



VERGADERING van het VAST BUREAU 26.09.2025

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 18.09.2025

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Aanvaarding factuur nr. J270336, d.d. 03.09.2025, van Hobart Belgium, ten belope van 3.592,44 euro m.b.t. de opdracht 'dringende herstelling transportvaatwasmachine in het Woonzorgcentrum'

De budgethouder sluit zich aan bij de motivatie van de dossierbeheerder, aanvaardt factuurnr. J270336, dd 03.09.2025, van Hobart Belgium, ten belope van 3.592,44 euro en sluit de desbetreffende opdracht 'dringende herstelling transportvaatwasmachine in het Woonzorgcentrum'.

PERSONEEL

3. Aanvraag rustpensioen door een voltijds statutair personeelslid, hoofdverpleegkundige, vanaf 01.05.2026

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds statutair hoofdverpleegkundige vanaf 01.05.2026.

4. Vacantverklaring en aanstelling vanuit de wervingsreserve van een voltijds (38/38 u/w) verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC o.b.v. categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC, o.b.v. categorie 11, in contractueel verband voor onbepaalde duur.

5. Aanvraag rustpensioen door een voltijds contractueel personeelslid, zorgkundige, vanaf 01.05.2026

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds contractueel zorgkundige vanaf 01.05.2026.

6. Aanstelling jobstudent met een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 27.09.2025

Het vast bureau stelt een jobstudent aan met 4/5e arbeidsovereenkomst om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

7. Vergoeding voorzitter van de selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor schoonmaker

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het voeren van de aanwervingsprocedures voor de betrekking van schoonmaker.

8. Tijdelijke ondersteuning: gebruik raamovereenkomsten voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) via Flexpunt, andere uitzendkantoren gespecialiseerd in zorgpersoneel en extra inzet van zelfstandig zorgpersoneel in het kader van aanneming van diensten: personeelsinzet

Het vast bureau besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst voor flexibele arbeid (uitzendarbeid) van Poolstok en Flexer Medical voor tijdelijke ondersteuning van het personeel van de OCMW diensten, ter vervanging van afwezige

medewerkers. Indien nodig wordt ook uitzonderlijk beroep gedaan op zelfstandig zorgpersoneel via Randstad Professional, Talents2Care en Umani Projects.

9. Ontslag gegeven door een contractueel verzorgende (thuiszorgdiensten), met een voltijdse arbeidsovereenkomst (38/38 u/w) - akkoord beëindiging in onderling overleg vanaf 27.09.2025

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een verzorgende (thuiszorgdiensten) en gaat akkoord met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst in onderling akkoord vanaf 27.09.2025.

INTERNE ZAKEN - SECRETARIAAT

10. Aanbieding voorkeepsrecht "Domein Orleanshof" - assistentiewoning nr 206 - Aarschot 2de afdeling sectie H, 609/S/4/P0019

OCMW-Aarschot wenst geen gebruik te maken van het voorkeepsrecht.

SOCIAAL HUIS

11. Stopzetting Lokaal Opvanginitiatief (LOI) in Aarschot

Het Vast Bureau wordt gevraagd een beslissing te nemen over de stopzetting van de LOI-werking in Aarschot en over de al dan niet verder zetting van de huur bij Kanvaz van de 2 panden waarin het LOI georganiseerd wordt/werd.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

12. Ontwerpagenda raad voor maatschappelijk welzijn 09.10.2025

De behandeling van het agendapunt wordt uitgesteld tot een extra vergadering aanstaande woensdag.

13. Betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: verbrekingsvergoeding 09.2025 en na termijn reguls (05&06.2025 en 07&08.2025)

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen goed.

14. Lijst bestelbons OCMW Aarschot

Het vast bureau keurt de bestellijst van het OCMW goed.

15. Betaalopdrachten OCMW

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

16. Resultaten van de selectieprocedure voor de betrekking van verzorgende (thuiszorgdiensten), in voorafname IFIC o.b.v. categorie 11, in contractueel verband ter vervanging van een personeelslid of voor tijdelijke betrekkingen, te begeven bij aanwerving: kennisname verslag van de verkorte selectieprocedure met bijhorende toelichting en aanleg van de wervingsreserve

Het vast bureau neemt kennisname van de rekruteringsprocedure en neemt kennis van de resultaten van de selectieprocedure (korte procedure) voor verzorgende. De wervingsreserve wordt aangelegd van 01.10.2025 tot en met 30.09.2026.