



**VERGADERING van het VAST BUREAU
29.07.2022**

BESLUITENLIJST

VERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Verslag vergadering vast bureau van 15.07.2022

Het verslag van de vergadering van het vast bureau wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. OCMW Aarschot - bestellijst

De bestellijst van OCMW Aarschot wordt goedgekeurd.

PERSONEEL

3. Vergoeding leden selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van woonassistent-centrummedewerker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het uitvoeren van de selectieprocedure voor de deeltijdse (30,4/38 u/w) betrekking van woonassistent-centrummedewerker, niveau B (B1-B3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

4. Vergoeding leden selectiecommissie in het kader van de selectieprocedure voor de deeltijdse (19/38 u/w) betrekking van administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij interne personeelsmobiliteit

Het vast bureau stelt de juryvergoeding vast voor het uitvoeren van de selectieprocedure van administratief medewerker personeel, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij interne personeelsmobiliteit.

5. Afsluiten van de kandidatenlijst voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst af voor de voltijdse (38/38 u/w) betrekking van hoofdverpleegkundige, IFIC categorie 17, in contractueel verband voor onbepaalde duur, te begeven bij aanwerving.

6. Aanpassing van het uurrooster van een deeltijdse (19/38 u/w) administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur

Het vast bureau keurt bijgevoegd aangepast uurrooster goed voor een deeltijdse (19/38 u/w) administratief medewerker woonzorgcentrum, niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur.

BIJKOMEND PUNT MET TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

7. Kennisgeving ontslag door voltijds contractueel keukenhulp vanaf 30.07.2022

Het vast bureau aanvaardt het ontslag van een keukenhulp vanaf 30.07.2022.

8. Aanvraag rustpensioen door een voltijds statutair personeelslid, onderhoud, vanaf 01.05.2023

Het vast bureau aanvaardt het ontslag wegens oppensioenstelling van een voltijds statutair onderhoudspersoneelslid vanaf 01.05.2023.

9. Vrijwillig ontslag voltijds contractueel zorgkundige vanaf 17.10.2022: kennisname

Het vast bureau aanvaardt het vrijwillig ontslag van een zorgkundige vanaf 17.10.2022.

10. Kennisgeving niet aanvaarden voltijdse arbeidsovereenkomst van een contractueel hoofdverpleegkundige voor bepaalde duur vanaf 01.08.2022 tot en met 31.10.2022

Het vast bureau neemt kennis van het niet aanvaarden van de voltijdse arbeidsovereenkomst als contractueel hoofdverpleegkundige voor de periode van 01.08.2022 tot en met 31.10.2022.

11. Aanstelling met een 4/5e arbeidsovereenkomst van een contractueel zorgkundige voor de periode van 01.08.2022 tot en met 31.01.2023.

Het vast bureau stelt een contractueel zorgkundige met een 4/5e arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 01.08.2022 tot en met 31.01.2023 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging van het WZC Sint-Rochus te verzekeren.

12. Kennisgeving aanstelling jobstudent met een voltijdse arbeidsovereenkomst van 27.07.2022 tot en met 29.07.2022

Het vast bureau stelt een jobstudent met voltijdse arbeidsovereenkomst aan voor de periode van 27.07.2022 tot en met 29.07.2022 om de continuïteit van de diensten verpleging en verzorging te verzekeren.

13. Aanstelling met een voltijdse vervangingsovereenkomst voor de vervanging van een verzorgende thuisdiensten vanaf 01.08.2022

Het vast bureau stelt een contractueel verzorgende thuisdiensten met een voltijdse arbeidsovereenkomst aan vanaf 01.08.2022 voor de ziekte duur van een contractueel verzorgende thuisdiensten om de continuïteit van de dienst gezinszorg ten huize te verzekeren.

14. Extra bestellijst

De bestellijst van het OCMW met dringende bestellingen voor het woonzorgcentrum St. Rochus wordt goedgekeurd.

15. Betaalopdracht met betrekking tot lonen, wedden en aanverwante betalingen: lonen voor termijn augustus 2022, lonen na termijn juli 2022, te vorderen juli 2022, tegenboeking onterechte regels

Het vast bureau keurt de betaalopdrachten goed.

BIJKOMEND PUNT ZONDER TOEPASSING VAN ART. 171 §3 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR

16. Vergoeding voor reiskosten voor het OCMWpersoneel: vaststelling bedragen vanaf 1 juli 2022

Het vast bureau stelt de bedragen vast die van toepassing zijn vanaf 01.07.2022 in het kader van de vergoeding voor reiskosten voor het OCMWpersoneel.

17. Plaatsen van een opdracht bij Poolstok voor management- en crisisondersteuning naar aanleiding van de brand in het woonzorgcentrum en goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst binnen de raamovereenkomst organisatieverandering

Het vast bureau beslist tot plaatsen van een opdracht bij Poolstok voor management- en crisisondersteuning naar aanleiding van de brand in het woonzorgcentrum d.d. 22.07.2022 en keurt de samenwerkingsovereenkomst met Probis goed