hoofdstuk 6. Informatieverstrekking aan de deelnemers

Artikel 12. Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten

Samen met de rekening wordt aan de participanten een jaarverslag ter beschikking gesteld. De jaarlijkse evaluatie in de gemeente gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Hoofdstuk 7. Vereffening

Artikel 13. Einde interlokale vereniging

De interlokale vereniging wordt opgeheven zodra één van de partijen de samenwerkingsovereenkomst opzegt. Dit kan slechts aan het begin van een nieuw boekjaar met een opzegtermijn van minstens één jaar.

Artikel 14.

Voor alles wat niet door deze statuten werd geregeld, zal het decreet over het lokaal bestuur van toepassing zijn.

PERSONEEL

Onderwerp: Overzicht van de terugbetaalde reiskosten aan de mandatarissen van de stad Aarschot

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23.11.2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, in het bijzonder de bepalingen van hoofdstuk 7: bepaling van de grenzen waarbinnen de raad kan beslissen welke specifieke kosten, gemaakt bij de uitoefening van de mandaten, voor terugbetaling in aanmerking komen (...);
- het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 25.04.2016, 28.11.2016, 23.01.2017, 25.09.2017, 26.03.2018, 14.05.2018, 24.09.2018, 25.04.2019, 09.05.2019 en 12.12.2019;
- de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 05.07.2018 en 05.07.2019 houdende de vergoeding voor reiskosten voor het gemeentepersoneel: vaststelling bedragen respectievelijk vanaf 01.07.2018 en 01.07.2019.

Feiten, context en motivering

Op 23 juni 2014 keurde de gemeenteraad het besluit goed houdende de terugbetaling van reiskosten aan de burgemeester en schepenen van de stad Aarschot, waardoor zij aanspraak kunnen maken op een terugbetaling van:

- reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat kunnen worden terugbetaald. De kosten voor verplaatsingen van en naar het stadhuis zitten voor de burgemeester en schepenen vervat in de bezoldiging die ze maandelijks ontvangen en komen bijgevolg niet voor terugbetaling in aanmerking. De kosten dienen verantwoord te worden met bewijsstukken. Alle nota's ter rechtvaardiging van de gemaakte reiskosten (formulieren 'reiswijzer-schuldvordering') van een kalenderjaar dienen uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar door de mandataris binnengebracht te zijn op de personeelsdienst met het oog op

de verdere administratieve opvolging. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor terugbetaling.

In het overzicht werden de reiskosten terugbetaald aan de mandatarissen van de stad Aarschot met betrekking tot de jaren 2020 en 2021 opgenomen op basis van de ingediende formulieren terzake.

Financiële impact/budget

De financiering is voorzien in het budget en meerjarenplan via BBC-artikel:
AC000093/0100/61430050/10/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

BESLUIT :

NEEMT KENNIS VAN:

Artikel 1

De burgemeester en schepenen van de stad Aarschot kunnen aanspraak maken op een terugbetaling van:

- reiskosten met inbegrip van parkeerkosten, gemaakt met het eigen motorvoertuig voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat;
- reiskosten voor verplaatsingen gerelateerd aan de uitoefening van hun mandaat waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en/of de eigen fiets.

Artikel 2

Het jaarlijks kilometercontingent voor verplaatsingen gemaakt met het eigen motorvoertuig gerelateerd aan de uitoefening van het mandaat werd voor de burgemeester en schepenen vastgesteld op 2.500 kilometer.

Artikel 3

Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel en wordt jaarlijks automatisch aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex (= het gemiddelde van de laatste 4 gezondheidsindexen). Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd conform de modaliteiten die van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel.

Voor de jaren 2020 en 2021 betekent dit in concreto:

- periode 01.01.2020-30.06.2020: € 0,3610 [1] per kilometer
- periode 01.07.2020-30.06.2021: € 0,3647 [2] per kilometer
- periode 01.07.2021-31.12.2021: € 0,3669 [3] per kilometer

Artikel 4

Het bedrag van de fietspremie wordt vastgesteld conform de bepalingen die in dit verband van toepassing zijn voor het gemeentepersoneel voor dienstverplaatsingen met de eigen fiets en wordt jaarlijks automatisch aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex (= het gemiddelde van de laatste 4 gezondheidsindexen).

Voor de jaren 2020 en 2021 betekent dit in concreto:

- periode 01.01.2020-30.06.2020: € 0,1842 per kilometer
- periode 01.07.2020-30.06.2021: € 0,1861 per kilometer
- periode 01.07.2021-31.12.2021: € 0,1872 per kilometer

Artikel 5

Onderstaande reiskosten met betrekking tot verplaatsingen gemaakt in 2020 en 2021 werden terugbetaald aan de mandatarissen op basis van de ingediende verantwoordingsnota's:

naam en voornaam	jaar	eigen motorvoertuig - aantal kilometer	parkeerkosten-bedrag in euro	openbaar vervoer- bedrag in euro	fiets- bedrag in euro
Geyskens Annick	2020	530 km - 50 km carpool	24	18	/
	2021	107 km	/	/	/

[1] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,1805 euro per kilometer.

[2] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,1824 euro per kilometer.

[3] De vergoeding voor de bestuurder in geval van carpooling wordt verhoogd met 0,1835 euro per kilometer.

HABK

Onderwerp: Vakantieregeling HABK schooljaar 2022-2023
--

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het decreet van 09.03.2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering van 04.05.2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit).

Feiten, context en motivering

De vakantieregeling dient te worden opgemaakt rekening houdende met de officiële verlofdagen en de vastliggende vakantieperiodes.

In het deeltijds kunstonderwijs mogen twee facultatieve verlofdagen genomen worden. Er werd gekozen voor vrijdag 19 en zaterdag 20 mei 2023 van het hemelvaartweekend.

Het voorstel voor de vakantieregeling werd goedgekeurd door het bijzonder overlegcomité op 08.06.2022.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :**Enig artikel**

Onderstaande vakantieregeling voor het schooljaar 2022-2023 voor de Hagelandse Academie, Kortakker 2 te 3202 Rillaar wordt goedgekeurd.

Hervatting van de lessen op donderdag 1 september 2022

Vrije dagen van het 1e trimester :

- o van maandag 31 oktober tot en met zondag 6 november 2022 (herfstvakantie)
- o vrijdag 11 november 2022 (wapenstilstand)
- o dinsdag 15 november 2022 (pedagogische studiedag)
- o van maandag 26 december 2022 tot en met zondag 8 januari 2023 (kerstvakantie)

Vrije dagen van het 2e trimester :

- o van maandag 20 tot en met zondag 26 februari 2023 (krokusvakantie)
- o van maandag 3 tot en met zondag 16 april 2023 (paasvakantie)

Vrije dagen van het 3e trimester :

- o maandag 1 mei 2023
- o woensdag 17 mei 2023 (pedagogische studiedag)
- o donderdag 18 mei 2023 (Hemelvaart)
- o vrijdag 19 mei 2023 (facultatieve verlofdag)
- o zaterdag 20 mei 2023 (facultatieve verlofdag)
- o maandag 29 mei 2023 (pinkstermaandag)

Zomervakantie :

- o van zaterdag 1 juli tot en met donderdag 31 augustus 2023

SECRETARIAAT

Onderwerp: Samenstelling gemeenteraadscommissies: wijziging naar aanleiding van de tijdelijke verhindering van een gemeenteraadslid
--

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

- o het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, laatst gewijzigd op 20.01.2022;
 - o de beslissingen van de gemeenteraad dd. 10.02.2022 houdende oprichting en samenstelling van een gemeenteraadscommissie voor:
 1. Gemeenteraadscommissie voor veiligheid, communicatie, inspraak en participatie, wijk- en buurtwerking, OCMW, financiën en begroting, cultuur, toerisme, onroerend erfgoed en evenementen
 2. Gemeenteraadscommissie voor economie en investeringen, patrimonium, kerkfabrieken, ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, wonen, leefmilieu, energie en klimaat
 3. Gemeenteraadscommissie voor onderwijs (incl. kunstonderwijs), werk, sport, welzijn, gezin en senioren
 4. Gemeenteraadscommissie voor burgerzaken, administratieve vereenvoudiging, ICT en digitalisering, openbaar ambt en vorming, personeel, onthaal, dierenwelzijn
 5. Gemeenteraadscommissie voor openbare werken, waterbeheersing, technische zaken, begraafplaatsen, groenonderhoud, landbouw, afval
 6. Gemeenteraadscommissie voor mobiliteit (incl. verkeersveiligheid en parkeerbeleid), toegankelijkheid en jeugd
 7. Gemeenteraadscommissie voor gelijke kansen, diversiteit en integratie, armoedebestrijding, ontwikkelingssamenwerking, kermissen en carnaval
 - o de aanstelling van Thomas Salaets als lid, namens de Groen-fractie, van de gemeenteraadscommissie voor
 - o Gelijke kansen, Diversiteit en Integratie, Armoedebestrijding, Ontwikkelingssamenwerking, Kermissen en Carnaval
 - o Onderwijs (incl. kunstonderwijs), Werk, Sport, Welzijn, Gezin en Senioren
 - o de verhindering van dhr. Thomas Salaets om studieredenen/ verblijf in het buitenland;
 - o de aanstelling van mevrouw Nele Weckhuyzen als vervangend gemeenteraadslid voor de duur van de verhindering van de heer Thomas Salaets;
 - o het hierbij aansluitend voorstel om mevrouw Nele Weckhuyzen aan te stellen als vervanger van de heer Thomas Salaets in de gemeenteraadscommissie voor
 - o Gelijke kansen, Diversiteit en Integratie, Armoedebestrijding, Ontwikkelingssamenwerking, Kermissen en Carnaval
 - o Onderwijs (incl. kunstonderwijs), Werk, Sport, Welzijn, Gezin en Senioren
- en dit voor de duur van de verhindering van de heer Thomas Salaets en in de functie die hij vervulde in de betrokken commissies.

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van mevrouw Nele Weckhuyzen in de voornoemde gemeenteraadscommissies:

met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Enig artikel

Mevrouw Nele Weckhuyzen wordt aangesteld om te zetelen in de gemeenteraadscommissie voor

- o Gelijke kansen, Diversiteit en Integratie, Armoedebestrijding, Ontwikkelingssamenwerking, Kermissen en Carnaval
 - o Onderwijs (incl. kunstonderwijs), Werk, Sport, Welzijn, Gezin en Senioren
- en dit voor de duur van de verhindering van de heer Thomas Salaets en in de functie die hij vervulde in de betrokken commissies.

Onderwerp: Organisatiebeheersing: rapport 2021

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Artikel 217 van hetzelfde decreet definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het bijgaande rapport geeft uitvoering aan de voormelde verplichting. Het behandelt de organisatiebeheersing bij het lokaal bestuur in 2021 en de eerste helft van 2022.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de bijgaande rapportering over de organisatiebeheersing met betrekking tot het jaar 2021.

Onderwerp: Stopzetting procedure tot onderhandse verkoop van een perceel (deel van de buurtweg nr. 55 dat ligt tussen de eigendommen gelegen Gijmelstraat 60 A (1e afdeling, sectie A nr. 114B) en 60 B (1e afdeling, sectie A nr. 114C))

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten.

Feiten, context en motivering

- o de beslissing van de gemeenteraad van 14.02.2019 'Gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 55 te 3200 Aarschot: principieel akkoord met overmaking voorstel tot gedeeltelijke afschaffing aan de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 25.04.2019 'Gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 55 te 3200 Aarschot: definitief akkoord met overmaking voorstel tot gedeeltelijke afschaffing aan de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant';
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.06.2021 'Principieel akkoord met de onderhandse verkoop van het deel van de buurtweg nr. 55 dat ligt tussen de eigendommen gelegen Gijmelstraat 60 A (1e afdeling, sectie A nr. 114B) en 60 B (1e afdeling, sectie A nr. 114C) met een vermoedelijke oppervlakte van 2a01ca'.

De verkoopprijs werd berekend volgens de gemeenteraadsbeslissing van 18 mei 2015 tot 'bepaling van de te betalen (meer)waarde bij afschaffing of wijziging van buurt- en voetwegen' en bedraagt 16.483,50 euro.

Rekening houdend met artikel 293 van het decreet lokaal bestuur en de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten, met inachtneming van de principes van transparantie, gelijkheid, mededinging en publiciteit, werden de 3 aangelanden aangeschreven.

Twee van de drie aangelanden zijn geïnteresseerd met elk eigen argumenten. Het is bijgevolg niet aangewezen als stad om hierin een beslissing te nemen ten voordele van de ene of de andere partij.

Om voornoemde reden wenst het college van burgemeester en schepenen niet over te gaan tot verkoop van het deel van de buurtweg nr. 55 dat ligt tussen de eigendommen gelegen Gijmelstraat 60 A (1e afdeling, sectie A nr. 114B) en 60 B (1e afdeling, sectie A nr. 114C).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13.05.2022 en besluit niet over te gaan tot verkoop van het deel van de buurtweg nr. 55 dat ligt tussen de eigendommen gelegen Gijmelstraat 60 A (1e afdeling, sectie A nr. 114B) en 60 B (1e afdeling, sectie A nr. 114C).

Onderwerp: Belasting op de voltrekking van huwelijken 2020-2025 (aanvulling)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28.05.2010 en 17.02.2012;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en motivering

Artikel 3 van de beslissing van de gemeenteraad dd. 12.12.2019 'belasting op de voltrekking van huwelijken 2020-2025' bepaalt dat er uitsluitend huwelijken voltrokken worden:

- o op werkdagen tijdens de kantooruren;
- o op zaterdagen tussen 9u en 13u;
- o op bruidsdagen tussen 9u en 13u en bij beschikbaarheid van de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Huwen op een wettelijke feestdag is niet voorzien.

Het college stelt voor een uitzondering te maken voor 11.11.2022. Dit is een vrijdag en een speciale datum die alleen bestaat uit de cijfers 1 en 2. Daarbij is 11 de helft van 22.

De belasting wordt vastgesteld op 150 euro zoals voor de huwelijken op zaterdagen en bruidsdagen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 3 van de beslissing van de gemeenteraad van 12.12.2019 'belasting op het voltrekken van huwelijken 2020-2025' wordt aangevuld als volgt:

'Huwen is ook mogelijk op vrijdag 11.11.2022 tussen 9u en 13u en bij beschikbaarheid van de ambtenaar van de burgerlijke stand.

De belasting wordt voor die dag vastgesteld op 150 euro.'

Onderwerp: Gratis grondaanschaf - perceel (ID kadastraal perceel 24652H0122/0H000) met een oppervlakte van 17m² in de Klein Opperstraat

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- het burgerlijk wetboek meer bepaald de artikelen 1582 t/m 1701;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 03.05.2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten.

Feiten, context en motivering

De heer Remi Verbeeck nam in naam van de familie Verbeeck afkomstig uit Langdorp contact op met de stad. Naar aanleiding van het overlijden van zijn grootvader in 1969, werd in 1977 overgegaan tot verkoop van zijn eigendommen (bos en weiland). Bij de openbare verkoop werd een driehoekig perceeltje bos van 17 m² (Klein Opperstraat - ID kadastraal perceel 24652H0122/00H000) niet mee verkocht en bleef dit in onverdeeldheid. Ondertussen zijn er al een 35-tal erfgenamen van dit stukje bos.

De familie wenst dit perceeltje bos kosteloos af te staan aan de stad, mits de stad de notariskosten voor haar rekening neemt.

Dit stukje bos kan gebruikt worden om een picknickbank of dergelijke op te plaatsen.

Er staan 2 à 3 dode bomen op maar voor de rest zijn er geen verdere zichtbare gebreken.

Bedoeld perceel zal aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Er is geen schatting nodig vermits deze grond gratis door de stad wordt verkregen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

Het perceel (ID kadastraal perceel 24652H0122/0H000) met een oppervlakte van 17m² zal kosteloos aangeschaft worden door de stad Aarschot bij wijze van gratis grondafstand en om reden van openbaar nut.

Artikel 2

De stad Aarschot neemt de notariskosten voor haar rekening.

Onderwerp: Gemeentelijke Holding NV in vereffening: algemene vergadering op 29.06.2022 - kennisname van de agenda en bepaling van het mandaat van de volmachtdrager

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Stad Aarschot werd per schrijven opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die zal plaatsvinden op 29.06.2022 om 14.00 uur in het Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel.

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2021
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2021
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2021 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2021
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling

Overeenkomstig de wettelijke regels terzake worden alle punten van de agenda louter ter kennisname meegedeeld aan de algemene vergadering. Zij worden dus niet ter stemming voorgelegd.

De gemeenteraad in vergadering van 11.06.2020 stelde raadslid Wendy De Rijck aan als volmachtdrager van de stad Aarschot om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening gedurende de duur van dit legislatuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de agenda en het mandaat van de volmachtdrager te bepalen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die zal plaatsvinden op 29.06.2022.

Artikel 2

De volmachtdrager zal de stad op deze algemene vergadering vertegenwoordigen, er aan alle beraadslagingen en stemmingen deelnemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goedkeuren, verwerpen of zich erover onthouden, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten ondertekenen en in het algemeen, het nodige doen.

Onderwerp: Vzw Leaderwerking Hageland: algemene vergadering en Plaatselijke Groep - aanstelling vertegenwoordiger (stemgerechtigd lid)

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Feiten, context en motivering

De gemeenteraad duidde op 09.05.2019 mevrouw Annick Geyskens aan om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering en de Plaatselijke Groep van de opdrachthoudende vereniging/rechtspersoon vzw Leaderwerking Hageland.

Naar aanleiding van de gewijzigde samenstelling van het college van burgemeester en schepenen wenst schepen Annick Geyskens haar mandaat als vertegenwoordiger van de stad in deze algemene vergadering en plaatselijke groep te beëindigen.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om raadslid Koen Nijs aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering en Plaatselijke Groep van vzw Leaderwerking Hageland voor de rest van de legislatuur.

Stemming

Gelet op het resultaat van de geheime stemming voor de aanstelling van de heer Koen Nijs als vertegenwoordiger in de algemene vergadering en Plaatselijke Groep:

met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT :

Enig artikel

De heer Koen Nijs, raadslid, Rillaarsebaan 51, 3200 Aarschot wordt aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de functie van vertegenwoordiger (stemgerechtigd lid) in de Algemene Vergadering en de Plaatselijke Groep in de opdrachthoudende vereniging/rechtspersoon vzw Leaderwerking Hageland voor de rest van de legislatuur.

CULTUURCOÖRDINATIE

Onderwerp: Reglement voor de ondersteuning van buurtfeesten (wijziging van de beslissing van de gemeenteraad van 22.05.2017)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- o de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'
- o de beslissing van de gemeenteraad van 26.03.2009 houdende goedkeuring van het reglement inzake de toekenning van subsidies voor buurtfeesten;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 22.05.2017 houdende goedkeuring van het reglement voor de ondersteuning van buurtfeesten (actualisering van de beslissing van de gemeenteraad van 26.03.2009 houdende goedkeuring van het reglement inzake de toekenning van subsidies voor buurtfeesten);

Feiten, context en motivering

Het stadsbestuur erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil de bewoners kansen bieden om initiatieven te nemen.

De financiële ondersteuning van dergelijke initiatieven gebeurt op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 22.05.2017 houdende goedkeuring van het reglement voor de ondersteuning van buurtfeesten. Dit reglement is aan actualisering toe.

Aan de gemeenteraad wordt daarom een geactualiseerd reglement voorgelegd.

VOORSTEL tot aanpassingen

in artikel 4

De aanvraag kan niet alleen via het invullen van het standaard aanvraagformulier maar ook via het digitaal loket 'ondersteuning voor een buurtfeest aanvragen'.

Bij de feitelijke vereniging wordt het attest opgemaakt en ondertekend door 2 personen die verklaren actief betrokken te zijn bij de leiding van de feitelijke vereniging geïntegreerd in de vereiste verklaring op eer.

De natuurlijke persoon moet geen attest van woonst meer toevoegen bij de aanvraag.

De vermelding van de deelnameprijs bij de aanvraag wordt geschrapt.

in artikel 5

'... of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan' wordt toegevoegd aan artikel 5 tweede zin.

in artikel 6

De voorwaarde dat het buurtfeest minimaal 2 dagdelen moet duren, wordt geschrapt.

Het buurtfeest moet plaatsvinden op het grondgebied van de stad Aarschot maar niet noodzakelijk op het openbaar domein.

Een lidmaatschap tot de Aarschotse Cultuurraad is geen vereiste voor het verkrijgen van een subsidie. Bijgevolg wordt deze zin geschrapt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

(ter vervanging van de beslissing van de gemeenteraad van 22.05.2017 houdende goedkeuring van het reglement voor de ondersteuning van buurtfeesten)

Artikel 1 - algemene bepalingen

Binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentelijke subsidie verleend voor de organisatie van activiteiten die tot doel hebben de sociale contacten binnen een straat, buurt, wijk of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan te bevorderen.

Artikel 2 - doelgroep

Organisaties met rechtspersoonlijkheid (o.a. vzw), feitelijke verenigingen en natuurlijke personen die als hoofddoel hebben de sociale contacten in de buurt te bevorderen door de organisatie van een straat-, buurt- of wijkfeest, kunnen beroep doen op dit subsidiereglement.

Artikel 3 - definitie

Onder straat-, buurt- of wijkfeest wordt in dit reglement verstaan:

- elke activiteit die het buurtleven opwaardert en ontmoeting tussen niet-bloed- of niet-aanverwanten stimuleert binnen een geografische omschreven beperkt deel van het grondgebied van de stad Aarschot.

Uitgesloten zijn:

- privéfeesten, familiefeesten, activiteiten met winstoogmerk, schoolfeesten en feesten met een uitgesproken politiek, religieus of filosofisch karakter.

Artikel 4 - aanvraag

Elke aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen via het standaard aanvraagformulier.

De aanvraag kan gebeuren via het standaard aanvraagformulier of via het digitaal loket 'ondersteuning voor een buurtfeest aanvragen'.

De aanvraag bevat ten minste volgende gegevens/documenten:

- rechtspersoon:
 - kopie van de meest recente statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
 - plaats, datum en omschrijving van de activiteit, beoogde doelgroep (straat, wijk, buurt of afgebakend gedeelte van een buurt, straten)
 - opgave van rekeningnummer waarop de eventuele toelage gestort kan worden + uittreksel 'financiële rekening' waaruit blijkt dat deze op naam van de rechtspersoon staat
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend.
- feitelijke vereniging:
 - plaats, datum en omschrijving van de activiteit, beoogde doelgroep (straat, wijk, buurt of afgebakend gedeelte van een buurt, straten)
 - opgave van rekeningnummer waarop de eventuele toelage gestort kan worden + uittreksel 'financiële rekening' waaruit blijkt dat deze op naam van de vereniging staat
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend.
- natuurlijke persoon:
 - rijksregisternummer
 - plaats, datum en omschrijving van de activiteit, beoogde doelgroep (straat, wijk, buurt of afgebakend gedeelte van een buurt, straten)
 - opgave van rekeningnummer waarop de eventuele toelage gestort kan worden + uittreksel 'financiële rekening' waaruit blijkt dat deze op naam van de persoon staat
 - verklaring op eer dat de toelage zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze wordt verleend.

Het college van burgemeester en schepenen zal na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar al dan niet zijn goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de subsidie.

Artikel 5 - subsidie

Het subsidiebedrag wordt vastgesteld op **200 euro**.

Eénzelfde straat, buurt of wijk of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan komt slechts éénmaal per jaar in aanmerking voor de ondersteuning van een straat-, buurt- of wijkfeest.

Artikel 6 - beoordelingscriteria/voorwaarden

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de hand van volgende criteria:

- het buurtfeest moet ontstaan voor iedereen die wil mee feesten
- het buurtfeest moet zich ook richten naar kinderen, de jonge inwoners van een straat, buurt of wijk
- het buurtfeest moet plaatsvinden op het grondgebied van de stad Aarschot.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking en de controle op de aanwending van de toelage overeenkomstig de bepalingen van de beslissing van de gemeenteraad van 10.03.2022 houdende goedkeuring van het reglement 'controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen'

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen in de gevallen waarbij

- o één of meer bepalingen van het reglement niet werden nageleefd
- o onjuiste of onvolledige gegevens werden meegegeeld.

Het stadsbestuur kan na afloop van de activiteiten bewijsstukken opvragen om de effectieve kosten vast te stellen. Indien de bewijsstukken onjuist of onvolledig zijn, kan het stadsbestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen en/of toekomstige subsidiëring uitsluiten.

Artikel 8 - uitbetaling

De uitbetaling van de toelage zal vóór 31 december van het betrokken jaar plaatsvinden.

LOKALE ECONOMIE

Onderwerp: Leegstand: gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- o artikel 170 §4 van de Grondwet;
- o het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
- o het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode dat de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;
- o de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o leegstand één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of dorpskern vormt. Het heeft een nefaste impact op de beeldkwaliteit, het handelsapparaat en de sfeer en beleving in een handels- of dorpskern;
- o de langdurige leegstand van gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;
- o het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk gebouwen van goede kwaliteit effectief en cf. de bestemming worden gebruikt;
- o een leegstandsbeleid voor gebouwen werd uitgewerkt en een integrale leegstandsaanpak voor gebouwen wordt gehanteerd waarbij eigenaars handvaten krijgen aangereikt om leegstand te voorkomen;
- o de leegstaande gebouwen een schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle gebouwen meebrengt met een stijging van huur- en verkoopprijzen als gevolg;
- o op basis van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;
- o een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgelegd;
- o de strijd tegen de leegstaande gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
- o een heffing een ontradend effect heeft en een instrument is om het aanbod aan beschikbare panden te bevorderen;
- o de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op

- o de financiële toestand van de gemeente;
- o de noodzaak tot aanpassing van het bestaande inventarisatie- en belastingreglement van 12.12.2019: om een beter beleid te kunnen voeren op zowel leegstaande woningen als leegstaande gebouwen (waaronder handelspanden), wordt het bestaande gezamenlijk gemeentelijk reglement op inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen uit elkaar getrokken. Zo kan beter gestuurd worden om aan de verschillende noden van beide domeinen tegemoet te komen (vb. door andere vrijstellingen op te nemen);

Financiële impact/budget

De kredieten voor de dossierbehandeling en -opvolging door IGO dv werden voorzien (MJP104240).

De inkomsten ten gevolge van de belasting moeten worden ingeschreven in het MJP bij de eerstkomende budgetwijziging.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijze:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2° IGO div: de intergemeentelijke administratieve eenheid die conform art. 2.2.6 §1 tweede lid, van het decreet grond- en pandenbeleid door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten. Een bedrijfsruimte is de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats;

4° Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

5° Leegstandsregister: het gemeentelijk register dat de lijst bevat van leegstaande woningen en gebouwen;

6° Opnamedatum: datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt opgenomen;

7° Registerbeheerder: De door IGO div aangestelde personeelsleden die belast worden met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister voor woningen en gebouwen;

8° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

9° Zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

1. de volle eigendom;
2. het recht van opstal of van erfpacht;
3. het vruchtgebruik.

10° Kernwinkelgebied: volgende straten behoren tot het kernwinkelgebied. Waar huisnummers worden vermeld, beperkt het reglement zich tot de opgegeven nummers. In de andere gevallen worden de volledige straten bedoeld.

- o Amerstraat (tot en met huisnummer 27, tot en met huisnummer 50);
- o Bekaflaan (huisnummers 1, 2, 3)
- o Bogaardenlaan (huisnummers 1 en 1a)
- o Bogaardenstraat
- o Capucienenstraat
- o Diestsestraat

- Gasthuisstraat
- Grote Markt
- Jan Ophemstraat
- Jozef Tielemansstraat
- Kardinaal Mercierstraat
- Leuvensestraat
- Martelarenstraat
- Schaluin
- Sint-Niklaasberg
- Theo De Beckerstraat
- Zwanestraat

HOOFDSTUK I: LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2: bevoegdheid inzake opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

§1. De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div, de bevoegdheid tot opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO. Concreet betekent dit dat de door IGO div aangeduide personeelsleden, de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:

1. de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit de kruispuntbank van ondernemingen, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
2. opmaak en ondertekening van het opnameattest;
3. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
4. de opname van gebouwen in het leegstandsregister;
5. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
6. de schrapping van gebouwen uit het leegstandsregister.

§2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het leegstandsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke leegstandsbelasting, de bezwaren tegen het aanslagbiljet en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

Artikel 3: Leegstandsregister

§1. De registerbeheerder maakt een lijst met leegstaande gebouwen op die worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

1. het adres van het leegstaande gebouw;
2. de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;

De opnamedatum is de datum waarop het gebouw voor de eerste keer in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand.

§3. De opnamedatum is ook het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

Artikel 4: Vaststelling van leegstand

§1. De registerbeheerder spoort de leegstand op en maakt en een verslag op van de indicaties die de leegstand staven. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
2. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
3. de aanvraag om vermindering van de onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
4. het ontbreken van een vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
5. het ontbreken van afvalophaling op het adres;
6. de toegang is geblokkeerd of wordt bemoeilijkt door obstakels, versperring en/of dichte begroeiing;
7. de toegang is verzegeld;
8. dichtgemaakte raam- en deuropeningen;
9. geen winddichtheid van het gebouw;
10. geen waterdichtheid van het gebouw;
11. het gebouw bevat ernstige vernielingen;
12. structurele verbouwingswerkzaamheden;
13. het langdurig aanbieden van het gebouw als "te huur" of "te koop";
14. geblindeerde ramen;
15. neergelaten rolluiken en/of gesloten klapluiken;
16. ernstige uitwendige bevuilding;

17. afwezige, onbruikbare of overvolle brievenbus;
18. een bij het gebouw horende tuin die langdurig niet of slecht onderhouden is;
19. het niet of niet volledig bemeubeld zijn van het gebouw;
20. de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

§2. Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

§3. Een gebouw dat geïnventariseerd staat als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

Artikel 5: Opmaak en kennisgeving van het opnameattest leegstand

§1. Elk opnameattest bevat volgende gegevens:

1. het adres en de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw;
2. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;
4. de indicaties die de leegstand staven;
5. een fotodossier.

§2. De zakelijk gerechtigde(n) worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- o het opnameattest met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- o informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- o informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- o informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 6: Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van de beveiligde zending van het opnameattest, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden. Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaat.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

1. het beroepschrift te laat is ingediend;
2. het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
3. het beroepschrift niet is ondertekend.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld.

§4. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§6. Indien het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt de opname van het gebouw in het leegstandsregister definitief. De datum van opname is de datum van het opnameattest.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

- o de identiteit en het adres van de indiener;
- o de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- o de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

§2. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie aangewend wordt én verbonden is aan een actieve onderneming via een geregistreerde vestigingsplaats in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) gedurende een termijn van ten

minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§4. Een gesloopt leegstaand gebouw wordt als onbestaande beschouwd en geschrapt uit het leegstandsregister van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimde puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij de zakelijk gerechtigde en kan, uitgezonderd de eed, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde conform artikel 7 §1. geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

§6. Na onderzoek neemt de administratie een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek.

§7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

HOOFDSTUK II: BELASTINGEN

Artikel 8:

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

§3. Zolang het leegstaande gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de leegstandsbelasting is, is deze verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 9: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de belasting zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van het gebouw in het leegstandsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie bevat minstens volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
2. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
3. nauwkeurige aanduiding van het overgedragen gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor het eerstvolgende aanslagjaar.

Artikel 10: Tarief en berekening

§ 1. De belasting voor een leegstaand gebouw binnen het kernwinkelgebied bedraagt 250,00 euro per strekkende meter gevellengte van het gebouw. Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen op de straatzijde. De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt.

De gedeelten kleiner dan een halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter. Wanneer het gebouw paalt aan twee of meer straten, zal de grondslag voor de belastingberekening de helft van de som van de gevellengten van elk der straatzijden in aanmerking genomen worden. De minimumaanslag per gebouw bedraagt 2.500,00 euro.

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %.

De verschuldigde belasting voor gebouwen bedraagt dan voor:

- 1ste termijn 100%
- 2de termijn 200 %
- 3de termijn 300 %
- vanaf 4de termijn 400 %

§ 2. De belasting voor een leegstaand gebouw buiten het kernwinkelgebied bedraagt 130,00 euro per strekkende meter gevellengte van het gebouw. Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen op de straatzijde. De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt.

De gedeelten kleiner dan een halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter. Wanneer het gebouw paalt aan twee of meer straten, zal de grondslag voor de belastingberekening de helft van de som van de gevellengten van elk der straatzijden in aanmerking genomen worden. De minimumaanslag per gebouw bedraagt 1.300,00 euro.

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %.

De verschuldigde belasting voor gebouwen bedraagt dan voor:

- o 1ste termijn 100%
- o 2de termijn 200 %
- o 3de termijn 300 %
- o vanaf 4de termijn 400 %

Artikel 11: Vrijstellingen

§1. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in artikel 11§4 van dit reglement worden toegepast en kunnen slechts aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat als bijlage aan dit reglement opgenomen werd. Dit aanvraagformulier wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3. Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor de verjaardag van de inventarisatie. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

1° Het gebouw is vrijgesteld als de belastingplichtige minder dan 12 maanden het zakelijk recht over het gebouw heeft.

Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op dit gebouw. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.

2° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

3° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

5° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.

6° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:

- a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- b. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
- c. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
- d. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
- e. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
- f. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De aanvrager geeft toelating om het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt per gebouw voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

1. één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
2. in geval punt e) van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7° Het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.

8° Het gebouw is vrijgesteld wanneer deze is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen en er hiervoor een gemeentelijke belasting verschuldigd is door de zakelijk gerechtigde conform het gemeentelijk belastingreglement. Indien het gebouw zich op beide inventarissen bevindt, kan er geen vrijstelling toegekend worden als de anciënniteit op de gemeentelijke leegstandsinventaris hoger is dan die van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

10° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.

11° Het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

12° De houder van het zakelijk recht ontvangt een gedeeltelijke vrijstelling indien hij het gebouw binnen de 12 maanden, voorafgaand aan de respectievelijke inventarisatiedatum gedurende een, al dan niet aaneengesloten periode van 3 maanden, gratis ter beschikking heeft gesteld als etalage of expositieruimte, eventueel met mogelijkheid tot verkoop. Deze vrijstelling bedraagt de helft van de leegstandsheffing, zoals berekend in toepassing van artikel 10 § 1 en § 2.

13° De houder van het zakelijk recht ontvangt een gedeeltelijke vrijstelling indien hij het gebouw binnen de 12 maanden, voorafgaand aan de respectievelijke inventarisatiedatum gedurende een, al dan niet aaneengesloten periode van 3 maanden, ter beschikking heeft gesteld voor een pop-up handels- of horecazaak en zolang de functiewijziging strookt met de bepalingen die in omschreven zones gelden. De vergoeding voor de ter beschikkingstelling bedraagt 0 euro. De vergoeding voor het nutsverbruik mag marktconform doorgererekend worden aan de eindgebruiker. Deze vrijstelling bedraagt de helft van de leegstandsheffing, zoals berekend in toepassing van artikel 10.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van het gebouw in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

Artikel 12: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14: Bezwaar tegen de belasting

Binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot de belasting. Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en per beveiligde zending overgemaakt, ondertekend en gemotiveerd zijn en dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. verwijzing naar de opnameattest van leegstand en van het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de aanslag ten onrechte gebeurd zou zijn.

De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstmelding binnen 15 kalenderdagen.

Artikel 15:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.07.2022 en vervangt alle voorafgaande reglementen met betrekking tot het inventariseren en belasten van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 17: Lopende vrijstellingen

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstand van 12.12.2019 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

Onderwerp: Leegstand: gemeentelijk reglement Schot in je zaak!

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;

- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen ter bestrijding en ter voorkoming van de leegstand dd. 23.06.2022;

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- o leegstand één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of dorpskern vormt. Het heeft een nefaste impact op de beeldkwaliteit, het handelsapparaat en de sfeer en beleving in een handels- of dorpskern;
- o de langdurige leegstand van gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;
- o het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk gebouwen van goede kwaliteit effectief en cf. de bestemming worden gebruikt;
- o een leegstandsbeleid voor gebouwen werd uitgewerkt en een integrale leegstandsaanpak voor gebouwen wordt gehanteerd waarbij eigenaars handvaten krijgen aangereikt om leegstand te voorkomen;

Schot in je Zaak: een pakket maatregelen ter bevordering van de invulling van handelspanden:

- o Facilitatie van tijdelijke invullingen volgens vaste gebruiksvergoeding per aantal m²;
- o kwaliteitslabel om de verhuurbaarheid van het pand te promoten;
- o raamsticker door de stad;
- o pop-up subsidie voor eigenaar en ondernemer.

Een persoonlijke aanpak op maat staat voorop. Eigenaars worden eerst - individueel - benaderd door de dienst Economie en/of de bevoegde schepen om de specifieke situatie te bespreken en om samen een oplossing op maat te zoeken.

Louter intekenen op 'Schot in je zaak' volstaat niet om in aanmerking te komen voor een vrijstelling. Intekening in 'Schot in je zaak' moet de invulling van een leegstaand handelspand faciliteren zodat het niet langer heffingsplichtig is.

Financiële impact/budget

De nodige kredieten werden voorzien voor 2022 en de volgende jaren met een maximum van 12.000,- euro per jaar (MJP104489).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Voorafgaande bepalingen:

- o Dit reglement is enkel van toepassing op gebouwen die vergund zijn voor handel of horeca;
- o Dit reglement is enkel van toepassing op gebouwen gelegen in het kernwinkelgebied van Aarschot.

Artikel 1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- o Pop-up store: een tijdelijke handelszaak voor een minimumperiode van 6 maanden en een maximumperiode van 12 maanden met een stabiel karakter. De handelszaak heeft een etalage en een commerciële ruimte die publiek toegankelijk is;
- o Aanvrager: de persoon die de subsidie zal ontvangen. Dit is de uitbater of de eigenaar van het handelspand waarin de commerciële activiteit zal uitgeoefend worden of de rechtspersoon die de uitbating laat verrichten door zijn loontrekkende.

Artikel 2. Voorwaarden

§ 1. Dit reglement is enkel van toepassing op een financiële ondersteuning van een pop-up store in het kader van het leegstandsbeleid 'Schot in je zaak'.

§ 2. Het betreft handelszaken die rechtstreekse en persoonlijke diensten en/of goederen verkopen aan eindgebruikers. Er is sprake van een commerciële activiteit, een etalagefunctie en een commerciële oppervlakte die publiek toegankelijk is.

§ 3. Het handelspand moet in verhuurbare staat zijn. Onder verhuurbare staat wordt verstaan dat het pand voorzien moet zijn van nutsvoorzieningen, brandveilig zijn (attesten voor te leggen), er moet minimaal vloerbedekking aanwezig zijn. Het voorzien van een verzekering voor inboedel en (handels)activiteit valt onder de verantwoordelijkheid van de huurder.

§ 4. De ter beschikkingstelling voor een tijdelijke invulling dient minstens 6 maanden aaneengesloten te gebeuren.

§ 5. De maximale huurprijs voor een tijdelijke invulling dient te berekend te worden op basis van onderstaand schema. De eigenaar kan zelf beslissen om een lagere huurprijs te hanteren.

Gebruikstermijn	WVO in m ²	maandelijkse gebruiksvergoeding
6 maanden	0 – 49 m ²	650,00 euro
	50 – 99 m ²	750,00 euro
	100 – 249 m ²	850,00 euro
	+ 250 m ²	950,00 euro
1 jaar	0 – 49 m ²	750,00 euro
	50 – 99 m ²	850,00 euro
	100 – 249 m ²	950,00 euro
	+ 250 m ²	1.050,00 euro

§ 6. Volgende invullingen komen niet in aanmerking voor een financiële ondersteuning:

- Nachtwinkels
- Automatenshops
- Alle vrije beroepen
- Medische of paramedische beroepen
- Bank- en verzekeringsinstellingen
- Immobiliënkantoren of uitzendkantoren
- Alle andere kantoorfuncties
- Alle gokactiviteiten en speelzalen
- Seksdiensten

§ 7. Eigenaars die hun pand te huur aanbieden via de Schot in je zaak-actie, duiden dit aan via de kenmerkende visuals. De stad voorziet het nodige materiaal (raamstickers, pancartes).

§ 8. Eigenaars die hun handelspand verhuren via de Schot in je zaak-actie gaan ermee akkoord dat de contactgegevens van de eigenaar of de bemiddelingsinstantie (vb. immokantoor of verhuurmaatschappij) en de basisgegevens van het te huur aangeboden pand worden meegedeeld aan geïnteresseerde ondernemers en potentiële huurders.

§ 9. Enkel eigenaars die een pand verhuren in het kader van de Schot in je zaak-actie kunnen een pop-up subsidie aanvragen. Wanneer niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden, kan de eigenaar het pand niet langer te huur aanbieden via de Schot in je zaak-actie. De eigenaar heeft bijgevolg geen recht meer op een pop-up subsidie.

§ 10. Indien het pand wordt aangeboden in kader van de Schot in je zaak-actie en het pand is niet ingevuld, kan de stad het pand gratis gebruiken voor ad hoc stedelijke initiatieven zoals een modeshow, een netwerkvond of een lezing, een etalage-invulling.... Het nutsverbruik is in dit geval ten laste van de stad.

Artikel 3. Subsidiebedragen

§ 1. Voor de uitbater van de pop-up store wordt een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000,- euro na voorlegging van facturen: vb. reclame- en publiciteitskosten, inrichtingskosten, pop-up huurovereenkomst (≥ 6 maanden en ≤ 12 maanden)...

§ 2. Voor de eigenaar wordt een eenmalige ondersteuning voorzien van maximum 1.000,- euro per handelspand na voorlegging facturen: vb. brandverzekering, leegstandsheffing, verhuurklaar maken van het pand...

Artikel 4. Aanvraag

§ 1. De aanvraag kan enkel gebeuren via het daartoe voorziene aanvraagformulier op de website van de stad Aarschot. Dit aanvraagformulier moet volledig ingevuld zijn. De volgende documenten moeten worden toegevoegd:

1. Een bezettingsovereenkomst, huurovereenkomst van min. 6 maanden en max. 1 jaar of een eigendomsbewijs van het pand;
2. Het bewijs van inschrijving, met correcte vestigingseenheid, in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO);
3. Een omgevingsvergunning indien nodig (de winkelvloeroppervlakte van de pop-up bedraagt meer dan 400 m²);
4. Een omschrijving van de aard van de activiteit;
5. Een recente kleurenfoto van het pand (buitenkant) en van de verkoopruimte (interieur);
6. Een of meerdere relevante facturen gedateerd vanaf de ingangsdatum van het reglement;
7. Een kopie van de identiteitskaart;
8. Een verklaring op eer;
9. Eigenaars voegen ook nog een gunstig brandweerverslag en eventuele keuringsattesten toe.

§ 2. De geleverde gegevens zullen door de bevoegde stadsdiensten strikt vertrouwelijk behandeld worden.

§ 3. Indien de vereiste documenten niet bij het aanvraagformulier gevoegd zijn, zal de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd. De aanvrager zal hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Nadien kan er eventueel een volledig nieuwe aanvraag worden ingediend.

Artikel 5. Bijkomende bepalingen

§ 1. De eigenaar krijgt een raamsticker om aan te geven dat het pand voldoet aan het kwaliteitslabel van de Schot in je zaak-campagne. Op de sticker wordt tevens vermeld:

- Visual van de Schot in je zaak-campagne;

- Kwaliteitslabel;
- De aanduiding "Te huur";
- Basisinfo van het pand;
- Gewenste contactgegevens.

§ 2. Het pand wordt gepromoot via de stadsdiensten.

§ 3. Het pand wordt gecommuniceerd naar geïnteresseerde ondernemers.

§ 4. Het aanbieden van een handelspand onder het Schot in je zaak-label volstaat niet om een vrijstelling te bekomen.

Artikel 6.

Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen op basis van de ingediende en aanvaarde kopieën van de facturen en van de noodzakelijke kopieën van documenten (artikel 4 § 1.) zal de subsidie overgemaakt worden op het opgegeven rekeningnummer van zodra de zaak effectief geopend is.

Artikel 7.

§ 1. De ondersteuningssubsidie toegekend en/of betaald op basis van onjuiste gegevens, het niet naleven van de wettelijke verplichtingen of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie, zal teruggevorderd worden, vermeerder met de gerechtelijke interest.

§ 2. Eveneens zal de subsidie, verhoogd met de gerechtelijke interest, teruggevorderd worden wanneer:

- De aanvrager de toepassingen van dit reglement niet naleeft;
- De activiteit niet strookt met de voorwaarden zoals vermeld in artikel 2.

§ 3. Alle betwistingen en interpretatieproblemen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8.

§ 1. Er is een subsidiepot voorzien van 12.000,- euro per jaar. Omwille hiervan worden de dossiers behandeld op basis van het FIFO-principe (first in, first out).

§ 2. De subsidie kan gecumuleerd worden met andere handelssubsidies van de stad (vb. gevelrenovatie...).

§ 3. Eenzelfde kost kan echter geen tweemaal in rekening worden gebracht.

§ 4. Indien het gaat om een nieuwe vestiging/verkooppunt van een bestaande handelszaak (binnen of buiten het kernwinkelgebied) wordt dit beschouwd als een bestaande handelszaak en heeft de uitbater geen recht op een pop-up subsidie.

§ 5. Ingediende facturen moeten gedateerd zijn vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, i.e. 1 juli 2022.

Artikel 8.

Het uitbaten van een pop-up store zal niet resulteren in een schrapping van de handelszaak op de leegstandslijst. Nieuwe uitbaters van een pop-up store worden gevrijwaard van de kosten voor het uitvoeren van een brandveiligheidscontrole indien het retributiereglement dit toelaat.

Artikel 9.

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2022.

Onderwerp: Leegstand: gemeentelijk reglement subsidies ter verfraaiing van handelspanden in het kernwinkelgebied

Regelgeving

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstaande gebouwen ter bestrijding en ter voorkoming van de leegstand dd. 23.06.2022.

Feiten, context en motivering

Overwegende dat

- leegstand één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of dorpskern vormt. Het heeft een nefaste impact op de beeldkwaliteit, het handelsapparaat en de sfeer en beleving in een handels- of dorpskern.
- de langdurige leegstand van gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;

- het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk gebouwen van goede kwaliteit effectief en cf. de bestemming worden gebruikt;
- een leegstandsbeleid voor gebouwen werd uitgewerkt en een integrale leegstandsaanpak voor gebouwen wordt gehanteerd waarbij eigenaars handvaten krijgen aangereikt om leegstand te voorkomen;

Financiële impact/budget

De nodige kredieten moeten worden voorzien bij de eerstkomende budgetwijziging.

Noot: De subsidie kan pas uitgekeerd worden na oplevering van de werken en na een gunstige beoordeling van het aanvraagdossier.

Noot: De stad Aarschot kan vanaf 15 augustus subsidies aanvragen bij VLAIO: er is Vlaamse cofinanciering mogelijk als gemeenten op basis van een eigen gemeentelijk reglement aan handelaars of eigenaars van handelspanden een premie toekennen voor investeringen aan het handelspand (gevelverfraaiing, aanpassingswerken om panden te vergroten of op te delen...).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

- 1° Handelszaak: elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die de uitoefening van een kleinhandel of horecazaak tot doel heeft.
- 2° Handelspand: het onroerend goed, waarin de handelszaak wordt uitgebaat, met uitsluiting van alle delen die niet uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van de uitbating van de handelszaak.
- 3° Handelaar: de uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak.
- 4° Commerciële ruimte: oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor publiek.
- 5° Kernwinkelgebied: volgende straten behoren tot het kernwinkelgebied. Waar huisnummers worden vermeld, beperkt het reglement zich tot de opgegeven nummers. In de andere gevallen worden de volledige straten bedoeld.
 - Amerstraat (tot en met huisnummer 27, tot en met huisnummer 50);
 - Bekaflaan (huisnummers 1, 2, 3)
 - Bogaardenlaan (huisnummers 1 en 1a)
 - Bogaardenstraat
 - Capucienenstraat
 - Diestsestraat
 - Gasthuisstraat
 - Grote Markt
 - Jan Ophemstraat
 - Jozef Tielemansstraat
 - Kardinaal Mercierstraat
 - Leuvensestraat
 - Martelarenstraat
 - Schaluin
 - Sint-Niklaasberg
 - Theo De Beckerstraat
 - Zwanestraat

HOOFDSTUK I: ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 2. Begunstigden

De subsidie kan aangevraagd worden door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die:

- Houder is van de zakelijke rechten op het handelspand, met name: de volle eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter, de opstalhouder;
- Huurder is van de commerciële ruimte in het handelspand.

Artikel 3. Cumuleerbaarheid

§ 1. De subsidies vermeld in dit reglement zijn cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies.

§ 2. De maximale totale subsidie voor alle subsidietyperen samen bedraagt 15.000,- euro per handelspand.

Artikel 4. Toepassingsgebied

§ 1. De subsidie is enkel van toepassing op handelspanden:

- Die binnen het kernwinkelgebied gelegen zijn;

- Die stedenbouwkundig vergund zijn als handel of horeca;
- Die over een omgevingsvergunning beschikken indien vereist;
- Die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handels- of horecazaak;
- Waarvan de publieke toegang tot de commerciële ruimte gelegen is op de gelijkvloerse verdieping;
- Waar momenteel een handelszaak is gevestigd of die momenteel leegstaat en waar een nieuwe invulling door een handelszaak wordt voorzien.

§ 2. Het handelsspan moet ten minste vijf jaar na uitkering van de subsidie zonder onderbreking de stedenbouwkundige bestemming van handel of horeca behouden.

§ 3. Het handelsspan moet ten minste 5 jaar na uitkering van de subsidie een handelszaak herbergen, tenzij er sprake is van overmacht. In de periode van 5 jaar na de uitbetaling van de subsidie moet de handelszaak ten minste 5 dagen per week geopend zijn, met een minimum gemiddelde van 5 uren per dag. Voor horecazaken geldt dat ze minstens 4 dagen per week, met een minimum gemiddelde van 5 uren per dag geopend zijn. Indien de zaak enkel op afspraak open is, kan er geen subsidie verkregen worden.

§ 4. Aanpassingswerken komen enkel in aanmerking voor de subsidies vermeld in artikel 3 voor zover:

- Ze in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften;
- De noodzakelijke vergunningen bekomen zijn;
- Ze in overeenstemming zijn met andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.

§ 5. Activiteiten die uitdrukkelijk uitgesloten worden:

- Groothandel (bij gemengde activiteit is de ingeschreven hoofdactiviteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen doorslaggevend);
- Diensten, (para-)medische, vrije en intellectuele beroepen, met uitzondering van apothekers;
- Nachtwinkels;
- Automatenshops;
- Alle vrije beroepen;
- Medische of paramedische beroepen;
- Bank- en verzekeringsinstellingen;
- Immobiliënkantoren of uitzendkantoren;
- Alle andere kantoorfuncties;
- Alle gokactiviteiten en speelzalen;
- Seksdiensten.

§ 6. Kosten die uitdrukkelijk uitgesloten worden:

- Erelonen en kosten van architecten en veiligheidscoördinatie;
- Plaatsen en vervangen van garagepoorten;
- Werken die de commerciële activiteit niet zichtbaar ondersteunen (vb. dakwerken);
- Eigen prestaties.

HOOFDSTUK II: SUBSIDIEERBARE WERKEN

Artikel 5. Gevelrenovatie van handelspannen binnen het kernwinkelgebied en de winkelkern Rillaar

§ 1. In de laatste 10 jaar werd nog geen premie voor gevelrenovatie toegekend door de stad Aarschot voor het betrokken pand;

§ 2. De renovatie maakt deel uit van een volledige gevelrenovatie;

§ 3. De aanvrager is verplicht onvergunde gevelconstructies te verwijderen.

Artikel 6. Aanpassingswerken voor wonen of werken boven handelszaken in het kernwinkelgebied en de winkelkern Rillaar

§ 1. Enkel verbouwingswerken die wonen of werken boven handelszaken in het kernwinkelgebied mogelijk maken, komen in aanmerking voor de subsidie:

- Het creëren van een aparte toegang, waar die niet meer bestaat, naar volwaardige nieuwe woon- of werkruimtes of bovenverdiepingen van een handelszaak;
- Het installeren van een trap of lift naar de bovenverdieping waar de nieuwe woon- of werkruimtes ingericht worden;
- Het installeren van sanitair, elektriciteit, gas, waterleiding in de nieuwe woon- of werkruimtes;
- Andere functionele inrichtings- of renovatiewerken voor het creëren van ruimtes, hal, toegangen die het mogelijk maken om te wonen of te werken boven de handels- of horecazaak. Werken die louter dienen voor decoratieve aankleding (vb. raambekleding, verlichting, behang- of schilderwerken voor het interieur...) komen niet in aanmerking.

§ 2. De toegankelijk gemaakte woonruimtes moeten als voorwaardige woningen kunnen beschouwd worden en hebben minimum 60 m² woonoppervlakte;

§ 3. Gedurende een periode van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van betaling van de subsidie, moet de nieuwe aparte toegang behouden blijven;

§ 4. Een afgevaardigde van het stadsbestuur krijgt toegang tot het handels- of horecapand en de bovenliggende woon- en werkruimtes om de naleving van de bepalingen van dit reglement te controleren.

Artikel 7. Verhuis van een handelszaak van buiten naar binnen het kernwinkelgebied

De subsidie kan aangevraagd worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvrager baat een bestaande en actieve handels- of horecazaak uit buiten het kernwinkelgebied van Aarschot met een etalage en een commerciële ruimte. De verhuis van de handels- of horecazaak wordt aangetoond aan de hand van een uittreksel uit de Kruispuntbank van Ondernemingen waar zowel de ondernemings- als de vestigingsgegevens van de te verhuizen handelszaak vermeld worden;
- Er is voldaan aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handels- of horecazaak;
- De handelaar heeft een overeenkomst afgesloten die meer dan één jaar loopt voor het gebruik van een handels- of horecapand binnen het kernwinkelgebied, hetzij met een handelshuurovereenkomst, hetzij met een aankoopakte van het pand. Deze worden voorgelegd bij het aanvragen van de subsidie.

Artikel 8. Aanpassingswerken om van meerdere panden één geschikt handelspand te maken binnen het kernwinkelgebied

§ 1. Enkel verbouwingswerken om van meerdere panden één geschikt handelspand in het kernwinkelgebied mogelijk maken, komen in aanmerking voor de subsidie:

- Aanpassingswerken die tot gevolg hebben dat een pand een geschikt handels- of horecapand wordt, en aanpassingswerken om van meerdere panden één geschikt handels- of horecapand te maken, binnen het kernwinkelgebied;
- Het moet gaan om functionele inrichtings- of renovatiewerken. Werken die louter dienen voor decoratieve aankleding (vb. raambekleding, verlichting, behang- of schilderwerken voor het interieur...) komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

§ 2. Een (1) maand na de uitbetaling van de subsidie wordt effectief een handels- of horecazaak uitgebaat.

HOOFDSTUK III: SUBSIDIEBEDRAGEN

Artikel 9. Subsidiebedragen

§ 1. Gevelrenovatie van handelspanden binnen het kernwinkelgebied: 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 5.000,- euro.

§ 2. Aanpassingswerken voor wonen of werken boven handelszaken in het kernwinkelgebied: tot max. 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 7.500,- euro.

§ 3. Verhuis van een handelszaak van buiten naar binnen het kernwinkelgebied: tot max. 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 5.000,- euro.

§ 4. Aanpassingswerken om van meerdere panden één geschikte handelszaak te maken binnen het kernwinkelgebied: tot max. 40 % van de totale kostprijs met een maximum van 7.500,- euro.

§ 5. Het subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief btw.

§ 6. Facturen kunnen geheel of gedeeltelijk geweigerd worden omdat de werkzaamheden waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aangeeft welke werken in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat, worden onontvankelijk verklaard.

Artikel 10. Bijkomende bepalingen

§ 1. Elk subsidietype uit dit reglement kan slechts éénmaal per pand bekomen worden binnen de looptijd van het reglement.

§ 2. De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

§ 3. Er wordt een subsidiepot van 50.000,- euro voorzien per jaar. Omwille hiervan worden dossiers behandeld op basis van het FIFO-principe (first in, first out).

§ 4. Wanneer sprake is van samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als één pand.

HOOFDSTUK IV: AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 11. Aanvraagdossier

§ 1. De aanvraag kan enkel gebeuren via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier moet volledig ingevuld en ondertekend zijn.

§ 2. De aanvraag van de subsidie bevat minimaal de volgende documenten:

- Een omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige werken;
- Voor bepaalde niet-vergunningsplichtige werken binnen het beschermd stadszicht is een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen en/of Agentschap Onroerend Erfgoed nodig. Voorafgaandelijk dient hiervoor advies aangevraagd worden bij de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Aarschot;
- Kopieën van de rechtsgeldige facturen betreffende de werkzaamheden van het betreffende kadastraal perceel, op naam van de aanvrager;
- Kopieën van de betalingsbewijzen van de ingediende facturen;
- Desgevallend de keuringsattesten voor gas en elektriciteit;
- Genummerde foto's van voor en na de werken waarop de aanpassingen duidelijk zichtbaar zijn.

§ 3. Ongeacht bovenstaande bepalingen moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn met betrekking tot de facturen die worden ingediend:

- Alle kosten zijn gefactureerd op het adres van de aanvrager of diegene die de werken laat uitvoeren (eigenaar, uitbater...);
- Alle facturen mogen enkel prestaties betreffen die geleverd werden voor het betreffende kadastraal perceel;

§ 3. Controles ter verifiëring moeten indien nodig toegelaten worden. De uitvoering van de werken is gebeurd volgens de geldende bepalingen van dit reglement.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend tegen ontvangstbewijs op volgend adres

Stadsbestuur Aarschot
t.a.v. Dienst Economie
Ten Drossaarde 1
3200 Aarschot
lokale-economie@aarschot.be

§ 3. De subsidie wordt aangevraagd max. 12 maanden na de factuurdatum.

Artikel 12. Ontvankelijkheid

§ 1. Om ontvankelijk te zijn, dient het aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend te zijn. Alle bijlagen zoals omschreven in artikel 17 § 1 dienen toegevoegd te zijn.

§ 2. De ontvankelijk van een aanvraagdossier wordt ten laatste één maand na de indiening van de aanvraag meegedeeld per brief of per mail.

§ 3. Indien een element ontbreekt, is het dossier onontvankelijk. De aanvrager krijgt bij onontvankelijkheid één maand de tijd om de ontbrekende stukken toe te voegen. Indien dit niet gebeurt, moet de aanvrager een nieuw dossier indienen.

Artikel 13. Beslissing

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de bevoegde stedelijke diensten de aanvraag goed te keuren of te weigeren, en deelt binnen drie maanden na indienen van de ontvankelijke aanvraag haar beslissing mee aan de aanvrager.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de subsidie.

Artikel 16. Uitbetaling

Na een positieve beslissing wordt de subsidie binnen de dertig dagen uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

HOOFDSTUK V: TERUGVORDEREN VAN DE SUBSIDIE

Artikel 17.

Het college van burgemeester en schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest in de volgende gevallen:

- Indien de subsidie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie;
- Indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd;
- Indien achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Artikel 18.

Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen pro rata van het aantal overblijvende jaren en verhoogd met de wettelijke interesten op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling indien:

- De eigenaar van het betreffende handelspand die het pand verhuurt, het pand binnen de vijf jaar na uitkering van de subsidie verkoopt of het niet terug verhuurt ingeval van stopzetting of beëindiging van de huurovereenkomst;
- De eigenaar van het handelspand die de handelszaak in het pand zelf uitbaat, binnen de vijf jaar na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;
- De uitbater van het handelspand die de handelszaak uitbaat, binnen de vijf jaar na uitkering van de subsidie de handelszaak stopzet;
- Wanneer de gesubsidieerde samenvoeging binnen de vijf jaar na toekenning van de subsidie wordt opgeheven;
- Ingeval van fraude wordt het subsidiebedrag vermenigvuldigd met 2 terug gevorderd.

HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN

Artikel 20. Bevoegde rechtbank

Voor betwistingen is enkel de rechtbank van Leuven bevoegd.

Artikel 21. Ondeelbaarheid

Indien een clause uit deze overeenkomst ongeldig wordt bevonden, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Partijen zullen zich in dit geval inspannen een nieuwe, geldige clause op te stellen die zo dicht mogelijk de ongeldige clause benadert binnen de strekking van de overeenkomst.

Artikel 28. Cumuleerbaarheid

De subsidie voor renovatie- en/of verfraaiingswerken zoals omschreven in dit reglement, toegekend door het stadsbestuur van Aarschot in kader van de leegstandsbestrijding, is niet cumuleerbaar met andere steunmaatregelen van de stad Aarschot voor dezelfde werken.

De aanvrager verbindt zich ertoe, door de ondertekening van het aanvraagdossier, om de ingediende facturen voor deze subsidie niet meer te gebruiken voor het bekomen van andere toelagen.

Artikel 29. Overdraagbaarheid

Principieel toegekende subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende handelaar of eigenaar.

Artikel 30.

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2022.

Onderwerp: Gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstaande woningen

Regelgeving

- o het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- o het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- o de omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit; o artikel 170 §4 van de Grondwet;
- o het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;
- o het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode dat de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
- o het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Feiten, context en motivering

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12.09.2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het intergemeentelijk samenwerkingsverband lokaal woonbeleid goed te keuren;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt wegens de groter wordende ecologische en maatschappelijke druk;

Overwegende dat

- o de leegstaande woningen een schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen meebrengt met een stijging van huur- en verkoopprijzen als gevolg;
- o leegstaande woningen een negatieve impact kunnen hebben op de leefomgeving en de uitstraling ervan;
- o bewoonde woningen zorgen voor een levendige omgeving, meer sociale controle en een groter veiligheidsgevoel;
- o op basis van het decreet van 27.03.2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;
- o een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgelegd;
- o de strijd tegen de leegstaande woningen onder meer een effect zal hebben als de opnamen van dergelijke woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;
- o een heffing een ontradend effect heeft en een instrument is om het aanbod aan beschikbare panden te bevorderen;
- o de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op

- o de financiële toestand van de gemeente;
- o de noodzaak tot aanpassing van het bestaande inventarisatie- en belastingreglement van 12.12.2019: om een beter beleid te kunnen voeren op zowel leegstaande woningen als leegstaande gebouwen (waaronder handelspanden), wordt het bestaande gezamenlijk gemeentelijk reglement op inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen uit elkaar getrokken. Zo kan beter gestuurd worden om aan de verschillende noden van beide domeinen tegemoet te komen (vb. door andere vrijstellingen op te nemen);

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijze:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2° IGO div: de intergemeentelijke administratieve eenheid die conform art. 2.2.6 §1 tweede lid, van het decreet grond- en pandenbeleid door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

3° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

4° Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

5° Leegstandsregister: het gemeentelijk register dat de lijst bevat van leegstaande woningen en gebouwen;

6° Opnamedatum: datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt opgenomen;

7° Registerbeheerder: De door IGO div aangestelde personeelsleden die belast worden met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister voor woningen en gebouwen;

8° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

9° Zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

1. de volle eigendom;
2. het recht van opstal of van erfpacht;
3. het vruchtgebruik.

10° Tweede verblijf: Elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger. Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd. Op tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens kan eventueel wel een belasting op het kamperen van toepassing zijn.

HOOFDSTUK I: LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2: bevoegdheid inzake opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

§1. De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div, de bevoegdheid tot opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO. Concreet betekent dit dat de door IGO div aangeduide personeelsleden, de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:

1. de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit het bevolkingsregister, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
2. opmaak en ondertekening van het opnameattest;
3. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
4. de opname van woningen in het leegstandsregister;
5. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
6. de schrapping van woningen uit het leegstandsregister.

§2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het leegstandsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke leegstandsbelasting, de bezwaren tegen het aanslagbiljet en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

Artikel 3: leegstandsregister

§1. De registerbeheerder maakt een lijst met leegstaande woningen op die worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

1. het adres van de leegstaande woning;
2. de kadastrale gegevens van de leegstaande woning;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;

De opnamedatum is de datum waarop de woning voor de eerste keer in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand.

§3. De opnamedatum is ook het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

Artikel 4: Vaststelling van leegstand

§1. De registerbeheerder spoort de leegstand op en maakt en een verslag op van de indicaties die de leegstand staven.

De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
2. het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
3. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
4. de aanvraag om vermindering van de onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
5. het ontbreken van afvalophaling op het adres;
6. de toegang is geblokkeerd of wordt bemoeilijkt door obstakels, versperring en/of dichte begroeiing;
7. de toegang is verzegeld;
8. dichtgemaakte raam- en deuropeningen;
9. geen winddichtheid van de woning;
10. geen waterdichtheid van de woning;
11. de woning bevat ernstige vernielingen;
12. structurele verbouwingswerkzaamheden;
13. het langdurig aanbieden de woning als "te huur" of "te koop";
14. geblindeerde ramen;
15. neergelaten rolluiken en/of gesloten klapluiken;
16. ernstige uitwendige bevuiling;
17. afwezige, onbruikbare of overvolle brievenbus;
18. een bij de woning horende tuin die langdurig niet of slecht onderhouden is;
19. het niet of niet volledig bemeubeld zijn van de woning;

§2. Een tweede verblijf dat niet als zodanig wordt gebruikt zal opgenomen worden in het leegstandsregister.

§3. Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

§4. Een woning dat geïnventariseerd staat als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

§5. Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 5: Opmaak en kennisgeving van het opnameattest leegstand

§1. Elk opnameattest bevat volgende gegevens:

1. het adres en de kadastrale gegevens van de leegstaande woning;
2. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;
4. de indicaties die de leegstand staven;
5. een fotodossier.

§2. De zakelijk gerechtigde(n) worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- o het opnameattest met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- o informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- o informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- o informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 6: Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van de beveiligde zending van het opnameattest, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden. Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning niet leegstaat.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

1. het beroepschrift te laat is ingediend;
2. het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
3. het beroepschrift niet is ondertekend.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld.

§4. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§6. Indien het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt de opname van de woning in het leegstandsregister definitief. De datum van opname is de datum van het opnameattest.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

§2. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, als de zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden wordt gebruikt in overeenstemming met haar functie. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§4. Een gesloopte leegstaande woning wordt als onbestaande beschouwd en geschrapt uit het leegstandsregister van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimde puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij de zakelijk gerechtigde en kan, uitgezonderd de eed, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde conform artikel 7 §1. geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

§6. Na onderzoek neemt de administratie een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek.

§7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

HOOFDSTUK II: BELASTINGEN

Artikel 8

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

§3. Zolang de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de leegstandsbelasting is, is deze verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 9: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de belasting zakelijk gerechtigde is van de leegstaande woning.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van de woning in het leegstandsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie bevat minstens volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
2. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
3. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor het eerstvolgende aanslagjaar.

Artikel 10: Tarief en berekening

De belasting bedraagt: 1.300,00 euro voor een leegstaand gebouw of woning;

Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met 100 %.

De verschuldigde belasting bedraagt dan voor:

- o 1ste termijn 100%
- o 2de termijn 200 %
- o 3de termijn 300 %
- o vanaf 4de termijn 400 %

Artikel 11: Vrijstellingen

§1. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in artikel 11§4 van dit reglement worden toegepast en kunnen slechts aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat als bijlage aan dit reglement opgenomen werd. Dit aanvraagformulier wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3. Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken voor de verjaardag van de inventarisatie. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

1° De woning is vrijgesteld als de belastingplichtige minder dan 12 maanden het zakelijk recht over de woning heeft. Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op deze woning. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.

2° De woning is vrijgesteld als minimum één belastingplichtige, zakelijk gerechtigde in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of minstens voor één jaar werd opgenomen in een (psychiatrische) instelling of ziekenhuis. De belastingplichtige moet tot op het ogenblik dat hij/zij in de ouderenvoorziening, instelling of ziekenhuis opgenomen werd deze woning als officiële hoofdverblijfplaats gebruikt hebben en de woning mag niet tegelijk voorkomen op het leegstandsregister en het register verwaarloosde woningen en/of gebouwen. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van 36 maanden na opname in de voorziening.

3° De woning is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

4° De woning is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

5° De woning is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkt een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.

6° De woning is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:

1. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
2. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
3. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
4. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
5. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
6. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De aanvrager geeft toelating om de woning en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt per woning voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

1. één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
2. in geval punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7° De woning is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning slechts 1 keer aangevraagd worden.

8° Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

9° De woning is vrijgesteld wanneer deze is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen en er hiervoor een gemeentelijke belasting verschuldigd is door de zakelijk gerechtigde conform het gemeentelijk belastingreglement. Indien de woning of het gebouw zich op beide inventarissen bevindt, kan er geen vrijstelling toegekend worden als de anciënniteit op de gemeentelijke leegstandsinventaris hoger is dan die van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

10° De woning is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.

11° De woning is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

Artikel 12: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14: Bezwaar tegen de belasting

Binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot de belasting. Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en per beveiligde zending overgemaakt, ondertekend en gemotiveerd zijn en dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. verwijzing naar de opnameattest van leegstand en van de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de aanslag ten onrechte gebeurd zou zijn.

De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstmelding binnen 15 kalenderdagen.

Artikel 15

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16: Inwerktreding

Dit reglement treedt in werking op 01.07.2022 en vervangt alle voorafgaande reglementen met betrekking tot het inventariseren en belasten van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 17: Lopende vrijstellingen

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het gemeentelijk reglement inventarisatie en belasting op leegstand van 12.12.2019 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

FINANCIËN

Onderwerp: Goedkeuring van jaarrekening 2021 AGB Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de beslissingen van de gemeenteraad van 15.12.2005 in verband met de oprichting en de goedkeuring van de statuten, het beleidsplan en het financieel plan van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot, goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 14.04.2006;
- o de beslissing van de Raad van Bestuur van 11.06.2019 in verband met de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Aarschot.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening BBC en jaarrekening NBB over het boekjaar 2021 van het AGB Aarschot, incl. het verslag van de raad van bestuur, zie bijlagen. De jaarrekening van het AGB Aarschot over het boekjaar 2021 sluit af met de volgende resultaten:

- o budgettair resultaat boekjaar 2021 : 11.136 euro
- o Beschikbaar budgettair resultaat : 192.594 euro
- o autofinancieringsmarge : -372.163 euro
- o balanstotaal : 11.768.549 euro
- o te bestemmen verlies van het boekjaar 2021 : 634.163 euro
- o over te dragen verlies : 507.802 euro

In het verslag van de commissaris, zie bijlage, over de controle van de jaarrekening wordt het oordeel zonder voorbehoud als volgt verwoord:

"Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel"

In het verslag van de commissaris, zie bijlage, betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde rapporteringsvereisten zijn in hoofde van de commissaris de volgende vermeldingen opgenomen:

- o Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- o De resultaatverwerking stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- o Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten, het oprichtingsdecreet, het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de uitvoeringsbesluiten, zijn gedaan of genomen.

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Aarschot van 23.06.2022 houdende vaststelling van de jaarrekening over het dienstjaar 2021 van het AGB Aarschot en het verslag m.b.t. de jaarrekening.

Overwegende dat de stad Aarschot instaat om het AGB Aarschot een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen, zie letter of comfort in bijlage.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nicole Van Emelen, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (André Peeters, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De jaarrekening NBB en de jaarrekening BBC van het AGB Aarschot over het boekjaar 2021, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 23.06.2022, wordt goedgekeurd conform het voorliggend ontwerp. Het over te dragen verlies wordt voor het AGB Aarschot vastgesteld op 507.801,53 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders van het AGB Aarschot en de commissaris.

Artikel 3

De letter of comfort van de stad Aarschot aan het AGB Aarschot, zie bijlage, wordt goedgekeurd. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur wordt gemandateerd om het document te ondertekenen namens de gemeenteraad.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onverwijld bezorgd aan de Raad van Bestuur van het AGB Aarschot en aan de commissaris.

Onderwerp: Leningovereenkomst tussen de stad Aarschot en het AGB Aarschot: investeringen 2022 AGB Aarschot (renteloze lening op 20 jaar)

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);
- o het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- o de gemeenteraadsbeslissing van 15.12.2005 waarin de oprichting en de statuten van AGB Aarschot werden goedgekeurd (cfr. goedkeuring Vlaamse minister van binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 14.04.2006 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2006);
- o de beheersovereenkomst tussen stad en AGB Aarschot;
- o de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12.12.2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Aarschot en het AGB Aarschot, gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad op 17.09.2020, 10.12.2020, 24.06.2021 en 16.12.2021.

Feiten, context en motivering

Het transactiekrediet voor de financiering van het AGB Aarschot in 2022 wordt geraamd op 3.826.184,91 euro.

De liquiditeitspositie van het AGB Aarschot laat geen integrale en onmiddellijke externe financiering toe. Het is daarom aangewezen dat de stad ter financiering een renteloze lening toestaat aan AGB Aarschot. Hierbij moet opgemerkt worden dat het renteloze karakter van een lening die verstrekt wordt door een stad aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Aan de raad wordt de bijgaande leningsovereenkomst voorgelegd tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot voor de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot, ten bedrage van 3.826.184,91 euro, voor een termijn van 20 jaar tot 31 december 2042.

Financiële impact/budget

De verwerking van deze toegestane renteloze lening op 20 jaar is te boeken op

- o raming MJP104479, ARK 29030004 - Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde
- o raming MJP104633, ARK 49430004 - Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgaande leningsovereenkomst tussen de stad Aarschot en het autonoom gemeentebedrijf Aarschot goed. De overeenkomst behelst de toekenning van een renteloze lening door de stad aan het AGB Aarschot voor een termijn van 20 jaar tot 31 december 2042, ten bedrage van 3.826.184,91 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de bijgaande overeenkomst te ondertekenen namens de stad Aarschot.

Onderwerp: Vaststelling van jaarrekening 2021, deel stad Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;

- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van jaarrekening over het dienstjaar 2021 van de stad & OCMW Aarschot. De jaarrekening over het boekjaar 2021 sluit af met de volgende resultaten:

- o in exploitatie is er een positief resultaat van 5.346.188 euro, met een totaal aan exploitatie-uitgaven van 57.180.902 euro en een totaal aan exploitatie-ontvangsten van 62.527.090 euro
- o in investeringen is er een kost van van 6.366.810 euro, met een totaal aan investeringsuitgaven van 6.792.001 euro en een totaal aan investeringsontvangsten van 425.190 euro
- o budgettair resultaat van het boekjaar : -2.323.391 euro
- o gecumuleerd budgettair resultaat : 10.393.489 euro
- o autofinancieringsmarge : 3.942.045 euro

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nicole Van Emelen, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (André Peeters, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad stelt haar deel van de jaarrekening 2021 vast, zoals in bijlage toegevoegd.

Artikel 2

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt onmiddellijk in een digitaal bestand bezorgd aan de Vlaamse Regering.

Onderwerp: Schorsing van de vergadering van de gemeenteraad en herneming ervan na de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn

Tussenkomsten

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en opent de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de behandeling van het agendapunt "Vaststelling van jaarrekening 2021, deel OCMW Aarschot".

Na de afhandeling van de agendapunten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de vergadering van de gemeenteraad opnieuw geopend voor de verdere bespreking en stemming van de voorliggende agendapunten.

Onderwerp: Goedkeuring van jaarrekening 2021 stad & OCMW Aarschot

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en motivering

Gelet op het ontwerp van jaarrekening over het dienstjaar 2021 van de stad & OCMW Aarschot. De jaarrekening over het boekjaar 2021 sluit af met de volgende resultaten:

- o in exploitatie is er een positief resultaat van 5.346.188 euro, met een totaal aan exploitatie-uitgaven van 57.180.902 euro en een totaal aan exploitatie-ontvangsten van 62.527.090 euro
- o in investeringen is er een kost van van 6.366.810 euro, met een totaal aan investeringsuitgaven van 6.792.001 euro en een totaal aan investeringsontvangsten van 425.190 euro
- o budgettair resultaat van het boekjaar : -2.323.391 euro
- o gecumuleerd budgettair resultaat : 10.393.489 euro
- o autofinancieringsmarge : 3.942.045 euro

Stemming

Met 15 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nicole Van Emelen, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Martine Verlinden), 10 onthoudingen (André Peeters, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek, Nele Weckhuyzen)

BESLUIT :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2021, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed, zie bijlage. Hierdoor is de jaarrekening 2021 stad & OCMW Aarschot in haar geheel definitief vastgesteld.

Artikel 2

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt onmiddellijk in een digitaal bestand bezorgd aan de Vlaamse Regering.

MUSEUM EN DIENST TOERISME

Onderwerp: Logiesactie voor de promotie van het verblijfstoerisme en de lokale handel in Aarschot
--

Regelgeving

- o het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 7.12.2018;
- o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- o de beslissing van de gemeenteraad van 11.02.2021 'Reglement tot vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" en tot vaststelling van de bevoegdheden die door de gemeenteraad worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen';

Feiten, context en motivering

Gelet op het feit dat het stadsbestuur:

- o Aarschot positief in de kijker wil plaatsen;
- o het verblijfstoerisme wil stimuleren;
- o de Aarschotse ondernemers (met focus op detailhandel en horeca) wil ondersteunen.

Het stadsbestuur wil het volgende voordeel in natura toekennen aan bezoekers:

De bezoeker krijgt bij het boeken van een verblijf van minstens 2 nachten bij een deelnemend, erkend door of aangemeld bij Toerisme Vlaanderen logiesverstrekking, niet-terreingerelateerd bedrijf:

- o een nacht twv 100,- euro gratis – **aangeboden door de stad**;
- o een welkomstbox met:
 - o een Aarschotse Cadeaubon twv 10,- euro – **aangeboden door de stad**;
 - o een MiA-bon twv 5 euro – aangeboden door de Aarschotse handelaars;
 - o gratis infobrochures (stadsplannen, activiteitenkalender...);
 - o kortingsbonnen van deelnemende handelaars – aangeboden door de Aarschotse handelaars.

Er zijn 250 gratis nachten ter beschikking. De actie loopt zolang deze voorraad strekt.

Door een gratis overnachting aan te bieden, beoogt het stadsbestuur een sneeuwbaaleffect: door het verblijfstoerisme te promoten, leren heel wat potentieel nieuwe bezoekers de stad Aarschot kennen. Daarbovenop heeft dit ongetwijfeld een positief effect voor de detailhandel en horeca in Aarschot.

De gratis nachten kunnen geboekt worden via een reservatietool. Eenzelfde IP-adres kan geen tweemaal gebruikmaken van dit voordeel.

Financiële impact/budget

Totaal bedrag van de voordelen:

Overnachtingen

- o 250 nachten twv 100,- euro = 25.000,- euro

- Kredieten werden voorzien op MJP105112

Cadeaubonnen

- 250 Aarschotse Cadeaubonnen twv 10,- euro = 2.500,- euro
- Kredieten werden voorzien op MJP101635

Totaal: 27.500,- euro

Stemming

Met 19 stemmen voor (Isabelle Dehond, Gwendolyn Rutten, Bert Van der Auwera, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Stef Van Calster, Kurt Lemmens, Nicole Van Emelen, Nico Creces, Bart Dehaes, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Wendy De Rijck, Petra Vanlommel, Hannelore Castelein, Martine Verlinden, Nele Weckhuyzen), 6 onthoudingen (André Peeters, Mattias Paglialunga, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Bart Den Hondt, Dries Van Horebeek)

BESLUIT :

Artikel 1

Aan alle bezoekers die een verblijf van minstens 2 nachten boeken bij een deelnemend, erkend door of aangemeld bij Toerisme Vlaanderen logiesverstrekkend, niet-terreingerelateerd bedrijf (overzicht zie bijlage) worden de volgende voordelen in natura toegekend:

- een gratis overnachting twv 100,- euro;
- een Aarschotse Cadeaubon twv 10,- euro.

Artikel 2

Er worden 250 overnachtingen voorzien twv 100,- euro. De actie loopt zolang de voorraad strekt.

Er worden 250 welkomstboxen voorzien met inbegrip van een Aarschotse Cadeaubon twv 10,- euro.

Artikel 3

De gratis overnachting wordt verstrekt na betaling via de online reserveringstool. Het voordeel in natura wordt toegekend van zodra het logiesverstrekkend bedrijf naar keuze de reservatie heeft ontvangen en het verblijf betaald is aan het logiesverstrekkend bedrijf naar keuze.

De Aarschotse Cadeaubon wordt aangeboden bij aankomst in het logiesverstrekkend bedrijf.

Artikel 4

De totale uitgave voor deze voordelen in natura wordt geraamd op 27.500,- euro.

Artikel 5

De actie loopt vanaf augustus tot en met december 2022 (of tot zolang de voorraad strekt).

Artikel 6

De deelnemende logiesvertrekkende bedrijven sturen maandelijks een overzicht van de ontvangen kortingsbonnen naar Stad Aarschot. Toerisme Aarschot verzorgt de administratie voor de uitbetaling van deze facturen.

Artikel 7

De gemeenteraad mandateert het college van burgemeester en schepenen voor de bepaling van de modaliteiten inzake bewijslevering en uitbetaling.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Onderwerp: Vlaams Belang: besparen op waterverbruik met de 'zelfscan water'

Tussenkomsten

Nico Creces

Als Vlaams Belang hebben we in deze gemeenteraad al een aantal keren aan de noodbel getrokken ivm de steeds duurder wordende maatschappij en de weerslag dit heeft op onze meest hulpbehoevende inwoners.

Maar ook de middenklasse krijgt het steeds zwaarder te verduren.

Niet alleen de energiefactuur, ook de waterfactuur kan onze gezinnen onaangenaam verrassen.

Met de '**online zelfscan kraanwater**' (zelfscan.kraanwater.be) wil AquaFlanders laten zien dat met eenvoudige ingrepen een hele slok kraantjeswater en dus geld kan worden bespaard. Een gepersonaliseerd rapport maakt een vergelijking van het eigen waterverbruik met het gemiddeld vergelijkbaar verbruik en geeft tips om (eventueel extra) water te besparen.

Niet alleen gezinnen, ook lokale besturen kunnen de scan gebruiken om hun waterverbruik na te gaan.

Het lijkt ons nuttig dat de stad Aarschot een link naar 'zelfscan kraanwater' op de gemeentelijke webstek plaatst en de inwoners daarover informeert, maar ook tevens zou onderzoeken welke initiatieven nog kunnen worden genomen om te besparen op het eigen waterverbruik.

Deze zelfscan laat iedereen toe om gratis en op een eenvoudige manier zicht te krijgen op het waterverbruik. Daarna krijgt men een gepersonaliseerd rapport waarbij het eigen verbruik vergeleken wordt met het gemiddeld waterverbruik van een vergelijkbaar gezin. Tot slot geeft de scan ook concrete tips om (nog) meer water te besparen.

- Is het bestuur bereid een verwijzing naar de 'zelfscan kraanwater' op de gemeentelijke webstek te plaatsen? Indien ja, binnen welke termijn zal dit gebeuren? Indien nee, waarom niet?
- Welke initiatieven neemt het bestuur zelf om te besparen op het waterverbruik van de stad Aarschot? Worden nog (bijkomende) initiatieven gepland?
- Op welke wijze stimuleert het bestuur onze inwoners reeds om hun waterverbruik te minderen?
- AquaFlanders voorziet ook een gratis zelfscan voor beschermde klanten van OCMW's. Bij hen kan een medewerker van de watermaatschappij aan huis komen om te helpen met duurzaam watergebruik. Maakt ons OCMW gebruik van deze dienstverlening? Indien ja, bij hoeveel personen werd al zo'n zelfscan afgenomen? Indien nee, waarom niet en is het bestuur bereid om van deze mogelijkheid gebruik te maken?

Gevolg dat aan dit punt is gegeven

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Onderwerp: Groen: vraag rond deelmobiliteit in Aarschot

Tussenkomen

Groen - Nele Weckhuysen: vraag over deelmobiliteit in groot Aarschot

Er zijn momenteel 2 elektrische deelwagens via Cambio in Aarschot met bijbehorende parkeerplaats: aan de Demervallei en op de Albertlaan. Daarnaast zijn er ook 2 (tijdelijk 1) elektrische deelwagen via Share Mobility aan de Gaston Geenslaan.

In bv. Oudenrode is ook een parkeerplaats voor autodelen voorzien. Mogelijk zijn er nog meer in de deelgemeenten.

In het autodeelactieplan van augustus 2020 op p. 28 wordt het advies gegeven om jaarlijks minstens één algemeen infomoment te organiseren

= actie 7.7: "Organisatie van minstens één informatieavond per jaar over alle vormen van autodelen/gedeelde mobiliteit."

Er is op 31 maart 2022 een online infomoment geweest door Cambio. Daarvoor werd op de fb-pagina van de stad reclame gemaakt.

= actie 7.6: "Communiceren van infomomenten van de diverse aanbieders."

Daarnaast is ook sprake van actie 7.23: "Gedeelde mobiliteit is prominent aanwezig op de homepage van de stad." Op dit moment is de info van Cambio op de website van de stad te vinden. Op de website van stad Aarschot bij info over Cambio staat: 'Het is de bedoeling om dit aanbod nog verder uit te breiden in functie van het gebruik.'

Aansluitend is er ook actie 7.3: "Promotie via de eigen communicatiekanalen, nl. naast website ook infoblad, wijkkranten,... Zet hierbij bestaande autodelers in de kijker."

Vragen

1. Is het voorzien dat er in 2022 nog een algemeen infomoment wordt georganiseerd door het gemeentebestuur waarop alle mogelijkheden van deelmobiliteit in Aarschot toegelicht worden?
2. Betreft de uitbreiding van het aantal deelwagens via Cambio ook de deelgemeenten Wolfsdonk, Langdorp, Rillaar en gehucht Oudenrode? Op welke plaatsen in groot Aarschot zijn er nu al parkeerplaatsen voor autodelen aangeduid?
3. Is het voorzien om in 2022 aanvullend bij de info van Cambio ook andere vormen van deelmobiliteit in Aarschot op te nemen op de website van de stad (Share Mobility, Cozywheels, Bluebike)?
4. Is het voorzien om dit jaar deze info ook in het stedelijk infoblad op te nemen, bv. n.a.v. de week van de mobiliteit (16-22 september)?

Gevolg dat aan dit punt is gegeven:

Dit agendapunt werd besproken. Voor de volledige bespreking verwijzen we naar het audioverslag van deze vergadering.

Notulen en zittingsverslag vergadering 12 mei 2022

Notulen

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 14 februari 2019, inzonderheid artikel 29 §3;
Aangezien verder tijdens de vergadering geen bezwaren tegen de notulen van de vergadering van 12.05.2022 werden ingebracht;
zijn de notulen van de vergadering van 12.05.2022 goedgekeurd.

Zittingsverslag

In toepassing van artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 28 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies is het zittingsverslag vervangen door de integrale audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De algemeen directeur
Christi Van Calster

De voorzitter van de gemeenteraad,
Isabelle Dehond